

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ №1 от 08.09.2022 г.

утвержден ИП Кузнецовым Сергеем Александровичем 08 сентября 2022 года

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной Офертой) *ИП Кузнецова Сергея Александровича*, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» и содержит все существенные условия по оказанию услуг (далее по тексту - «Услуги»).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами договора Оферты.

1.3. Услуги по настоящему договору предоставляются Вам по принципу «КАК ЕСТЬ» со всеми недостатками постановок и текстов, однако достигающие основной цели Заказчика при условии соблюдения им условий Исполнителя и регламентных требований действующего документооборота. Наша компания также разрешает Вам использовать полученные от нас документы как образцы или шаблоны для самостоятельной подготовки аналогичных документов, однако предоставляет гарантии, указанные в соответствующих разделах настоящей публичной оферты, только нашим официальным Заказчикам при соблюдении ими обязательных условий.

1.4. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитаете текст данной публичной Оферты. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить с нами отдельный договор.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей публичной Оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.1.1. Оферта – настоящий документ "Договор публичной оферты по оказанию услуг", опубликованный надлежащим образом.

2.1.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком, путем обращения к Исполнителю за оказанием предоставляемых им услуг. Акцепт Оферты создает Договор Оферты. Прейскурант (прайс-лист) – действующий систематизированный перечень оказываемых Исполнителем услуг с ценами, опубликованный надлежащим образом. Настоящая Оферта и ее Приложения опубликованы в офисе Исполнителя по адресу: г. Москва, Молостовых, дом 6, корп. 1, кв. 71, а также в сети Интернет по адресу: <https://долг-списан.рф>

2.1.3. Прейскурант услуг - настоящий прейскурант услуг, изложенный в Приложении №1 к настоящему договору-оферте;

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства за вознаграждение оказать услуги юридического и/или информационно-консультационного характера (далее по тексту – «Услуги») в течение срока действия Договора, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги. Перечень, объем, стоимость и сроки оказания услуг (в том числе даты, время и место проведения занятий) определены в Прейскуранте Исполнителя (Приложение №1 к настоящему договору-оферте).

3.2. Заказчик оплачивает услуги (работы) Исполнителя в сроки и на условиях, определенных Прейскурантом.

3.3. Настоящая публичная Оферта и ее Приложения являются неотделимыми документами.

3.4. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий. При этом для Заказчика будут действовать условия Оферты, существовавшие на момент дачи акцепта самим Заказчиком.

3.5. При необходимости уточнения стоимости, назначения индивидуальной стоимости услуг, оказания дополнительных услуг Стороны согласуют все существенные условия и фиксируют их следующим образом:

- при оплате наличными денежными средствами – путем фиксации существенных условий в Бланке строгой отчетности БСО) либо в отдельном Соглашении;

- при оплате безналичными денежными средствами – путем составления отдельного Соглашения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику весь комплекс услуг (работ) в соответствии с условиями настоящей Оферты и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Выполнять свои обязательства качественно, в срок и в соответствии с условиями Оферты (и соответствующих Приложений к ней). Исполнитель оказывает услуги, в течение времени, необходимого для оказания вышеуказанных услуг с момента Акцепта оферты Заказчиком, предоставления Заказчиком всей необходимой информации (документации) для оказания услуг, а также с момента формирования Дела Заказчика.

4.1.3. Учитывать пожелания Заказчика относительно оказываемых Исполнителем услуг. Принятие окончательного решения остается за Исполнителем.

4.1.4. Консультировать Заказчика по оказываемым услугам и вопросам взаимодействия в рабочее время работы Исполнителя.

4.1.5. Приступить к оказанию услуг после получения полной оплаты от Заказчика и всей необходимой и достоверной информации для оказания услуг (передачи документации).

4.1.6. Не разглашать любые сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю (или его представителям) в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме получать от Заказчика оплату за предоставляемые услуги.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.2.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

4.2.4. Выполненные работы сдаются Заказчику в согласованный срок, указанный в Прейскуранте Исполнителя, без оформления каких-либо дополнительных актов и товарно-транспортных документов. В случае безналичной оплаты юридическим лицам по их требованию выдаются акты приемки-сдачи выполненных работ (услуг). При наступлении гарантийного случая и выставлении рекламации Заказчиком должны быть представлены документы, перечисленные в разделе «Условия предоставления гарантии на оказание услуг».

4.2.5. Приостановить выполнение своих обязательств по настоящей Оферте в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Заказчика, указанных в п. 4.3. настоящей Оферты.

4.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящей Оферты в случае нарушения Заказчиком ее условий, а также действующего законодательства

4.2.7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенного Договора в случае, если следствием исполнения Договора будет являться нарушение действующего законодательства, либо Заказчик планирует распространять в рамках Договора информацию, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, в том числе призывы к национальной розни, информацию оскорбительного, угрожающего, клеветнического и прочего содержания, нарушающую законодательство Российской Федерации.

4.2.8. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно производить оплату указанных услуг в объеме и в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, в том числе дополнительные расходы, не предусмотренные договором, но связанные с исполнением обязательств по заключенному Договору.

4.3.2. Передать Исполнителю всю информацию (документацию), необходимую последнему для полного выполнения своих обязательств по оказанию Услуг. Заказчик гарантирует полноту и достоверность передаваемой информации. Заказчик обязан в случае необходимости предоставления дополнительной информации или документации Исполнителю для своевременного и качественного оказания услуг (выполнения работ) незамедлительно предоставить данную информацию в полном объеме - в течение 24 часов после получения запроса от Исполнителя.

4.3.3. Передать Исполнителю нотариально удостоверенную доверенность на представление интересов Заказчика, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ (в количестве одного оригинала и двух нотариально заверенных копий) – в случае, если предмет заключенного Договора включает представление Исполнителем интересов Заказчика в любых инстанциях, как государственных, так и негосударственных.

4.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, а также не использовать данные сведения в период действия настоящего договора и в течении 3 (трех) лет после его расторжения.

4.3.5. В период действия настоящего договора не предпринимать самостоятельно и без согласования с Исполнителем никаких действий в отношении исполнения предмета Оферты, а также любых иных действий, влекущих негативные последствия касаясь исполнения заключенного Договора.

4.3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя (в письменной форме либо посредством телефонной связи) об обстоятельствах и событиях, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору – в течение 24 часов с момента их обнаружения.

4.3.7. Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя в случае изменения контактных или регистрационных данных Заказчика (в том числе об изменении адреса, контактного номера телефона и пр.) - в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.3.8. Заказчик не вправе предъявлять претензии за отказ Исполнителя от выполнения действий либо воздержания от их выполнения, если эти действия могут привести к нарушению закона или могут причинить вред Исполнителю (его представителям).

4.3.9. Заказчик не вправе без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам (или использовать на коммерческой основе) результаты работ, правовые конструкции и схемы (в том числе образцы инструкций, регламентов, формы договоров, уведомлений, заявлений и прочей документации), разработанные и переданные Исполнителем Заказчику по настоящему договору.

4.3.10. Заказчик обязан уведомлять в течение 2 дней Исполнителя о получении любой корреспонденции из кредитных учреждений, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, контролирующих органов, от третьих лиц и пр. по вопросам, входящим в предмет настоящего договора, — путем предоставления скан-копий по адресу электронной почты Исполнителя, указанной в РЕКВИЗИТАХ в данном договоре, а также путем направления копий посредством почтовой связи в адрес Исполнителя.

4.3.11. Заказчик обязан заблаговременно уведомить Исполнителя о необходимости оказания ему дополнительных услуг путем направления письменной заявки в адрес Исполнителя посредством почтовой (либо электронной почтовой) связи.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Производить Акцепт Оферты путем оплаты Исполнителю денежных средств одним из способов, перечисленных в п.5.1. настоящей Оферты.

4.4.2. Заказчик имеет право на получение качественных услуг от Исполнителя, оказанных в срок в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.3. Своевременно получать от Исполнителя всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых по настоящему Договору услуг, в рабочее время.

4.4.4. Заказчик вправе направлять на рассмотрение Исполнителя заявки о предоставлении дополнительных услуг (путем заключения сторонами отдельного «Соглашение об условиях сотрудничества»).

4.4.5. По своему желанию лично участвовать в ходе оказания услуг Исполнителем, являющихся предметом настоящего договора.

5. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата услуг по настоящей Оферте производится в форме авансового платежа, стоимости оказываемых услуг определена в Прейскуранте Исполнителя (Приложение №1 к настоящему договору-оферте).

5.2. Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с обязательным представлением квитанции Сбербанка, платежного поручения, либо наличным платежом с использованием Исполнителем бланков строгой отчетности, либо с использованием услуг агрегаторов платежей (включая, но не ограничиваясь: «Робокасса», «Яндекс касса» и т.д.).

5.3. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо в Кассу Исполнителя.

5.4. В сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, не входит оплата дополнительных услуг и расходов Исполнителя, не предусмотренных настоящим Договором. Оплата вознаграждения Исполнителя за Заказчика может быть произведена третьим лицом по поручению Заказчика. В случае оплаты вознаграждения третьим лицом, такой платеж будет считаться произведенным с согласия и по поручению Заказчика.

5.5. Если в ходе исполнения заключенного Договора возникла необходимость в оказании дополнительных услуг, Заказчик обязуется оплатить стоимость данных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после получения соответствующего запроса (счета) или с момента подписания соответствующей заявки (Соглашения).

5.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, при условии фактического выполнения своих обязательств Исполнителем, сумма предоплаты не возвращается и служит компенсацией понесенных Исполнителем расходов пропорционально части услуг, оказанных до получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

5.7. В случае невозможности исполнения обязательств Исполнителем, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.8. Заказчик подтверждает, что ознакомлен до заключения договора с информацией об Исполнителе, об оказываемых им платных услугах, (в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. При неудовлетворительном качестве оказании услуг Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с претензией (рекламацией), с указанием перечня оснований, вызвавшего неудовлетворительное качество оказания услуг

6.2. Рекламации (претензии) Заказчика на качество оказания услуг Исполнителем принимаются в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок рассмотрения исполнителем претензии Заказчика установлен действующим законодательством Российской Федерации. По результату рассмотрения претензии Заказчика исполнитель предоставляет Заказчику официальный ответ.

6.4. В случае действительного обнаружения ошибок либо недостатков в работе Исполнителя Исполнитель обязуется на бесплатной основе, в максимально короткие сроки исправить выявленные недостатки.

6.5. В случае, если арбитражный суд по результатам рассмотрения дела о признании Заказчика несостоятельным (банкротом) вынесет в отношении Заказчика **определение об не освобождении** от исполнения обязательств (кредитной задолженности и пр.), то **Исполнитель обязуется за свой счет погасить данную задолженность Заказчика** после вступления судебного акта в законную силу.

6.6. Пункт 6.5. Договора **не применяется при условии установления судом обстоятельств, недобросовестности, преднамеренного или фиктивного банкротства**, а также любых иных обстоятельств, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 213.28 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства по своевременной и полной оплате стоимости услуг Исполнителя, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Заказчик несет полную ответственность за содержание информации, предоставляемой Исполнителю в рамках настоящего договора, за ее достоверность, отсутствие претензий третьих лиц и правомерность ее распространения (в том числе в сети Интернет). В случае возникновения претензий третьих лиц к Исполнителю по вине Заказчика, в том числе связанных с несоблюдением Заказчиком обязательств, принятых по настоящему договору, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере полной стоимости услуг, в связи с которыми возникли претензии, а также возместить документально подтвержденные убытки Исполнителя.

7.4. В случае, если возникший между Сторонами спор не представляется возможным разрешить в досудебном порядке, то спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах.

8.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Договор, предварительно известив об этом другую Сторону, после урегулирования всех финансовых вопросов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента Акцепта Заказчиком настоящей Оферты (путем перечисления денежных средств исполнителю одним из указанных в п. 5.1. способов) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не выразила желания расторгнуть заключенный путем акцепта Оферты договор, заключенный Договор считается автоматически продленным на тех же условиях.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных Договором (в случае одностороннего отказа Исполнителя от выполнения обязательств) – Договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

9.5. О расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика Исполнитель должен

быть уведомлен письменно не менее чем 20 (двадцать) дней календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. При этом Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя за период с момента направления Уведомления до ориентировочной даты прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все дополнительные документы, заключенные во исполнение обязательств по Договору (Соглашения, Акты, Приложения и пр.), считаются заключенными путем проставления подписи сторон и обмена посредством электронной, почтовой или любым иным, согласованным Сторонами способом. Все Приложения (и Дополнительные Соглашения) к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. До момента получения оригиналов документов надлежащей им заменой считаются электронные скан-копии.

10.2. В результате акцепта Оферты Заказчик передает Исполнителю права обрабатывать его персональные данные и соглашается с условиями Согласия на обработку персональных данных (Приложение к настоящей Оферте)

10.3. Стороны договорились, что все споры по настоящему Договору передаются на разрешение в суд по месту нахождению

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КУЗНЕЦОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Юридический адрес организации: 111555, РОССИЯ, Г МОСКВА, УЛ МОЛОСТОВЫХ, Д 6, КОРП 1, КВ 71, ИНН 772073219218, ОГРН 322774600510235

Расчетный счет 40802810000003640295, Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК", ИНН банка 7710140679, БИК банка 044525974, Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

тел 8(800)600-69-35, info@dolgspisan.ru

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года No 152-ФЗ, я даю согласие Индивидуальному предпринимателю Кузнецову Сергею Александровичу (ИНН 772073219218, ОГРН 322774600510235) (далее - Компания) на обработку моих персональных данных (ФИО, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, данные удостоверений, сведения по членам моей семьи, сведения о доходах, сведения иных организаций и служб и иную информацию, предоставляемую Компании в том числе через анкету <https://долг-списан.рф/anketa-klienta>) любым способом на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года No 152-ФЗ. Персональные данные предоставляются в целях выполнения Компанией своих обязательств в соответствии с договорными отношениями между нами.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

В процессе обработки Компания имеет право передавать персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности, третьими лицами в смысле данного абзаца признаются в том числе, но не исключительно бюро кредитных историй.

Я ознакомлен с порядком обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня Акцепта мною настоящей Оферты и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение №1: ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ

утвержден ИП Кузнецовым Сергеем Александровичем 08 сентября 2022 года

Услуга: Полное списание кредитов и долгов. Тариф «Стандартный»

№	Наименование услуги	Срок оказания услуги	Стоимость услуги
1	Правовой анализ сведений, представленных Заказчиком на предмет возможности и целесообразности проведения в отношении Заказчика процедуры банкротства.	1 день	15 000 рублей.
2	Подготовка шаблонов документов из пакета «Антиколлектор» (отзыв обработки персональных данных, отказ от взаимодействия с третьими лицами, отказ от личного взаимодействия при 4 месяцах просрочки,). Направление вышеуказанных документов Заказчику..	1 неделя	15 000 рублей.
3	Сбор справок, документов и сведений из государственных органов и коммерческих организации в соответствии с перечнем, указанным в ст. 213.4 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».	3 недели с момента получения доверенности от заказчика	15 000 рублей.
4	Согласование правовой позиции по делу с арбитражным управляющим.	В течение 3 рабочих дней после сбора документов	15 000 рублей.
5	Составление заявления о банкротстве и прилагаемых к нему процессуальных документов.	3 рабочих дня	15 000 рублей.
6	Оплата государственной пошлины в размере 300 руб. Направление копии заявления и приложения к нему кредиторам должника. Подача заявления в арбитражный суд.(Оплата государственной пошлины происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).	2 рабочих дня	5 000 рублей.
7	Поддача необходимых дополнительных процессуальных документов в рамках дела о банкротстве.	С момента принятия заявления к производству	5 000 рублей.
8	Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных средств в размере 25 000 руб. в качестве вознаграждения финансового управляющего в соответствии с п. 3 ст. 20.6 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».(Оплата вознаграждения финансового управляющего происходит за	За 5 рабочих дней до первого заседания	5 000 рублей.

	<i>счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).</i>		
9	<i>Представление интересов Заказчика в рамках судебных заседаний до назначения финансового управляющего (по усмотрению Исполнителя).</i>	<i>С момента регистрации дела и до момента назначения АУ.</i>	<i>15 000 рублей.</i>
10	<i>Оплата расходов финансового управляющего, на совершение публикации в ЕФРСБ, публикации в газете «Коммерсантъ», почтовых и иных расходов. (Оплата обязательных расходов происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).</i>	<i>В течение 3 рабочих дней после назначения АУ</i>	<i>5 000 рублей.</i>
11	<i>Консультирование Заказчика по всем возникающим вопросам в рамках дела о банкротстве.</i>	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>5 000 рублей.</i>
12	<i>Представление интересов Заказчика в судебных заседаниях в рамках процедуры реализации имущества (по усмотрению Исполнителя).</i>	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>5 000 рублей.</i>
13	<i>Юридическое сопровождение процедуры банкротства физического лица до получения определения о завершении реализации имущества гражданина и освобождении гражданина от исполнения обязательств перед кредиторами в соответствии с 127-ФЗ: «О несостоятельности».</i>	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>5 000 рублей.</i>
<i>Всего:</i>		<i>10 месяцев</i>	<i>125 000 рублей</i>

В указанные условия НЕ ВКЛЮЧЕНЫ:

обязательные расходы на публикации (15 000 Р.), оплата депозита (25 000 Р.) суда и гос. пошлина (300 Р.)

Порядок оплаты по Тарифу «Стандартный»

1.1. Заказчиком вносится аванс в размере 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей в день заключения настоящего договора согласно пунктам 5.1-5.3 настоящего договора.

1.2. Денежная сумма в размере 112 500 (сто двенадцать тысяч пятьсот) рублей выплачивается Заказчиком в рассрочку по 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей ежемесячными платежами, начиная со следующего месяца в который был внесен аванс и не позднее 30-го числа каждого месяца

1.3. Во время проведения акции с 14.11.2022 по 30.11.2022 и заключения договора и внесения оплаты в этот период сумма договора по Тарифу «Стандартный» составляет 97 500 руб. (Девяносто семь тысяч пятьсот) рублей

Заказчиком вносится аванс в размере 17500руб. (Семнадцать пятьсот тысяч) рублей в день заключения настоящего договора

1.3.1 Денежная сумма в размере 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей выплачивается заказчиком в рассрочку по 8000 (Восемь тысяч) рублей ежемесячными платежами, начиная со следующего месяца в который был внесён аванс и не позднее 30-го числа каждого месяца.

Услуга: Полное списание кредитов и долгов. Тариф Стандарт «Оплата сразу»

№	Наименование услуги	Срок оказания услуги	Стоимость услуги
1	Правовой анализ сведений, представленных Заказчиком на предмет возможности и целесообразности проведения в отношении Заказчика процедуры банкротства.	1 день	15 000 рублей.
2	Подготовка шаблонов документов из пакета «Антиколлектор» (отзыв обработки персональных данных, отказ от взаимодействия с третьими лицами, отказ от личного взаимодействия при 4 месяцах просрочки.). Направление вышеуказанных документов Заказчику..	1 неделя	15 000 рублей.
3	Сбор справок, документов и сведений из государственных органов и коммерческих организации в соответствии с перечнем, указанным в ст. 213.4 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».	3 недели	15 000 рублей.
4	Согласование правовой позиции по делу с арбитражным управляющим.	В течение 3 рабочих дней после сбора документов	15 000 рублей.
5	Составление заявления о банкротстве и прилагаемых к нему процессуальных документов.	3 дня	15 000 рублей.
6	Оплата государственной пошлины в размере 300 руб. Направление копии заявления и приложения к нему кредиторам должника. Подача заявления в арбитражный суд.(Оплата государственной пошлины происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).	2 дня	2 000 рублей.
7	Подача необходимых дополнительных процессуальных документов в рамках дела о банкротстве.	С момента принятия заявления к производству	3 000 рублей.

8	Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных средств в размере 25 000 руб. в качестве вознаграждения финансового управляющего в соответствии с п. 3 ст. 20.6 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)». <i>(Оплата вознаграждения финансового управляющего происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).</i>	<i>За 5 рабочих дней до первого заседания</i>	<i>2 000 рублей.</i>
9	Представление интересов Заказчика в рамках судебных заседаний до назначения финансового управляющего <i>(по усмотрению Исполнителя).</i>	<i>С момента регистрации дела и до момента назначения АУ.</i>	<i>7 500 рублей.</i>
10	Оплата расходов финансового управляющего, на совершение публикации в ЕФРСБ, публикации в газете «Коммерсантъ», почтовых и иных расходов. <i>(Оплата обязательных расходов происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).</i>	<i>В течение 3 рабочих дня после назначения АУ</i>	<i>2 000 рублей.</i>
11	Консультирование Заказчика по всем возникающим вопросам в рамках дела о банкротстве.	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>2 000 рублей.</i>
12	Представление интересов Заказчика в судебных заседаниях в рамках процедуры реализации имущества <i>(по усмотрению Исполнителя).</i>	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>2 000 рублей.</i>
13	Юридическое сопровождение процедуры банкротства физического лица до получения определения о завершении реализации имущества гражданина и освобождении гражданина от исполнения обязательств перед кредиторами в соответствии с 127-ФЗ: «О несостоятельности».	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>2 000 рублей.</i>
Всего:		10 месяцев	97 500 рублей

В указанные условия НЕ ВКЛЮЧЕНЫ:

обязательные расходы на публикации (15 000 Р.), оплата депозита (25 000 Р.) суда и гос. пошлина (300 Р.)

Порядок оплаты по **Тарифу «Оплата сразу»**

1.1. Заказчиком вносится вся сумма в размере 97 500 (девяносто семь тысяч пятьсот) рублей в день заключения настоящего договора согласно пунктам 5.1-5.3 настоящего договора.

1.2. Во время проведения акции с 14.11.2022 по 30.11.2022 и заключения договора и внесения оплаты в этот период сумма договора по Тарифу «Оплата сразу» составляет 60 000 руб. (Шестьдесят тысяч) рублей

Заказчиком вносится аванс в размере 60000 (шестьдесят тысяч) рублей в день заключения настоящего договора.

Услуга: Полное списание кредитов и долгов. Тариф «VIP»

Перечень услуг, стоимость и сроки оказания.

№	Наименование услуги	Срок оказания услуги	Стоимость услуги
1	Правовой анализ сведений, представленных Заказчиком на предмет возможности и целесообразности проведения в отношении Заказчика процедуры банкротства.	1 день	40 000 рублей.
2	Подготовка документов из пакета «Антиколлектор» (отзыв обработки персональных данных, отказ от взаимодействия с третьими лицами, отказ от личного взаимодействия при 4 месяцах просрочки)) Направление вышеуказанных документов Заказчику.	1 неделя	8 000 рублей.
3	Разработка индивидуальной стратегии банкротства	1 неделя	30 000 рублей.
4	Осуществление мероприятия по подготовке к исключению имущества должника из конкурсной массы в соответствии с действующим законодательством.	2 месяца	60 000 рублей.
5	Истребование платных документов (кредитные договора, справки о задолженности и др.) в банках и МФО, регистрирующих действий.	1 неделя	10 000 руб.
6	Сбор справок, документов и сведений из государственных органов и коммерческих организации в соответствии с перечнем, указанным в ст. 213.4 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».	3 недели	8 000 рублей.
7	Согласование правовой позиции по делу с арбитражным управляющим.	В течение 3 рабочих дней после сбора документов	20 000 рублей.
8	Составление заявления о банкротстве и прилагаемых к нему процессуальных документов.	3 дня	17 000 рублей.

9	<i>Оплата государственной пошлины в размере 300 руб. Направление копии заявления и приложения к нему кредиторам должника. Подача заявления в арбитражный суд.(Оплата государственной пошлины происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).</i>	<i>2 дня</i>	<i>5 000 рублей.</i>
10	<i>Поддача необходимых дополнительных процессуальных документов в рамках дела о банкротстве.</i>	<i>С момента принятия заявления к производству</i>	<i>12 000 рублей.</i>
11	<i>Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных средств в размере 25 000 руб. в качестве вознаграждения финансового управляющего в соответствии с п. 3 ст. 20.6 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».(Оплата вознаграждения финансового управляющего происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).</i>	<i>За 5 рабочих дней до первого заседания</i>	<i>5 000 рублей.</i>
12	<i>Представление интересов Заказчика в рамках судебных заседаний до назначения финансового управляющего (по усмотрению Исполнителя).</i>	<i>С момента регистрации дела и до момента назначения АУ.</i>	<i>20 000 рублей.</i>
13	<i>Оплата расходов финансового управляющего, на совершение публикации в ЕФРСБ, публикации в газете «Коммерсантъ», почтовых и иных расходов.(Оплата обязательных расходов происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).</i>	<i>В течение 3 рабочих дне после назначения АУ</i>	<i>5 000 рублей.</i>
14	<i>Консультирование Заказчика по всем возникающим вопросам в рамках дела о банкротстве.</i>	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>15 000 рублей.</i>
15	<i>Представление интересов Заказчика в судебных заседаниях в рамках процедуры реализации имущества (по усмотрению Исполнителя).</i>	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>20 000 рублей.</i>
16	<i>Юридическое сопровождение процедуры банкротства физического лица до получения определения о завершении реализации имущества гражданина и освобождении гражданина от исполнения обязательств перед кредиторами в соответствии с 127-ФЗ: «О несостоятельности».</i>	<i>С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.</i>	<i>25 000 рублей.</i>
<i>Всего:</i>		<i>12 месяцев</i>	<i>300 000 рублей</i>

В указанные условия НЕ ВКЛЮЧЕНЫ:

обязательные расходы на публикации (15 000 Р.), оплата депозита (25 000 Р.) суда и гос. пошлина (300 Р.), судебные пошлины и обязательные расходы третейских, районных, мировых и иных судов в зависимости от стоимости иска

Порядок оплаты по **Тарифу“VIP”**

1.1. Заказчиком вносится аванс в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей в день заключения настоящего договора согласно пунктам 5.1-5.3 настоящего договора.

1.2. Денежная сумма в размере 240 000 (двести сорок тысяч) рублей выплачивается Заказчиком в рассрочку по 30 000 (тридцать тысяч) рублей ежемесячными платежами, начиная со следующего месяца в который был внесен аванс и не позднее 30-го числа каждого месяца

Тариф: Судебная реструктуризация долга

Перечень услуг, стоимость и сроки оказания.

№	Наименование услуги	Срок оказания услуги	Стоимость услуги
1	Правовой анализ сведений, представленных Заказчиком на предмет возможности и целесообразности проведения в отношении Заказчика процедуры реструктуризации.	1 день	15 000 рублей.
2	Подготовка документов из пакета «Антиколлектор» (отзыв обработки персональных данных, отказ от взаимодействия с третьими лицами, отказ от личного взаимодействия при 4 месяцах просрочки, жалобы в ЦБ РФ, ФССП, Прокуратуру) Направление вышеуказанных документов.	1 неделя	15 000 рублей.
3	Сбор справок, документов и сведений из государственных органов и коммерческих организации в соответствии с перечнем, указанным в ст. 213.4 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».	3 недели	10 000 рублей.
4	Согласование правовой позиции по делу с арбитражным управляющим.	В течение 3 рабочих дней после сбора документов	10 000 рублей.
5	Составление и подготовка заявления о введении процедуры реструктуризации долгов гражданина.	5 дней	20 000 рублей
6	Оплата государственной пошлины в размере 300 руб. Направление копии заявления и приложения к нему кредиторам. Подача заявления в арбитражный суд.	2 дня	5 000 рублей.

	(Оплата государственной пошлины происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).		
8	Подача дополнительных процессуальных документов в рамках процедуры реструктуризации долга (при необходимости).	С момента принятия заявления к производству	15 000 рублей.
9	Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных средств в размере 25 000 руб. в качестве вознаграждения финансового управляющего в соответствии с п. 3 ст. 20.6 ФЗ от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)». (Оплата вознаграждения финансового управляющего происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).	За 5 рабочих дней до первого заседания	5 000 рублей.
10	Оплата расходов финансового управляющего, на совершение публикации в ЕФРСБ, публикации в газете «Коммерсантъ», почтовых и иных расходов. (Оплата обязательных расходов происходит за счет личных денежных средств Заказчика и не входит в стоимость договора).	В течение 3 рабочих дне после назначения АУ	5 000 рублей.
11	Консультирование Заказчика по всем возникающим вопросам в рамках дела о банкротстве.	С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.	5 000 рублей.
12	Представление интересов Заказчика в судебных заседаниях в рамках процедуры реализации имущества (по усмотрению Исполнителя).	С момента назначения АУ до завершения процедуры банкротства.	10 000 рублей.
13	Юридическое сопровождение процедуры реструктуризации долгов гражданина до получения определения о завершении процедуры реструктуризации, в соответствие с 127-ФЗ: «О несостоятельности».	С момента назначения АУ до завершения процедуры	10 000 рублей.
Всего:		12 месяцев	125 000 рублей

В указанные условия НЕ ВКЛЮЧЕНЫ:

обязательные расходы на публикации (15 000 Р.), оплата депозита (25 000 Р.) суда и гос. пошлина (300 Р.)

Порядок оплаты по *Тарифу «Судебная реструктуризация долга»*

1.1. Заказчиком вносится аванс в размере 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей в день заключения настоящего договора согласно пунктам 5.1-5.3 настоящего договора.

1.2. Денежная сумма в размере 112 500 (сто двенадцать тысяч пятьсот) рублей выплачивается Заказчиком в рассрочку по 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей ежемесячными платежами, начиная со следующего месяца в который был внесен аванс и не позднее 30-го числа каждого месяца

Приложение №2 Перечень сведений и документов, предоставляемых Заказчиком Исполнителю.

1. Копия паспорта – все страницы;
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Копия трудовой книжки.
5. Копия пенсионного удостоверения;
6. Свидетельство о рождении детей, не достигших совершеннолетнего возраста к настоящему времени;
7. Копия свидетельства о заключении брака;
8. Копия свидетельства о расторжении брака;
9. Брачный договор;
10. Соглашение о разделе имущества;
11. Соглашение об уплате алиментов;
12. Документы подтверждающие право собственности;
13. Документы по сделкам с недвижимостью;
14. Нотариальная доверенность (оригинал);
15. Анкета клиента;
16. Копии кредитных договоров.
17. Доступ в систему <https://my.arbitr.ru/> по средствам профиля в гос. услуги.
18. Справки о задолженности из каждого банка

Заказчик обязуется предоставить (представить) Исполнителю вышеназванные документы (за исключением тех, которых у Заказчика нет по причине отсутствия правового основания для их наличия) в разумный срок.