НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ
КЕТРИСАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від „_____” __._____ 2025 року № ___-АГ__

с. Кетрисанівка

Про створення постійно діючої комісії з питань обліку, списання та інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу

З метою забезпечення своєчасного та повного відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов’язаних з оприбуткуванням, проведенням інвентаризації, списанням основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу, у визначених законодавством випадках, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, Порядком подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів. України від 02 вересня 2014 року №879 (із змінами), Порядку списання об’єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року N1314 (із змінами та доповненнями), Методичних рекомендацій бухгалтерського обліку основних засобів суб’єктів державного сектору, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. N 11 (із змінами і доповненнями), з метою відображення в бухгалтерському обліку основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу, визначення непридатності майна. і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, забезпечення збереження матеріальних цінностей у відділі необхідністю підтвердження даних бухгалтерського обліку, а також для оформлення необхідної документації на його списання у відділі освіти та його структурних підрозділах

НАКАЗУЮ:

1. Створити у відділі освіти Кетрисанівської сільської ради постійно діючу комісію з питань обліку, списання та інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу (далі комісія) згідно з додатком № 1.

2. Постійно діючій комісії:

1) проводити огляд основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей і документів для складання акта про відображення їх в обліку, інвентаризації та їх списання, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію та встановлювати його стан, можливість, або неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей, їх наявність на місцях їх знаходження при обов'язковій участі матеріально-відповідальних осіб;

2) встановлювати конкретні причини списання об'єкта: фізичне або моральне зношення, реконструкція порушення нормальних умов експлуатації;

3) встановлювати осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є);

4) встановлювати можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта та проводити їх оцінку, складаючи окремий акт про оцінку такого майна;

5) здійснювати контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів;

6) визначати вартість списаних матеріальних цінностей.

3. Члени комісії несуть відповідальність за своєчасність і додержання порядку проведення списання основних засобів нематеріальних активів, матеріальних цінностей, відповідно до наказу начальника відділу освіти, за повноту і точність та подання матеріалів щодо основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей на описання для відображення у бухгалтерському обліку;

4. Централізованій бухгалтерії відділу освіти Кетрисанівської сільської ради забезпечити відображення операцій з основними засобами, нематеріальними активами, матеріальними цінностями, грошовими коштами і документами, розрахунками та іншими статтями балансу в бухгалтерському обліку згідно чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Заступник начальника
відділу освіти **Алла БОГДАНОВА**

З наказом ознайомлені

Додаток
до наказу начальника відділу
освіти Кетрисанівської сільської
ради від «_____»_____2025р
№ _____

Голова комісії:

ДРИМЧЕНКО Оксана Вікторівна – фахівець апарату відділу освіти Кетрисанівської сільської ради;

Члени комісії:

ГОМЕНЮК Володимир Леонідович – інженер групи централізованого господарського обслуговування установ відділу освіти Кетрисанівської сільської ради;

ПОДОЛИННА Ірина Костянтинівна - бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Кетрисанівської сільської ради;

БІЛАН Олена Анатоліївна – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Кетрисанівської сільської ради;

АЛЕКСЕЄНКО Катерина Олександрівна – фахівець апарату відділу освіти Кетрисанівської сільської ради.