

مساعد /ة موارد بشرية

تعلن منظمة أمل للإغاثة والتنمية عن رغبتها بتعيين مساعد موارد بشرية وذلك ضمن مشروعاتها تقديم المساعدة المنقذة للحياة للسكان المتضررين من خلال توفير خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية الشاملة

● مدة العقد: 8 أشهر

● مكان العمل: ادلب/ سمرمين

● المدير المباشر: مسؤول الموارد البشرية

● العدد المطلوب: 1

● الدوام: كامل

رمز الوظيفة : hra.sar.002

الواجبات والمسؤوليات الوظيفية

- الحفاظ على ملفات الموظفين دقيقة ومحدثة وسريّة في جميع الأوقات، بالتعاون مع مسؤول الموارد البشرية.
- الاحتفاظ بقوائم التوظيف لجميع فئات المتعاقدين (الموظفين، موظفي الخدمة، المتطوعين، المتدربين، إلخ) وأي معلومات ضرورية متعلقة بالموظفين والقدرة على الوصول السريع إليها.
- العمل على التحديث اليومي لملفات الموظفين، وأرشفتها كنسخة، ورقية وإلكترونية.
- العمل على تحديث جدول الإجازات والتوثيق الشهري.
- متابعة أوراق الحضور والانصراف والغياب.
- ترتيب وإدارة مقابلات العمل والاختبارات.
- التأكد من تقديم إثباتات التوظيف (الوثائق الشخصية والشهادات) إلى قسم الموارد البشرية.
- التنسيق مع المشرف للتأكد من الحصول على كافة الوثائق المطلوبة لتحضير العقد.
- رفع التقرير الأسبوعي إلى المدير المباشر عن كافة المسؤوليات التي تم القيام بها.
- القدرة على التعامل مع المعلومات الحساسة والمحافظة على سريتها بشكل كامل هو شرط أساسي في هذه الوظيفة، وعدم القيام بذلك سوف يؤدي إلى إنهاء العقد.
- يجب أن يتم كل ما سبق وفقاً لإجراءات الموارد البشرية الرسمية المعتمدة.
- أي مهام أخرى قد يطلبها المدير المباشر.

مؤهلات الأكاديمية / المؤهلات والخبرة المهنية

- يفضل شهادة جامعية أو ما يعادلها في إدارة الأعمال أو العلوم الاجتماعية أو المجال ذي الصلة.
- سنة أو أكثر من سنوات الخبرة في مجال الموارد البشرية.

المهارات والقدرات المطلوبة

- الخبرة والمعرفة بإجراءات الموارد البشرية، بما في ذلك التوظيف وشؤون الموظفين.
- مهارات تواصل مع الآخرين.
- الحفاظ على السرية التامة.
- اهتمام كبير بالتفاصيل.
- المهارات التنظيمية وإدارة الوقت المتميزة.
- إتقان اللغة الإنجليزية بشكل متوسط.
- معرفة جيدة في (MS Word - Excel).
- المعرفة المهنية لـ (Outlook).
- القدرة على التكيف مع ضغط العمل.
- الالتزام بمبادئ وإجراءات العمل الانساني.
- الالتزام بمدونة قواعد السلوك.

سياستي حماية الطفل والتحرش الجنسي :

يجب على أي موظف أو مستشار أو مقاول أو مورد يقوم بنشاط بالاشتراك مع منظمة أمل الالتزام بسياستي حماية الطفل والتحرش والاستغلال الجنسي. والتوقيع على نموذج إقرار القبول والامتنثال لسياسة حماية الطفل والتحرش والاستغلال الجنسي، وهي بيان التزام بمنع الإساءة أو أي الأذى أو عمالة الاطفال

للاطلاع على سياستي أمل يرجى الضغط على الرابط التالي:

[https://drive.google.com/drive/folders/1HvRbIAgDQQtHVbKV1ji5oF3ha6tBzlG?usp=sha
ring](https://drive.google.com/drive/folders/1HvRbIAgDQQtHVbKV1ji5oF3ha6tBzlG?usp=sharing)

مدة الاعلان : 12/1/2022 حتى 16/1/2022



Amal Organization
For Relief & Development

TOGETHER FOR
PROMISING FUTURE