

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗДО с.Войславичі (ясла-садок)

\_\_\_\_\_Киба Л.В.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

КЗДО с.Войславичі

(ясла-садок)

протокол від 30.08.2021 № 1

**Стратегія розвитку**  
**Комунального закладу**  
**дошкільної освіти с.Войславичі**  
**(ясла – садок)**  
**Сокальської міської ради**  
**на 2021 - 2026 роки**

## **Вступ**

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію

факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**I. Інформаційно-аналітична довідка  
про діяльність комунального закладу дошкільної освіти  
с.Войсавичі (ясла-садок) Сокальської міської ради**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Українське дошкілля».

**Пріоритетними напрямками діяльності  
дошкільного навчального закладу є:**

- Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
- Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
- Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

## Інформація про дошкільний навчальний заклад:

Юридична адреса: Львівська обл.. Червоноградський р-н с.Войславичі ,  
вул.Б.Хмелницького 36, електронна пошта [vojslavitchysadok@ukr.net](mailto:vojslavitchysadok@ukr.net),  
Дошкільний навчальний заклад функціонує з 1982 року.  
Мова навчання – українська.  
У 2023/2024 навчальному році буде функціонувати 1 групи різновікові.  
Очікувана мережа – 15 дітей.

### Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 3 осіб.

| Директор | Вихователі | Керівник музичний |
|----------|------------|-------------------|
| 1        | 2          | 1                 |

### Кваліфікаційний рівень

#### педагогічних працівників

| Освіта                                         |                                                                                                    |                   |                                                    |                                     |                                                                                                 |                                    |                                                                       |                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Вища педагогічна                               |                                                                                                    |                   | Вища<br>непедагогічна<br>(технічна<br>освіта тощо) | Середня спеціальна                  |                                                                                                 |                                    | Середня<br>спеціальна<br>(непедагогічна -<br>технічна<br>освіта тощо) | Середня<br>(ЗОШ) |
| Вища<br>педагогічна<br>(вчителі,<br>викладачі) | Вища<br>спеціальна<br>(музкерівники,<br>логопеди,<br>дефектологи,<br>інструктори з<br>фізкультури) | Вища<br>дошкільна |                                                    | Середня<br>педагогічна<br>(вчителі) | Середня<br>спеціальна<br>недошкільна<br>(музкерівники,<br>інструктори з<br>фізкультури<br>тощо) | Середня<br>спеціальна<br>дошкільна |                                                                       |                  |
| 0                                              | 0                                                                                                  | 1                 | 0                                                  | 0                                   | 0                                                                                               | 2                                  | 0                                                                     | 0                |

### ***Мета.***

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

### ***Основні завдання стратегії розвитку:***

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;

- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів  
внутрішньої системи забезпечення якості  
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

**1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:**

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

**2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

- *моніторинг*

**3. Система педагогічної діяльності:**

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

**4. Система управлінської діяльності:**

- *стратегія і планування в ЗДО*

**Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

- *бюджетне фінансування;*
- *позабюджетне фінансування;*
- *цільові кошти.*

**Очікувані результати:**

раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;  
підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;

систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;

формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;

ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;

сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як

підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

## Шляхи реалізації стратегії розвитку

### 1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

#### *Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці*

- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                         | Термін    | Виконавець             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
|       |                                                                                                                                                                       | виконання |                        |
| 1.1.  | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей                                                    | 2021-2026 | Педагогічні працівники |
| 1.2.  | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.                                                                  | 2021-2026 | Директор               |
| 1.3.  | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства | 2021-2026 | Директор               |
| 1.4.  | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту                                                                     | 2021-2026 | Директор               |
| 1.5.  | Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.                                                                                                               | 2021-2026 | Директор               |
| 1.6.  | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.                                                                                                         | 2021-2026 | Директор               |
| 1.7.  | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев                                                                              | 2021-2026 | Директор               |
| 1.8.  | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.                                                                                                             | 2021-2026 | Педагогічні працівники |
| 1.9.  | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)                                                                                             | 2021-2026 | Відповідальні особи    |
| 1.10. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.                                                                                  | 2021-2026 | Директор               |

**Освітнє середовище закладу освіти  
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Мета:**

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                              | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 2.1.  | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини                                                            | 2021-2026        | Всі учасники освітнього процесу |
| 2.2.  | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства | 2021-2026        | вихователі                      |
| 2.3.  | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству                                         | 2021-2026        | Директор, вихователь            |

**Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище**

**Мета:**

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання | Виконавець                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей». | 2021-2026        | Всі учасники освітнього процесу                          |
| 1.2.  | Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.                                                                                                                                                                                | 2021-2026        | Завідувач, заступник завідувача господарства             |
| 1.3.  | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.                                                                                                                 | 2021-2026        | Завідувач, вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 1.4.  | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти.                                                                                                                                                                                                                          | 2021-2026        | Всі учасники                                             |

|  |                                                                                                                                        |  |                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  | Розвивати зв'язок з родинami вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної |  | освітнього процесу |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
|       | програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.                                                                                                                                                                              |           |                                     |
| 1.5.  | Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. | 2021-2026 | Директор,<br>педагогічні працівники |
| 1.6.  | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти                                                                                                                                                                  | 2021-2026 | Всі учасники освітнього процесу     |
| 1.7.  | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.                                                                                                                                              | 2021-2026 | Педагогічні працівники              |
| 1.8.  | Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.                                                                                                                                                 | 2021-2026 | Педагогічні працівники              |
| 1.9.  | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.                                                                                                                                                                                    | 2021-2026 | Педагогічні працівники              |
| 1.10. | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО                                                                                                                                                                               | 2021-2026 | Директор                            |
| 1.11. | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.                                                                                      | 2021-2026 | Директор                            |
| 1.12. | Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.                                                                                                           | 2021-2026 | Директор, працівники харчоблоку     |
| 1.13. | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.                                                                                                                                                                                              | 2021-2026 | Директор , вихователі               |

## 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

### *Мета:*

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

| № з/п | Зміст заходів                                                                            | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.1.  | Здійснювати аналіз результатів навчальних досягнень вихованців                           | 2021-2026        | Всі учасники освітнього процесу |
| 1.2.  | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей | 2021-2026        | Всі учасники освітнього процесу |

## Система педагогічної діяльності

### Кадрове забезпечення закладу освіти

#### Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                 | Термін виконання | Виконавець                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми                                                                                       | 2021-2026        | Директор                                                                   |
| 1.2.  | Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх навчально-виховний процес.                                                                                               | 2021-2026        | Директор,<br>педагогічні працівники<br>Директор,<br>педагогічні працівники |
| 1.3.  | Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.                                                                                                                                | 2021-2026        |                                                                            |
| 1.4.  | Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми. | 2021-2026        | Директор<br>педагогічні працівники                                         |
| 1.5.  | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.                                                                                                                             | 2021-2026        | Директор<br>педагогічні працівники                                         |
| 1.7.  | Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.                                                                    | 2021-2026        | Директор<br>педагогічні працівники                                         |
| 1.8.  | Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи | 2021-2026        | Директор<br>педагогічні працівники                                         |

***Постійне підвищення рівня професійної компетентності  
та майстерності педагогічних працівників***

***Мета:***

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                            | Термін Виконання | Виконавець                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1.1.  | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.                                             | 2021-2026        | Директор, педагогічні працівники |
| 1.2.  | Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу. | 2021-2026        | директор                         |
| 1.3.  | Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.                                                                   | 2021-2026        | Завідувач, вихователь методист   |
| 1.4.  | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.                                                                                    | 2021-2026        | Всі учасники освітнього процесу  |
| 1.5.  | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.                                                                    | 2021-2026        | Педагогічні працівники           |

#### **4. Система управлінської діяльності.**

##### **стратегія і планування в ЗДО**

##### **Мета:**

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                          | Термін виконання | Виконавець |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.1.  | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу                                                                                         | 2021-2026        | Директор   |
| 1.2.  | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності                                                                                                                                                                         | 2021-2026        | Директор   |
| 1.3.  | Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.                                                          | 2021-2026        | Директор   |
| 1.4.  | Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти                                                                                                                                                            | 2021-2026        | Директор   |
| 1.5.  | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.                                                                                      | 2021-2026        | Директор   |
| 1.6.  | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування                                                                                                                                 | 2021-2026        | Директор   |
| 1.7.  | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2021-2026        | Директор   |
| 1.8.  | Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри                                                                               | 2021-2026        | Директор   |
| 1.9.  | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах                                                                                                                                                   | 2021-2026        | Директор   |