

[Prénom Nom du salarié]

[Adresse]

[Code postal + Ville]

[Société]

[Prénom Nom du représentant]

[Fonction (DRH, etc.)]

[Adresse]

[Code postal + Ville]

Lettre recommandée avec accusé de réception / Lettre remise en main propre contre décharge.

À [lieu], le [date]

Objet : demande de congé de paternité et d'accueil d'un enfant

[Madame, Monsieur],

Je vous informe par ce courrier de mon intention de prendre un congé de paternité et d'accueil d'un enfant, dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [Date de début du congé] (inclus) au [Date de fin de congé] (date de reprise d'activité), soit [Durée du congé] jours.

Pouvant bénéficier d'un fractionnement de ce congé, je souhaite également bénéficier d'une seconde période de congé du [Date de début du congé complémentaire] (inclus) au [Date de fin du congé] (date de reprise d'activité), soit [Durée du congé] jours et un congé total de [Durée totale du congé] jours.

Je vous prie d'agréer, [Madame, Monsieur], l'expression de mes salutations distinguées.

[Commune], le 04 juin 2024

[Prénom Nom du salarié]

[Signature]