ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
Replacement for Receipt

วันที่/Date
……...

วัน เดือน ปี Date	**รายการ** List of Items	**จำนวนเงิน (บาท)** Amount (Baht)		**หมายเหตุ** Note
รวมเงินทั้งสิ้น/Total				

ตัวอักษร/Letter
(……
…….....)

ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้า
ได้จ่ายไปในงานของ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี/I certify that for the above purchase(s) it was not possible to obtain a receipt / receipt from the vendor,and that I made payment for official university expenditure only.

ลงชื่อ/Signature.....ผู้จ่ายเงิน/Payer

(.....)

ลงชื่อ/Signature.....
หัวหน้าหน่วยงาน/Head of Division
(.....)