

ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні ради
Протокол № 3 від 31.08. 2024
Голова ради

ПЛАН РОБОТИ
Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячий садок)
Красноградської міської ради Харківської області на 2024/2025 рік

Зміст

I. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти.....	4
II Педагогічний склад.....	5
III. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік	
Виконання пріоритетних завдань над якими працював навчальний заклад у минулому навчальному році	7

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

● Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально – технічної бази.....	11
- залучення додаткових джерел фінансування	11
● Організація харчування дітей.....	12
- впровадження НАССР.....	12
● Аналіз обслуговування.....	13
- проходження медичного огляду	13
● Організація роботи з профілактики захворювань та оздоровлення дошкільників.....	14
● Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму.....	15
● Робота з питань соціального захисту дітей.....	16
● Робота з питань охорони праці.....	17

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА НАПРЯМКОМ «ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ»

● Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою від 0 до 6 років.....	18
● Результати роботи з дітьми.....	20
- Інклюзивна освіта	23
● Аналіз корекційно – розвивальної та відновлювальної роботи практичного психолога.....	28

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА НАПРЯМКОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

● Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація праці та відпочинку.....	33
● Діяльність адміністрації дошкільного закладу з питань управління та контролю.....	34
● Аналіз проведеної роботи з батьками.....	35
● Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.....	36

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА НАПРЯМКОМ «ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

● Оцінка стану методичної роботи.....	37
● Досягнення педагогічних працівників	38

Внутрішня система забезпечення якості освіти . Самооцінювання..... 47

IV. Завдання на 2024/2025 навчальний рік 51

V. Планування роботи закладу за напрямком «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ».....	53
5.1. Створення комфортних доступних та нешкідливих умов розвитку, навчання, виховання.....	53
5.2. Охорона життя та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	57
5.3. Планування діяльності закладу щодо зміцнення харчування, медичного обслуговування, лікувально профілактичної роботи.....	62
5.4. Формування безпечного інклюзивного розвивального середовища	66
5.4.2 Організація інклюзивного навчання дітей з ООП	68
VI. Планування роботи закладу дошкільної освіти за напрямом «ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ».....	70
6.1. Заходи щодо охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою по мікрорайону	70
6.2. Взаємодія закладу дошкільної освіти і школи	70
6.3. Вивчення стану життєдіяльності дітей	72
VI. Планування роботи закладу дошкільної освіти за напрямом «ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ».....	75
• Педагогічні ради.....	76
• Робота творчої методичної групи	40
• Підвищення педагогічної майстерності.....	42
• Удосконалення професійної творчості.....	46
• Самоосвіта.....	48
• Курсове підвищення кваліфікації.....	48
• Атестація педагогічних працівників.....	48
V. Вивчення стану життєдіяльності дітей	49
VI. Організаційно – педагогічна робота.....	51
• Взаємодія дошкільного підрозділу із школою. Взаємодія закладу з установами, організаціями.....	51
• Робота з батьками.....	53
• Робота з дітьми неохопленими дошкільною освітою.....	55
VII. Робота методичного кабінету.....	57
VIII. Адміністративно – господарська діяльність.....	57
IX. План тематичних тижнів , проєктів з дітьми.....	60
Додатки	
Додаток №1. План проведення свят, розваг, театральних дійств.	66
Додаток №2. План проведення тематичних виставок	60
Додаток №3. План проведення медичних заходів.....	61
Додаток № 4. Охорона життя та безпеки життєдіяльності дітей.....	65
Додаток № 5. План спортивних заходів, днів здоров'я.....	66
Додаток №6 План роботи на літній оздоровчий період	68
Додаток №7 План роботи практичного психолога	

I. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Піщанський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області

Типзакладу: заклад дошкільної освіти

Відомство: Міністерство освіти і науки України

Юридична адреса : вул. Центральна 53А , с. Піщанка, Красноградський район , Харківська область, 63332

Дата відкриття : 19 вересня 2008 рік у складі Піщанського ліцею (раніше Піщанського НВК), з 01.09.2021 року реорганізація закладу дошкільної освіти (виділ дошкільного підрозділу з ліцею) - Піщанський заклад дошкільної освіти Красноградської міської ради Харківської області

Кількість груп – 4.

Кількість дітей – 84

Проектна потужність: 80 місць

№з/п	Групи	Кількість	Функціонує на 01.09.2024 рік	Кількість дітей
1.	Дошкільні: II Молодша (молодший дошкільний вік від 3 до 4 років)	1	1	
2	Середня (середній дошкільний вік (від 4 до 5 років)	1	1	14
3	Старша старший дошкільний вік інклюзивна (від 5 до 6 років)	1	1	
4	Старша старший дошкільний вік (від 5 до 6 років)	1	1	18

Функціонування груп станом на 01.09.2022 – тимчасово призупинено освітній процес (рішення Красноградської міської ради XXXV сесії VIII скликання від 14 червня 2022 року №2666 - VIII) у заклад станом на 01.09.2022 року було зараховано 69 вихованців:

На час відкриття у 2008 році функціонувало 2 групи, проектна потужність – 40 дітей.

Використання приміщень:

Кабінет директора – 1, методичний -1, кабінет медичної сестри – 1, Групові приміщення – 4, Спальні – 4, Спортивна зала – 1

Музична зала – 1 Харчоблок (комора, жаро- варильний цех, приміщення для миття посуду) – 1, Пральня – 1, комора для зберігання білизни,

Туалетна кімната - 4

Режим роботи: п'ятиденний , вихідні – субота, неділя.

Час роботи: 7.30-18.00

II. Педагогічний склад

Кількісний та якісний склад педпрацівників (рівень освіти, кваліфікація, наявність звань).

Дані про адміністративний склад

№з \п	Прізвище, ім'я та по – батькові	Посада	Освіта	Спеціаль Ність	Кваліфікація Звання	Педагогічний стаж
1	Виноградова Людмила Віталіївна	Директор	вища	«Початкове навчання»	Спеціаліст Вища кваліфікаційна категорія «Старший вчитель»	22 років
2	Семенюк Олена Миколаївна	Методист	вища	«Дошкільна освіта»	Спеціаліст 12 тарифний розряд	7 років

Кількісний та якісний склад педагогічних працівників

У закладі працюють:

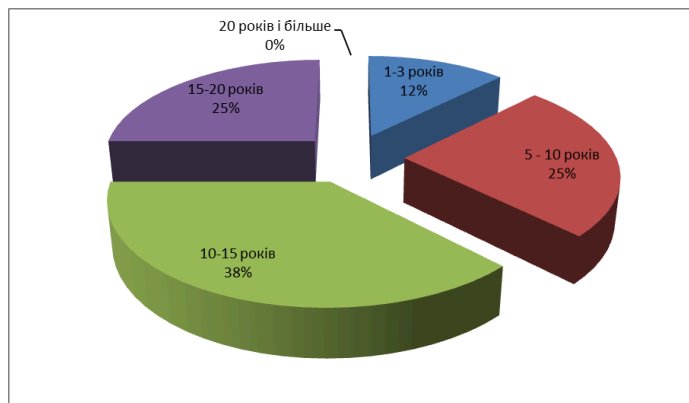
- Педагогів – 8, з них:
- вихователів - 7
- музичний керівник – 1
- Інструктор з фізичної культури - (станом на 01.09.2024 у зв'язку із введенням воєнного стану - вакансія)
- Керівник гуртка - 2 (станом на 01.09.2024 у зв'язку із введенням воєнного стану - вакансія)

Віковий склад педагогічного колективу ЗДО

№ з/п	Віковий склад	Кількість вихователів	% відношенні
1	20 – 30 років		
2	30 – 40 років	7	87%
3	40 – 50 років	1	13%
4	50-60 років		



Стаж педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО



№ з/п	Стаж педагогічної діяльності	Кількість вихователів	% відношення
1	1-3 роки	1	12%
2	5 – 10 років	2	25%
3	10 – 15 років	3	38%
4	15-20 років	2	25%
5	20 років і більше	0	0%

Рівень освіти педагогічних кадрів

Всі педагоги мають вищу освіту – 87%. Педагогічні працівники «Спеціаліст II категорії» - 7 чоловік, один педагогічний працівник – «Спеціаліст I категорії», **один педагогічний працівник – «Спеціаліст вищої категорії», «Старший вчитель».** Музичний керівник працює за сумісництвом із-за незначного навантаження.

II. Аналіз роботи Піщанського закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік

Піщанський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області (далі – Піщанський ЗДО) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про дошкільний навчальний заклад України, Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, чинними комплексними програмами, Концепцією національно-патріотичного виховання, наказом МОН № 527 від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно – патріотичного виховання в закладах освіти України», листом МОН № 1/6887-22 від 22.06.2022 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», листом МОН України від 21.08.2023р. №1/12490-23 «Інструктивно - методичні рекомендації «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 20232 - 2024 н. р.» наказами, розпорядженнями, інструктивно- методичними листами МОН України, власним статутом та нормативно- правовими актами з питання освіти. У 2023/2024 навчальному році Піщанський ЗДО враховуючи Указ Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», інші нормативно- правові акти діяльності закладів освіти в умовах воєнного стану, враховуючи безпекову ситуацію працював з дітьми дошкільного віку – дистанційно. Заклад дошкільної освіти здійснив набір дітей на 2024/2025 навчальний рік.

Виконання пріоритетних завдань над якими працював заклад дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році.

Педагогічний колектив вже декілька років працює над стратегічною темою розрахованою на п'ять навчальних років: «Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку та підготовка її до успішної інтеграції в активне життя суспільства шляхом інноваційної культури педагога в реалізації освітніх державних ініціатив». У 2023/2024 навчальному році визначено вектор: «Підвищення професійної компетентності вихователів шляхом впровадження в систему роботи сучасних методик та інноваційних технологій навчання та творчого розвитку дітей у сучасному освітньому просторі»

Діяльність педагогів була спрямована на реалізацію декількох **завдань**:

- Забезпечити формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
- Продовжити формувати здатність дитини реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля із використанням різних матеріалів, що спирається на обізнаність із засобами та предметно-практичними діями, з допомогою дорослого чи самостійно в процесі виконання конструктивних, технічно-сформованих завдань.
- Формувати у дітей здатність до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях та продовжити формувати культурно-гігієнічні навички та здоров'язбережувальну компетентність.
- Сприяти покращенню здатностей дитини продукувати свої звернення, думки, враження тощо в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних і невербальних засобів, відтворювати художньо-естетичні враження від сприйняття літературних творів;
- Формувати соціально-громадянську компетентність, допомагати проявляти особисті патріотичні якості, соціальні почуття, любов до Батьківщини.

Педагогічний колектив закладу приклав усі зусилля на досягнення та вирішення поставлених річних завдань з урахуванням дистанційної форми навчання.

Річне завдання № 1

Забезпечити формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

Педагогічний колектив, батьки та адміністрація закладу спрямувала зусилля на підготовку дошкільників до НУШ, створивши комфортні умови для набуття необхідних навичок та компетентностей. Педагоги безперервно здійснювали взаємозв'язок з родинами, надавали освітні послуги враховуючи воєнний стан в країні з метою подолання освітніх втрат.

У період від п'яти до шести (семи) років у дітей відбуваються цілісні зміни особистості, в ході ігрової діяльності формуються початкові компетентності, які сприяють переходу до нового етапу розвитку в інших соціальних ситуаціях, на що і орієнтована діяльність педагогів Піщанського ЗДО. Головним завданням для старшого дошкільного віку є формування та розвиток особистісних якостей дитини. Так забезпечується успішне набуття нових компетентностей. У свою чергу,

навчання в початковій школі покликано забезпечити не просто взаємозв'язок сформованих компетентностей з навчальною програмою, а розширити, поглибити й удосконалити попередньо отримані знання, уміння та навички, сформовані ціннісні ставлення, набутий досвід у дитячому садочку. Щоб забезпечити наступність дитячого садка і школи, вихователі приділяли увагу встановленню міцного зв'язку змісту дошкільної та початкової освіти.

Педагоги активно та швидко оволодівали різними засобами ІКТ (додатки, програми, освітні платформи, гаджети) для ефективної підготовки старших дошкільників до сучасних умов НУШ. В результаті старші дошкільники добре оволоділи гаджетами (смартфон, планшет, ноутбук), розуміють та за допомогою батьків користуються програмами для проведення відео конференцій, можуть спілкуватися через екран телефона чи комп'ютера. Для батьків на початку року проводилось опитування, з метою виявлення найзручніших каналів спілкування. Оскільки освітній процес з дітьми дошкільного віку можливий за умови, коли - батьки мають стати партнерами педагогічних працівників. В результаті визначено, що зручним способом проведення онлайн занять буде додаток "Zoom", "GoogleMeet" та клас "Dodjo". Як і минулого навчального року, для зручності батьків, вихованців та подолання освітніх втрат, педагоги щодня готували заняття для асинхронного режиму. На освітній платформі закладу SoftSkillsHub батьки мали змогу завантажити актуальний розклад. Вихователі груп викладають відео-заняття, яке можна подивитися всім учасникам освітнього процесу в зручний та безпечний для них час.

Музичний керівник щотижня проводив синхронні заняття через додаток "Zoom" та раз на два тижні пропонував вихованцям та батькам відео занять на освітній платформі закладу. Здійснював зворотній зв'язок через сайт закладу, готував та проводив зустрічі з дітьми та батьками на урочистості враховуючи безпекову ситуацію.

Зворотній зв'язок вихователі отримують через анкетування на сторінці закладу у Фейсбук, опитування та телефонною розмовою. Щомісяця готували відео ролік з представленням здобутків своїх вихованців, відео щомісяця можна було переглянути на сторінці закладу у "Фейсбук".

На педагогічній раді «Співпраця закладу дошкільної освіти та школою» (протокол №4, від 08.11.23р.) розглянуто питання співпраці школи та ЗДО, поступової реалізації передбачених програм навчання, розвитку й виховання дітей дошкільного віку, а згодом і освітньої програми для дітей 1 класу початкової школи. **Психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старшої групи:** «Успішна підготовка дитини до школи» який було проведено вихователем старшої групи Душко Т.А. у січні 2024 н.р. через сервіс "GoogleMeet", мав на меті надання консультативної допомоги батькам дітей старшого дошкільного віку в умовах переходу до іншої ланки освіти, а саме НУШ. **Під час методичної декади (січень-лютий 2024)** вихователі під час синхронних і асинхронних занять ділилися досвідом щодо підготовки дітей до школи та формування у них різних компетенцій - природничої, соціальної та мовленнєвої. Крім цього проведено **консультації** вихователем – методистом та керівником закладу щодо організації освітньої діяльності у школі, ознайомлено з вимогами НУШ на педагогічній раді «Про результати роботи закладу у 2023/2024 н.р.». (протокол №2, від 15.06.2024н.р.). Педагогічний колектив Піщанського ЗДО тісно співпрацює з адміністрацією Піщанської гімназії. Більшість випускників дитячого садочку - майбутні школярі гімназії.

Річне завдання № 2

- Продовжити формувати здатність дитини реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля із використанням різних матеріалів, що спирається на обізнаність із засобами та предметно-практичними діями, з допомогою дорослого чи самостійно в процесі виконання конструктивних, технічно-сформованих завдань.

Діяльність педагогічного колективу спрямована на всебічний розвиток дітей дошкільного віку, вихователі звертають увагу на інтеграцію освітніх ліній БКДО, адаптованість освітньої програми для дистанційної форми навчання, урізноманітнення форм та видів діяльності вихованців під час перебування їх вдома. Для реалізації річного завдання №2 здійснено комплексний підхід педагогічного колективу, адже інтеграція завдань освітніх ліній БКДО прослідковується у кожній віковій групі. На педагогічних радах увагу приділяли таким освітнім лініям БКДО як «Особистість дитини» і проведення педагогічна рада закладу на тему «Оптимізація процесу

фізичного виховання в закладі дошкільної освіти» (протокол №1, від 12.03.24р.), «Дитина в природі» - засідання творчої групи на тему «Формування природничо-екологічної компетентності через прогулянку» (форма проведення – колективне мислення, протокол №3 від 08.09.23н.р.), “Дитина в соціумі” - засідання творчої групи на тему «Формування національного світогляду особистості: творчі завдання для дистанційного та очного навчання»(форма проведення – круглий стіл, протокол №4 від 08.01.24н.р.); «Впровадження інтегрованих форм роботи з дітьми дошкільного віку з освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва» засідання творчої групи ,форма проведення –філософський стіл, протокол №1 від 08.04.24н.р.Усі педагоги застосовували у своїй діяльності методи мотивації до навчання через сюрпризний (ігровий) момент (проблемну ситуацію, інтегративний початок, емоційну зв'язку, віртуальну подорож,приклад тощо).

Річне завдання № 3

- Формувати у дітей здатність до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях та продовжити формувати культурно-гігієнічні навички та здоров'язбережувальну компетентність.

Реалізація річного завдання №3 у 2023/2024 навчальному році виявилась найскладнішою, адже в умовах воєнного стану при дистанційній формі роботи педагоги не мали змогу в повному обсязі задовольняти рухову потребу дошкільників. Відсутність можливості організації спортивних свят, естафет , Днів здоров'я, рухливих ігор впливає на формування рухового досвіду та КГН дітей. Водночас педагоги під час синхронного та асинхронного навчання проводили гімнастику для очей, рук, пальчикову гімнастику, фізкультхвилинки, короткі руханки. Взаємозв'язок з батьками

передбачав консультативну роботу , щодо загартування дітей вдома, поради з фізичного виховання та формування КГН. Опитування батьків показало, що у дітей задовільний рівень сформованості необхідних рухових умінь та навичок, діти розуміють важливість здоров'язбережувальних дій, присутні основи здорового харчування.

Також протягом 2023-2024 навчального року педагоги II молодшої групи, середніх та старшої вікової групи були активними учасниками засідань тематично-методичних об'єднань Красноградської ОТГ. Тематика засідань відповідає сучасним вимогам, тенденціям та запитам. Вихователі постійно підвищували свій професійний рівень та обмінювались особистим досвідом з іншими педагогами.

Одним із напрямів дистанційної роботи було обрано підвищення ІКТ-компетентності педагогів. З цією метою творча група під керівництвом вихователя-методиста підготувала інструкції про корисні для професійної діяльності онлайн-сервіси та створила теку методичних матеріалів в якості опорного закладу Красноградського району. Для педагогів підготовлені :

- консультація на тему “засоби інформаційно-комунікативних технологій та переваги використання інтерактивних матеріалів”
- консультація на тему “Впровадження та поширення ІКТ в роботі з дошкільниками”;
- консультація на тему “Персональний блог - інструмент зміцнення позитивного іміджу педагога”, “ Як створити блог на Blogger.com”;
- Консультація на тему “Сучасні електронні засоби інформування батьків вихованців”;
- консультація на тему “Навчання в ClassDojo”.

Річне завдання № 4

- Сприяти покращенню здатностей дитини продукувати свої звернення, думки, враження тощо в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою

Необхідну увагу педагогічний колектив приділяв освітній лінії БКДО “Мовлення дитини”, а саме художній літературі, адже саме через твори художньої літератури відбувається збагачення, уточнення і активізація словника дітей. Ознайомлення з віршами, забавлянками, чистомовками, скоромовками сприяє закріпленню у дітей правильної звуковимови, розвитку виразності мовлення. Вихователі щовечора пропонували батькам та вихованцям прослухати аудіо казку на каналі закладу у додатку “Телеграм”, інтегрували під час синхронних та асинхронних занят художню літературу з художньо-продуктивною діяльністю, яка в свою чергу активізує мовлення дітей. Для виявлення рівня роботи вихователів з даного питання у закладі відповідно Плану роботи на 2023/2024 навчальний рік здійснювався тематичний контроль освітньої лінії “Мовлення дитини” (художня література). Результатом проведення **методичної декади** можна зазначити високий рівень підготовки вихователів до проведення онлайн занять та занять в асинхронному режимі з освітніх ліній “Дитина в соціумі”, “Дитина в природі” та “Мовлення дитини” (художня література). Вихователі готують заняття відповідно вимог державного стандарту, використовують зручні та сучасні засоби ІКТ, активно підтримують зв’язок з батьками дітей, надають консультативну допомогу за потребою.

В кінці навчального року за висновком ІРЦ одному із вихованців закладу надано стан дитини з ООП, створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено Програму індивідуального розвитку, здійснюється індивідуальна робота з дитиною та батьками.

Річне завдання № 5

- Формувати соціально-громадянську компетентність, допомагати проявляти особисті патріотичні якості, соціальні почуття, любов до Батьківщини

Відповідно наказу МОН України №від 06.06.2022 №527 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України” та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України ,у Піщанському ЗДО розроблено План заходів спрямованих на виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості. План включає в себе як загально державні свята України та і народні. Всі ці заходи мали мету реалізацію річного завдання №5. Діти усвідомлюють та ідентифікують себе, як громадянина України, приналежність до певної нації,

цікавляться культурою та історією своєї країни. Дошкільниками найлегше та цікавіше було дізнатися про народні символи рідної держави, народні звичаї та свята.

З метою об’єднати зусилля педагогічного колективу навчального закладу та підвищення рівня освітньо - виховної роботи, використання на практиці досягнень педагогічної науки і перспективного досвіду протягом 2023/2024 навчального року з педагогічними працівниками було проведено педагогічні ради:

- ❖ «Завдання діяльності педагогічного колективу у 2023/2024 н.р.» (протокол №3, від 31.08.23р.)
- ❖ «Співпраця закладу дошкільної освіти та школою»(протокол №4, від 08.11.23р.)
- ❖ «Оптимізація процесу фізичного виховання в закладі дошкільної освіти» (протокол №1, від 12.03.24р.)
- ❖ «Про результати роботи закладу у 2023/2024 н.р.» (протокол №2, від 15.06.24р.)

Проведення педагогічних рад підпорядковувалося загально педагогічним вимогам: колегіальності, гласності, демократичності, систематичності, наступності, перспективності. Перевага надавалась традиційним формам організації педагогічних рад з елементами нетрадиційних форм роботи. Вихователі готували теоретико-практичні повідомлення на основі рекомендованої методичної літератури та власного досвіду. Всі педагогічні ради мали практичний блок, який було проведено нетрадиційно – складання віш листа, рарег квест, психологічні вправи тощо.

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів з різних галузей педагогіки, рівня їхньої поінформованості про педагогічні технології, а також для сприяння обміну досвідом було заплановано та проведено такі методичні заходи - засідання творчої методичної групи :

- ❖ «Формування природничо-екологічної компетентності через прогулянку» (форма проведення – колективне мислення, протокол №3 від 08.09.23н.р.);
- ❖ «Формування національного світогляду особистості: творчі завдання для дистанційного та очного навчання»(форма проведення – круглий стіл, протокол №4 від 08.01.24н.р.);
- ❖ «Впровадження інтегрованих форм роботи з дітьми дошкільного віку з освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва»(форма проведення – філософський стіл, протокол №1 від 08.04.24н.р.);
- ❖ «Аналіз стану роботи за 2023/2024 навчальний рік»(протокол №2, від 13.05.24н.р.)

Проведено:

Тренінг «Творчий потенціал вихователя», **тематичний івент для педагогів** «Сучасна дитина: яка вона?», **семінар** «Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності педагогів ЗДО», **коуч тренінг для педагогів** : «Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя?», **психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старшої групи**: «Успішна підготовка дитини до школи».

Аналіз і самоаналіз відео занять, показав, що вихователі систематично працюють над розвитком компетентностей дошкільника, використовуючи у освітньому процесі інформаційно - комунікаційні технології.

Підводячи підсумки щодо реалізації річних завдань педагогічний колектив дійшов висновку – завдання поставлені колективом на 2023/2024 навчальний рік реалізовано частково та потребують наступного вивчення. До недоліків роботи колективу у цьому напрямку відносимо причини, які не залежать від самих педагогів, це об'єктивні фактори пов'язані з сьогоденням.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально – технічної бази.

Піщанський заклад дошкільної освіти має огорожену територію на якій знаходяться три корпуси ЗДО. Корпус «А», для дітей молодшого та середнього дошкільного віку. Там же знаходиться приміщення харчоблоку, методичний кабінет, музична зала. Корпус «В» для старших вікових груп, де розміщена спортивна зала окремою будівлею. І приміщення складського типу – корпус «Б». Станом на 01.07.2023 року проведено капітальні ремонти корпусу «А» і корпусу «В».

Внаслідок ракетного удару 7 квітня 2022 року всі корпуси закладу дошкільної освіти було пошкоджено, вибиті вікна, двері, пошкоджено дах приміщень, всі споруди знаходилися в аварійному стані. У 2022 році розпочалися роботи у напрямку відновлення будівель та інженерно- технічних конструкцій.

● У серпні – вересні 2022 року за державні кошти Департаментом капітального будівництва відбулися роботи з часткового ремонту даху, фасаду корпусу «А», повністю замінено вибиті вікна та двері – **3 646 663, 00 грн.**

• у грудні 2022 року за кошти місцевого бюджету відбувся капітальний ремонт приміщень корпусу «А». Відремонтовано групові та спальні приміщення, музичну залу, замінено електропроводку, частково відбулися ремонтні роботи на харчоблоці, встановлено вентиляцію, замінено бойлера у варочному цеху, залито стяжкою підлогу в одному із приміщень на ці роботи витрачено **1 818, 00** грн. та на додаткові роботи із заміни підлоги холу **270 000** грн

• у квітні- червні за кошти місцевого бюджету капітально відремонтовано корпус «В» Піщанського ЗДО – замінено інженерно- технічні комунікації, капітально відремонтовано два групових і два спальних приміщення, хол, спортивну залу, зроблено медичний кабінет із проточною водою, два туалети, приміщення пральної кімнати та коридори. на ці роботи витрачено **5 525 377, 55** грн.

Отже, загальна кількість коштів витрачених на оновлення будівлі закладу після ракетного удару 11 260 040, 60 грн.

Меблі та техніка, які були у садочку до ракетного удару збереглися. Деякі з них потребують заміни.(В групових приміщеннях були розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полицки для книг, куточки природи. Дитячі меблі міцні, стійкі, без гострих кутів, відповідали вимогам ТБ.

До ракетного удару усі приміщення використовувалися раціонально. Працювала музична, спортивна зала, обладнано методичний кабінет. Були створені умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти – обладнано медичний кабінет. Після капітального ремонту приміщення та ремонту інженерно-технічних комунікацій ми маємо чотири туалетних кімнати по кількості груп, раніше було всього три. Є дві туалетні кімнати для персоналу, медичний кабінет обладнаний проточною водою, три групові кімнати також мають проточну воду, як того вимагають нормативно-правові документи.

Будівлі закладу дошкільної освіти знаходяться поряд із проїзною частиною, мають металевий паркан із парадного входу, зручні під'їзні шляхи, по периметру території захищена зеленою зоною. Внаслідок ракетного удару пошкоджений бетонний паркан відстанню 30 м який знаходиться із господарського заїзду. Потребує поточного ремонту переклад тротуарної плитки на господарському дворі.

На території розташовані клумби, газони, дерева і кущі. Доцільно розташовані зелені насадження як на території закладу, так і на групових ділянках. Квітники постійно оновлюються, силами працівників закладу щорічно проводиться обрізка дерев, кущів, вирубка сухих гілок.

На прохання керівництва закладу КУ «Центр з обслуговування закладів та установ освіти» закупив бензомотокосу – 5000,00 грн.. Переносну бактерицидну лампу – 5103, 20 грн. Медичні препарати – 2071,00 грн.

На території закладу є три ігрових майданчика, один з них з гумовим покриттям, два тінювих навіси. Всі павільйони утримуються в безаварійному стані.

Ігрові майданчики кожної групи також забезпечені ігровим та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці. Обладнання на групових ділянках та спортивному майданчику розміщено доцільно, надійно укріплено, відповідає ростовим показникам дітей та безпечно для використання.

Залучення додаткових джерел фінансування

Як додаткові джерела фінансування, в Піщанському ЗДО організована співпраця з батьками, з депутатами міста, спонсорами.

Працівники садочку дбають про належний благоустрій території та внутрішніх приміщень закладу освіти. Цього року із спец рахунку мали можливість закупити фарбу та цемент на суму **5 000 грн.**

За спонсорський кошт закуплено бензомотокосу – 5000,00 грн. та тачку – 2400, 00 грн.

Коллективом закладу оновлено м'який інвентар (подушки) - 1190, 00 грн.

На господарські потреби, а саме: встановлення меблів, озеленення території, підключення електротехніки, косметичний ремонт ігрових елементів, обкошування території, ремонт пошкоджених меблів:

- саморізи, дупеля, навіси- 992, 10 грн.
- фарба, матеріали для косметичного ремонту майданчиків – 3901,,00 грн.
- цемент – 620,00 грн.

- клей для плитки – 1080, 00 грн
- озеленення території – 9037,00 грн.
- бензин – 3739,90 грн
- миючі засоби – 492,00 грн.
- Інформаційні матеріали з пожежної безпеки, маркерів на шафи- 1160, 00
- Крім того, відповідно до вимог ХАССП – замінено емальований посуд на нержавіючий – 7209,00
- закуплено фільтр для питної води, який встановлено у харчоблоці – 2100, 00 грн.

Загальна сума спонсорських коштів, без коштів зі спец рахунку, які були використані на зміцнення матеріально-технічної бази закладу складає **31 521, 00** грн.

Організація харчування дітей

У зв'язку із введенням воєнного стану та запровадження дистанційної форми навчання колектив закладу проводив консультативно - просвітницьку роботу з батьками щодо харчування дітей.

Впровадження системи НАССР

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», з метою впровадження системи НАССР було продовжено роботу постійно діючої робочої групи з вивчення стану організації безпечного харчування. До даної групи входить адміністрація закладу, персонал харчоблоку та медичні працівники (наказ Піщанського ЗДО №8 від 31.08.2021 «Про запровадження системи НАССР»). Постійно діюча робоча група з вивчення стану організації безпечного харчування проводила аналіз небезпечних факторів з метою вивчення, які з них необхідно усунути, зменшити до прийняттого рівня або попередити їх появу для виготовлення безпечних харчових продуктів:

- ✓ планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;
- ✓ вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;
- ✓ вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь);
- ✓ здоров'я та гігієна персоналу.

У цьому навчальному році після проведених ремонтних робіт групою було проведено детальний аналіз харчоблоку, вивчено низьку нормативно-правових актів, проаналізовано стан посуду, обладнання, інженерно-технічних комунікацій. Працівники пройшли гігієнічне навчання. Складено детальний паспорт харчоблоку. Переглянуто інструкції працівників.

Крім того всі працівники робочої групи пройшли відповідне навчання «Безпечність харчових продуктів: сучасне законодавство, сумлінний виробник, відповідальний споживач» отримали сертифікати. Вивчали систему впровадження і планували діяльність робочої групи на наступний навчальний рік. На кінець навчального року працівники, враховуючи вищенаведені напрямки спланували роботу з урахуванням вимог НАССР.

У зв'язку з вищевикладеним колективом визначено:

1. Вихователям та медичній сестрі

1.1 Продовжувати проводити роз'яснювальну роботу серед батьків на сайті закладу «Як підвищити захисні сили організму дитини» та у бесідах.

1.2.Продовжувати працювати над зміцненням здоров'я дітей.

Аналіз медичного обслуговування

Протягом навчального року старша медична сестра спільно з вихователями закладу в умовах дистанційної форми навчання підтримувала тісний зв'язок із батьками дітей. На початок навчального року сформовано групи з фізкультури, проводилась консультативно- профілактична робота з батьками.

Проходження медичного огляду працівниками ЗДО

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов'язковим для усіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів.

Працівники дошкільного закладу двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Відповідальність за своєчасне проходження медичних оглядів працівниками ДНЗ, згідно наказу, покладено на сестру медичну старшу Ємельяновську Н.М, яка тримає на контролі дане питання, веде облік проходження персоналом періодичних медичних оглядів, бак обстежень та огляд працівників із шкідливими умовами праці.

Із запланованих двох періодичних обов'язкових медичних оглядів згідно графіку, відбувся лише один. Запланований медичний огляд працівників відбувся у липні 2023 року.

Організація у роботі з профілактики захворювань та оздоровлення дошкільників.

Педагогічний колектив Піщанського закладу дошкільної освіти втілює у життя державну політику в галузі освіти. Пріоритетними виховної та освітньої діяльності залишаються здоров'язберігаючі аспекти.

У закладі є оновлено медичний кабінет, профілактично – лікувальну роботу виконує старша медична сестра. Щомісяця, відповідно до плану роботи закладу проводилася консультаційно-просвітницька робота старшої медичної сестри з працівниками та батьками з напрямків «Захворюваність дітей», «Консультаційно – відновлювальна робота з дітьми після хвороби», бесіди на різну тематику відповідно до річного плану.

Сестра медична старша збирає інформацію про передбачуване медичне обслуговування дітей у дитячому закладі, усуває недоліки, контролює та перевіряє своєчасність їх виконання.

В закладі дошкільної освіти планомірно і систематично ведеться ділова документація:

- медична карта дитини (ф.026/0)
- контрольна карта диспансерного нагляду (ф.030.0)
- індивідуальна карта (ф.063.1/0)
- екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф.058/0)
- журнал обліку інфекційних захворювань (ф.060/0)
- журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф.038/0).

При інфекційному захворюванні, гострому харчовому отруєнні сестра медична старшанадає повідомлення, встановлює карантин, проводить профілактичні заходи. У закладі створені всі необхідні умови для фізичного, розумового виховання дитини. Результати обов'язково доводяться у встановленому МОЗ порядку до педагогічного персоналу та батьків.

З метою поліпшення даного напрямку слід:

1. Старшій медичній сестрі, вихователям, інструктору з фізичної культури працювати спільно:

1.1. Продовжувати проводити роз'яснювальну роботу серед батьків, вайбер групах, куточках для батьків, сайті закладу.

1.2. У своїй діяльності використовувати оздоровчі заходи з використанням сил природи.

2. Інструктору з фізичної культури, керівнику спортивно-оздоровчого гуртка

2.1. Переглянути систему роботи щодо зміцнення здоров'я та оздоровлення дітей. Включити заняття на свіжому повітрі з використанням оздоровчих сил природи.

Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму.

Відповідно до рішення Красноградської міської ради від 09 травня 2024 року №235 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Красноградської міської ради на 2024 рік» з метою поліпшення якості навчально-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганди здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час НС у Піщанському ЗДО протягом 2023-2024 навчального року проводилась робота з охорони дитинства, виконання техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Адміністрацією закладу та педагогами здійснюється контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, проходженням медичних оглядів, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу. Розроблені відповідні карти-контролю. За результатами контролю, за звітний період, порушень не було. Випадків травмування вихованців з 01.09.2011 рік по 18.06.2024 року зафіксовано не було.

Відповідно попереднього Плану закладу двічі на рік було організовано тижні безпеки дитини, впродовж яких були проведені наступні заходи: перевірено стан ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності, оглянуто на міцність кріплення та справність ігрових майданчиків, обладнання приміщень закладу, перевірено та поновлено склад аварійних аптечок, матеріалів для евакуації, поповнено куточки з безпеки життєдіяльності у всіх групах дитячого садка, поновлено та систематизовано матеріали з питань запобігання травматизму в куточках для батьків та на сайті закладу, теоретично обговорено дії персоналу під час пожежі, проведено тренінг з евакуації «Дії у разі надзвичайної ситуації», відпрацьовано надання першої допомоги, щоправда лише для працівників.

В Піщанському ЗДО систематично проводиться відповідна консультативно-інформаційна робота з батьками вихованців - консультації, опитування, інформування, бесіди, онлайн збори.

Також у закладі проводились наступні форми роботи:

- Бесіда з працівниками закладу освіти за участю представників ГО «Асоціації саперів України» (січень 2024р.);
- Бесіда для працівників ЗДО з рятувальниками Красноградського районного управління ДСНС України у Харківській області «Профілактика пожеж» (квітень 2024р.);
- Бесіда для працівників ЗДО з рятувальниками Красноградського районного управління ДСНС України у Харківській області «Мінна безпека»;
- Пам'ятка з мінної безпеки онлайн для батьків вихованців ЗДО (лютий 2024р.);
- Екскурсія до пожежної частини Красноградського районного управління ДСНС України у Харківській області вихованців середньої та старшої групи (лютий 2024р.);
- Тиждень безпеки життєдіяльності онлайн 22-28.04.2024;

- День цивільного захисту (за участю працівників) 26.04.2024

Педагогічними працівниками напередодні канікул була проведена відповідна робота з дітьми та батькам. Проводились бесіди з техніки безпеки під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул. Додаткові бесіди з мінної безпеки та поведження під час НС, дій при оголошенні повітряної тривоги, надавались поради під час перебування з дітьми в укриттях.

Проблемним питанням залишається необхідність розширення одиниць забезпечення персоналу і дітей засобами індивідуального захисту згідно з протоколом. Також слід підвищувати рівень ефективності функціонування цивільного захисту учасників освітнього процесу, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечувати готовність працівників до реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.

Адміністрація закладу повинна вжити всіх заходів щодо огляду будівель, приміщень, комунікацій з метою приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки закладу освіти до опалювального сезону, визначити готовність групових приміщень, спортзалів, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень, а також укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту до нового навчального року.

Робота з питання соціального захисту дітей.

Одним з пріоритетних напрямків діяльності адміністрації ЗДО є забезпечення соціального захисту вихованців. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на початок 2022-2023 навчального року було проведено облік дітей Піщанського ЗДО, забезпечено роботу та постійне оновлення і внесення коректив до бази даних комп'ютерної програми «КУРС: Дошкілля». При організації роботи з дітьми в дошкільному підрозділі приділяється увага соціальному захисту дітей. З метою координації роботи виконавчого комітету, як органу опіки та піклування, з установами та закладами освіти міста з питань своєчасного виявлення, обліку, влаштування, здійснення контролю за умовами проживання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту прав та законних інтересів неповнолітніх, відповідно до п.п.4 п.б ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Соціально – психологічною службою вивчається соціальний стан дитячого колективу, складається соціальний паспорт груп у вересні та січні і організовується робота з дітьми різних категорій сімей.

Відповідно до опитувань батьків щодо соціального стану сімей маємо наступний соціальний склад дитячого колективу у 2022/2023 навчальному році, станом на 31.05.2023, який враховуємо при організації соціально-психологічного супроводу освітнього процесу. Одна дитини – відносяться до категорії дітей з ООП. Чотири дитини виховуються в сім'ях там де більше двох дітей. Такі сім'ї мають посвідчення багатодітної родини.

№	Категорії дітей	Кількість
1	Діти, які залишилися без піклування батьків (знаходяться у будинку сімейного типу)	-
2	Кількість дітей ЧАЕС	-
3	Кількість дітей евакуйованих з зони АТО	-
4	Кількість дітей, батьки яких є військовими у зоні АТО	2
5	Кількість дітей-інвалідів	0
6	Кількість дітей, батьки яких інваліди	-

В наявності індивідуальні «Соціальні паспорти» на кожну дитину пільгової категорії та паспорти груп, проведено обстеження житлово-побутових умов дітей пільгових категорій, про що складено акти. Практичний психолог здійснювала психологічний супровід освітнього

процесу, діагностичну, розвивальну та корекційну роботу з дітьми закладу, надавала психологічну допомогу сім'ям дітей пільгового контингенту (тестування, анкетування, бесіди, виступи на батьківських зборах).

З метою оптимізації подальшої освітньої роботи з дітьми з особливими потребами впродовж року було організовано спільну роботу з Інклюзивним Ресурсним Центром м.Краснограда.

У Піщанському ЗДО постійно проводились заходи з пропаганди психолого-педагогічних знань щодо соціального захисту дітей. Було доведено до відома працівників та батьків алгоритм дій в разі виникнення ситуації, пов'язаної з насильством в сім'ї. Ознайомлено педагогів про неухильне виконання ст.54, ст.56 Закону України «Про освіту» щодо недопущення до педагогічної діяльності працівників, які за своїм моральними якостями не можуть виконувати виховні функції та обов'язки педпрацівників, захищати дітей від будь – яких форм фізичного або психічного насильства.

Відповідно плану роботи закладу на 2022-2023 н.р., нормативно-правових документів: постанова КМУ від 22.08.2018 р. № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»; лист МОН України від 27.06.2019 р. № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н. р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», був запланований у березні Тиждень протидії боулінгу, інформаційні матеріали у вигляді мультфільмів, коміксів було розміщено на освітній платформі закладу та у групах вайбер та фейсбук.

Таким чином, можна зробити висновок про те, що в закладі робота з соціального захисту вихованців проводиться планово, в системі і виконується.

Недоліками в діяльності колективу з питань соціального захисту є те,що в актах обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту не завжди зазначаються докладні висновки та рекомендації батькам за результатами обстеження.

Робота з питання охорони праці.

Робота педагогічного колективу закладу з охорони праці організована згідно із Законами України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про санітарно-епідемічне благополуччя населення» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 року, наказ Міністерства освіти і науки України № 1669 26.12.2017 року “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під контролем адміністрації закладу.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення освітньої діяльності у приміщеннях закладу, акт санітарно-технічного стану садочку.

Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У ЗДО є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці.

Організація роботи з охорони праці контролюється керівником закладу. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці, перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу, систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів, контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для

оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією ЗДО та трудовим колективом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Питання безпеки життєдіяльності вихованців під час канікул постійно обговорюються на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я дітей – це один з основних напрямів роботи Піщанського ЗДО. З цією метою в закладі дошкільної освіти в усіх вікових групах вивчаються правила дорожнього руху, правила протипожежної безпеки, правила гігієни та санітарії, правила техніки безпеки, проводяться місячники безпеки руху, пожежної безпеки.

Випускаються інформативні пости на сторінці закладу у “Фейсбук”, сайті закладу, надсилаються у чат групи “Вайбер” батькам вихованців. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для дітей під час канікул і святкових днів. Вихователями проводяться бесіди з дітьми з безпеки життєдіяльності, організовуються зустрічі з представниками соціальної служби (бесіди з превентивного виховання), предстаніками ДСНС Красноградського району.

Важливий чинник ефективності роботи з безпеки життєдіяльності є тісна взаємодія з батьками вихованців. Батьки мають уважно ставитись до здоров'я своїх дітей; підтримувати їхнє прагнення до самостійності, заохочувати ініціативу; допомогти знаходити вихід з різних ситуацій. Воєнний стан в країні вніс свої корективи у процес взаємодії з батьками вихованців. Зараз налагоджена стійка комунікація з батьками у групах мобільного додатку “Вайбер”.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ З НАПРЯМКУ «ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ»

Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою від 0 до 6 років.

Вже декілька років поспіль одним із чинників позитивної роботи закладу є проведення обліку дітей від народження до 6 років. Аналіз кількості дітей по мікрорайону с. Піщанка показав, що станом на 01.05.2023 року загальна кількість дітей по мікрорайону с. Піщанка від 0 до 6 років становить - 249 дітей з дітей віком від 3 до 6 років – 175 дітей. Звичайно, що воєнний час вніс свої корективи у звичайне життя українців, маємо багато дітей внутрішньо перемішених та тих дітей, які були змушені емігрувати за кордон. Точних показників щодо охоплення дітей виявити неможливо, але загалом маємо такі результати. (таблиця 1).

Таблиця 1

Охоплення дітей дошкільною освітою

Рік народження	К-ть дітей	Охоплення дітей дошкільною освітою
2017 рік	43 дітей	11 дітей

2018 рік	44 дитини	15 дітей
2019 рік	35 дітей	28 дітей
2020 рік	38 дитини	
2021 рік	39 дітей	
2022 рік	34 дитини	
2023 рік	16 дітей	

Після введення в Україні воєнного стану на території Красноградського району з'явилося близько десяти тисяч внутрішньо переміщених осіб. Загальний показник зареєстрованих осіб на території Піщанського старостинського округу - 550, з них 100 – діти, дітей дошкільного віку - 34. Ці дані не є об'єктивними, оскільки більшість ВПО реєструються через електронні бази даних. Питання охоплення дошкільною освітою продовжує бути актуальним, оскільки є вимушені переселенці, які втратили свої домівки і планують залишитися у Красноградській ТГ. У той же час є сім'ї по охопленій закладом. території, які виїхали у більш безпечні місця рятуючи своїх дітей.

Загальна кількість дітей, які є у складі вихованців Піщанський ЗДО у 2022/2023 навчальному році - 69. Це три вікові групи (таблиця 2).

Таблиця 2

Мережа вікових груп 2022/2023 навчальний рік

Вікова групи	Вік дітей в групі (конкретно від ...до)	Режим роботи в групі	Кількість дітей	Вихователі	Програма, за якою здійснюється освітній процес
Середня	3,8- 5 (5-й рік життя)	7.30-18.00	35	Душка Т.А.	«Дитина»
Старша	5-6 років (6-й рік життя)		18	Петренко Ю.П. Альошина О.С	«Впевнений старт»
Старша	5-6 років (6-й рік життя)		16	Семенюк О.М Півненко А.А.	«Впевнений старт»

Із них є діти, які мають статус зовнішньо-переміщених осіб (таблиця 3).

Таблиця 3

К-ть дітей	Евакуйовані діти в інші області	Евакуйовані діти за кордон
69	0	4

На наступний 2023/2024 навчальний рік у заклад вже зараховано 85 вихованців.

Педагогічний колектив Піщанського ЗДО третій рік поспіль працює над саморозвитком у напрямку дистанційного навчання. У 2022 році за ініціативи керівника було створено освітню платформу Піщанського ЗДО під назвою SoftSkillsHub, яка в умовах дистанційного навчання є гарним середовищем для освітньої діяльності дітей дошкільного віку.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», листа МОН від 27.07. 2022 № 1/8504-22 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної

освіти та захисту прав їх працівників», а також зазначені в листах Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», враховуючи розпорядження Красноградської міської ради від 29.08.2022 №121 «Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році» з метою виконання Базового компонента дошкільної освіти (Стандарту), Статуту закладу дошкільної освіти та забезпечення необхідних умов для виконання у повному обсязі інваріантної та варіативної складових змісту дошкільної освіти, враховуючи безпекову ситуацію у Красноградській територіальній громаді у закладах дошкільної освіти Красноградської ТГ протягом звітнього періоду впроваджено дистанційну форму навчання для вихованців старших груп.

У Піщанському ЗДО функціонували 2 старші групи, одна з яких інклюзивна. Кількість вихованців 18 та 16. Отже, дистанційною освітою охоплено 34 вихованця, тобто 100%. Перша (інклюзивна) група для дітей 6-го року життя, всього 16 дітей, з них (1 дитини з особливими освітніми потребами (далі ООП) та друга група (18 дітей) загального розвитку. Станом на 10.06.2023 у результаті опитування батьків щодо вступної компанії дітей – випускників до першого класу встановлено: що 21 вихованець Піщанського ЗДО подали документи до Піщанського ліцею (21) і шкіл міста Краснограда (4); початкову освіту здобуватимуть за кордоном будуть 2 дитина (Німеччина). Батьки двох вихованців ще не визначились з цим питанням і бажають лишити своїх дітей ще на один рік у закладі дошкільної освіти. Шість дітей йдуть до школи та залишаються у дитячому закладі з причини неготовності до шкільного навчання. Всі батьки випускників були проінформовані про умови вступної компанії дітей до першого класу та терміном подачі пакету документів. Піщанський ЗДО тісно співпрацює з Піщанським ліцеєм, всі заплановані форми роботи між закладами освіти були проведені, це батьківські збори із залученням вчителя початкових класів та вихователів старших груп, онлайн консультацій, співбесіди з батьками тощо. Педагогами закладу складений банк даних дітей, які не відвідують ЗДО. Такі діти були залучені до групи по підготовці дитини до школи при навчальному закладі. У цьому навчальному році з такою групою працювала вчитель початкових класів Піщанського ліцею Зінченко В.П, спільно з вихователями старшої групи.

Результати роботи з дітьми

Цілісність між дошкільною та початковою освітою Нова українська школа визначає побудову освіти на всіх її ланках з максимальним урахуванням індивідуальних особливостей (фізичних, психологічних, інтелектуальних) кожної дитини незалежно від її вікової групи.

Ключові компетентності учня початкової школи, окреслені у Держстандарті початкової освіти: вільне володіння державною мовою, здатність дитини спілкуватися рідною та іноземними мовами математична компетентність компетентності в природничих науках, техніці й технологіях інноваційність екологічна компетентність інформаційно-комунікаційна компетентність культурні, громадянські та соціальні компетентності підприємливість і фінансова грамотність навчання впродовж життя.

Окреслені компетентності учня НУШ мають формуватися на ґрунті компетентностей, закладених ще в дошкільному віці. Ключові компетентності дитини дошкільного віку.

Компетентності, які мають бути усталені на етапі дошкільної освіти: здоров'язбережувальна, комунікативна, предметно-практична, ігрова. сенсорно-пізнавальна, природничо-екологічна, художньо-продуктивна, мовленнєва, соціальна, особистісно-оцінна.

Провідні види діяльності дітей старшого дошкільного віку мають бути збережені і змістовно доповнені у молодшому шкільному віці. Серед провідних напрямів розвитку старших дошкільників: спілкування, гра, рух, пізнання, господарсько-побутова діяльність, художньо-естетичний розвиток: конструювання, малювання, аплікація, ліплення, спів, слухання музики, хореографія, театралізація.

Збереження провідних напрямів розвитку сприятиме поступовому переходу до процесу навчання як до нового виду діяльності у першому (адаптаційно-ігровому) періоді початкової освіти. Разом з тим, метою цієї діяльності має бути: розвиток різних видів активності дітей постійна творча самореалізація формування нових компетентностей.

У період від п'яти до шести (семи) років у дітей відбуваються цілісні зміни особистості, в ході ігрової діяльності формуються початкові компетентності, які сприяють переходу до нового етапу розвитку в інших соціальних ситуаціях. Головним завданням для старшого дошкільного віку є формування та розвиток особистісних якостей дитини. Піщанський ЗДО інструментом досягнення вимог Державного стандарту обрав програму “Дитина” для всіх вікових груп рекомендовану МОН України.

Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму «Дитина», рекомендовану МОН України (лист МОН України від 23.07.2020 №1/11-4960) для всіх вікових груп. Рішення щодо обрання програм (інваріантної та варіативної складової) реалізації БК дошкільної освіти прийнято на педагогічній раді (протокол №3 від 31.08.2024), де затверджено, що заклад працює у художньо-естетичному напрямку.

Враховуючи безпекову ситуацію, дистанційний формат навчання варіанту складову БК не було реалізовано. Гурткова робота з дітьми не проводилася.

З метою реалізації Базового компонента дошкільної освіти, вищезазначених освітніх програм та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», листа МОН України від 30.07.2020 № 1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» та рекомендацій КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (лист від 24.12.2015 № 1199 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах Харківської області відповідно до гранично допустимого навчального навантаження»), у 2023/2024 навчальному році в ЗДО загальний обсяг тижневого навантаження за віковими групами становить гранично допустиме.

Згідно плану контрольно-аналітичної діяльності у закладі проводиться моніторинг педагогічної діяльності педагогів з напрямків “Дитина в соціумі”, “Дитина в природі”, “Мовлення дитини”, “Дитина в світі мистецтва” Вихователі всіх вікових груп та музичний керівник активно користуються засобами ІКТ у своїй педагогічній діяльності, реалізують завдання БКДО різними засобами, прийомами. Адаптують традиційні методики навчання для дистанційної форми, на власному досвіді поліпшують освітній процес, здійснюють індивідуальний підхід до кожного вихованця, активно підтримують зв'язок із сім'ями, цікавляться їх досягненнями, та труднощами, які виникають під час синхронного та асинхронного навчання.

Відповідно до указу Президента України від 12.08.2022 р. № 573/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови КМУ від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» Піщанський заклад дошкільної освіти здійснював свою діяльність - дистанційно, надаючи всі необхідні освітні послуги. На освітній платформі SoftSkillsHub відповідно до затвердженої програми педагогічною радою закладу №3 від 31.08.2024 р., «Дитина», педагоги щоденно презентували адаптовані відео-заняття для дітей та батьків. Вихователі всіх вікових груп протягом навчального року практикували проведення занять у форматі відеоконференцій з використанням електронних платформ “Zoom”, “GoogleMeet” 1 раз на тиждень. Петренко Ю.П., вихователь середньої групи №1, додатково використовувала освітню платформу “ClassDodjo”.

Забезпечуючи наступність та перспективність у роботі ЗДО і початкової школи, колектив Піщанського ЗДО намагався створити всі умови для всебічного гармонійного розвитку ініціативної, компетентної та самодостатньої особистості на перших суміжних ланках системи неперервної освіти.

Реалізація принципів перспективності й наступності у закладі дошкільної та початкової освіти полягає у забезпеченні єдності, взаємозалежності та узгодженості мети, змісту, форм і методів організації освітнього процесу: вчителі початкових класів мають бути добре обізнаними з освітніми програмами, методами і прийомами розвитку, навчання, виховання дітей старшого дошкільного віку, застосовуваними в закладах дошкільної освіти вихователі старших груп мають бути ознайомлені з освітніми програмами і технологіями навчання початкової школи. Це необхідно, щоб уникнути

ситуацій форсування або, навпаки, штучного уповільнення природного темпу розвитку дітей. Крім того, змістовий і технологічний складові освітнього процесу в ЗДО та початковій школі доцільно узгоджувати з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.

Елементи навчальної діяльності: учбові інтереси учбові дії. Елементи навчальної діяльності формуються у дітей старшого дошкільного віку завдяки: навчально-пізнавальній діяльності, спеціально організований дорослим (навчальні заняття) будь-яким іншим, специфічним для дітей тієї чи тієї вікової групи, видам дитячої діяльності, впроваджуваних у ЗДО.

Так забезпечується успішне набуття нових компетентностей. У свою чергу, навчання в початковій школі покликане забезпечити не просто взаємозв'язок сформованих компетентностей з навчальною програмою, а розширити, поглибити й удосконалити попередньо отримані знання, уміння та навички, сформовані ціннісні ставлення, набутий досвід. Зв'язок змісту дошкільної та початкової освіти Щоб забезпечити наступність дитячого садка і школи, важливо встановити міцний зв'язок змісту дошкільної та початкової освіти.

Саме тому, у Піщанському ЗДОВсі педагоги прикладають свої зусилля для того, щоб процес навчання був цікавим та не перевантажував дітей. Активно користуються педагоги комплексним підходом до навчання, здійснюють адаптацію завдань у різних вікових групах, реалізують індивідуальний підхід, використовують ігрові технології, дотримуються принципу гуманізму та партнерської взаємодопомоги. Швидко та ефективно підлаштовуються до змін умов у педагогічному процесі. Допомагають вихованцям та батькам надолужити прогалини у знаннях. Чітко дотримуються вимог Державного стандарту.

Метою співпраці батьків та педагогів, адміністрації ЗДО є налагодження каналів взаємозв'язку, вирішення актуальних та нагальних проблем, надання консультативної та психологічної допомоги, проведення опитувань з метою збору та обробки інформації. Майже всі батьки вихованців є активними учасниками освітнього процесу. винятком є ті батьки, у яких виникають проблеми із швидкісним інтернетом, користуванням гаджетів. Але для них створена можливість очного спілкування з адміністрацією закладу, графік прийому директора, вихователя-методиста та старшої медичної сестри розміщено на основному сайті закладу. Батьки отримують інформацію поступово та змістовно, тематика відповідає актуальним проблемам. Протягом 202

Батьки також протягом 2023/2024 навчального року батьки вихованців отримували інформацію на таку тематику:

- “Симптоми вірусного гепатиту А”;
- “Здорове харчування дітей вдома”;
- “Профілактика вірусних захворювань”;
- “Як захистити себе та інших від кишкових хвороб під час НС”;
- “Особиста гігієна - запорука здоров'я”.

Зміст навчальної роботи з дітьми старшого дошкільного віку втілюється відповідно до чинних комплексних програм навчання, виховання і розвитку, рекомендованих МОН, які орієнтують вихователів на формування індивідуальної особистості дитини, розкриття її творчої спрямованості і розвиток потенційних можливостей. Однією із таких програм є програма «Дитина» (у новій редакції). Головні завдання, яких планують досягти за допомогою оновленої програми: урівноваження різних напрямів розвитку особистості дитини зі збереженням її цілісності забезпечення фундаменту успішності дитини шляхом її діяльної самореалізації в умовах нових соціальних ситуацій розвитку побудова новітньої та зручної системи методичного сервісу для педагогів і батьків.

Педагоги Піщанського ЗДО лагідно прищеплюють любов до Батьківщини, культури та мови, реалізуючи завдання освітньої лінії “Дитина в соціумі”. На особистому прикладі формують у дітей навички екологічного виховання, формують бережливе ставлення до природи, виконуючи завдання освітньої лінії “Дитина в природі”. Для опанування навичок логіко-математичного спрямування, педагоги використовують ігрові правила, дидактичні вправи, завдання на орієнтування на площині та в просторі, логічні задачі та елементи конструювання, розвиваючи таким чином конструктивну навичку у дошкільників. “Мовлення дитини” педагоги розвивають і формують за допомогою дидактичних ігор, вивчення віршів,

читання казок та оповідань, переказів та складання описових речень, розповідей. Формують комунікативну навичку вихователі в основному під час синхронних занять, здійснюють корекційну роботу. Мистецько-творча компетентність формується як на заняттях з музики так і під час художньо-продуктивної діяльності. Музичний керівник та вихователі комплексно спрямовують свою діяльність на реалізацію завдань БКДО з освітнього напрямку “Дитина в світі мистецтва”. Формування КГН, навичок здорового способу життя, рухової активності та формування необхідних для життя рухових навичок здійснюють вихователі, батьки та сестра медична старша.

Матеріали програми утворюють ефективний комплекс освітніх, розвивальних, виховних функцій і змістових напрямів організації життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку в межах їхньої вікової компетентності.

Основне завдання дошкільної освіти – не стільки озброїти дитину системою галузевих знань, скільки наукою життя. Суспільству необхідні життєздатні, самостійні, практично умілі, творчі люди з розвиненим почуттям відповідальності, гідності, совісті, тому пріоритетним є ціннісний, морально-соціальний розвиток особистості з перших років її життя.

Зміст дошкільної освіти спрямований на збереження дитячої субкультури, зорієнтований на цінності та інтереси дитини, врахування її вікових можливостей.

Відповідно до цього дошкільний заклад не є “школою для маленьких”, де дитину вправляють у знанні математики, читанні й письмі. Він відповідальний за процес соціального розвитку особистості, покликаний полегшити її входження у широкий світ і розвинути внутрішні сили. Дошкільний заклад виступає своєрідним посередником між вузьким родинним колом, з якого виходить малюк, і незнайомим світом, до життя в якому він має незабаром прилучитися.

Інклюзивна освіта

Якісна дошкільна освіта є синонімом інклюзивної освіти - освіти, яка передбачає участь в освітньому процесі усіх дітей і створює для цього відповідні можливості. Наш заклад дошкільної освіти базується на демократичних цінностях та повазі до основних прав людини і створює умови для максимальної участі в освітньому процесі усіх дітей, у тому числі й дітей з особливими освітніми потребами. Для одного вихованця в кінці 2024 навчального року створено компанду психолога педагогічного супроводу, розроблено Індивідуальну програму розвитку. Програма “Дитина” адаптується асистентом вихователя та вихователем інклюзивної групи. Батьки дитини щотижня отримують консультативно-корегуючі послуги ІРЦ та ЗДО.

Моніторингові дослідження в ЗДО

Мета:

1. Виявити якість практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та отримати об’єктивну інформацію.
2. Дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми ЗДО.
3. Провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності прикінцеві меті – вимогам Державних стандартів дошкільної освіти.
4. Визначити чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми в ЗДО.

5. Надати рекомендації педагогам і батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

6. Визначити рівень готовності старших дошкільників до умов НУШ

Об'єктами моніторингу є:

- інформація про учасників освітнього процесу;
- навчально-методичне, матеріально-технічне, нормативно-правове забезпечення освітнього процесу;
- результати освітнього процесу (навчально-пізнавальної, творчої, ігрової діяльності)

Узагальнюючи отримані дані аналітичної перевірки у **II молодшій групі** за 7 освітніми лініями виявлено наступні результати :



Найнижчим показником засвоєння знань та набуття необхідних навичок у дітей II молодшої групи виявилась освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» з відповідним показником – 4,9 балів (середній рівень), але всіх дані освітніх ліній у процентному відношенні мають задовільний результат, помітно планомірну та постійну роботу педагогічного колективу. В порівнянні з показниками моніторингу, який було проведено у вересні 2023 н.р. де показники знаходились на початковому та середньому рівнях, наявна позитивна динаміка на кінець навчального року по всім освітнім лініям БКДО.

Рекомендації вихователям II молодшої групи :

1. Враховуючи результати моніторингу, забезпечити виконання усіх завдань освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти.
2. Оптимізувати роботу щодо формування комунікативної компетентності у різних формах конструктивної взаємодії з дітьми.
3. Активно впроваджувати інноваційні методи та прийоми для підвищення пізнавальної активності дітей.
4. Планувати індивідуальну консультативну роботу для батьків зі звукової культури мовлення дітей.

Узагальнюючи отримані дані аналітичної перевірки у **середній групі №1** за 7 освітніми лініями виявлено наступні результати :



У процентному співвідношенні результат моніторингу показав, що рівень набутих компетентностей у дітей середньої групи № 1 знаходиться майже на одному рівні. Ці дані свідчать про те, що більшість дітей які на початку навчального року мали показники початкового, середнього рівня - досягли достатнього. Як

виняток тільки 1 дитина має початковий рівень з освітньої лінії «Мовлення дитини», але враховуючи те, що вихованець на кінець навального року за рішення ІРЦ набув статус дитини з особливими освітніми потребами, дані його рівня досягнень оцінювати із загальними недоречно. Для дитини розроблено Індивідуальну навчальну програму розвитку та створено команду психолого-педагогічного супроводу.

Рекомендації вихователю середньої групи №1 групи :

- 1.Продовжувати використовувати в своїй освітній діяльності інноваційні форми роботи з дітьми для покращення результативності по всіх показниках.
2. Орієнтуватися на цілісний і загальний розвиток кожної дитини з метою засвоєння дитиною програмових завдань за всіма освітніми лініями БКДО;
3. Використовувати методи та прийоми, спрямовані на підвищення пізнавальної активності дошкільників;

Асистенту вихователя:

- 1.Спланувати і систематично проводити індивідуальну роботу з батьками вихованця з ООП;
2. Сприяти створенню довірливих стосунків з вихованцем з ООП.
- 3.Працювати над підвищенням фахового рівня;
4. Реалізовувати завдання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП.

Узагальнюючі дані аналітичної перевірки в **середній групі №2** по 7 освітнім лініям виявлено наступні результати:



Найнижчим показником засвоєння знань у дітей середньої групи №2 виявилась освітня лінія «Мовлення дитини» з відповідним показником 13%, що відповідає середньому рівню (середній бал – 5).

Рекомендації вихователям :

1. Посилити роботу з формування правильної звуковимови дітей, автоматизації та закріплення звуків.
2. Працювати над інтонаційною виразністю мови, продумувати словникову роботу, запитання до дітей.
3. Вчити дітей складати розповіді за серією картинок.
4. Вправляти у складанні описових розповідей
5. Індивідуально вправляти дітей в узгодженні числівників та іменників.

6. Вправляти дітей у доборі слів – синонімів, порівнянь, утворені однокореневих слів, складні складно-сурядових речень.
7. Використовувати вправи із створенням ситуацій висловлювання відмови, відстоювання своєї гідності ,формувати у дітей уміння розв'язувати конфлікти.
8. Провести консультативну роботу з батьками,щодо покращення мовлення дітей.

Узагальнюючи отримані дані аналітичної перевірки у **старшій групі** за 7 освітніми лініями виявлено наступні результати :



На діаграмі відображено відсоткове співвідношення рівня набутих компетентностей старшими дошкільниками за освітніми лініями БКДО. Порівнявши попередні показники, де діти були в переважній кількості на середньому та достатньому рівнях, можна зробити висновок, що більшість дітей педагог оцінив як високий та достатній рівень. Результат моніторингу дітей старшого дошкільного віку в повній мірі задовольняє потреби програми та вимоги БКДО, у дітей сформовані необхідні навички, наявний інтерес до пізнання нового, бажання до навчання, не порушені принципи гуманізму , діяльність педагогічного колективу здійснювалась з урахуванням індивідуальних особливостей кожного вихованця та прав дитини.

Рекомендації вихователю старшої групи :

- 1.Продовжувати у своїй роботі дотримуватись принципу гуманізму, здійснювати індивідуальний підхід до кожного вихованця.
2. У своїй педагогічній діяльності активно користуватись різноманітними формами, методами та прийомами навчання. Інтегрувати завдання освітніх ліній БКДО з урахуванням психологічних та вікових особливостей дітей.
3. Відповідально ставитись до ведення ділової документації вихователя,інформувати батьків вихованців про рівень їх досягнень.
- 4.Надавати консультативну допомогу батькам дітей, які того потребують.
5. Продовжувати займатись саморозвитком, підвищувати свій рівень професійної кваліфікації.

Аналіз корекційно – розвивальної та відновлювальної роботи психолога. -----

Робота психологічної служби проводилась за напрямками: психодіагностична, консультаційна, корекційно-розвиваюча профілактична, організаційно-методична робота та психологічна просвіта. Протягом року психолог закладу працювала за запланованою програмою, з урахуванням замовлень батьків, вихователів та адміністрації закладу. Одним з пріоритетних напрямків роботи стала психолого-педагогічна діагностика дітей дошкільного віку і консультування вихователів.

Мета діяльності психологічної служби у 2022/2023 навчальному році: створення атмосфери спільної поваги та відповідального ставлення один до одного під час міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу.

Методична тема, над якою працював практичний психолог у цьому навчальному році: створення атмосфери спільної поваги та відповідального ставлення один до одного під час міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу.

Аналіз основних напрямків роботи.

Психодіагностична робота:

Протягом 2022-2023 н.р. у закладі дошкільної освіти були проведені наступні дослідження згідно річного плану. Робота практичного психолога у період дії воєнного стану носила більш консультативний характер.

1. Діагностичні дослідження емоційного стану та особливостей поведінки вихованців старших груп досліджено на основі бесід з батьками та їх спостережень за дітьми.

3. Діагностичні дослідження особливостей розвитку пізнавальної сфери вихованців старших груп.

З метою вивчення пізнавальної сфери (сприймання, кольоросприймання, різних видів пам'яті та мислення, стійкості уваги) були у комплексі проведені наступні дослідження:

I. Психологічні дослідження

1.1. Діагностика дітей

№	Методика	Група (старша, середня, молодша, ясла)	Кількість обстежених дітей	Кількість/ % вище норми	Кількість/ % норма	Кількість/ % нижче норми
1.	Готовність дитини до навчання у школі (розвиток пізнавальних процесів)	старша	34	4/14%	26/74%	4/11%
	Сприйняття: -Методика визначення цілісності сприймання (автор Л.Венгер)	старша	34	7	25	2
	- Сприйняття: Методика для вивчення фонематичного слуху.	старша	34	18	13	3
	Мислення: - Методика для вивчення наочно-діючого мислення, тест "Обведи контур"	старша	34	15	14	5
	Мислення: - Методика для вивчення образного мислення, тест "Виключення" .	старша	34	12	22	0
	1) Пам'ять: - Тест короткочасної зорової пам'яті автори Д.Векслер, Т.Череднікова.	старша	34	2	27	5

	2) Пам'ять: - Тест "Запам'ятовування 10 слів", за С.Рубінштейном для визначення короткочасної слухової пам'яті.	старша	34	6	16	12
	Увага: - Визначення концентрації уваги, тест "Коректурна проба".	старша	34	16	13	5
2.	- Орієнтаційний тест шкільної зрілості (за А.Керном-Я.Йерасеком)	старша	34	Готові 20/63%	Середній рівень 10/31%	Нижче норми 4/6%
	Оцінювання рівня тривожності дитини: Тест «Тривожність» (автори Темпл, Дорки, Амен)	старша	34	Високий рівень 6/19%	Середній рівень 23/72%	Низький рівень 5/9%
	- Виявлення особливостей внутрішньої позиції школяра(Н. И. Гуткина)	старша	34	Достатній рівень 10/31%	Начальний рівень 22/63%	Низький рівень 2/6%
	- Профіль соціального розвитку	старша	34	Високий рівень 15/47%	Достатній рівень 13/34%	Середній та низький 5/16% 1/3%
3.	Діагностика емоційного стану за методикою «Кольорової діагностики емоцій» О.О.Орехової	середня	34	Сформовано 3/14%	В процесі формування 30/72%	Не сформовано 1/14%
4.	Вивчення розумового розвитку А.Біне-Т.Симона (варіант Л.Термена)»	молодша	34	12/28,5%	18/43%	4/28,5%
5.	Спостереження за адаптацією дітей 2-3 років	ясла	34	10/22%%	20/56%	4/22%%

I.2. Психодіагностичні дослідження серед педпрацівників, батьків

№	Методика	Цільова група	Кількість учасників	Результат
1.	Анкетування готовності дитини до відвідування садочка	батьки	14	71% дітей готові до вступу в ЗДО
2.	Вивчення професійних якостей вихователів, які атестуються: - визначення психічних станів особистості за методикою Курганського;	М. педагоги	4	Емоційний тонус – середній ступень; Інтерес – середній ступень; Психічна активація – 2 середній ступень, 2 низький ступень; Комфортність – 1 високий ступень, 3 середній ступень;

				Напруження – 2 високий ступень, 2 низький ступень.
3.	- вивчення стилю поведінки у конфліктній ситуації за методикою К. Томаса.	педагоги	4	Переважає стиль уникнення - 2 педагоги; Стиль компромісу – 2 педагоги
4.	Тест визначення психологічного клімату в колективі.	педагоги	11	Високий – 63% Байдуже – 37%

Висновки: Діагностична робота в закладі проводиться з дітьми усіх вікових груп, згідно річного плану. Діти з низькими показниками відвідували корекційно-відновлювальні та розвивальні групи згідно їх віку. Батьки дітей старшої групи запрошені на індивідуальні консультації для ознайомлення з результатами діагностичної роботи щодо готовності дитини до школи та отримання рекомендацій.

За думкою батьків, 71% дітей готові до вступу в заклад дошкільної освіти. Наприкінці травня батьки отримали «Пам'ятки» для підготовки дитини до садочка та рекомендації для успішної адаптації. Визначення психологічного клімату в колективі показало, що більшість членів колективу високо оцінюють психологічний клімат у колективі, їм подобаються люди, з якими працюють; інша частина колективу, швидше за все, байдужа щодо психологічного клімату в колективі, хоча спілкування для них значуще. Дуже важливою характеристикою педагогічного колективу є психологічний клімат, бо в державі складна ситуація, люди напружені та обмежені в спілкуванні.

II. Корекційно-розвивальна робота.

№	Тема	Груп/ інд	Програма (назва)	Кількість дітей	Кількість груп
1.	Розвиток пізнавальних процесів дітей 5-6 років	14/4	Розвиток пізнавальних процесів дітей 5-6 років (автор-укладач Червоненко Н.І.,	34	2
2.	Розвиток емоційно-вольової сфери дітей 4-5 років	12	«Вчуся опанувати свої емоції» (автор-укладач К.С.Артюхова,	12	2

Результативність корекційно-розвивальної роботи – після відвідування корекційно-розвивальних занять діти становляться більш активними, впевненими у собі. 18 дітей старших груп, беручи участь в розвивальних заняттях, готують руку до письма, розвивають мислення, уяву, увагу. Завдяки невеликим групам, діти охоче займаються, розвивають зв'язне мовлення та вміння слухати інших. Діти середніх груп, які брали участь у корекційній групі (12 дітей – 28%) познайомились з різними емоційними станами, брали участь в різноманітних театралізованих заняттях. Беручи участь у групі з психофізичного розвитку, діти отримують розвиток комунікативних навичок, координації рухів, дрібної та загальної моторики, розвиток мовлення. Також проводиться індивідуальна робота з дітьми, згідно їх віковій групи.

Висновки: протягом навчального року постійно проводиться робота з дітьми пільгового контингенту. Згідно вікової групи, діти брали участь у діагностичній, корекційно-розвивальній роботі. Діти, які або мали низький рівень розвитку психічних процесів, або потрібна допомога в адаптації, відвідували корекційно-розвивальні групи згідно віку. Діти пільгового контингенту, які мають «ознаки обдарованості» теж брали участь у відповідних заняттях. Для дітей та вихователів старших вікових груп було проведено інформаційно-просвітницьке заняття «СТОП БУЛІНГ: протидія жорстокості

та насильства». Діти стали менше використовувати образи, приниження, ігнорування, непоступливість, погрози, побиття під час ігор, стали більш дружніми. Консультація для вихователя була направлена на розуміння того, що діти сприймають дорослого як зразок для поведінки, що булінг в ЗДО можуть спровокувати дорослі, бо діти старшого дошкільного віку одразу сприймають ставлення авторитетних дорослих до інших. Вихователем взято до уваги надану інформацію.

III. Просвітницька робота:

Зміст просвітницької діяльності був реалізований через консультації з усіма учасниками освітнього процесу. Були розроблені, оформлені та розміщені на сайтах презентації просвітницького та профілактичного спрямування, а саме, «Ефективні психологічні технології в освітньому процесі» (для педагогів), «Організація роботи з дітьми із девіантною поведінкою. Рекомендації та поради» (для педагогів), «Алгоритм ненасильницького спілкування та профілактика конфліктів» (для педагогів); «Звичайні труднощі розвитку дитини із девіантною поведінкою. Рекомендації та поради для батьків» (для батьків); «Чарівні секрети розуміння дитини. Поради для батьків» (для батьків); «Попередження суїцидальної поведінки дітей та підлітків» (для педагогів та батьків); «Для батьків та дітей: 5 хвилин замість тисячі слів. Геніальні мультки про виховання, які мають побачити батьки та діти» (для батьків та дітей); «Профілактика стресів перед іспитами та підготовка до них» (для учнів); «Безпека спілкування у мережі інтернет» (для учнів); «Поради мудрих людей на щодень» (для всіх учасників освітнього процесу); «Хто ти за типом темпераменту» (для всіх учасників освітнього процесу). Викладалися матеріали – тренінги на сторінку закладу: «Мама в ресурсі», «Самооцінка. Її формування», «Як допомогти собі та близьким справитися з тривогою», «Лист Любові», «Чарівний мішечок»

Протягом року була приділена увага проведенню просвітницької роботи щодо реалізації проведення Національної кампанії «Стоп насильству», щодо запобігання торгівлі людьми, експлуатації та жорстокого поводження з дітьми, проведення акції «16 днів проти насилля» та «Протидія булінгу». В рамках цієї кампанії в старших групах був проведений захід «Про дружбу».

IV. Консультативна робота проводилася з батьками, вихователями та дітьми в онлайн форматі.

Консультації проводилось в основному з вихователями щодо результатів діагностування вихованців та з їх батьками, у яких виникали проблеми щодо виховання дітей, їх поведінки тощо.

З педагогами

Були надані індивідуальні консультації педагогам по особистим питанням та з організації методичного забезпечення навчально-виховного процесу. Також педагогів цікавили такі питання, як формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі, пізнавальні труднощі вихованців, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти, професійне вигорання педагогів, психологічний клімат в педагогічному колективі. Потрібно зазначити, що у 2021/2022 навчальному році практикувалася постійна психологічна робота з вихователями, заняття проводилися щопонеділка у розрізі міні-формату (розбір одного з питань) і двічі на навчальний рік було проведено тренінги основними напрямками яких було – педагогічне вигорання та особистісний розвиток.

З батьками

Батьки зверталися насамперед, за такими питаннями, як вікові та індивідуальні особливості розвитку дітей, формування самооцінки дитини, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти, взаємовідносини в системі «батьки-діти», проблеми спілкуванні між дітьми в родині; морально-духовне виховання дітей, психологічна підтримка себе і своїх дітей, як зняти емоційну і фізичну напругу.

V. Аналіз труднощів та ускладнень у роботі.

1. Багато робочого часу витрачається на підготовку видів роботи у дистанційному форматі: діагностичної, корекційно-розвивальної, профілактичної та просвітницької, але не завжди є можливість їх проведення по причині воєнного стану. Робота психолога буде дієвою в тому випадку – коли він працює очно з дитиною, коли можливий контакт очей і т.п

VI. Перспективи розвитку на 2023/2024 навчальний рік, основні завдання.

- участь у проведенні моніторингових досліджень;
- впровадження шкільних служб порозуміння у закладі;

- запровадження на сайті закладу освіти сторінки «Кабінет психолога/соціального педагога» та онлайн-консультування;
- надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним дітям, їхнім батькам та членам родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітям і сім'ям учасників АТО (ООС);
- забезпечення психологічного і соціально-педагогічного супроводу інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативної і просвітницької роботи з батьками;
- посилення профілактичної роботи серед батьків та педагогів із протидії торгівлі людьми;
- забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища (запобігання насильству в закладі освіти та домашньому насильству).

Основні завдання психологічної служби Піщанського ЗДО:

З учнями:

1. Відстеження особливостей психічного розвитку дитини на відповідному етапі навчання.
2. Надання допомог дітям, які мають труднощі в навчанні та потребують психолога – педагогічної підтримки.
3. Вивчення психологічного клімату у колективі.
4. Профілактика дезадаптації новоприбулих дітей.
5. Психологічний супровід адаптації дітей до дошкільного закладу.
6. Психологічний супровід розвитку обдарованості дітей.
7. Психологічний супровід інклюзивного навчання.
8. Попередження булінгу у колективі.

З педагогами:

1. Оптимізація освітньо-виховного процесу.
2. Поліпшення психологічного клімату в педагогічному колективі.

З батьками

1. Проведення роз'яснювальної роботи щодо булінгу та кібербулінгу, надання професійної допомоги.
2. Надання допомоги батькам, діти, яких мають труднощі в адаптації, пізнавальній та емоційній сферах, підготовки до навчання в школі та потребують психолога – педагогічної підтримки.
3. Проведення профілактичної роботи серед батьків та педагогів із протидії торгівлі людьми; забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища (запобігання насильству в закладі освіти та домашньому насильству).

Психолог закладу – учасник колективних переглядів занять вихователями, член атестаційної комісії намагається підтримувати регулярний зв'язок з педагогічним колективом. Виступи на педагогічних радах, засіданнях творчої групи, консультування колективу, як батьківського так і педагогічного – частина регулярної роботи психолога. До рекомендацій, які слід віднести на наступний навчальний рік у цьому розділі – це розширення просвітницької роботи з батьками, корекційно – розвиваюча та психологічна профосвіта вихователям.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА НАПРЯМКОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ».

Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин. У 2021 році Колективний договір було переглянуто та узгоджено з профспілковим комітетом.

Щодо соціально – трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників. Нажаль, матеріальне заохочення працівників не було можливим у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану. Всі працівники отримали оздоровчі, педагогічні працівники отримали частину преміювання з нагоди професійного свята. За введення в дію воєнного стану – працівники знаходилися на простой, не мали змогу повноцінно працювати.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Постійно подаються подання на узгодження всіх штатних одиниць. Члени профспілкового комітету є членами тарифікаційної комісії, з організації техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці. Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль у освітньо - вихованій роботі, оздоровчій та культурно – масовій роботі. Мікроклімат в колективі залишається добрим та стабільним.

Діяльність адміністрації закладу дошкільної освіти з питання управління та контролю.

Відповідно до рішення Красноградської міської ради було призупинено діяльність закладі дошкільної освіти. Всі працівники, крім вихователів старших груп знаходилися на простой, повністю колектив було виведено з простою у червні 2023 року. Організація роботи і разом з тим контроль-аналітична діяльність, відбувалися саме в таких умовах, не повноцінно. Контролю у 2022/2023 навчальному році підпадали: «Організація дистанційного навчання старших дошкільників», «Результати вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування НУШ», організація методичної роботи.

Відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (наказ №30 від 31.08.2021 року) з метою забезпечення комплексного розгляду питань, пов'язаних із формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022-2023 н.р. було проведено **самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»**. Вивчення проводилося робочою групою, створеною наказом від 31.08.2022 №40 «Простворення робочої групи та проведення само оцінювання діяльності ЗДО у 2022/2023 навчальному році». Для вивчення та самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності у 2022-2023 н.р. за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» та інтерпретації отриманих результатів робочою групою використано методи збору інформації, рекомендовані Державною службою якості освіти. Результати самооцінювання узагальнено у звіті з пропозиціями щодо удосконалення освітньої діяльності. До основних пропозицій, які увійшли до звіту є:

1. Адміністрації закладу освіти:
 - 1.1. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні плану роботи з дітьми з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу освіти.
 - 1.2. Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи.
 - 1.3. Здійснювати контроль за освітньою діяльністю педагогів, курсів за вибором.
 - 1.4. Аналізувати результати навчальних досягнень вихованців з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в закладі.
 - 1.5. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогів закладу у майстер-класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).
 - 1.6. Сприяти професійному зростанню педагогів (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).
 - 1.7. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, участі в інноваційній та експертній діяльності.
 - 1.8. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до заявок, поданих педагогами.

1.9. Популяризувати інформаційний простір для соціо-культурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт закладу, соціальні мережі, месенджер та забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями на засадах педагогіки партнерства.

2. Спрямувати діяльність педагогічної ради, методичних спільнот вчителів на вирішення таких питань:

- -використання особистісно-орієнтованого підходу та розроблення індивідуальних освітніх траєкторій вихованців;
- -реалізації колекційної складової освітнього процесу відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей та індивідуальних навчальних планів;
- освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, опитування, обговорення.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

3.2. Використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.

3.3. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень вихованців старшої групи .

3.5. Здійснювати взаємовідвідування занять та обмін досвідом роботи у різних формах.

3.6. З метою підвищення позитивного іміджу закладу освіти, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.

3.7. Пройти онлайн курси з проблемних питань.

4. Дотримуватися в закладі освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками та здобувачами освіти) засадами академічної доброчесності.

Потрібно зазначити, що наприкінці кожного навчального року вивчається аналіз соціально-психологічної та емоційно – вольової готовності старших дошкільників до навчання у школі, аналізується рівень оволодіння вихованцями освітніх ліній Базового компоненту, особлива увага звертається на мовленнєвий розвиток і логіко – математичний. Проводяться моніторингові дослідження стану готовності старших дошкільників напередодні вступу до школи. Дане питання підлягало комплексному вивченню з боку адміністрації і систематичному дослідженню. В умовах дистанційного навчання це питання підлягало аналізу на основі спостережень за дітьми батьками, які могли дещо збільшити можливості своїх дітей. Можна зробити висновок, що питання якісно не було вивчено.

Аналізуючи методичну роботу колективом зроблено висновок, що у 2023/2024 н.р. доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів району.

1.Методичній службі:

1.1.Організувати науково-методичну роботу з педагогами щодо діагностики їх утруднень, проводити інформаційно-довідкову роботу, продовжувати поповнювати картотеку бази даних інновацій тощо.

1.2. Створити умови для конкурсу професійної майстерності в ЗДО і залучити педагогів до участі в районних і обласних конкурсах професійної майстерності.

1.3. Активізувати педагогів до роботи над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.

1.4.Налагодити роботу творчої групи по впровадженню у ЗДО програми для дітей середньої та старшої групи «Впевнений старт».

1.5.Спланувати заходи, що забезпечать активну участь у підготовці та проведенні методичних заходів.

1.6. Вдосконалювати педагогічну майстерність та роботу у дистанційному режимі.

Аналіз проведеної роботи з батьками.

Адміністрацією та вихователями Піщанського ЗДО, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю. Саме

така співпраця орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовує для цього різні активні форми співпраці:

- Батьківські збори;
- Індивідуальні консультації різних спеціалістів;
- Дистанційне навчання;
- Батьківські конференції за допомогою програми ZOOM;
- Організація різних видів виставок: малюнки, поробки, пекарські вироби для ЗСУ;
- Залучення батьків до активної участі у проведенні різноманітних дитячих свят та розваг;
- Залучення батьків до спільних трудових відносин, що сприяють покращенню території закладу;
- Спільна співпраця по озелененню території ЗДО.

Анкетування, бліц опитування батьків проводиться у закладі постійно з метою визначення ступеня задоволеності батьками роботою педагогів, закладу, вивчення бажань батьків та дітей, проведення альтернативних форм здобуття дошкільної освіти тощо. Це дозволяє організовувати освітній процес з урахуванням індивідуальних особливостей сімей, отримувати інформацію щодо побажань батьків з виховання їх дітей.

Якщо говорити про аналіз анкетування щодо задоволеності батьками діяльності закладу то , що переважна більшість батьків задоволені роботою педагогів щодо розвитку особистості дитини та отримують об'єктивну інформацію про досягнення дитини та рекомендації для роботи вдома.

Ефективними у налагодженні контакту з батьками є організація різноманітних проєктів, участь у волонтерській діяльності. В рамках співпраці з волонтерами педагогами спільно з родинами неодноразово нашим захисникам зібрано смаколики, предмети гігієни, дитячі малюнки та багато інших необхідних речей; Заслуговує на увагу «Батьківська скринька», яка дає можливість батькам у зручний для них час вносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, ініціювати обговорення проблемних питань: як діяльності закладу освіти, так і розвитку своєї дитини.

Сприяє підвищенню іміджу дошкільного закладу сайт ЗДО, на якому розміщена різнобічна інформація про дошкільний заклад, описано освітні послуги, які отримують діти та представлено спеціалістами закладу різноманітні консультації та поради для батьків. Вихователі всіх вікових груп висвітлюють перебіг подій у групі через сайт.

Однією з форм роботи є також використання листів подяки батькам, які активно допомагають у створенні розвивального середовища групи. Це допомагає налагодити контакт та сприяє покращенню спільної роботи педагогічного та батьківського колективів.

Важливим аспектом є впровадження дистанційних форм спілкування з батьками на онлайн-платформах ZOOM, через сайт ЗДО, використання мобільних додатків Viber, Telegram.

Впродовж 2022-2023 н.р. було заплановано та проведено:

Загальні збори трудового колективу та батьків	2
Засідання батьківського комітету	2

Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

Щотижня адміністрація ЗДО проводить прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядає пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, інформую управління освіти про прийняті рішення.

Робота із зверненнями громадян у Піщанському закладі дошкільної освіти протягом 2022-2023 навчального року здійснювалась відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», положень Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові

заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян та Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

У Піщанському ЗДО особистий прийом громадян здійснюються відповідно до графіка прийому громадян директором, затвердженим наказом «Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіку прийому громадян.»

Звернення громадян реєструються в журналі реєстрації звернень громадян, консультацій керівника.

За звітний період 2022-2023, в період зафіксовано 91 звернення громадян, а саме:

- З питань працевлаштування -4 особи.
- Батьки дітей з приводу переводу та влаштування дітей до ЗДО – 65 осіб.
- Відрахування дітей з ЗДО – 22.

Всі звернення були прийняті у письмовому виді та телефонних дзвінках

Відповіді на звернення громадян були обґрунтовані та надані своєчасно.

Звернення громадян здійснювалось як за графіком прийому громадян так і поза нього, бо в умовах карантину, вхід до закладу стороннім особам заборонений.

Всі звернення розглядаються вчасно відповідно до встановленого законодавством терміну.

Адміністрація закладу 1 раз в півріччя проводить узагальнення звернень громадян. Питання щодо звернень громадян розглядались на виробничій нараді Роботу Піщанського ЗДО щодо забезпечення своєчасного, кваліфікованого, повного розгляду звернень громадян вважаємо задовільною.

Серед працівників закладу проводиться робота по ознайомленню зі змінами в законодавстві, що регулює роботу зі зверненнями громадян.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ІЗ НАПРЯМКУ «ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

Оцінка стану методичної роботи

Адміністрація закладу дошкільної освіти в своїй роботі щодо організації і проведення освітньо-виховного процесу керувалися Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ МОН, молоді та спорту України № 615 від 22.05.2012 р.), Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (наук. кер. В.О.Огнев'юк), Концепцією Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641, Указу Президента України № 580/2015 від 13 жовтня 2015 року «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки», Власною Стратегією розвитку, Концепцією патріотичного виховання, власного Статуту та інших нормативно-правових документів в сфері освіти та була спрямована на саморозвиток, самоосвіту, професійне вдосконалення педагогів, надання їм можливості розкрити свій творчий потенціал. Для вивчення та самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності у 2023-2024 н.р. за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» та інтерпретації отриманих результатів робочою групою використано методи збору інформації, рекомендовані Державною службою якості освіти.

Відповідно до Типових штатних нормативів ЗДО укомплектовано педагогічними кадрами на 66 %:

Відомості	Показники
Кількість педагогічних працівників:	8

директор	1
вихователь-методист	1
практичний психолог	0
вчителі-логопеди	0
музичні керівники	1
вихователі	6
асистент вихователя	1

Робота педагогічного колективу протягом 2023/2024 н.р. була сконцентрована навколо таких пріоритетних завдань :

- Створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
- Продовжити формувати здатність дитини реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля із використанням різних матеріалів, що спирається на обізнаність із засобами та предметно-практичними діями, з допомогою дорослого чи самостійно в процесі виконання конструктивних, технічно-сформованих завдань.
- Формувати у дітей здатність до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях та продовжити формувати культурно-гігієнічні навички та здоров'язбережувальну компетентність.
- Сприяти покращенню здатностей дитини продукувати свої звернення, думки, враження тощо в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних і невербальних засобів, відтворювати художньо-естетичні враження від сприйняття літературних творів;
- Формувати соціально-громадянську компетентність, допомагати проявляти особисті патріотичні якості, соціальні почуття, любов до Батьківщини.

Серед завдань методичної служби у 2023-2024 н.р. щодо роботи з педагогічним колективом було виділено:

- формування корпоративної культури (загальні для всіх членів колективу ідеї, погляди, моральні цінності, стилі поведінки, спілкування, діяльності);
- реалізація творчого потенціалу педагогів;
- модернізація роботи методичної служби (узявши до уваги векторну й адресну спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів залежно від індивідуальних запитів, потреб, мотивації педагогів, їхніх професійних можливостей, досвіду – соціального, професійного й особистісного.)

У закладі створено належні умови для постійного підвищення кваліфікаційного рівня, педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу кожного вихователя через різноманітні форми навчання. Безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів ЗДО відбуваються завдяки індивідуальній роботі педагогів – підвищення власного кваліфікаційного рівня на освітніх онлайн платформах, участь у тематичних методичних об'єднаннях.

Відповідно плану атестації та річного плану роботи ЗДО на 2023-2024 н.р. проведена позачергова атестація музичного керівника – Сегеди В.О., атестаційна комісія II рівня при відділі освіти Красноградської міської ради Харківської області вирішила присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» та визнати педагога таким, що відповідає своїй займаній посаді.

Метою атестації педагога стала активізація та розвиток творчої професійної діяльності, підвищення професійної відповідальності за результати навчання і виховання дітей.

На кінець 2023-2024 навчального року, 100% педагогів мають вищу освіту.



Для розв'язання завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, реалізації творчого потенціалу педагогів, формування корпоративної культури було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалися взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників ЗДО, а саме: поповнено та постійно ефективно використовувався методичний фонд літератури, аудіо- та відеоматеріалів; було гарантовано рівність для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу у плані того, що педагогам закладу надано право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їх потреби, запити та інтереси.

Суттєвим є те, що на початку навчального року кожен педагог самостійно обирав проблему, над якою працюватиме. Це дало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати сучасні методи і технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі.

Протягом 2023-2024 навчального року з педагогічними працівниками було проведено: **педагогічні ради** :

- «Завдання діяльності педагогічного колективу у 2023/2024 н.р.» (протокол №3, від 31.08.23р.)
- «Співпраця закладу дошкільної освіти та школою»(протокол №4, від 08.11.23р.)

- «Оптимізація процесу фізичного виховання в закладі дошкільної освіти» (протокол №1, від 12.03.24р.)
- «Про результати роботи закладу у 2023/2024 н.р.». (протокол №2, від 15.06.24р)

Проведення педагогічних рад підпорядковувалося загально педагогічним вимогам: колегіальності, гласності, демократичності, систематичності, наступності, перспективності. Перевага надавалась традиційним формам організації педагогічних рад з елементами нетрадиційних форм роботи. Вихователі готували теоретико-практичні повідомлення на основі рекомендованої методичної літератури та власного досвіду.

З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.

- Складання плану самоосвіти
- Впровадження інноваційних технологій
- Пріоритетний напрямок роботи
- Звіт вихователів про результати роботи над проблемною темою

Для удосконалення освітнього процесу за рахунок підвищення рівня теоретичного і практичного майстерності педагога у 2023/2024 н.р. педагогічний колектив почав вивчати передовий досвід вихователя Півненко А.А. за методичною темою “Мнемотехніка в роботі з дітьми дошкільного віку” розраховану на 5 років.

Згідно Плану закладу на 2023/2024 н.р. у січні проведено тематичне вивчення підготовки педагогічних працівників до освітнього процесу, впровадження Базового компоненту дошкільної освіти через освітні програми. Результати проведення методичного тижня виявили задовільний результат з освітніх ліній БКДО “Дитина в природному довкіллі”, “Дитина в соціумі” та “Мовлення дитини” (художня література), надані відповідні рекомендації педагогічним працівникам.

Протягом навчального року робота методичного кабінету також проводилась відповідно Плану закладу, а саме:

- Моніторинг нормативно – правової бази, нових актів у галузі освіти;
- Систематизація документації щодо патріотичного виховання дошкільника;
- Систематичне ознайомлення педагогів з новинками методичної літератури та періодичним виданням, інтернет ресурсами;
- Створення теки моніторингових досліджень з питання навченості і розвитку дітей;
- Консультативно – просвітницька допомога педагогам за пріоритетними напрямками та за запитами та інше.

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів з різних галузей педагогіки, рівня їхньої поінформованості про педагогічні технології, а також для сприяння обміну досвідом було заплановано та проведено такі методичні заходи - засідання творчої методичної групи :

- «Формування природничо-екологічної компетентності через прогулянку» (форма проведення – колективне мислення, протокол №3 від 08.09.23н.р.);
- «Формування національного світогляду особистості: творчі завдання для дистанційного та очного навчання»(форма проведення – круглий стіл, протокол №4 від 08.01.24н.р.);
- «Впровадження інтегрованих форм роботи з дітьми дошкільного віку з освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва»(форма проведення – філософський стіл, протокол №1 від 08.04.24н.р.);
- «Аналіз стану роботи за 2023/2024 навчальний рік»(протокол №2, від 13.05.24н.р.)

Проведено:

Тренінг «Творчий потенціал вихователя», **тематичний івент для педагогів** «Сучасна дитина: яка вона?», **семінар** «Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності педагогів ЗДО», **коуч тренінг для педагогів** : «Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя?», **психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старшої групи**: «Успішна підготовка дитини до школи».

Консультації:

- ✓ Закон етики дошкільного працівника.
- ✓ Психологічна підтримка педагогів «Емоційне вигорання педагогів»
- ✓ Шляхи відновлення емоційного стану
- ✓ Інноваційні підходи до розвитку емпатії та емоційного інтелекту
- ✓ Взаємодія з колегами - запорука розвитку соціально-громадянської компетентності та підвищення результативності роботи закладу
- ✓ Командна робота – позитивні сторони

Педагогами закладу була переглянута форма планування за програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Вони обрали блочно-тематичне планування. Суть його полягає в тому, що інтегрований зміст об'єднано в блочно - тематичні цикли, проживання яких забезпечує дитині цілісне сприйняття теми, системність уявлень і знань, а вихователь дістає право зорієнтуватися у виборі й послідовності основних тем занять, доцільних методів навчання для різних вікових груп та відповідно спланувати освітній процес. Досвідчені педагоги закладу відкрили у цьому дидактико – методичному супроводі нові можливості для творчого професійного самовираження, а вихователі – початківці знайшли щедрі підказки, як побудувати освітню роботу протягом дня найцікавіше і найкорисніше для дітей.

Зміст методичної роботи з педагогами – початківцями складено наприкінці навчального року у вигляді спільного плану наставника - Петренко Ю.П., та молодого спеціаліста Кир'яченко Д.С.

Згідно Плану закладу на 2023/2024 навчальний рік заплановано контроль різного напрямку та виду, **попереджувальний** - планування освітньої роботи відповідно програм розвитку «Дитина», зміст та якість блочно- тематичного планування планування освітньої роботи (1р/місяць); **оперативно-оглядовий** - підготовка до навчального року, організація куточків у групах , організація робочого місця педагогів; **внутрішній** - затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період, затвердження тарифікації педагогічних працівників, забезпечення літнього оздоровлення дітей; **вибірковий** - Вивчення сформованості здоров'язберігаючої компетентності дошкільника БК за напрямком «Здатність до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях», підготовка вихователів до робочого дня, підготовка вихователів і дітей до святкових ранків; **тематичний** - вивчення сформованості у дошкільників освітньої лінії БК «Дитина у природному довкіллі» За напрямком «Сформованість у дитини здатності реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля із використанням різних матеріалів, формування соціально-громадянської компетентності (за результатами тематичного контролю), вивчення сформованості мовленнєвої компетентності БК «Дитина у світі мистецтва» за напрямком «збагачення словникового запасу дитини дошкільного віку за допомогою вербальних і невербальних засобів, відтворювання художньо-естетичних вражень від сприйняття літературних творів; **комплексний** - моніторингові дослідження готовності старших дошкільників.

Контроль здійснювався з урахуванням безпекової ситуації та відведених термінів, таким чином такий вид контролю як рівень батьківської плати, аналіз відвідування дитячого садка дітьми, обстеження медичною сестрою закладу - не представлялось можливим.

Колективні перегляди занять сприяли знайомству з досвідом роботи колег. Протягом навчального року педагогами Піщанського ЗДО на належному методичному рівні були проведені заняття з таких освітніх ліній як “Дитина в природному докільлі”, “Дитина в соціумі”, “Мовлення дитини” (художня література), колективні перегляди інтегрованих занять здійснювались з використанням інноваційних технологій. Усі педагоги застосовували у своїй діяльності методи мотивації до навчання через сюрпризний (ігровий) момент (проблемну ситуацію, інтегровальний початок, емоційну зв’язку, віртуальну подорож,приклад тощо).

Одним із напрямів дистанційної роботи було обрано підвищення ІКТ-компетентності педагогів. З цією метою творча група під керівництвом вихователя-методиста підготувала інструкції про корисні для професійної діяльності онлайн-сервіси та створила теку методичних матеріалів в якості опорного закладу Красноградського району. Для педагогів підготовлені :

- консультація на тему “засоби інформаційно-комунікативних технологій та переваги використання інтерактивних матеріалів”
- консультація на тему “Впровадження та поширення ІКТ в роботі з дошкільниками”;
- консультація на тему “Персональний блог - інструмент зміцнення позитивного іміджу педагога”, “ Як створити блог на Blogger.com”;
- Консультація на тему “Сучасні електронні засоби інформування батьків вихованців”;
- консультація на тему “Навчання в ClassDojo”.

Педагоги Піщанського ЗДО з метою підвищення свого професійного рівня та обміну досвідом протягом 2023/2024 н.р.,відвідували тематично-методичні заходи. У II молодшій групі вихователь Бобкова С.С., брала активну участь у таких заходах, як :

- 1) ”Актуальні аспекти організації діяльності педагогів ЗДО в умовах сьогодення”
- 2) “Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей молодшого дошкільного віку в умовах воєнного стану”
- 3) “Компетентнісний підхід в реалізації освітнього напрямку “Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі”
- 4) “Інноваційні освітні підходи до реалізації освітнього напрямку “Мовлення дитини”.

Вихователі середньої групи Петренко Ю.П., Півненко А.А., Семенюк О.М. протягом навчального року відвідали наступні заходи:

- 1) “Розвиток пізнавальної активності дошкільника засобами пошуково-дослідницької діяльності”
- 2) “Сучасні засоби платформи для дистанційного навчання”
- 3) “Пошуково-дослідницька діяльність .Дитяче експериментування”
- 4) “Гра як спосіб творчості і самореалізації дитини”.

Теми ТМО для вихователів старшого дошкільного віку :

- 1) ”Сучасні підходи до організації роботи вихователя ЗДО.Професійний стандарт “Вихователь закладу дошкільної освіти як основа траєкторії професійного розвитку педагога”
- 2) “Реалізація принципів наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в умовах Нової української школи”
- 3) Педагогічний аукціон “Використання інноваційних технологій у роботі з дітьми старшого дошкільного віку та їх роль у забезпеченні якісної дошкільної освіти”
- 4) “Формування життєвої компетентності у дітей старшого дошкільного віку для провадження навчання у початковій школі в умовах воєнного стану”

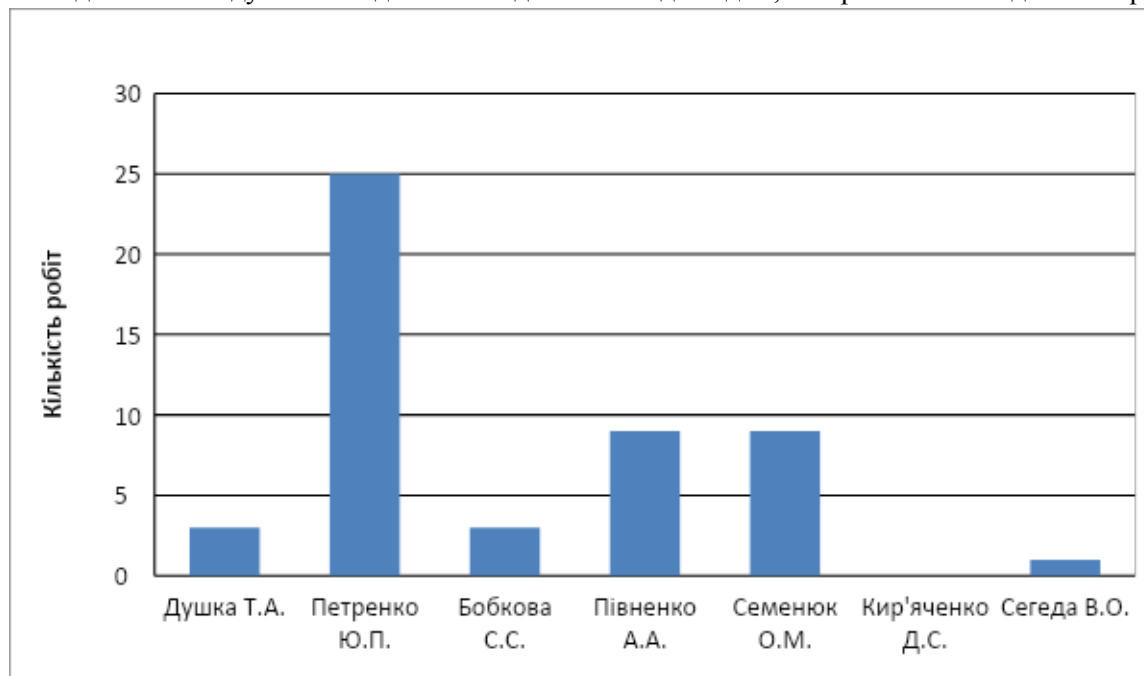
Педагогічним колективом закладу переглянуто вебіари, відеозаписи занять, майстер-класів, тренінгів, опрацьовано фахову літературу, більшість колег отримали сертифікати та свідоцтва про публікацію авторські методичних наробок.

Діяльність за цим напрямом педагоги фіксували у особистих теках з самоосвіти , яку наповнюють відповідно до рішення педагогічної ради протягом навчального року.

Також підвищенню методичної активності педагогів, удосконаленню розвивального середовища закладу сприяло участь у професійних конкурсах:

- Всеукраїнський фестиваль кращих практик «Сучасне дошкілля під крилами захисту» номінація «Сучасні якісні практики реалізації освіти дітей в інклюзивному освітньому середовищі закладу дошкільної освіти»Петренко Ю.П.
- Міжнародний проект «ОСВІТОРІЯ» GLOBAL TEACHER PRIZE UKRAINE історії працівників освіти воєнного часу, опублікувала статтю на тему: «Моя історія»Номінація «Родинно-сімейне виховання» Петренко Ю.П.
- Подяка за високий творчий пошук та підвищення професійної підготовки молоді до IV Міжнародного конкурсу учнівської та студентської творчості “Змагайтесь за нове життя!” Петренко Ю.П.
- Диплом II ступеня Рябокінь Н.Є. учасниці IV Міжнародного конкурсу учнівської та студентської творчості “Змагайтесь за нове життя!”.Напрямок - Декламація.
- Участь колективу закладу та вихованців у Всесвітньому дні прибирання “World Cleanup Day”
- Участь у обласному фестивалі фото-репортажів “Ти у мене єдина!” присвячений Дню Незалежності України - Подяка Бобковій С.С. за високий рівень виконання творчої роботи та активну участь у обласному фестивалі від Комунального закладу “Харківський обласний палац дитячої та юнацької творчості”, подяка колективу та учнів за участь у обласному фестивалі від Комунального закладу “Харківський обласний палац дитячої та юнацької творчості” “Ти у мене єдина!”.
- Диплом учасника “Фестивалю добрих практик” КВНЗ ХАНО Семенюк О.М. робота на тему “Подолання освітніх втрат”.

Педагоги закладу активно діляться педагогічним досвідом, авторськими методичними розробками на освітніх платформах:



За даними діаграми кількість опублікованих робіт педагогів така:

- Вихователь Душка Т.А. публікації на освітній платформі «Всеосвіта» - 3;
- Вихователь Петренко Ю.П. публікації на освітній платформі «Всеосвіта» - 25;
- Вихователь Бобкова С.С. публікації на освітній платформі «Всеосвіта» - 3;

- Вихователь Півненко А.А. публікації на освітній платформі «Всеосвіта» - 9;
- Вихователь Семенюк О.М. публікації на освітній платформі «Всеосвіта» - 7, на освітній платформі «Всімосвіта»- 3;
- Асистент вихователя інклюзивної групи Кир'яченко Д.С. публікації на освітній платформі «Всеосвіта» - 1
- Музичний керівник Сегеда В.О. - 1

Систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню відповідної роботи у кожній віковій групі, всі заходи заплановані на кожен тиждень вихователями зазначені у блочно-тематичному плануванні та реалізовані у формі консультації для батьків, бесід, інформування, опитування тощо.

Необхідну увагу вихователі приділили психічному здоров'ю пройшовши курс “Небайдужі : базові емоційні потреби та соціальна взаємодія” до Дня Всесвітнього психічного здоров'я ф отримавши відповідні сертифікати від ТОВ “Прометеус”.

Система роботи Піщанського ЗДО спрямована на забезпечення рівного доступу дітей до якісної дошкільної освіти; створення умов для розкриття потенційних можливостей кожної дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

Від 01.06.24р., на базі закладу почала функціонувати інклюзивна група. Відповідно до чинного законодавства створено консилиум педагогів супроводу інклюзивного навчання дітей з ООП, складено індивідуальний план роботи з організації інклюзивного навчання у закладі.

Самовираження особистості дитини яскраво проявляється при проведенні свят, розваг, театральних дійств, які проводяться та готуються музичними керівниками спільно з вихователями та адміністрацією ЗДО з урахуванням безпекової ситуації в Красноградському районі.

Щомісяця педагоги звітуються про результат взаємодій з вихованцями та батьками (відео на сторінці закладу у “Фейсбук”).

В організації співпраці дитячого садка з батьками педагоги керувалися принципом інтеграції суспільного та родинного виховання з наданням пріоритетності вихованню дітей у сім'ї, була здійснена співпраця з батьками, ознайомлення батьків з сучасними освітніми технологіями з метою втілення особистісно-орієнтованої моделі у практику родинного виховання.

Для полегшення і пришвидшення обміну інформацією та з метою спілкування, зі згоди батьків, у всіх групах закладу створено група у мобільному додатку Viber.

Ефективність проведеної роботи помітна: розширилось коло використання форм залучення батьків до життя дитини у закладі; обмін інформацією став більш якісним, продуктивним; простежується взаємозв'язок між дитиною та сім'єю і забезпечується позитивний зворотній зв'язок.

Упродовж року здійснювався контроль за освітньо-виховним процесом шляхом безпосереднього спостереження і аналізу роботи вихователів. Таким чином, аналіз результатів методичної роботи з педагогічними кадрами в ЗДО у 2023-2024 н.р. свідчить про належний стан організації цього напрямку діяльності та відповідає сучасним вимогам до її організації в закладі дошкільної освіти.

Впровадження інноваційних технологій

Таблиця 4

№	ПІБ вихователя (повністю)	Інноваційна технологія, яка впроваджується, з якого року
1	Анахіна Ольга Миколаївна	Метод проектів у роботі з дітьми дошкільного віку
2	Бобкова Світлана Сергіївна	Метод проектів у роботі з дітьми дошкільного віку
3	Петренко Юля Петрівна	Гуманістичне виховання В.О.Сухомлинського
4	Душка Тетяна Анатоліївна	Метод проектів у роботі з дітьми дошкільного віку
5	Півненко Аліса Анатоліївна	Мнемотехнологія у освітньому процесі ЗДО
6	Семенюк Олена Миколаївна	Педагогічна технологія Т.Піроженко

Організація освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році здійснювалася відповідно до власної концепції за художньо-естетичним пріоритетним напрямом та спрямована на реалізацію таких завдань:

- Забезпечити формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
- Продовжити формувати здатність дитини реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля із використанням різних матеріалів, що спирається на обізнаність із засобами та предметно-практичними діями, з допомогою дорослого чи самостійно в процесі виконання конструктивних, технічно-сформованих завдань.
- Формувати у дітей здатність до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях та продовжити формувати культурно-гігієнічні навички та здоров'язберезувальну компетентність.
- Сприяти покращенню здатностей дитини продукувати свої звернення, думки, враження тощо в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних і невербальних засобів, відтворювати художньо-естетичні враження від сприйняття літературних творів;
- Формувати соціально-громадянську компетентність, допомагати проявляти особисті патріотичні якості, соціальні почуття, любов до Батьківщини.

У процесі методичної роботи виправдали себе такі форми як:

- моделювання та взаємовідвідування занять для старших груп (у режимі он-лайн);
- корекція знань вихованців на основі діагностичної діяльності вихователя (опитування батьків);
- розвиток здібностей і природних обдарувань дітей;
- підвищення у дошкільників мотивації до освітнього процесу, через засоби ІКТ;
- вирішення педагогічних ситуацій і завдань;
- розробка та обговорення диференційованих завдань;
- розробка інтегрованих відео занять;
- ознайомлення педагогів із досягненнями психолого-педагогічної науки, прогресивним педагогічним досвідом;
- огляд новинок педагогічної та методичної літератури тощо.

Всі проведені заняття були ефективними і успішними, бо надавали практичну та інтелектуальну допомогу вихованцям та їх батькам.

Створювались умови для підвищення освітнього, професійного рівня педагогів, сприяли розвитку сучасного стилю педагогічного мислення та підтримці педагогічної ініціативи інноваційних процесів.

Для розв'язання річних завдань та завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, реалізації творчого потенціалу педагогів, формування корпоративної культури було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалися взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників ЗДО, а саме: поповнено та постійно ефективно використовувався методичний фонд літератури, аудіо- та відеоматеріалів; було гарантовано рівність для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу у плані того, що педагогам закладу надано право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їх потреби, запити та інтереси.

На початку навчального року кожен педагог мав змогу змінити її проблему, над якою працюватиме, або продовжити попередньо заплановану. Це дало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати сучасні методи і технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі. Педагоги закладу на педагогічній раді №2 від 15.06.24р. на тему “Аналіз роботи закладу за період 20232024 навчальний рік” виступили із звітом з проблемної теми та запланували нові на наступні 5 років:

- 1) ”Використання інноваційних технологій для мовленнєвого розвитку дитини з ООП” (асистент вихователя Кир’яченко Д.С.);
- 2) ”Комплексний підхід до формування мовленнєвої компетентності дошкільника” (вихователь Петренко Ю.П.);
- 3) ”Казкотерапія в системі діяльності вихователя ЗДО” (вихователь Бобкова С.С.);
- 4) ”Національно-патріотичне виховання в ЗДО” (вихователь Півненко А.А.);
- 5) ”Формування екологічного мислення шляхом інтеграції засобів та прийомів навчання” (вихователь-методист Семенюк О.М.);
- 6) “Формування у дошкільників елементарних математичних уявлень” (вихователь Душка Т.А.)

Для всіх педагогічних працівників у закладі створено належні умови для постійного підвищення кваліфікаційного рівня, педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу кожного вихователя через різноманітні форми навчання. Безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів ЗДО відбуваються завдяки проходженню курсів та тематичних спецкурсів на базі КВНЗ «ХАНО», участь у педагогічних вебінарах на просторі порталу «Всеосвіта», «На урок», «Всімосвіта», «Прометеус», «EdEra».

Внутрішня система забезпечення якості освіти. Самооцінювання

Внутрішня система забезпечення рівня якості освіти Піщанського ЗДО - це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість набуття дошкільниками різних компетенцій та сприяють усебічному розвитку особистості учнів, відповідно до БК дошкільної освіти.

В основі роботи над забезпеченням якості освіти у закладі освіти є самооцінювання із залученням усієї спільноти учасників освітнього процесу. Цей процес дозволяє вести систематичну дискусію про напрямки розвитку закладу. Які сфери потребують покращення, які сильні сторони садочку, які пріоритети обрати на найближчі роки? Перші самооцінювання видалися для Піщанського закладу складними – оскільки всі заплановані заходи у реальні терміни не відбулися, у зв'язку з причинами які не залежать від ЗО.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, наказу Державної служби якості освіти в Україні від 30.11.2020 №01-11/71 «Про затвердження методичних рекомендацій з питання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Піщанському ЗДО, затвердженого наказом керівника закладу №30 від 31.08.2021 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, У 2022-2022 навчальному році повинно було відбутися комплексне само оцінювання з усіх напрямків діяльності.

1. «Освітнє середовище» (Напрямок «Освітнє середовище» відображає якісні показники розвитку вихованців закладу, необхідність створювати сприятливі умови навчання, виховання, перебування дітей в закладі. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

2. «Здобувачі освіти» (Передбачає роботу педагогічних працівників закладу, а саме моніторингові дослідження, які використовують підготовлений інструментарій: анкетування (опитування) батьків, діагностичні карти, міні-заняття з окремими дітьми, спостереження за дітьми, бесіди з вихованцями, контрольні та підсумкові заняття, вивчення продуктів праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання,

художньої праці), дидактичні ігри та вправи тощо. Результати моніторингу узагальнюються вихователями за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти у вигляді аналітичних таблиць, діаграм показників (критеріїв) перерахованих умінь здобувачів освіти за всіма показниками.

3. «Управління закладом освіти». (Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової, використання альтернативних програм);
- підвищення показника відповідності засвоєних і набутих здобувачами освіти компетентностей згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу).

4. «Педагогічна діяльність» (У закладі з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

Самооцінювання діяльності закладу було вирішено проводити після визначення всіх компонентів внутрішньої системи оцінювання якості освіти, закріплених у Положенні, що допоможе з'ясувати обсяг роботи, яку необхідно провести для підвищення якості освітніх послуг метою: прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи оцінювання якості освіти; визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх та управлінських процесів закладу освіти; аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, батьками.

У звіті творчої групи по само оцінюванню ВСЗЯО Піщанського закладу дошкільної освіти зазначено: «Самооцінювання – це не разова подія, а процес, який має бути безперервним та стати постійною складовою професійного життя всіх співробітників на всіх рівнях. Самооцінювання – не є процедурою, яку спроможні самостійно здійснити лише керівники. Цей процес дасть вагомий результат лише у випадку, коли весь педагогічний персонал на всіх рівнях буде залучений і активно сприятиме його здійсненню. Процес самооцінювання має бути щорічним, але кожен річний раунд самооцінювання може зосередитися на тих чи інших аспектах освітнього процесу, а повний цикл самооцінювання закладу освіти може тривати кілька років. Процес самооцінювання, як і всі організаційні процеси, повинен підлягати періодичному перегляду. Для того, щоб досягти постійного вдосконалення, слід заохочувати всіх співробітників до самооцінювання їхньої власної ефективності та до спільної роботи із визначення сфер, що потребують поліпшення. Вони повинні мати необхідний для виконання цієї роботи час, а опанування способів відстежування якості, здобуття нових компетенцій для того, щоб уміти критично оцінити свою педагогічну діяльність, має стати частиною їхнього професійного розвитку. Самооцінювання стане ознакою ефективного ЗО лише у випадку, якщо регулярно відстеження результатів матиме наслідком подальшу корекцію педагогічної діяльності, стане підставою для ефективного планування розвитку»

Творчою групою було розроблено модель само оцінювання у Піщанському закладі дошкільної освіти (дитячий садок) Красноградської міської ради Харківської області

2024-2025 н.р. Самооцінювання за певним напрямком . Напрямок «**Фахова діяльність педагогічних працівників**»

2023-2024 н.р. Самооцінювання за певним напрямком . Напрямок «**Здобувачі дошкільної освіти**»

2022-2023 н.р.

Самооцінювання за певним напрямком . Напрямок «**Освітнє середовище**»

2021-2022н.р.

комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості).

2024-2026 н.р.

Самооцінювання за певним напрямком . Напрямок «**Управлінські процеси**».

Комплексе вивчення усіх напрямків

За планом творчої групи, після затвердження положення про ВСЗЯО по закладу у 2021-2022 році здійснюється комплексне само оцінювання діяльності з усіх напрямків освітньої діяльності. У 2022 році у зв'язку із введенням воєнного стану, призупиненням освітнього процесу, введенням працівників в умови «простою», пошкодженням будівель закладу творчою групою було змінено напрямки вивчення. На початок 2022-2023 року вирішено, що у цьому навчальному році можливо вивчити напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників».

Наказом по закладу від 31.08.2022 №40 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання напрямку «Фахова діяльність педагогічних працівників у ЗДО» ВСЗЯО » забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці у 2022/2023 навчальному році було можливим вивчити напрямки – педагогічна діяльність

Створено робочу групу зокрема, для забезпечення комплексного розгляду питань, пов'язаних з формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти, до складу якої увійшли - директор, вихователь-методист, батьки, представник місцевої громади. за напрямком «Фахова діяльність педагогічних працівників у закладах дошкільної освіти». Відповідальна особа із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення вихователь-методист СЕМЕНЮК Олену Миколаївну. До складу робочої групи увійшли працівники закладу, голова батьківської ради, представник органів місцевого самоврядування.

Результати самооцінювання узагальнено у звіті з пропозиціями щодо удосконалення освітньої діяльності. До основних пропозицій, які увійшли до звіту є:

1. Адміністрації закладу освіти:
 - 1.1. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні плану роботи з дітьми з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу освіти.
 - 1.2. Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи.
 - 1.3. Здійснювати контроль за освітньою діяльністю педагогів, курсів за вибором.
 - 1.4. Аналізувати результати навчальних досягнень вихованців з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в закладі.
 - 1.5. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогів закладу у майстер-класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).
 - 1.6. Сприяти професійному зростанню педагогів (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).
 - 1.7. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, участі в інноваційній та експертній діяльності.
 - 1.8. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до заявок, поданих педагогами.
 - 1.9. Популяризувати інформаційний простір для соціо-культурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт закладу, соціальні мережі, месенджер та забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями на засадах педагогіки партнерства.
2. Спрямувати діяльність педагогічної ради, методичних спільнот вчителів на вирішення таких питань:
 - використання особистісно-орієнтованого підходу та розроблення індивідуальних освітніх траєкторій вихованців;
 - реалізації колекційної складової освітнього процесу відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей та індивідуальних навчальних планів;
 - освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, опитування, обговорення.
3. Педагогічним працівникам:
 - 3.1. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.
 - 3.2. Використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.
 - 3.3. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень вихованців старшої групи .
 - 3.5. Здійснювати взаємовідвідування занять та обмін досвідом роботи у різних формах.
 - 3.6. З метою підвищення позитивного іміджу закладу освіти, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.
4. Дотримуватися в закладі освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками та здобувачами освіти) засадами академічної доброчесності.

Потрібно зазначити, що наприкінці кожного навчального року вивчається аналіз соціально-психологічної та емоційно – вольової готовності старших дошкільників до навчання у школі, аналізується рівень оволодіння вихованцями освітніх ліній Базового компоненту, особлива увага звертається на мовленнєвий розвиток і логіко – математичний. Проводяться моніторингові дослідження стану готовності старших дошкільників напередодні вступу до школи. Дане питання підлягало комплексному вивченню з боку адміністрації і систематичному дослідженню. В умовах дистанційного навчання це питання підлягало аналізу на основі спостережень за дітьми батьками, які могли дещо збільшити можливості своїх дітей. Можна зробити висновок, що питання якісно не було вивчено.

IV. Завдання на 2024/2025 навчальний рік та оздоровчий період

З метою створення сучасного освітнього простору у закладі дошкільної освіти, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності; формування мотивованої спрямованості на здоровий спосіб життя; забезпечення якісного управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі, створення концепції організації життєдіяльності конкурентоспроможного педагога педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному продовжує роботу над стратегічною темою розрахованою на 5 навчальних років : **«Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку та підготовка її до успішної інтеграції в активне життя суспільства шляхом інноваційної культури педагога в реалізації освітніх державних ініціатив».**

Організація освітньої роботи в дошкільному закладі у 2024/2025 навчальному році буде здійснюватися відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами в редакції від 28.09.2017), «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Базовий компонент дошкільної освіти в Україні, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (№234 від 24.03.2016), листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

Організація освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році буде здійснюватися відповідно до власної концепції за художньо-естетичним пріоритетним напрямом та буде спрямована на реалізацію таких **завдань**:

- Скерувати управлінські процеси на створення безпечних умов організації освітнього процесу та підтримку безпечного освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу.
- Реалізовувати завдання БКДО використовуючи сучасні підходи та засоби ІКТ.
- Спрямувати зусилля педагогів на удосконалення освітнього процесу в дистанційному, змішаному форматах, забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку, використання сучасних інноваційних технологій, методів і прийомів на подолання освітніх втрат.
- Активізувати діяльність педагогів щодо оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців в умовах сьогодення
- Продовжувати роботу з внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема здійснити самооцінювання діяльності закладу за другим напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників».

Завдання на літній оздоровчий період:

- Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дитини, формування інтересу та позитивного ставлення до рухової активності, здорового способу життя та свідомого ставлення до свого здоров'я.

- Забезпечити дотримання протиепідемічних заходів, санітарних норм, техніки безпеки, протипожежних заходів, порядку проведення виховних заходів під час оздоровчого періоду;
- Консолідувати зусилля педагогів, сім'ї та громадськості щодо поліпшення всебічного виховання і навчання дітей та зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, активної життєвої позиції та власної безпеки.

Очікувані результати:

1. Удосконалення системи управління та контролю за НВП, підвищення якості дошкільної освіти
2. Покращення пізнавальних, розумових, фізичних здібностей вихованців.
3. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи педагогічних працівників закладу.
4. Виховання здорової, морально стійкої, розумної дитини – патріота, яка готова до вступу в 1 клас.

V. Планування роботи закладу за напрямом «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

5.1. Створення комфортних безпечних доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Вид контролю	Форма і проведення підсумків	Примітка
1. Створення комфортних безпечних доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання						
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	Вересень 2023 Протягом року	Директор Методист			
2	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в групах		Директор			
3	Затвердити мережу груп і вихованців.	Серпень 2023	Методист		інформація педрада	
4	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	Вересень 2023	Директор			

5	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тарифікацію на 2023/2024 навчальний рік.	Серпень 2023	Методист			
6	Скласти та затвердити розклад гуртків варіативної складової робочого навчального плану.	Вересень 2023	Директор		наказ	
7	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових вихованців	Протягом року	Методист			
8	Забезпечити нормативне збереження журналів відвідування, обліку роботи гуртків.	Протягом року	Методист		Довідка ведення документації	
9	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	Серпень	Методист	Оперативний, тематичний		
10	Провести огляд групових кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	Серпень	Директор		Інформація	
11	Забезпечити участь вихователів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	Вересень	Методист			
12	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості роботи ЗДО у 2023/2024 навчальному році.	Вересень	Директор			
13	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та дітей закладу до початку навчального року.	Серпень	Методист		Інформація	
14	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	Вересень	Директор			
2.Адміністративна робота						
1	Підготовка закладу до навчального року	Серпень 2024	Директор , відповідальні за каназами щодо підготовки закладу до нового навчального року	Оперативний	Акт – огляду готовності	
2.	Складання графіків роботи персоналу	До 01. числа кожного місяця	Відповідальні члени ПК			

3.	Контроль за організацією харчування - Якість харчування дітей, - Технологія приготування страв, - Виконання норм харчування, - Дотримання особистої та загальної гігієни працівників харчоблоку, помічників вихователів, - Стан технологічного обладнання - Забезпечення систематичного завезення продуктів харчування - Виконання вимог ХАССП	Протягом року Постійно Постійно Кожного місяця Постійно	Адміністрація Старша медична сестра	Оперативний	Довідка , наказ (нарада при директоро ві листопад, б\з)	
4.	Дотримання санітарно – гігієнічних правил у ЗДО	Протягом року	Старша медична сестра	Внутрішній	Виробнич а нарада	
5.	Організація харчування дітей	Листопад	Директор Старша медична сестра Сестра з дієтичного харчування, відповідальні наказом за організацію харчування	Внутрішній	Виробнич а нарада	
6.	Дотримання санітарно – гігієнічних правил та норм у роботі пральні	Протягом року	Старша медична сестра	Внутрішній	Виробнич а нарада	
7.	Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	Листопад – грудень	Директор, завгосп	Внутрішній	Виробнич а нарада	
8.	Провести перезарядку вогнегасників	Травень .	Завгосп	оперативний	Акт	
9.	Провести вимір опору ізоляції	Квітень	Завгосп	оперативний	Протокол	
10.	Зробити запас: - піску для посипання доріжок взимку	Листопад	Двірник	оперативний		
11.	Робота помічників вихователів. Дотримання режиму дня	Постійно	Старша медична сестра	Оперативний	Співбесіда Оперативн а нарада	
12.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання гострим респіраторним та кишковим інфекціям	Постійно	Старша медична сестра	Оперативний	Інформаці я	
13.	Аналіз захворюваності дітей	Кожного місяця	Старша медична сестра	Оперативний	Інформаці я педагогічн	

					а рада грудень	
14.	Аналіз відвідуваності дітей	Кожного місяця	Старша медична сестра	Оперативний	Інформація (педрада ЗДО грудень, травень, б\з	
15.	Контроль за надходженням батьківської плати	Кожного місяця	Старша медична сестра	Оперативний	Інформація	
16	Виробничі наради, п'ятихвилинка	Кожного понеділка	методист	Оперативний	Співбесіда	
17	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах	Постійно	Адміністрація Старша медична сестра	Оперативний	Співбесіда	
18	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження	За планом	Старша медична сестра	Оперативний		
20	Оформлення річного статистичного звіту	До 01.01.2024	вихователь-методист		Звіт	
3. Господарська робота						
1.	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду	Жовтень	Директор, завгосп	Оперативний		
2.	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу	Протягом року	Директор, завгосп, працівники ЗДО	Оперативний		
3.	Обладнати ігровий майданчик	Протягом року	Директор, завгосп працівники ЗДО	Оперативний		
4.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території	Осінь – весна	Директор, завгосп	Оперативний		
5.	Підготувати заклад до опалювального сезону	Осінь	Директор, завгосп	Оперативний		
6.	Проводити озеленення групових кімнат	Протягом року	Вихователі	Оперативний		
7.	Організувати поточний ремонт групових приміщень, харчоблоку	Червень	Директор, завгосп	Оперативний		
8.	Поточний ремонт	Протягом року	Директор, завгосп	Оперативний		

5.2. Охорона життя та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Вид контролю	Форма і проведення підсумків	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів	Протягом року	Відповідальні за наказами	Оперативний	Довідка накази	
2.	Забезпечення видання наказів.					
2.1.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023/2024 навчальному році”.	серпень січень	Директор		наказ	
2.2.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Директор		наказ	
2.3.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Директор		наказ	
2.4.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Директор		наказ	
2.5.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Директор		наказ	
2.6.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2023/2024 навчального року”.	січень	Директор		наказ	
2.7.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	січень	Директор		наказ	
2.8.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників ”.	лютий	Директор		наказ	
2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності у 2023/2024 навчальному році”..					
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах					
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Директор		наказ	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки у ЗДО у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Директор		наказ	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету ЗДО .	вересень	Директор		наказ	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2023/2024 навчальному році”.	листопад	Директор		наказ	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2023 році.	грудень	Директор		Інформація	

3.6.	Про підсумки роботи в у ЗДО з охорони праці за 2023/2024 навчальний рік”.	червень 2024	Директор		Наказ	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці					
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Вихователь-методист		Журнали інструктажів, інструкції	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ЗО.	протягом року	Вихователь		Журнали інструктажів, інструкції	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ЗО.	двічі на рік	Вихователь		Журнали інструктажів, інструкції	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками садочку.	у випадку травмування	Вихователь	Журнали інструктажів, інструкції		
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для вихователів	до 01.09.	Вихователь			
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у приміщеннях ЗО, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Вихователь	Акти-дозволи		
5	Організація роботи медичного кабінету					
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Директор			
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	директор			
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	медична сестра			
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи					
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	директор			
6.2.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	Серпень 2023	методист			

6.3.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.12.	Комісія за наказом	акти		
6.4.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.10.	Завгосп			
6.5.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Завгосп			
6.6.	. Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	до 01.09.	Завгосп	План підготовки		
7	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм					
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	завгосп	Інформація		
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, приміщень	протягом року	Медична сестра	Інформація довідка	Виробнича нарада	
7.3.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року				
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки					
8.1.	Здійснити забезпечення ЗДО засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	завгосп		співбесіда	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях	до 15.08.	завгосп		інструкції	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	завгосп			
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	завгосп			

8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками	протягом року	Завгосп Вихователь-методист			
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	завгосп			
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	завгосп			
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	завгосп			
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	завгосп			
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	завгосп	Довідка, наказ	Педрада,	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	завгосп			
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я					
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Директор			
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Директор			
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Вихователь-методист			
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Вихователь-методист.			
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці	квітень	Вихователь-методист			
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Директор, завгосп			
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	Завгосп			
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень				
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року				

9.10.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень				
9.11.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року				
9.12.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року				
9.13.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	протягом року				
9.14.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	згідно графіку				
9.15.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року				
9.16.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року				
9.17.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	протягом року		оперативний		
9.18.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	червень	Вихователь-методист	оперативний		

5.3. Планування діяльності закладу щодо зміцнення харчування, медичного обслуговування, лікувально-профілактичної роботи (за планом роботи старшої медичної сестри)

№з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні			Примітки
1	Організаційна робота					

1.1	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ	Постійно	Ст. медсестра			
1.2	Складання звітів про: -захворюваність за місяць,півріччя,рік; -моніторинг захворюваності і відвідування 2 рази на рік(на основі попередніх років);	Протягом року	Ст.медсестра			
1.3	Участь у нарадах,засіданнях педагогічної ради,батьківських зборах	За планом роботи ЗДО	Ст.медсестра			
1.4	Ведення документації на дітей, які відвідують заклад	Протягом року	Ст.медсестра			
1.5	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури	Постійно	Ст.медсестра			
1.6	Своєчасне прибирання,зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення,дотримання термінів їх реалізації	Постійно	Ст. медсестра			
1.7	Організація своєчасного проходження працівниками ЗДО обов'язкових профілактичних медичних оглядів	2 рази на рік	Ст.медсестра			
1.8	Систематизація: довідки медичні	Постійно	Ст. медсестра			
1.9	Моніторинг виконання норм харчування	Щоденно	Ст. медсестра			
2	Лікувально-профілактична робота					
2.1	Обстеження дітей під час прийому в ЗДО	Під час прийому нових дітей в ЗДО	Ст.медсестра			
2.2	Розподіл дітей по групах здоров'я	Під час прийому нових дітей ЗДО	Лікар-педіатр Ст. медсестра			
2.3	Організація планового обстеження дітей на гельмінти з подальшою дегельментизацією	За планом лабораторії	Лікар-педіатр Ст.медсестра			
2.4	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу,корости,грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому нових дітей до закладу надалі 1 раз на місяць	Постійно	Ст.медсестра			
2.5	Організація планових профілактичних оглядів дітей шестирічного віку медичними спеціалістами ЦРЛ	За планом поліклініки	Ст.медсестра			
2.6	Проведення антропометричних вимірювань:-дітей садових груп 1 раз на квартал;	Протягом року Влітку-щомісячно	Ст.медсестра			
2.7	Дотримання режиму ізоляції під час карантину	Під час карантину	Ст.медсестра			
2.8	Своєчасна ізоляція захворівши дітей,надання їм долікарської допомоги	За потреби	Ст.медсестра			

2.9	Суворий контроль за роботою технічного персоналу по проведенню щоденних прибирань приміщень відповідно графіку розробленого на період карантину.	Протягом року	Ст.медсестра			
3.0	Медичний контроль за дотриманням в ЗДО повітряного режиму за рахунок суворого дотримання графіків провітрювання, та за тривалістю прогулянок дітей в групах.	Протягом року	Ст.медсестра			
3.1	Забезпечення медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами.	За потреби	Директор			
3.2	Складання плану проходження медогляду працівниками ЗДО	За графіком	Ст.медсестра			
3.3	Контроль за миттям та дезінфекцією іграшок відповідно до карантинних вимог	Систематично	Ст.медсестра			
3.4	Проведення опромінення бактерицидною лампою групових кімнат	За графіком	Ст.медсестра			
4	Оздоровча робота					
4.1	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей(з повною антропометрією) накреслення плану оздоровчих заходів	Травень	Ст.медсестра			
4.2	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на літній оздоровчий період	Травень-Червень	Ст.медсестра			
4.3	Введення в денний раціон харчування другого сніданку(фруктові соки, свіжі фрукти)	Червень-Серпень	Ст.медсестра			
4.4	Профілактика гострих респіраторних захворювань: -проведення інгаляцій з лікарськими травами для дітей, які часто хворіють на ГРВІ; -Змащовання носової порожнини оксоліновою маззю; -чаювання (збір з трав) -Цибуля та часник у раціоні	За показаннями під час ускладнення епідемії У зимовий період	Ст.медсестра			
5	Протиепідемічна робота					
5.1	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом в ЗДО згідно з інструкцією	Постійно	Ст.медсестра			
5.2	Контроль: -наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування; -дотримання товарного сусідства в коморі; -терміну реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини; -дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання кухонного та столового посуду; -дотримання дезінфекційного режиму на харчоблоці;	Постійно	Кухар			
5.3	Контроль планового обстеження всього персоналу ЗДО на кишкову флору	1 раз на рік	Ст.медсестра			

5.4	Проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями -водні процедури -гігієнічна гімнастика після сну -міні походи за межі ЗДО -приймання повітряних та сонячних ванн	Влітку	Ст.медсестра Вихователі			
5.5	Контроль за ранковим прийомом дітей у групах	Постійно	Ст.медсестра			
5.6	Контроль за дотриманням дезінфекційних заходів та ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках під час карантину	Під час карантину	Ст.медсестра			
5.7	Навчання технічного персоналу техніці проведення дезінфекційного режиму	Постійно	Ст.медсестра			
5.8	Суворий контроль за прийомом до дитячого садка дітей, які хворіли на кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності довідки від лікаря інфекціоніста	Постійно	Ст.медсестра			
6	Санітарно-гігієнічна робота					
6.1	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків, іграшок	Постійно	Ст.медсестра			
6.2	Контроль за повітрянно-температурним режимом в ЗДО	Постійно	Ст.медсестра			
6.3	Контроль виконання працівниками ЗДО правил особистої гігієни	Постійно	Ст.медсестра			
6.4	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	1 раз на тиждень	Ст.медсестра			
6.5	Контроль за пранням та замочуванням постільної білизни, за миттям та дезінфекцією посуду	Постійно	Ст.медсестра			
7	Санітарно-просвітницька робота (Проводиться 1 раз на місяць, за потреби, по прийому)					
	З персоналом закладу дошкільної освіти					
7.1	Проведення бесід з персоналом на теми: -дотримання санітарних правил та норм у закладі; -правила отримання готових страв з харчоблоку; -правила зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів; -профілактика харчових отруєнь; -генеральне та поточне прибирання приміщень ЗДО;	1 раз на місяць	Ст.медсестра			
	З батьками					

7.2	Проведення бесід з батьками на теми: -адаптаційний період; -профілактика інфекційних захворювань; -вітаміни в житті дитини; -овочі і фрукти в харчуванні дітей; -шляхи зміцнення здоров'я дітей; -профілактика шлунково-кишкових хвороб;	Протягом року	Ст.медсестра			
7.3	Виступи на батьківських зборах: -відвідування; -захворювання;	Протягом року	Ст.медсестра			
7.4	Техніка безпеки: -новорічні свята;					

8.Робота щодоорганізаціїхарчуваннядітей у закладі

8.1	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів	Щоденно	Дітсестра			
8.2	Складання двотижневого перспективного меню та затвердження його в Держспоживслужбі України вХарківській області	Щоденно	Дітсестра			
8.3	Перевірка якості приготування їжі та ведення журналу «Бракераж готової продукції»	Щоденно	Дітсестра			
8.4	Аналіз виконання норм харчування.Ведення документації.	1 раз на 10 днів	Дітсестра			
8.5	Складання звітів про виконання норм харчування.	За місяць,за квартал,за рік	Дітсестра			
8.6	Контроль за закладкою продуктів	Постійно	Дітсестра			
8.7	Складання щоденного меню-вимоги	Щоденно	Дітсестра			

9.Впровадження системи НАССР в ЗДО

№з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітки		
1.	Забезпечення встановлення,впровадження,підтримування процесів системи НАССР.	Постійно				
2.	Робота робочої групи щодо впровадження НАССР - Вивчення небезпечних факторів - Навчання персоналу - Складання схем, таблиць тощо	Протягом року	Робоча група			
3.	Моніторинг виконання вимог системи НАССР	Постійно	Медична сестра, директор			

4.	Аналіз введення і дотримання меню (весняний, літній, осінній, зимовий період). Дотримання вимог НАССР	Протягом року	Медична сестра, директор, робоча група			
5.	Перевірка документації, нормативно-правової бази для ЗДО від МОЗ України. Оприлюднення основних аспектів на сайті закладу.	Протягом року	Медична сестра, директор, вихователь-методист			

5.4. Формування безпечного, інклюзивного, розвивального мотивуючого освітнього простору

5.4.1.. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний			Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ						
Первинна профілактика						
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2023	Вихователь-методист.			
2.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік		Вихователь - методист			
3.	Забезпечення інформацією сайта щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII	Упродовж навчального року	Вихователь – методист			
4	Питання профілактики булінгу (цькування) у ЗО розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Вихователь - методист			
5	Питання профілактики булінгу (цькування) у ЗО розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року	Вихователь - методист			
6	Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навчального року	психолог.			
7	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж навчального року	методист			
Діагностичний етап						

8	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячих колективах	Упродовж навчального року	психолог			
9	Діагностування рівня напруги, тривожності в дитячих колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості колективів та емоційних станів дітей; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії.					
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ						
Інформаційно-профілактичні заходи						
.10	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2023	Психолог			
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу						
11	Заняття для вихованців старших груп «Безпечний інтернет»	квітень	Психолог			
12	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Психолог			
Вторинна профілактика						
13	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи			
14	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба			

5.4.2. План роботи практичного психолога (Додаток 1)

5.4.3. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний			Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2023	Вихователь-методист			
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	Вересень 2023	Вихователь - методист			
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2023	Вихователь - методист			
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2023	Вихователь - методист			

5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2023	Вихователь - методист			
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2023	Вихователь – методист			
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2023	Вихователь - методист			
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року	Вихователь - методист			
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року	Вихователь - методист			
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року	Вихователь – методист			
11.	Забезпечити проходження асистентами вихователів, вихователями, проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Вихователь – методист.			
12.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Вихователь – методист.	Довідка, наказ	Педагогічна рада, нарада при директору	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж навчального року	Вихователь – методист.			
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання		Вихователь – методист.			
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж навчального року	Вихователь – методист.			
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2023	Вихователь – методист.			
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2023 – травень 2024	Вихователь – методист.			
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2023	Вихователь – методист.			
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2023	Вихователь – методист.			

	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Вихователь – методист.			
	- Положення про команду супроводу		Вихователь – методист.			
	-Навчання за індивідуальними навчальними планами		Вихователь – методист.			
23.	Створити модель інклюзивної освіти в школі		Вихователь – методист.			
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення -інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення		Вихователь – методист.			

VI. Планування роботи закладу за напрямом « ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ»

6.1. Заходи щодо охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою по мікрорайону

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Оформлення результатів	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям дошкільної освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	Оперативний	інформація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми дошкільної освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація педколектив			
3	Систематично проводити роботу із вивчення народжуваності . Сформувати банк даних дітей від 0 до 6 років	Упродовж навчального року	Адміністрація педколектив			

4	Подати статистичний звіт (форма №85-к) про кількість дітей і підлітків дошкільного віку, інформацію про охоплення дітей дошкільною освітою і соціальним патронатом.	До 05.01.2024	Вихователь-методист	Оперативний		
5	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2023 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Вихователь-методист		інформація	

6.2. Взаємодія закладу дошкільної освіти і школи та школи.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка вико навик		
1.	Відвідування вчителями занять у дитячому садку: - На початку навчального року Мета: знайомство з дітьми старшої групи і формами роботи - У другій половині року Мета: знайомство з рівнем одержаних знань, вмінь і навичок	Вересень-листопад Січень, березень, травень	Директор Вихователі Вчитель майбутнього 1 класу			
2.	Провести облік дітей, які в 2024 році йдуть до школи. З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО та школи: - скласти та обговорити спільний план заходів для дітей, які не відвідують дитячий садочок; - провести спільне засідання МО та засідання творчої групи вихователів з участю вчителів 4-х класів та вихователів старшої групи; - вивчити стан освітнього процесу в початкових класах і старшій групі ЗДО; - взаємо відвідування уроків у школі та занять у старшій групі дитячого садка вчителями початкової школи та вихователями групи; - запросити психолога школи для психолого педагогічного обстеження дітей; - відвідування уроків у 1-му класі; - відвідування вчителями занять у старшій групі.	Серпень Протягом року Листопад Протягом року Листопад Квітень Травень	Вчитель початкових класів Вихователі Директор ЗДО Заступник з НВР Вихователі вчителі Вихователі Вчителі			

	- розглянути на засіданні творчої групи аналіз засвоєності Базового компоненту дошкільної освіти, запросити вчителя 1 класу					
3.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: - участь в урочистій лінійці до Дня знань; - організувати та провести екскурсію до школи (ознайомлення з класним приміщенням, шкільним приладдям, відвідування уроків); - ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів; - створити умови для розгортання творчої гри «Ми – школярі» - використовувати в освітній роботі шкільну тематику; - запрошення дітей – школярів – випускників дитячого садка на свята та дозвілля; - організувати спільні свята; - проведення спільних педагогічних рад (адаптація дитини до школи); - участь дітей старшої групи у святі «Прощавай, букварику»; - участь дітей у проведенні урочистої лінійки останнього дзвоника; - провести конкурс дитячих малюнків «Я іду до школи»	Вересень Листопад, квітень Протягом року Квітень Листопад –травень Травень	Директор Вихователь-методист, вчителі, вихователі психолог, педагог – організатор			
4.	З метою залучення батьків до педагогічного процесу: - залучати батьків до участі у музичних та спортивних святах і розвагах; - проведення анкетування батьків щодо роботи ЗДО ; - провести батьківські збори, консультації для батьків; - консультації психолога; - консультації медичної сестри амбулаторії сімейної медицини; - індивідуальні бесіди.	Протягом року	Вихователь-методист, Вихователі			

6.3.Вивчення стану життєдіяльності дітей

№ з/п	Напрями контролю та його зміст	Вид контролю	Термін виконання	Форма і проведення підсумків	Розгляд результатів	Відповідальні
1	Планування освітньої роботи відповідно програм розвитку «Впевнений старт»,«Дитина»	Попереджувальний	Протягом року	Співбесіда	Засідання ТМО	Вихователь методист
2	Виконання методичних вимог щодо планування і проведення роботи	Поточний		Співбесіда	Виробнича нарада	Вихователь методист
3	Зміст та якість блочно- тематичного планування освітньої роботи	Попереджувальний	Протягом року (1 раз на місяць)	Співбесіда	Виробнича нарада, п'ятихвилинка	Вихователь методист

4	Підготовка вихователів до робочого дня, підготовка вихователів і дітей до святкових ранків	Вибірковий	протягом року	Інформація	Виробнича нарада, п'ятихвилинка	Вихователь методист	
5	Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу	Внутрішній	Щомісяця	Інформація	педрада ЗДО січень ,нарада при директорові грудень, травень,б/з	Вихователь методист	
6	Результати обстеження дітей	Попереджувальний	Вересень – травень	Інформація	Оперативна нарада, п'ятихвилинка	Амбулатор. сімейної медицини Медсестра	
7	Стан роботи з родинами і вихованцями	оперативний	Листопад - грудень	Інформація	Оперативна нарада	Вихователь методист	
8	Виконання режиму дня, ранковий прийом дітей, адаптація до умов ЗДО	Оперативний	Протягом року	Співбесіда	Оперативна нарада	Вихователь методист	
9							
10	Забезпечення літнього оздоровлення дітей	Внутрішній	Травень	Довідка, наказ	Педагогічна рада, травень 2024	Директор	
11	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей	Внутрішній	Щомісячно	Інформація	Виробнича нарада	Директор	
12	Вивчення сформованості здоров'язберігаючої компетентності дошкільника БК за напрямком «Здатність до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях».	Вибірковий	Листопад	Спостереження, інформація	Засідання творчої групи	Вихователь методист	
13	Питання наступності ЗДО та школи. соціально-педагогічний патронат	Оперативний	грудень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада листопад,	Вихователь методист	
14	Вивчення сформованості у дошкільників освітньої лінії БК «Дитина у природному довкіллі» За напрямком «Сформованість у дитини здатності реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля із використанням різних матеріалів»	Тематичний	Листопад Грудень	Інформація Довідка, наказ	Засідання творчої групи січень,	Вихователь методист	
15	Моніторингові дослідження готовності старших дошкільників	Комплексний	Грудень Травень	Інформація Довідка, наказ	Засідання педагогічної ради	Директор Вихователь-методист	

16	Формування соціально-громадянської компетентності (за результатами тематичного контролю)	Тематичний	Жовтень-грудень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада	Вихователь-методист	
17	Визначення рівня сформованості культурно – гігієнічних навичок	Порівняльний	грудень, Квітень	Інформація, картка – аналізу, довідка	Засідання педагогічної ради, творчої групи, січень	Вихователь-методист, старша медична сестра	
18	Визначення рівня знань дітей за розділами програми	Порівняльний	Грудень травень	Інформація Карта аналізу	Засідання творчої групи	Вихователь-методист	
19	Обстеження мовленнєвого та пізнавального розвитку дітей старшого дошкільного віку за Базовим компонентом дошкільної освіти (у питанні аналізу роботи за навчальний рік)	порівняльний	січень Травень	Інформація Карта аналізу	Творча група, травень	Вихователь-методист	
20	Аналіз соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільнят до навчання у школі	Комплексний	Травень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада травень	Психолог	
21	Про результати тематичного вивчення підготовки педагогічних працівників до освітнього процесу, впровадження Базового компоненту дошкільної освіти через освітні програми. Результати проведення методичного тижня	Тематичне	Січень-літий	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада січень		
22	Впровадження у систему роботи постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР)	Комплексне	Вересень, Листопад, Березень, травень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада, вибачна нарада	Ст.медична сестра	
23	Вивчення сформованості мовленнєвої компетентності БК «Дитина у світі мистецтва» за напрямком «збагачення словникового запасу дитини дошкільного віку за допомогою вербальних і невербальних засобів, відтворення художньо-естетичних вражень від сприйняття літературних творів»	тематичне	Лютий-квітень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада, травень	Вихователь-методист	

VII. Планування роботи закладу за напрямом « **ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**»

7.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

«Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку та підготовка її до успішної інтеграції в активне життя суспільства шляхом інноваційної культури педагога в реалізації освітніх державних ініціатив». За напрямком- «Підвищення професійної компетентності вихователів шляхом впровадження в систему роботи сучасних методик та інноваційних технологій навчання творчого розвитку дітей у сучасному освітньому просторі».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вихователів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація роботи школи молодого вихователя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- мп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта;
- участь у професійних конкурсах;
- аналі ззанять; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

7.1.1. Педагогічні ради

№з /п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Відмітка про виконання
1	Тема «Завдання діяльності педагогічного колективу у 2024/2025 н.р.» Форма проведення:серія повідомлень І Науково – теоретичний блок	Серпень			

	<p>1.1. Про виконання Плану роботи Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячого садочка) Красноградської міської ради Харківської області за 2023/2024 навчальний рік та завдання колективу на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>1.2. Про затвердження Робочого навчального плану роботи та освітньої програми Піщанського закладу дошкільної освіти (дитячого садочка) Красноградської міської ради Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>1.3. Про затвердження плану роботи Піщанського ЗДО на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>1.4. Про затвердження Режиму роботи Піщанського ЗДО на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>1.5. Про організацію інклюзивної форми навчання у закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>1.6. Про забезпечення якості освіти та якісної освітньої діяльності в Піщанському ЗДО.</p> <p>1.7. Про організацію харчування вихованців Піщанського ЗДО у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>1.8. Про підвищення кваліфікації педпрацівників закладу у навчального року.</p> <p>1.9. Про організацію освітнього процесу у Піщанському ЗДО у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>1.10. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>II Практичний блок</p> <p>2.1. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. Нормативно – правові акти та програми розвитку для дітей дошкільного віку</p> <p>2.2. Підсумок готовності груп до нового навчального року</p> <p>2.3. Вхідне діагностування</p> <p>III. Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій</p> <p>Підбиття підсумків, вироблення рішень засідання</p>		<p>Директор, вихователь-методист</p> <p>Медична сестра Вихователь-методист</p>		
2	<p><i>Тема. «Реалізація завдань БКДО використовуючи сучасні підходи та засоби ІКТ»</i></p> <p>Форма проведення: круглий стіл</p> <p>I Аналітичний блок</p> <p>1.1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>1.2. Вивчення сформованості у дошкільників освітньої лінії БК «Дитина в соціумі» (соціально-громадянська компетентність)</p> <p>1.3. Набуття компетентностей через діяльність.</p> <p>1.4. Сучасні засоби формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку.</p> <p>1.5. Діяльнісний підхід в освітньому процесі ЗДО: сутність та особливості реалізації</p> <p>II Інформаційно-методичний блок</p> <p>2.1. «Інтеграція в дошкільній освіті, як інноваційне явище»</p> <p>2.2. «Реалізація завдань БКДО синхронно та асинхронно»</p> <p>2.3. «Принцип партнерства. Взаємодія педагогів та батьків в процесі реалізації завдань БКДО»</p> <p>III Практичний блок</p>	Листопад	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Психолог</p> <p>Вихователі</p> <p>Психолог</p>		

	3.1.Тест для педагогів за змістом БКДО. IV Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій		Вихователь-методист		
3	<p><i>Тема. «Подолання освітніх втрат за допомогою принципу партнерської взаємодії»</i> Форма проведення: філософський стіл I Аналітичний блок 1.1.Про виконання рішень попередньої педради 1.2. Вивчення сформованості здоров'язберігаючої компетентності дошкільника БК за напрямком «Особистість дитини» (КГН) 1.3. Про результати тематичного вивчення підготовки педагогічних працівників до освітнього процесу, впровадження Базового компоненту дошкільної освіти через освітні програми. 1.4. Про результати проведення методичного тижня творчі звіти педагогів які атестуються 1.5. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей 1.6. Про стан методичної роботи за I семестр 2024/2025 н.р II Інформаційно-методичний блок 2.1. «Шляхи налагодження довірливих стосунків педагогічних працівників та родин». 2.2. «Стилі виховання та їх вплив на розвиток і психічний стан дитини». 2.3 «Подолання освітніх втрат шляхом реалізації принципу партнерської взаємодії» 2.4.«Адаптивне навчання в системі освіти з метою подолання освітніх втрат в ЗДО» III Практичний блок 3.1. Корисні консультації для батьків вихованців. 3.2. Обговорення інфографіки “Освітні втрати” IV Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій</p>	січень	Вихователь-методист, вихователі Медична сестра Вихователь-методист		
4	<p><i>Тема. «Про результати роботи закладу у 2024/2025 н.р.</i> Форма проведення: педагогічна презентація I Аналітичний блок 1.1 Про результати моніторингового дослідження готовності старших дошкільників до умов НУШ. 1.2 Про Вивчення сформованості логіко-математичної компетентності БК «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини»(мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва компетентності). 1.3 Про стан методичної роботи за 2024/2025 н.р. 1.4 Творчі звіти педагогів з проблемної теми(презентації) II Інформаційно-методичний блок</p>	травень	Вихователь-методист, вихователі		

	2.1. « III Практичний блок 3.1. Вихідна діагностика 3.3. Психологічна вправа «Мої сили та мої бажання» Кир'яченко Д.С. IV Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій		Психолог Вихователі Психолог Вихователь-методист Вихователі		
--	---	--	---	--	--

7.2.2. Робота творчої методичної групи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Примітка
1	Засідання творчої групи «Формування природничо-екологічної компетентності через прогулянку» (форма проведення – колективне мислення) I Аналітичний блок 1.1. Про виконання рішень творчої групи попереднього засідання (інформація) 1.2. «Геокешинг – як засіб формування свідомого ставлення до оточуючих живих та не живих об'єктів» II Науково – теоретичний блок 2.1. Теорія та практика екологічного виховання у дитячому садку 2.2. Використання ігор у екологічному вихованні. 2.3. Екологічне виховання дітей в сім'ї. 2.4. «Формування сенсорно-пізнавальної активності дітей раннього віку». 2.5. «Вплив сімейного виховання на розвиток логіко – математичної компетентності дітей дошкільного віку» 2.6. «Роль дидактичних засобів у формуванні логіко – математичної компетентності дітей старшого дошкільного віку» III Практичний блок 3.1. Дидактичні ігри з орієнтування в просторі на природі. 3.2. Досліди для дошкільників (екологічне виховання) 3.3. Демонстрація елементів природних матеріалів для розвитку сенсорних еталонів. 3.4. Написання міні-есе «Як сформувати екологічну свідомість у дошкільнят»	08.09.23р.	вихователь-методист вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Асистент-вихователь, Вихователі Психолог		

	IV Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій Підбиття підсумків, вироблення рішень засідання		Вихователі		
2	Засідання творчої групи: «Формування національного світогляду особистості: творчі завдання для дистанційного та очного навчання» (форма проведення – круглий стіл) I. Аналітичний блок 1.1. Про виконання рішень попереднього засідання творчої групи (інформація). 1.2. Аналіз та шляхи реалізації освітніх завдань напрямку БКДО «Дитина в соціумі» 1.3. Інтеграція підходу до національно-патріотичного виховання в умовах дистанційного та змішаного навчання II Науково – теоретичний блок 2.1. Сучасний погляд на національно-патріотичне виховання дошкільнят. 2.2. Патріотичне виховання дошкільників засобами художнього мистецтва. 2.3. Народна педагогіка про виховання дітей засобами природи. 2.4. Національно-патріотичне виховання в ЗДО як чинник формування особистості громадянина України 2.5. Участь родини у формуванні стійкого емоційно-ціннісного ставлення до країни. III Практичний блок 3.1. Презентація національно-патріотичних куточків різних вікових груп. 3.2. Народні українські рухливі ігри. 3.3. Презентація леп буку з національно-патріотичного виховання. IV Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій Підбиття підсумків, вироблення рішень засідання	СІЧЕНЬ 08.01.24р.	Вихователь-методист психолог вихователі вихователі психолог вихователь-методист		
3	Засідання творчої групи «Впровадження інтегрованих форм роботи з дітьми дошкільного віку з освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва» (форма проведення – філософський стіл) I. Аналітичний блок 1.1. Аналіз роботи вихователів з освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва». 1.2. Підсумки анкетування батьків («Як ваша дитина проявляє творчість?»). 1.3. Аналіз роботи музичного керівника закладу. II. Науково- теоретичний блок 2.1. Використання інтерактивних ігор за освітнім напрямом «Дитина в світі мистецтва». 2.2. Інтегровані заняття як основа формування мистецько-творчої компетентності дітей дошкільного віку. 2.3. Про подолання дитячих страхів та невпевненості під час застосування творчих прийомів (театралізація, вільна художня діяльність, спів). 2.4. Про творчу взаємодію учасників освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти (основні напрямки, досвід роботи). 2.5. Про складові мистецько-творчої компетентності. III Практичний блок (філософський стіл) 1.1. Планування тижня мистецтва в ЗДО. 1.2. Вправи на розвиток творчого мислення. 1.3. Ігри на розвиток креативності. IV Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій Підбиття підсумків, вироблення рішень засідання	Квітень 08.04.24н.р.	Вихователь-методист Психолог Вихователі, музичний керівник, практичний психолог		

4	Засідання творчої групи: «Аналіз стану роботи за 2023/2024 навчальний рік» I Аналітичний блок 1.1. Аналіз стану роботи за 2023/2024 навчальний рік. 1.2. Аналіз відвідування та захворюваності за 2023/2024 навчальний рік 1.3. Аналіз методичної роботи закладу 1.4. Творчі звіти з проблемної теми. II. Практичний блок 2.1. Ділова гра « Я можу краще» 2.2. Вихідне діагностування. IV Підбиття підсумків та прийняття рішень, вироблення рекомендацій Підбиття підсумків, вироблення рішень засідання	Травень 13.05.24н.р.	Вихователь-методист вихователі		
---	---	-------------------------	---------------------------------------	--	--

7.1.3 Підвищення педагогічної майстерності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Примітка
1.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - забезпечити участь педагогів закладу у курсовій передпідготовці при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (за графіком) - забезпечити участь педагогів у роботі міських методоб'єднань; - організувати зустрічі педколективу з фахівцями дошкільної освіти району, області; - здійснювати знайомства педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями. -підвищувати рівень інформаційної компетентності вихователів.	Протягом року	Вихователь-методист		
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальні консультування педагогів щодо реалізації програм «Дитина» , «Впевнений старт»	Протягом року	Директор, вихователь-методист		
3.	З метою самоосвіти педагогів опрацювати навчально-методичні посібники Базового компоненту дошкільної освіти	Протягом року	Вихователі		
4.	Знайомитися з досвідом роботи і впроваджувати в практику роботи досвід вихователів району. Організація роботи вихователя	Протягом року	Вихователі		
5.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Складання плану самоосвіти <input type="checkbox"/> Впровадження інноваційних технологій <input type="checkbox"/> Пріоритетний напрямок роботи <input checked="" type="checkbox"/> Звіт вихователів про результати роботи над проблемною темою 	Протягом року вересень квітень	Вихователь-методист Вихователі		
6.	Проведення діагностики рівня теоретичних та практичних знань, умінь педагогів, необхідних для співпраці з дітьми, родинами, професійний розвиток	Квітень	Вихователь-методист		
7.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу організувати роботу у напрямках:	Вересень Жовтень Листопад	Вихователь-методист, вихователі		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмами «Дитина», «Впевнений старт»; ✓ показ організації різних видів діяльності з дітьми; ✓ організація роботи з батьками; ✓ показ занять ✓ написання «листа у минуле» «Що б я побажав собі сам» 	Грудень Січень			
9.	Школа педмайстерності: взаємовідвідування занять між колегами;	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі		
10.	Робота над навчальними проектами за напрямками обраними вихователями	Протягом року	Вихователь-методист		
11	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальні консультування педагогів щодо реалізації програм «Впевнений старт»	Протягом року	Вихователі старшої групи		

7.1.4. Удосконалення професійної творчості. Семинари, тренінги, майстер-класи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Примітка
1.	<p>Тренінг для педагогів «Творчий потенціал вихователя»+</p> <p>Мета: розвивати творчий потенціал педагогів, здатність осмислювати та використовувати на практиці сучасні технології, ознайомити учасників із засобами самопізнання; формувати у педагогів мотивацію до саморозвитку, впевненість у власних силах; навички спілкування та розв'язання конфліктів.</p> <p>Завдання: Ознайомлення зі шляхами розвитку творчого потенціалу.</p> <p>I Підготовча частина Вправа «Мої очікування»</p> <p>II Теоретична частина 2.1. Міні-лекція «Що таке творчість та творчий потенціал?»</p> <p>III. Практична частина 1.4. Вправа «Камінчик у черевіку» 1.5. Вправа «Рука допомоги» 1.6. Вправа «Асоціативний ряд». 1.7. Вправа «Крок до успіху».</p> <p>III. Підбиття підсумків</p>	Вересень(06.09.23)-жовтень	Вихователь-методист, психолог, вихователі		

2.	<p>Тематичний івент для педагогів «Сучасна дитина: яка вона?» Мета: ознайомити з теорією поколінь, поняттям «педагогіка розуміння»; з'ясувати характерні риси сучасних дошкільників; визначити особливості поведінки сучасного вихователя під час взаємодії з дітьми.</p> <p>I. Підготовча частина 1. Вітання учасників івенту 2. Ігрова вправа «Ключ спогадів - цікаві факти з мого життя»</p> <p>II. Теоретична частина 1. Інформація «Педагогіка розуміння»</p> <p>III. Практична частина 1. Інтерактивне спілкування «Покоління Альфа і його слабкі сторони» 2. Бесіда «Як спілкуватися з дітьми нового покоління?» 3. Вправа «Так чи ні» 4. Вправа «Мікрофон» 5. Заключна частина (рефлексія). 6. Методичні рекомендації для учасників івенту.</p>	Листопад 08.10.23р.	Вихователь-методист, Всі вихователі		
3.	<p>Семінар «Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності педагогів ЗДО» Мета: формувати знання сучасної парадигми освіти та ролі вихователя в інноваційному медіазованому інформаційному просторі; формувати засоби створення середовища для культурного та духовного зростання дошкільників з метою їх соціальної адаптації; ознайомити педагогів з результатами вивчення рівня розвитку медіакультури в дітей і педагогів; розвивати творчі здібності педагогів, їх медіакомпетентність, комунікативні здібності; формувати довіру та дружні стосунки між колегами, бажання професійно розвиватись та вдосконалювати вміння і навички користування ПК.</p> <p>I. Підготовча частина 1.1 Вітання учасників семінару. 1.2. Вхідне діагностування. Тест «Мій рівень ІКТ-компетентності».</p> <p>II. Теоретична частина. 2.1. Презентація в програмі PowerPoint «Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності педагогів ЗДО» 1.3. Педагогам на замітку: «Психологія творчості. На що потрібно звернути увагу сучасному педагогу»</p> <p>III. Практична частина. 2.1. Створюємо мультимедійну презентацію: крок за кроком (майстер-клас) 2.2 Canva: створення презентацій . 2.3. Ресурси для роботи з відео, створення, редагування, монтаж відеороликів на телефоні. 2.4. Практична частина: проведення відоконференції у Viber групі педагогічних працівників закладу . 2.5. Онлан-інструменти для створення навчальних відео для дітей дошкільного віку. Як створити власний Ютуб-канал.</p> <p>III. Заключна частина (рефлексія). 3.1 . Вправа «Оплески»</p>	лютий	Вихователь-методист, психолог вихователі		

	IV Методичні рекомендації для учасників семінару.				
3	<p>Коуч тренінг для педагогів : «Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя?»</p> <p>Мета: Тренінг направлений на усвідомлення необхідності розвитку мобільності, формування ІКТ-компетентності вчителя та учнів інформаційними та комунікаційними технологіями в навчальному процесі. Тренінг мотивує педагогів до самовдосконалення, рефлексії, оволодіння механізмами комунікативної компетентності.</p> <p>I. Підготовча частина</p> <p>1.1.Ритуал вітання.</p> <p>1.2.Вправа - очікування «Кишені»</p> <p>1.3. Вправа :«Правила роботи в групі» (повторення правил ефективної взаємодії в групі)</p> <p>II. Теоретична частина.</p> <p>Вправа: Інформаційне повідомлення</p> <p>III. Практична частина.</p> <p>2.1.Вправа -мозковий штурм «Мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя?».</p> <p>2.2. Обговорення «Сильні сторони»</p> <p>2.3. Медитативна вправа « Відчуй свою силу»</p> <p>III Заключна частина.</p> <p>3.1. Вправа «Рюкзак, м'ясорубка, кошик»</p> <p>4. Методичні рекомендації для учасників тренінгу</p>	Квітень	Вихователь-методист, психолог вихователі		
4	<p>Психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старшої групи: «Успішна підготовка дитини до школи»</p> <p>Мета:обговорити з батьками проблему психологічної готовності дитини до навчання в школі;надати практичні рекомендації щодо підготовки дитини до школи. надати батькам інформацію про поняття «психологічна готовність дитини до успішного навчання в школі»; створити атмосферу взаємодовіри та взаєморозуміння;актуалізувати знання батьків щодо проблеми психологічної готовності дитини до школи;ознайомити батьків із методами підтримки дитини під час найважливіших моментів її життя;привернути увагу батьків до форми подачі знань дитині дошкільного віку.</p> <p>I. Підготовча частина</p> <p>Вправа «Вітання учасників практикуму»</p> <p>II. Теоретична частина.</p> <p>1.4. Доповідь на тему « психологічні аспекти готовності дитини до школи»</p> <p>III. Практична частина.</p> <p>2.1.Тест «Чи готова дитина до школи ?»</p> <p>2.2. Поради для батьків майбутніх першокласників</p> <p>2.3. Вправа «Шкідливі поради батькам»</p> <p>2.4. Мотиваційна вправа «Створюємо гарний настрій на день»</p>	травень	Вихователь-методист, психолог вихователі		

	3. Заключна частина (рефлексія). 4. Методичні рекомендації для учасників практикуму IV Дерево надій				
--	--	--	--	--	--

7.1.5..Самоосвіта

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Примітка
1.	Опрацювання змісту Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» +	Вересень	Вихователі		
2.	Опрацювання змісту програми «Впевнений старт»-	Вересень жовтень	Вихователі, асистент вихователя		
3.	Опрацювання змісту освітнього напрямку БКДО «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»+	Жовтень Листопад	Вихователі Асистент вихователя		
4.	Опрацювання змісту освітнього напрямку БКДО«Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини»+	Грудень	Вихователі, Асистент вихователя		
5.	Опрацювання змісту освітнього напрямку БКДО«Дитина в соціумі», «Мовлення дитини»+	Січень	Вихователі, Асистент вихователя		
6.	Опрацювання змісту освітнього напрямку БКДО«Дитина у світі мистецтва»+	Лютий	Вихователі, Асистент вихователя		
7.	Взаємовідвідування педагогами занять +	Протягом року	Вихователі		
8.	Презентація фахових періодичних видань +	Березень	Вихователь-методист		
9.	Консультації <ul style="list-style-type: none"> ✓ Закон етики дошкільного працівника.+ ✓ Психологічна підтримка педагогів «Емоційне вигорання педагогів»+ ✓ Шляхи відновлення емоційного стану+ ✓ Інноваційні підходи до розвитку емпатії та емоційного інтелекту+ ✓ Взаємодія з колегами - запорука розвитку соціально-громадянської компетентності та підвищення результативності роботи закладу+ ✓ Командна робота – позитивні сторони+ ✓ Тестування «Як ти себе відчуваєш?»+ 	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Протягом року	Психолог		

7.1.6. Конкурси

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Примітка
1.	Огляд – конкурс готовності груп до нового навчального року.+	Вересень	Вихователі		
2.	Презентація нових методик для використання у своїй педагогічній діяльності+	Жовтень	Вихователі		
3.	Конкурс-презентація «Імідж сучасного вихователя»+	Жовтень – Листопад+ Березень – квітень+	Вихователі		
4.	Конкурс відео-кліпів «Мої захоплення»+	Січень	Вихователі		
5.	Конкурс на краще оформлення національно-патріотичного куточка в групах+	Лютий	Вихователі		
6.	Конкурс на кращу арт-композицію +	Березень	Вихователі		
7.	Виставка колективних робіт: «Моя Україна»+	Квітень	Вихователі		
8.	Топ «шкідливих порад» для сучасного педагога	Квітень	Вихователі		

7.1.7..Курсове підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Примітка
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Згідно з планом курскової підготовки	Вихователь-методист		
2	Внести корекцію в перспективний план курсової підготовки				
3	Скласти план курсової підготовки на 2023/2024 навчальний рік				
4	Обговорити докурсів завдання				
5	Провести звіт педагогів після проходження курсів.				

7.1.8.Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Примітка
1.	Внести корекцію в перспективний план проходження атестації педагогічних працівників.	За окремим планом атестації педагогічних працівників навчально –	Вихователь-методист		
2	Ознайомити педагогічних працівників з наказом про проведення атестації				
3	Провести засідання атестаційної комісії.				
4	Провести «Тиждень професійної майстерності» педагогів, що атестуються				

		виховного комплексу			
--	--	------------------------	--	--	--

7.1.7. Перспективний план графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 3)

7.1.8 Перспективний план графік атестації педагогічних працівників (Додаток 4)

7.1.9. Перспективний план графік вивчення передового педагогічного досвіду (Додаток 5)

VIII. Планування роботи закладу за напрямком «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

8.1.Контрольно-аналітична діяльність

№ з/п	Напрями контролю та його зміст	Вид контролю	Термін виконання	Форма і проведення підсумків	Розгляд результатів	Відповідальні	
1	Підготовка до навчального року +	Оперативно-оглядовий	Серпень	Рекомендації Наказ	Перада 30.09.2023	Директор	
2	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період+	Внутрішній	Серпень		Перада 30.08.2023	Директор	
3	Планування освітньої роботи відповідно програм розвитку «Впевнений старт»,«Дитина»+	Попереджувальний	Протягом року	Співбесіда	Засідання ТМО	Вихователь методист	
4	Виконання методичних вимог щодо планування і проведення роботи +	Поточний		Співбесіда	Виробнича нарада	Вихователь методист	
5	Зміст та якість блочно- тематичного планування планування освітньої роботи+	Попереджувальний	Протягом року (1 раз на місяць)	Співбесіда	Виробнича нарада, п'ятихвилинка	Вихователь методист	
6	Підготовка вихователів до робочого дня, підготовка вихователів і дітей до святкових ранків+ (кожен місяць 25 числа)	Вибірковий	протягом року	Інформація	Виробнича нарада, п'ятихвилинка	Вихователь методист	
7	Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу -	Внутрішній	Щомісяця	Інформація	педрада ЗДО січень ,нарада при директорові грудень, травень,б/з	Вихователь методист	
8	Результати обстеження дітей -	Попереджувальний	Вересень – травень	Інформація	Оперативна нарада, п'ятихвилинка	Амбулатор. сімейної медицини Медсестра	
9	Стан роботи з родинами і вихованцями+	оперативний	Листопад - грудень	Інформація	Оперативна нарада	Вихователь методист	

10	Виконання режиму дня, ранковий прийом дітей, адаптація до умов ЗДО-	Оперативний	Протягом року	Співбесіда	Оперативна нарада	Вихователь методист	
11	Медичний огляд працівників+	Внутрішній	Лютий, березень	Інформація	Оперативна нарада	Ст. медична сестра	
12	Рівень батьківської плати -	Оперативний	Щомісяця	Інформація Співбесіда	Оперативна нарада	Вихователі Ст. медична сестра	
13	Затвердження тарифікації педагогічних працівників+	Внутрішній	Вересень	Наказ	Виробнича нарада	Директор	
14	Забезпечення літнього оздоровлення дітей+	Внутрішній	Травень	Довідка, наказ	Педагогічна рада, травень 2024	Директор	
15	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей(перший віторок кожного місяця)+	Внутрішній	Щомісячно	Інформація	Виробнича нарада	Директор	
16	Вивчення сформованості здоров'язберігаючої компетентності дошкільника БК за напрямком «Здатність до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях».+	Вибірковий	Листопад	Спостереження, інформація	Засідання творчої групи	Вихователь методист	
17	Питання наступності ЗДО та школи. соціально-педагогічний патронат+	Оперативний	Грудень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада листопад,	Вихователь методист	
18	Вивчення сформованості у дошкільників освітньої лінії БК «Дитина у природному довкіллі» За напрямком «Сформованість у дитини здатності реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля із використанням різних матеріалів»+	Тематичний	Листопад Грудень	Інформація Довідка, наказ	Засідання творчої групи січень,	Вихователь методист	
19	Моніторингові дослідження готовності старших дошкільників +	Комплексний	Грудень Травень	Інформація Довідка, наказ	Засідання педагогічної ради	Директор Вихователь-методист	
20	Формування соціально-громадянської компетентності (за результатами тематичного контролю)+	Тематичний	Жовтень-грудень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада	Вихователь-методист	

21	Визначення рівня сформованості культурно – гігієнічних навичок+	Порівняльний	грудень, Квітень	Інформація, картка – аналізу, довідка	Засідання педагогічної ради, творчої групи, січень	Вихователь-методист, старша медична сестра	
22	Визначення рівня знань дітей за розділами програми+	Порівняльний	Грудень травень	Інформація Карта аналізу	Засідання творчої групи	Вихователь-методист	
23	Обстеження мовленнєвого та пізнавального розвитку дітей старшого дошкільного віку за Базовим компонентом дошкільної освіти (у питанні аналізу роботи за навчальний рік)+	порівняльний	Січень Травень	Інформація Карта аналізу	Творча група, травень	Вихователь-методист	
24	Аналіз соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільнят до навчання у школі+	Комплексний	Травень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада травень	Психолог	
24	Про результати тематичного вивчення підготовки педагогічних працівників до освітнього процесу, впровадження Базового компоненту дошкільної освіти через освітні програми. Результати проведення методичного тижня+	Тематичне	Січень-літий	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада січень		
25	Впровадження у систему роботи постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР)-	Комплексне	Вересень, Листопад, Березень, травень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада, виборочна нарада	Ст. медична сестра	
26	Вивчення сформованості мовленнєвої компетентності БК «Дитина у світі мистецтва» за напрямком «збагачення словникового запасу дитини дошкільного віку за допомогою вербальних і невербальних засобів, відтворення художньо-естетичних вражень від сприйняття літературних творів» +	тематичне	Лютий-квітень	Інформація Довідка, наказ	Педагогічна рада, травень	Вихователь-методист	

8.1.2. Перспективний план контролю за станом освітньої діяльності БК (Додаток 6)

8.1.3. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів (Додаток 7)

8.2. Робота з батьками

8.2.1. Планування роботи

№ з/п	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відм ітка
-------	--------------	--------	----------------	-----------

					виконання
1	Вивчення статусу становища родин, моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованих підходів	Вересень	Вихователі		
2	Оновлення куточків для батьків, підготовка консультацій	Щомісяця	Вихователі		
3	Залучення батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності дітей	Протягом року	Вихователі		
4	Анкетування батьків для визначення потреб вимог до дошкільної освіти+	Жовтень	Психолог		
5	День відкритих дверей для батьків, діти яких почали відвідувати дитячий садок-	Вересень	Директор		
6	Тематичні тижні за участю батьків - Осінній ярмарок - Новорічна вистава - Великодне свято - За потреби, відповідно до планів вузьких спеціалістів	Протягом року	Вихователі		

8.2.2. Тематика і проведення засідань батьківських зборів.

№ з/п	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номером клату рою	Відмітка вико-нав-ик
1	Загальні батьківські збори+ «Я дорослішаю». Психологічно-вікова характеристика розвитку дітей 3-го року життя. Як подолати кризу 1.1. Психологічні особливості дітей 3-го року життя 1.2. Ознайомлення з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти. Ознайомлення батьків з вимогами Програм розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», «Дитина» надання рекомендацій щодо її використання у домашніх умовах сім'ї. 1.3. «Правила безпечної поведінки». Попередження дитячого травматизму . 1.4 «Здорове харчування» - поради, пропозиції родини 1.5 Організаційні питання (вибори батьківського комітету)	Вересень	директор, вихователь-методист психолог Лікар		

2.	Тренінг «Які ми батьки»+ 1. 2. Анкетування «Стиль сімейного виховання» 1.3. Профілактика дитячого травматизму. 1.4. Інформація «Роль батьків у вихованні дитини» 1.5. Інформ-бюро для батьків «Запитання-відповідь» 1.6. Поради від психолога «Як створити довірливі стосунки в родинному колі»	Листопад	Директор, вихователь-методист, Психолог Медична сестра		
3.	Батьківські збори – діалог «ЗДО та НУШ. Підготовка до школи»+ 1.1. Особливості підготовки дошкільника до нового етапу життя. 1.2. Інформація «Підтримка батьків – запорука успіху майбутнього школяра» 1.3. Шкідливі поради для батьків майбутнього школяра 1.4. Режим дня – важливий аспект адаптації до НУШ 1.5. Бесіда «Що нас хвилює?» 1.6. Оздоровлення дітей в літній період. Попередження дитячого травматизму влітку	Травень	Директор, вихователь-методист, медична сестра		

8.2.. 3. Консультації для батьків

№ з/п	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Місце за номенклатурою	Відмітка про виконання
1	Формування КГН дошкільника вдома+	Вересень	Вихователі Медична сестра		
2	Період вірусно-респіраторних захворювань+	Жовтень	Вихователі Медична сестра		
3	Взаємодія батьків та вихователів під час освітньо-виховного процесу+	Січень	Вихователі		
4	Формування соціально-громадянської свідомості у дітей+	Лютий	Вихователі Психолог		
5	Покоління Альфа+	Квітень	Вихователі Психолог		
6	Безпечний відпочинок влітку+	Травень	Вихователі		
7.	Поновлення інформації для батьків на інтернет-сайті ЗДО+	Щомісяця	Вихователь-методист		

8.2.4. Інформація для батьків.

№ з/п	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Профілактика респіраторних хвороб в осінньо-зимовий період	Листопад	Вихователі, медична сестра	
2	Підвищення імунітету в зимовий період+	Грудень	Вихователі, медична сестра	
3.	Поради психолога для батьків майбутніх першокласників+	Березень	Психолог	
4	Стилі і методи виховання дитини в сім'ї. +	Березень	Вихователі	
5.	Профілактика кишкових інфекцій та педикульозу.+	Травень	Вихователі, медична сестра	
6	Інформація для батьків за потребою (антропометричні дані, харчування, тощо)-	Протягом року	Директор, медична сестра	

IX. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Моніторинг нормативно – правової бази, нових актів у галузі освіти.	Протягом року	Вихователь-методист , вихователі	
2.	Доповнити матеріали для вихователів з урахуванням вимог програми розвитку «Впевнений старт», «Дитина»	Протягом року	Вихователь-методист , вихователі	

3.	Систематизувати документацію щодо патріотичного виховання дошкільника	Протягом року	Вихователі, муз.керівник	
4.	Розробка тематичних заходів.	по необхідності	Вихователь-методист , вихователі, музичний керівник	
5.	Систематичне ознайомлення педагогів з новинками методичної літератури та періодичним виданням, інтернет ресурсами.	протягом року	Вихователь-методист , вихователі	
6.	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році.	Протягом року	Вихователі, вихователь-методист	
7.	Складання планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються.	Протягом року	Вихователі	
8.	Створити теку моніторингових досліджень з питання навченості і розвитку дітей	Протягом року	Вихователь-методист , вихователі	
9.	Діагностично – прогностична робота з педагогами : <ul style="list-style-type: none"> • Анкетування для визначення педагогічної майстерності;+ • «Булінг в колективі» (шляхи вирішення конфліктних ситуацій)+ • Консультативно – просвітницька допомога педагогам за пріоритетними напрямками та за запитами.+ 	Протягом року	Вихователь-методист , психолог	
10.	За перспективним планом розвитку груп та методичного кабінету	Протягом року	Вихователь-методист , вихователі	

X. Адміністративно-господарська діяльність

ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ РОБОТИ

**Теми тижнів для загально садових заходів
Перспективне планування загально садових свят і розваг**

Додаток №1

На 2022-2023 рік

ВЕРЕСЕНЬ		
1	01	Тиждень знань. 1 вересня всесвітній день відбитків пальців.
2	04-08	Тиждень «Поглянь іще раз» (даруємо старі речі, можливо вони комусь знадобляться).
3	11-15	11 вересня день застеляння ліжка.
4	18-22	21 вересня день подяки. 22 вересня день «Любий мій щоденник».
5	25-29	Тиждень мрії.(25 вересня) 29.09 День SPA процедур.
ЖОВТЕНЬ		
6	02-06	Свято осені «Осінні витрибеньки» на свіжому повітрі.
7	09-13	День осінньої самотності.(Сумуємо і п'ємо какао.) День захисників і захисниць України.(14.10)
8	16-20	Тиждень кредитів.
9	23-27	Тиждень Моль. Експерименти. Початок хеллоуїна. Гарбузовий день.
ЛИСТОПАД		
10	30.10-03.11	Тиждень цементу. Тиждень медитації. День пошуку кругів.
11	06-10	Тиждень рекордів Гіннеса. Приготувати щось сміливе і гостре.
12	13-17	Тиждень скоромовок. Тиждень гудзиків.
13	20-24	Фінансовий тиждень.
14	27-01.12	Тиждень зубочистки.
ГРУДЕНЬ		
15	04-08	6 грудня – День Збройних Сил України
16	11-15	Тиждень скиглія
17	18-22	Тиждень Миколая
18	25-29	25 грудня – Різдво Христове
СІЧЕНЬ		
19	01-05	Тиждень розповідей про новорічні сни.
20	08-12	Вечірка червоних носиків.
21	15-19	15.01 День чудернацької шляпи.

22	22-26	21 січня. День Соборності України. Тиждень вимірювання ноги.(Малюємо схему).
23	29-02.02	Тиждень «3 ніг на голову».
ЛЮТИЙ		
24	05-09	Тиждень парасольки.
25	12-16	Тиждень валентинки.
26	19-23	Тиждень «Сторітеллінг».
27	26-01.03	Тиждень квітів.
БЕРЕЗЕНЬ		
28	04-08	День Теодора Сьюза Гайзеля. Дитячого письменника.(читаємо і дивимось мф.)
29	11-15	Тиждень метеликів.
30	18-22	Тиждень пам'яті.
31	25-29	Тиждень «Придумай собі свято». Тиждень їжі на палочці.
КВІТЕНЬ		
32	01-05	Тиждень мирилок.
33	08-12	Тиждень «QR - код».
34	15-19	Тиждень літучої миші. Тиждень велосипедиста. Тиждень велоцираптора.
35	22-26	Тиждень класичної літератури.(Шекспір)
ТРАВЕНЬ		
36	29.04-03.05	1 травня – Тиждень праці.
37	06-10	9 травня. День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні
38	13-17	Тиждень «Плюшкіна»(збираємо непотрібні речі, даємо їм друге життя) 15.05 День «Солом'яний копелюшок». 16.05 День Фіолетового кольору. (Мета – показати прибульцям з космосу, що люди не ворожі)
39	20-24	Тиждень Шерлока Холмса (22 травня народився А.Конан-Дойл)
40	27-31	Тиждень квеста Дракона. Тиждень прощання з садочком.

Перспективний план музичної діяльності дітей старшого дошкільного віку
за програмою «Впевнений старт» (за базовим компонентом дошкільної освіти)

«ОСІНЬ»

Вид МД	Вересень								Жовтень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5*	6*	7	8
Слухання	«Україна-ненька», сл. М. Павленко-Кравченко, муз. В. Гребенюка				«Пастушок», муз. С. Майкапара								«Осінь радісна пора» свято осені			
Розспівки	«Веселі гуси», укр. нар. пісні-примовки				«Ой дзвони дзвонять», укр. нар. примовка											
					«Диби-диби», укр. нар. прим.											
Пісні	«Осінь карусель», муз. і сл. Г. Стороженко				«Капосний дощик», муз. О. Радзівіл, сл. К. Перелісної;											
	«Ходить з пензликом осінь», муз. М. Ведмедері, сл. В. Кленця;				«Золотиста осінь», муз. Л. Доценка, сл. В. Доценка											
МР вправи	«Дрібний крок», укр. нар. мелодія				«Крок з підскоком», укр. нар. мелодія											
	«Хороводний крок», муз. А. Філіпенко				«Змінний крок», укр. нар. мелодія											
Танці	«Ввічливий танець», на муз. Ф. Госсєка «Гавот»															
									«Золотий листопад», на муз. А. Вівальді «Осінь»;							
Хороводи	«Осінь золота», муз. І. Островерхого, сл. М. Пономаренко;															
									«Зів'ємо віночки», на укр. нар. пісню «Пішли діти в поле»;							

<i>MP ігри</i>	«Карусель», муз. Д.Кабалевського				«Торба мандрівниця», укр.нар.мелодія				«Вгадай кого нема», укр.нар.мелодія			«Забави зі сніжками», муз. Н.Вересокіної		
<i>МД ігри</i>		«Кого зустрів колобок» (розпізн. музики за харак-м)												
<i>MP хвилинки</i>	«Дощик»				«Віє вітер»				«Діти встаньте»					
<i>Творчість</i>						«Сніжок» (пісенна)								
<i>Гра на МІ</i>					«Ой лопнув обруч», укр.нар.мелодія									

«ВЕСНА»

<i>Вид МД</i>	<i>Січень</i>						<i>Лютий</i>							
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7*</i>	<i>8*</i>
<i>Слухання</i>	«Весела. Сумна», муз. Л. Бетховена						«Веснянка», муз. В.Уманця							
<i>Розспівки</i>	«Щедрий вечір, добрий вечір», укр.нар.мелодія						«Вийди, вийди, сонечко», заклічка, муз. В. Верховинця, сл. народні							
				«Пір'їнка» (постановка дихання)										
<i>Пісні</i>	«Пісенька про маму», муз. А.Філіпенка, сл. Т.Волгіної						«Прийшла весна весела», муз. І. Островерхого, сл. М. Пономаренко							
		«Мамин день», муз. А.Філіпенка, сл. Т.Волгіної												
<i>MP справи</i>	«Крок та біг у різних напрямках», муз. Ф.Шуберта						«Підскоки», укр.нар.мелодія							

		«Вивертання кола», укр.нар.мелодія				«Вертушки», укр.нар.мел. обр. Я.Степового					
Танці		«Танок з віночками», укр.нар.мелодія									
					«Пружинки», на муз. Ю. Чічкова «Полька»						
Хоровод		«Ой минула вже зима», укр.нар.пісня									
					«Дівчина весна», К.Бучинська						
MP ігри		«Гра в сніжки», укр.нар.мелодія		«Вовк і козенята», муз. Л.Лисенко		«Гра з кольоровими хусточками», укр.нар.мелодія		«Знайди собі пару», укр.нар.мелодія			
МД ігри		«DVD» (закріплення муз. матеріалу)		«Наш оркестр» (розвиток тембрового слуху)							
MP хвилинки		«Фізкультхвилинка»		«Всі вдихніть»		«Зайчик»					
Творчість		«Зимовий етюд» (танцювальна)									
Гра на МІ			«Печу, печу хлібчик», укр.нар.мелодія								
Комплексні заняття *						підготовка до свята 8 березня				*	*

«ВИПУСКНИЙ БАЛ»

Вид МД	Березень								Квітень								Травень					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4*	5*	6

**Перспективний план
музичної діяльності дітей середнього дошкільного віку
групи Фантазери
(за базовим компонентом дошкільної освіти)**

«ОСІНЬ»

Вид МД	Вересень								Жовтень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5*	6*	7	8
Слухання	«Марш», муз. Р.Шумана							«Ранок», муз. Е.Гріг								
Розспівки	«Бім-бом», укр.нар. пісня в обробці Я.Степового							«Дрібушечки», укр.нар. примовка.								
Пісні	«Співуча осінь», муз. Н.Шевченка, сл.. В. Паронової							«Золоті листочки», муз. І сл.. С.Шевченка								
	«Кольоровий дощік», муз. М.Ведмедеря, сл.. Л.Руденко															
МР вправи	«Дрібний крок», укр.нар.мелодія							«Крок з підскоком», укр.нар.мелодія								
	«Хороводний крок», муз. А.Філіпенко							«Змінний крок», укр.нар.мелодія								
Танці	«Ввічливий танець», на муз. Ф. Госсєка «Гавот»															
	«Танок овочів», муз. і сл. Л.Лисенко															
Хороводи	«Городна хороводна», сл.А.Пассової, муз.Б.Можжевелова															
	«Врожай», муз.А.Філіпенка, сл. І.Кишка															
МР ігри	«Ти лети веселий бубон», укр.нар.мелодія				«Ходить гарбуз», муз. В.Верховинця				«Не пустимо», укр.нар.мелодія							
МД ігри	«Сходинки» (розвиток звуковисот. слуху)				«Музичні молоточки» (розвиток чуття ритму)											
МР хвилинки	«Фізкультхвилинка»				«Всі вдихніть»				«Зайчик»							
Творчість					«Хто це?» (пісенна)				«Осіньне листя» (танцювальна)							
Гра на МІ					«Іди, іди дощику», укр.нар.прим.											

*«Осінь
радісна
пора»
свято осені*

Комплексні заняття *									«Щедра осінь завітала» (підготовка до осіннього свята)	*	*	
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--

«Зимовий калейдоскоп»

Вид МД	Листопад								Грудень									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5*	6*	7	8		
Слухання	«Сонячний зайчик», муз. В.Волкова							«Місяць», муз. Н. Баневича										
Розспівки	Розспівування від ноти «до», до ноти «ля». «Іде, іде дід, дід», укр.нар. примовкав обробці Я. Степового							«Іде, іде дід, дід», укр.нар. примовкав обробці Я. Степового										
				«Зігріємо ручки» (постановка дихання)														
Пісні	«Зима», муз. Л.Дичко, сл. В.Лагоди							«Ялинка»,										
МР вправи	«Галоп», укр.нар. мелодія							«Приставний крок з присіданням», укр.нар. мелодія										
		«Колупалочка», укр.нар. мелодія						«Звуження та розширення кола», муз. Ф.Шуберта										
Танці	«Весела полька», муз. Н.Шевченко																	
		«Гречаники», гопак на мел. укр. нар. Пісні																
Хороводи	«Ялинка», муз. А.Павлюка, сл. Г.Демченко																	
		«Новорічний хоровод», муз. П.Майбороди																
МР ігри	«Карусель», муз. Д.Кабалевського				«Торба мандрівниця», укр.нар. мелодія				«Вгадай кого нема», укр.нар. мелодія				«Забави зі сніжками», муз. Н.Вересокіної					
МД ігри		«Кого зустрів колобок» (розпізн. музики за харак-м)																
МР хвилинки	«Дощик»				«Віє вітер»				«Діти встаньте»									
Творчість					«Сніжок» (пісенна)													

«Ялинка
малят
гостях»
новорічн
вогник

Гра на МІ					«Ой лопнув обруч», укр.нар.мелодія									
Комплексні заняття *							«Скоро, скоро Новий рік» (підготовка до новорічного ранку)					*	*	

«ВЕСНА»

Вид МД	Січень						Лютий							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7*	8*
Слухання	«Канарка», муз. В.А. Моцарт						«Старовинний годинник із зозулею», муз Н.Бачинської							
Розспівки	«Щедрий вечір, добрий вечір», укр.нар.мелодія						«Вийди, вийди, сонечко», закличка, муз. В. Верховинця, сл. народні							
				«Пір'їнка» (постановка дихання)										
Пісні	«Пісенька про маму», муз. А.Філіпенка, сл. Т.Волгіної						«Прийшла весна весела», муз. І. Островерхого, сл. М. Пономаренко							
		«Мамин день», муз. А.Філіпенка, сл. Т.Волгіної												
МР вправи	«Крок та біг у різних напрямках», муз. Ф.Шуберта						«Підскоки», укр.нар.мелодія							
		«Вивертання кола», укр.нар.мелодія					«Вертушки», укр.нар.мел. обр. Я.Степового							
Танці	«Танок з віночками», укр.нар.мелодія													
		«Пружинки», на муз. Ю. Чічкова «Полька»												
Хоровод	«Ой минула вже зима», укр.нар.пісня													
		«Дівчина весна», К.Бучинська												
МР ігри	«Гра в сніжки», укр.нар.мелодія			«Вовк і козенята», муз. Л.Лисенко			«Гра з кольоровими хусточками», укр.нар.мелодія			«Знайди собі пару», укр.нар.мелодія				

<i>MP</i> <i>хвилинки</i>			«Діти встаньте»	«Віє вітер»		«Фізкультхилінка»		«Зайчик»							
<i>Творчість</i>			«Чарівний мішечок» (пісенна)			«Літо» (танцювальна)									
<i>Гра на МІ</i>			«Вийди, вийди сонечко», укр.нар.мелодія			«Щебетала пташечка», укр.нар.мелодія									
<i>Комплексні</i> <i>заняття *</i>													Підготовка до випускного свята	*	*

**Перспективний план
музичної діяльності дітей 2 молодшої групи
дошкільного віку
(за базовим компонентом дошкільної освіти)**

Осінь

<i>Вид МД</i>	<i>Вересень</i>								<i>Жовтень</i>									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5*	6*	7	8		
<i>Слухання</i>	«На прогулянку», муз.Л.Ревуцького							«Сумний дощик», муз. Д.Кобалевського										
<i>Розспівки</i>	«Кую, кую чобіток», укр.. нар.примовка							«Сорока-ворона», укр..нар. примовка в обробці Я. Степового										
				«Печу-печу хлібчик», муз. В.Верховинського, слова народні														
<i>Пісні</i>	«Осінь» муз. і сл.. Олена Обухова																	
		«Дощик», сл..Є.Макшанцевої, муз. В.Костенка					«Хмарка йшла на іменини», муз І.Островерхого, сл.. Г. Чубая											
<i>MP вправи</i>	«Весела хода», муз. Г. Свиридова							«Коники скачуть», муз. Т. Потапенка										
		«М'ячі», муз Т.Ломової																
<i>Танці</i>	«Подружилися», муз. Т.Вількорельської																	
					«Туп-туп, веселенько», укр..нар. мелодія													
<i>Хороводи</i>	«Танок з листочками», муз. К. Стеценка																	
		«Осінній хоровод», муз. Т. Шутенка																

*«Осінь
радісна
пора»
свято осені*

MP ігри	«Горобці та автомобіль», муз. Г. Фріда				«Зайці та ведмідь», муз. Т. Потапенка				
МД ігри		«Сходинки» (розвиток звуковисот. слуху)				«Музичні молоточки» (розвиток чуття ритму)			
Гра на МІ			«Брязкальця», укр. нар. мелодія						
Комплексні заняття *						«Щедра осінь завітала» (підготовка до осіннього свята)			* * *

«Зимова фантазія»

Вид МД	Листопад								Грудень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5*	6*	7	8
Слухання	«Листопад», Т.Потапенко				«Восени», муз. С.Майкапар, «Вальс Снігових пластівців», «Дід Мороз» муз. Р.Шуман											
Розспівки	«Дрібушечки», укр. нар. прим., обр. Я. Степового				«Щедрівочки», укр. нар. методія											
Пісні	«Ой, зима», муз. М. Ведмедері, сл. М. Підгорянки				«Ялинка», муз. Т. Шутенка, сл. М. Лисича											
		«Сніжок», муз. О. Зозулі, сл. К. Перелісної			«Здрастуй, свято Новий рік», муз і сл. Д. Мулика											
MP вправи	«Легко бігаємо», муз. Д. Любарського				«Кішечка», муз. Т. Ломової											
	«Вправи з брязкальцями», муз. А. Козакевич															
Танці	«Танок із дзвіночками», укр. нар. мелодія															
					«Бігти до ялиночки» (Полька), муз. В. Сметани											
Хороводи	«Ялинка», муз. А. Павлюка, сл. Г. Демченко															
					«Новорічний хоровод», муз. П. Майбороди											
MP ігри	«Діти і медвідь», муз. І сл. В. Верховинця				«Гра з різнокольоровими хусточками», укр. нар. мелодія											

«Ялинка у
малят в
гостях»
новорічний
вогник

					«Дівчина весна», К.Бучинська								
<i>MP ігри</i>	«Жмурка», муз. В. Флотова				«Вовк і козенята», муз. Л.Лисенко			«Гра з кольоровими хусточками», укр.нар.мелодія			«Знайди собі пару», укр.нар.мелодія		
<i>МД ігри</i>	«Я тебе впізнаю», впізнати друга за тембром голосу.				Гра «Музичний годинник».								
<i>Гра на МІ</i>			«Печу, печу хлібчик», укр.нар.мелодія										
<i>Комплексні заняття *</i>							Підготовка до свята 8 березня					*	*

<i>Вид МД</i>	<i>Березень</i>								<i>Квітень</i>								<i>Травень</i>					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4*	5*	6
<i>Слухання</i>	<i>Свято до 8 березня</i>	«Дощик», муз. В. Косенко.							«Дощик накрапає», муз. А.Александрова.					«Полька», муз. А.Жилінського						<i>« П р о щ а в а й, с а д о к д и т я ч и</i>		
<i>Розспівки</i>		«Кую, кую, чобіток», укр. Нар примовка							Як розмовляють тварини? Розвивальна поспівка													
<i>Пісні</i>		«На лузі», муз. І сл.. С. Макшанцевої										«Зацвіли ромашки», муз. М.Ведмедері, сл.. М. Литвинця										
<i>MP вправи</i>						«Утворення маленьких кіл», укр.нар.мелодія				«Хто хоче побігати», лит. Нар. Мелодія в обробці В.Вишкарьова												
<i>Танці</i>		Танок «Повтори за мною», мелодії сучасних композиторів.										«Сучасний танець» (флешмоб)										
<i>МД ігри</i>		«Хто гуляє на гаявинці» (впізн.муз. за хар-м)																				
<i>MP ігри</i>		«Льотчики», муз. В.Нечаєва, Т. Ломової							«Лігачки», укр.нар.мелодія			«Жабенята», муз. Л.Лисенко										

<i>Гра на МІ</i>					«Вийди, вийди сонечко», укр.нар.мелодія							«Щебетала пташечка», укр.нар.мелодія						й » - св я т о ви пу ск у д о ш ко ли	
<i>Комплексні заняття *</i>												<i>Підготовка до випускного свята</i>				*	*		

Додаток № 3

Тематичні виставки

Тематичні виставки робіт батьків і дітей.

№ з/п	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Наш врожай	Вересень	Вихователі	
2	Осінні поробки	Листопад	Вихователі	
3	Новорічні композиції	Грудень	Вихователі	

4	Тематичні виставки малюнків патріотичного характеру	Протягом року	Вихователі	
5	Виставки присвячені до Дню жінки , Дню матері та Пасхи	Весняний період	Вихователі	

Додаток № 4

Додаток № 5

Додаток №6

**План спортивних заходів, днів здоров'я
на 2023 /2024 н. р.**

№	Тема	Дата	Форма прове-дення	Вік	Примітки
1	«Найспритніші»	Вересень	Розвага	II молодша група	
2	«Мала Олімпіада»	Вересень	Розвага	Старша група№1	
3	«Спортивна естафета»	Вересень	Розвага	Старша група №2	
4	«Моя родина»	Вересень	Розвага	Середня група	
5	«Подорож країни Спорту»	Вересень	Свято	II молодша група	
6	«Веселий забіг»	Жовтень	Розвага	II молодша група	
7	«Осінній квест»	Жовтень	Розвага	Старша група№1	
8	«Вправи на свіжому повітрі»	Жовтень	Розвага	Старша група №2	
9	«Крок за кроком»	Жовтень	Розвага	Середня група	
10	«Найсильніші»	Жовтень	Свято	Для всіх вікових груп	
11	«Осінь – пора розваг»	Листопад	Розвага	II молодша група	
12	«Нові випробування»	Листопад	Розвага	Старша група№1	
13	«Нові випробування»	Листопад	Розвага	Старша група №2	
14	«Про лінь забудеш — здоровим будеш»	Листопад	Розвага	Середня група	
15	«Парад сніжинок»	Грудень	Розвага	II молодша група	
16	«Пригоди завірюхи»	Грудень	Розвага	Старша група№1	
17	«Пригоди завірюхи»	Грудень	Розвага	Старша група №2	

18	«Зимові розваги»	Грудень	Розвага	Середня група	
19	«Не боюся я зими!»	Січень	Розвага	II молодша група	
20	«Перегони на санчатах»	Січень	Розвага	Старша група №1	
21	«На допомогу звірятам»	Січень	Розвага	Старша група №2	
22	«Зимові старти»	Січень	Розвага	Середня група	
23	«У країні здоровляндії»	Лютий	Розвага	II молодша група	
24	«Зимова прогулянка»	Лютий	Розвага	Старша група №1	
25	«Різні професії»	Лютий	Розвага	Старша група №2	
26	«Крижані пригоди»	Лютий	Розвага	Середня група	
27	Музично – спортивне свято «Прощавай зима»	Лютий	Свято	Старші групи	
28	«Зустрічаємо весну»	Березень	Розвага	II молодша група	
29	«Радіємо весні»	Березень	Розвага	Старша група №1	
30	«Весняні перегони»	Березень	Розвага	Старша група №2	
31	«Сонячний зайчик»	Березень	Розвага	Середня група	
32	«Світи, ясне сонечко»	Квітень	Розвага	II молодша група	
33	«Казкові силачі»	Квітень	Розвага	Старша група №1	
34	«Смак вітамінів»	Квітень	Розвага	Старша група №2	
35	«Спортивні перегони»	Квітень	Розвага	Середня група	
36	«Команда безпеки»	Травень	Розвага	II молодша група	
37	«Лісоіва казка»	Травень	Розвага	Старша група №1	
38	«Стриб та скок!»	Травень	Розвага	Старша група №2	
39	«Наш садочок – одна родина»	Травень	Розвага	Середня група	
40	«Наперегони з вітром»	Травень	Свято	Для всіх вікових груп	

ДНІ ЗДОРОВ'Я

Місяці/група	II молодша група	Середня	Старша група №1	Старша група №2	Прим.
Вересень	Здоров'я важливіше за все	Бережи своє здоров'я	Рух – це життя	Веселі старти	
Жовтень	Вітамінний на смак	Як зберігти імунітет	Подорож до казки	Моя улюблена руханка	
Листопад	Корисне та погане	Мило – наш друг	Правила особистої гієни	Корисна їжа	

Грудень	Зима прийшла – холоди принесла	Зимовий одяг	Як не застудитись	Загарування взимку	
Січень	Сон – запорука гарного настрою	Рухатись важливо	Вода – наш помічник	Що таке імунітет	
Лютий	Позитивні емоції впливають на наше здоров'я	Бруднулям - ні	Наш зовнішній вигляд	Охайність запорука здоров'я	
Березень	Сонячні ванни	Свіже повітря для здоров'я	Перші весняні пригоди	Мило, гребінець,рушничок	
Квітень	Бережи себе сам	Подорож до парку	Руханки для здоров'я	Міцний сон для зростаючого організму	
Травень	Весняні вправи на свіжому повітрі	Рухливіпатріоти	Ми маленькі спортсмени	Коли я стану дорослим	

ДОДАТОК № 6

План роботи на літній оздоровчий період

I. Завдання роботи дошкільного закладу на літній період*(витяг з плану роботи Піщанського ЗДО) на 2023/2024 навчальний рік***II. Методична робота з кадрами**

№ з/п	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення корекція, відмітка про виконання
1	Оновлення стенду «Інформація» . Робота дошкільного закладу в літній період	До 1 червня 2023року	Вихователь-методист	

2.	Поновлення матеріалів з теми «Поради медичної сестри» на сайті закладу	До 1 червня 2023 року	Вихователь-методист	
3.	Розробка примірного перспективного планування роботи з дітьми на літній період	До 30 числа кожного літнього місяця	Вихователі	
4.	Поповнення матеріалів з теми «Поради психолога» на сайті закладу	30 травня	Вихователі	
5.	Поповнення груп ігровими атрибутами	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі	
6.	Консультпункт для вихователів «Робота вихователів в оздоровчий період» (специфіка роботи з дітьми влітку, загартування, ознайомлення з рідною природою, безпека життєдіяльності)	28 – 31 травня	Вихователь-методист	
7.	Консультація «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку». Консультація «Профілактика гельмінтозів у дітей».	Травень Червень	Вихователь-методист, медична сестра	
8.	Підбір дитячої літератури з патріотичного виховання	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі	

III. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення

№ з/п	Напрямки контролю та його зміст	Вид контролю	Термін виконання	Підсумки	Відповідальні
1	Виконання здоров'язбережувального режиму	Вибірковий	Протягом оздоровчого періоду	Довідка, наказ	Вихователь-методист, директор
2	Стан підготовки території та приміщень дошкільного закладу до оздоровчого періоду	Вибірковий	Кінець травня 2024 року	Співбесіда	Вихователь-методист, директор
3	Організація проведення фізкультурно – оздоровчої роботи в режимі дня(загартування та, фізкультурні комплекси, спортивні ігри)	Тематичний	червень	Довідка, наказ	Вихователь-методист, директор
4	Перевірка стану дитячих ігрових майданчиків	Вибірковий	Постійно	Співбесіда	Вихователь-методист, директор
5	Дотримання правил трудового внутрішнього розпорядку	Вибірковий	Протягом оздоровчого періоду	Співбесіда	Вихователь-методист, директор
6	Організація харчування та дотримання питного режиму	Вибірковий	Протягом оздоровчого періоду	Співбесіда	Вихователь-методист, директор
7	Дотримання санітарно – гігієнічного режиму роботи закладу	Вибірковий	Протягом оздоровчого періоду	Співбесіда	Вихователь-методист, директор
8	Аналіз захворюваності дітей	Вибірковий	Кожного місяця		Вихователь-методист, директор

IV. Медико – лікувальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення корекція, відмітка про виконання
1	Аналіз стану відвідування вихованцями ЗДО	Щомісяця	Директор	

2	Проведення антропометричних вимірювань дітей.	Кожного місяця	Вихователі, медсестра сестра	
3	Організація медогляду дітей.	IV декада Серпня	Медсестра Піщанської сімейної амбулаторії	
4	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, забезпечення їхньої ізоляції до приходу батьків.	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі , медична сестра	
5	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	Протягом оздоровчого періоду	Кухар Директор	
6	Участь у складанні перспективного та щоденного меню.	Протягом оздоровчого періоду	Кухар директор	
7	Забезпечення вхідного контролю якості продуктів.	Протягом оздоровчого періоду	Кухар	
8	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	Протягом оздоровчого періоду	Кухар директор	
9	Підрахунок калорійності раціону.	Щомісяця	Кухар	
10	Контроль за закладкою продуктів до котла.	Протягом оздоровчого періоду	директор	
11	Контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	Протягом оздоровчого періоду	Кухар	
12	Контроль за харчуванням дітей та дотриманням проведення цього процесу.	Протягом оздоровчого періоду	Заступник директора з НВР Вихователі	
13	Контроль за виконанням правил миття посуду (дезінфекції) в групах.	Щомісяця	Заступник директора з НВР Помічники вихователів	
14	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	Раз у 7-м днів	Заступник директора з НВР Прачка	
15	Контроль за проведенням ранкової гімнастики, гімнастики пробудження після денного сну.	Протягом оздоровчого періоду	Заступник директора з НВР Вихователі	
16	Проведення за гартувальних процедур.	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі	

V. Адміністративно-господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Здійснювати контроль за організацією харчування.	Постійно	Адміністрація	
2	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах.	Постійно	Адміністрація	
3	Забезпечити систематичне завезення продуктів харчування	Постійно	Кухар	
4	Обладнати ігровий майданчик	Постійно	Адміністрація	
5.	Облаштування квітників	Постійно	Пом. Вихователів, завгосп	
6.	Просіювання та завезення піску	Постійно	Завгосп	

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

I. Змістова частина

№ з/п	Форма	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
Психологічний супровід освітнього процесу ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ					
I		Діагностика			
1.	Г	Дослідження психологічної адаптації новоприбулих дітей до умов закладу дошкільної освіти («Графічний диктант», «Малюнок родини», орієнтовного рівня розумового та психічного розвитку дітей за методикою Гудинаф-Харріса, «Малюнок людини», тест Керна-Йирасика, анкетування батьків, опитування вихователів та батьків, спостереження)	Вересень - жовтень Травень	Вихованці ЗДО Вихователі Батьки	
2.	Г	Відвідування занять, спостереження за адаптацією вихованців та мікрокліматом групи.	Вересень	Вихованці	
3.	Г	Вивчення рівня готовності дітей старшої групи до навчання в школі (методики «Будиночок», «Копіювання групи точок», «Копіювання складів», «Графічний диктант», проєктивна методика «Малюнок сім'ї»). опитування батьків, та вихователів, спостереження)	Січень Квітень	Вихованці ЗДО Батьки Вихователі	
4.	І Г	Діагностичні обстеження учасників освітнього процесу за запитом.	Протягом навчального року	Всі учасники освітнього процесу	
II.		Профілактика			
1.		для батьків:			
1.1	Г І	Профілактика дезадаптації дітей: знайомство та бесіди з батьками дітей, які вступили до ЗДО про індивідуальні особливості дітей за результатами обстеження та щодо організації психолого-педагогічної підтримки на етапі адаптації до умов ЗДО; особливостей сімейного виховання та взаємодії з дитиною.	Протягом навчального року	Батьки вихованців ЗДО Вихователі	
1.2	Г І	Лекція/бесіда: «Протидія домашньому насиллю».	Грудень	Батьки вихованців ЗДО	
2.		для педагогів:			
2.1	Г І	Лекція/бесіда: «Вікові особливості дошкільників»	Вересень	Вихователі	
2.2	Г І	Лекція/бесіда: «Побудова ефективних взаємин з дитиною»	Листопад	Вихователі	
III.		Корекція			
1.	Г І	Проведення розвивальних та корекційних занять з дітьми, які мають ознаки дезадаптації за програмою:	Листопад – квітень	Вихованці ЗДО	
2.	Г І	Проведення розвивальних та корекційних занять по підвищенню рівня психологічної готовності дітей старшої групи до навчання в школі за програмою:	Лютий – травень	Вихованці ЗДО	

IV		Навчальна діяльність			
V.		Консультування			
1.		<i>з педагогами та батьками:</i>			
1.1	I Г	Особливості адаптації дітей до умов ЗДО.	Вересень Жовтень	Вихователі Батьки	
1.2	I Г	3 питань вибору та побудови ефективних способів взаємодії з дитиною.	Листопад Грудень	Вихователі Батьки	
1.3	I Г	3 питань індивідуальних особливостей дошкільників, профілактика тривожності та невпевненості дітей.	Січень Лютий	Вихователі Батьки	
1.4	I Г	3 питань підготовки дітей до навчання в школі (за результатами діагностування)	Березень Квітень	Вихователі Батьки	
1.5	I Г	3 питань подолання дітьми кризи 3-х років.	Травень	Вихователі Батьки II молодшої групи	
2.		консультування за запитом:			
2.1	I	Індивідуальне консультування за запитом.	За потребою	Батьки Вихователі	
2.2	Г	Групове консультування за запитом.	За потребою	Батьки Вихователі	
VI		Просвіта			
1.	Г Г	Виступи на педрадах: - «Адаптація дітей до умов ЗДО – результат сумісної роботи психолога, вихователя та адміністрації»; - «Особливості готовності та адаптації дитини до навчання в школі»	За планом роботи закладу	Педрада Педрада	
2.	Г	Виступи на батьківських зборах: -- «Стиль виховання без покарань»; - «Перші кроки до школи»	За планом роботи закладу	Батьки	
		VII. Психологічний супровід впровадження Інтегрованої освіти			
1.		Діагностика.			
1.1	I	Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; при потребі, скерування до відповідних фахівців ІРЦ з метою встановлення причин та надання допомоги. (вивчення співвідношення рівня розумового розвитку дитини і вікової норми, вивчення рівня розвитку когнітивної сфери, вивчення психологічного розвитку дитини, спілкування та соціальної адаптації, відстеження психологічного клімату в колективі та	Вересень	Вихованці Здобувачі освіти Батьки Вихователі Педагоги	

		статус дитини в групі).			
1.2	I	Первинна бесіда з батьками з метою виявлення індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів, потреб та рівня можливостей дитини (самообслуговування, спілкування, пізнавальної активності, самоконтролю поведінки, емоційно-вольової сферитощо)	Вересень	Батьки	
1.3	I	Скринінг шкільної документації, збір інформації. Ознайомлення з особою справою дитини, історією та особливостями розвитку, висновком та рекомендаціями ІРЦ Оцінка освітнього середовища, щодо визначення його відповідності до потреб і можливостей дитини.	Вересень	Адміністрація закладу освіти, медсестра	
1.4	I	Вивчення індивідуальних особливостей та стану психічного розвитку дитини.	Вересень	Діти з ООП	
1.5	I	Вивчення психологічної готовності до взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами. Анкета для вчителя/вихователя, батьків	Вересень	Вихователі Педагоги Батьки	
1.6	Г	Відстеження соціально – психологічного клімату в колективі та статусу дитини в класі/групі.	Жовтень	Групи класи	
1.7	I	Моніторинг рівня адаптованості й інтегрованості, успішності навчання дитини з особливими потребами.	Січень-травень	Діти з ООП	
2.		Консультативна робота			
2.1	Г	Участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу щодо розроблення індивідуальної програми розвитку. Надати загальну інформацію за результатами проведення вивчення та рекомендації стосовно врахування індивідуальних особливостей дитини у навчально-виховному процесі та взаємодії з оточенням.	Вересень-жовтень Січень Травень	Учасники команди психолого-педагогічного супроводу Батьки	
2.2		Проведення зустрічі з батьками і класом (групою) з метою формування їх психологічної готовності до взаємодії з дитиною з особливими освітніми процесами.	Вересень-жовтень	Діти Батьки Педагоги Вихователі	
2.3		Сприяння соціальній інтеграції дитини: залучення в позакласну і позашкільну діяльність.	Вересень Жовтень	Діти, керівники гуртків	
2.4		Надання меж компетенції консультативно-методичної допомоги педагогам у роботі з дитиною.	Постійно	Педагоги	
2.5		Співпраця з фахівцями, які безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами.	Постійно	Група психолого-педагогічного супроводу	
2.6	Г	Тематика консультування батьків (законних представників) у процесі розроблення або виконання індивідуальної програми розвитку:	Вересень Травень	Батьки	
3.		Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота			

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

