

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Мирогощанський аграрний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ М.Д.Кривичун
«__» _____ 20__р.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

Для проведення заліку з навчальної дисципліни
«Економіка підприємництва»

Для студентів спеціальності **№ 201 «Агрономія»**
за ОПП **«Зелене будівництво і садово-паркове господарство»**

Розглянуто на засіданні циклової
комісії соціально-економічних дисциплін
і рекомендовано до затвердження
Протокол № _____ від _____ 202_р.
Голова комісії _____ Л.М. Тимощук

КРИТЕРІЇ ТА НОРМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ І НАВИЧОК СТУДЕНТІВ
при складанні заліку з навчальної дисципліни
“Економіка підприємства”

Оцінка «відмінно» (22 – 30 правильних відповідей на тест)

Виставляється у тому випадку, коли студент вільно й у повному обсязі оволодів програмним матеріалом курсу; долучив до своїх теоретичних знань конкретні уміннями та навичками методичного чи прикладного характеру; отримав точні і достовірні кінцеві результати (обрахунки) практичних завдань.

Екзаменатор при відповіді студента переконався у вільному володінні ним понятійно-категоріальним апаратом даної дисципліни та чітким розумінням суті сказаного.

Студент в ході відповіді демонстрував обізнаність у міжгалузевих (міждисциплінарних) проблемах; наводив приклади із суміжних наук; спирався на додаткові літературні джерела чи періодичні видання; висловлював власні думки щодо наявних у науці дискусійних оцінок, поглядів, суджень, міркувань.

Оцінка «добре» (14 – 21 правильних відповідей на тест)

Оцінка «добре» відрізняється від оцінки «відмінно» тим, що студент допускав при відповіді окремі помилки і неточності у вищезазначених позиціях оцінювання, які, загалом, не вплинули суттєво на рівень його загальних знань теоретичного, методичного чи прикладного (практичного) характеру.

Оцінка «задовільно» (5 – 13 правильних відповідей на тест)

Оцінка «задовільно» ставиться студенту тоді, коли він погано засвоїв теоретичні положення науки; неправильно трактував (або вживав) поняття, терміни, категорії; невірно послуговувався уміннями і навичками методичного чи прикладного характеру; помилково обрахував практичні завдання.

Поряд з цим проявилась необізнаність студента у міжгалузевих (міждисциплінарних) проблемах, додаткових літературних джерелах або періодичних виданнях.

Загалом студент продемонстрував мінімальні знання, уміння і навички, які, поряд з цим, дозволяють йому у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінка «незадовільно» (менше як 5 правильних відповідей на тест)

Оцінка “незадовільно” ставиться студенту тоді, коли він не засвоїв теоретичних положень науки; не знає понять, термінів і категорій; не послуговується уміннями і навичками методичного чи прикладного характеру; не вміє вирішувати практичні завдання або здійснює розрахунки зі значними похибками.

В ході відповіді студент, загалом, не проявив ніякого розуміння сутності явищ, процесів, відношень, взаємодій, що не дозволяє йому у майбутньому виконувати свої фахові функції.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

М.Д.Кривичун

«___» _____ 20__р.

Перелік

питань для диференційованого заліку

з навчальної дисципліни «Економіка підприємства»

Для студентів спеціальності **№ 206 «Садово-паркове господарство»**
спеціалізація **«Зелене будівництво і садово-паркове господарство»**

1. Поняття, цілі й напрямки діяльності підприємства.
2. Класифікація підприємств та характеристика їх видів.
3. Організаційно - виробнича структура підприємств.
4. Правові основи функціонування підприємства. Статут підприємства.
Колективний договір
5. Поняття і сучасні принципи управління.
6. Функції управління підприємством.
7. Методи управління підприємством.
8. Організаційні структури управління підприємством
9. Трудові ресурси підприємств та їх характеристика
10. Продуктивність праці, поняття і методи оцінки. Нормування праці.
11. Розрахунок чисельності робітників.
12. Форми та системи оплати праці.
13. Тарифна система,
14. Безтарифна модель оплати праці
15. Засоби виробництва. Поняття основних засобів підприємства.
16. Склад основних засобів та їх оцінка.
17. Фізичний та моральний знос основних засобів.
18. Ефективність використання основних засобів.
19. Суть та завдання матеріально-технічного забезпечення підприємства.
20. Запаси матеріально-сировинних ресурсів підприємства. Класифікація виробничих запасів.
21. Показники ефективності використання транспортних засобів.
22. Земля як головний засіб виробництва.

23. Земельний фонд України, його структура.
24. Земельний кадастр.
25. Земельна частка (пай).
26. Земельний податок.
27. Поняття і види нематеріальних ресурсів
28. Види об'єктів промислової і інтелектуальної власності.
29. Об'єкти, що охороняються авторським правом. Нетрадиційні нематеріальні ресурси підприємства.
30. Нематеріальні активи, їх склад.
31. Форми правового захисту об'єктів інтелектуальної власності.
32. Склад і структура оборотних засобів підприємства.
33. Обігові кошти та їх характеристика. Фонди обігу.
34. Період обороту обігових коштів.
35. Класифікація обігових коштів за джерелами формування.
36. Нормування обігових коштів.
37. Забезпеченість підприємств оборотним капіталом, його кругообіг.
38. Методика визначення ефективності використання оборотного капіталу.
39. Поняття, склад і структура інвестицій, інвестиційна діяльність.
40. Джерела інвестицій, капіталовкладення.
41. Оцінка ефективності виробничих інвестицій. Показники ефективності виробничих інвестицій.
42. Показники економічної ефективності та строк окупності капітальних вкладень, зведені витрати, річний економічний ефект.
43. Інновації та інноваційна діяльність.
44. Суть і значення інфраструктури
45. Класифікація інфраструктури
46. Виробнича інфраструктура та її економічне значення
47. Соціальна інфраструктура та соціальна діяльність підприємства
48. Якість продукції як економічна категорія
49. Суть, показники та методи оцінювання якості продукції.
50. Патентно-правова захищеність продукції.
51. Стандартизація і сертифікація управління якістю продукції.
52. Конкурентоспроможність продукції підприємства та її оцінювання
53. Витрати на собівартість продукції
54. Сутність та значення показника «собівартість продукції», сукупні витрати підприємства
55. Зміст і методика обчислення кошторису виробництва.
56. Розрахунки кошторису виробництва за окремими економічними елементами
57. Собівартість валової, товарної і реалізованої продукції

- 58.Методичні основи калькулювання собівартості продукції
- 59.Сутність доходів підприємства, їх призначення, склад і джерела.
- 60.Механізм утворення доходів від звичайної діяльності та надзвичайних подій
- 61.Формування доходів (виручки) від реалізації продукції.
- 62.Чинники, що визначають розмір доходів різних галузей економіки.
- 63.Сутність та функції прибутку, його значення та джерела утворення
- 64.Види та класифікація прибутку. Механізм утворення валового прибутку.
- 65.Фінансова стійкість і платоспроможність підприємства. Суть рентабельності.
- 66.ЗАДАЧА: Визначити структуру сільськогосподарських угідь, якщо рілля 33286 га., сіножатей 2221 га., пасовищ 5303 га., багаторічних насаджень 1043 га.
- 67.ЗАДАЧА: Визначте валовий дохід і чистий дохід. В господарстві вироблено валової продукції на суму 4977,9 тис.грн. Витрати на оплату праці 766,8 тис.грн.. матеріальні затрати 2726,4 тис.грн.
- 68.ЗАДАЧА: Визначте ефективність виробництва продукції тваринництва, виручка від реалізації складає 28230 грн, повна собівартість – 19342 грн.
- 69.ЗАДАЧА: Визначити структуру сільськогосподарських угідь, якщо в господарстві 4373 га ріллі, 202 га сіножатей, 59 га пасовищ, інші угіддя -300 га.
- 70.ЗАДАЧА: Визначити економічну ефективність капіталовкладень,якщо сума капіталовкладень 151417 грн., прибуток 937,8 тис.грн..

Викладач

Т.О. Тишковець

Розглянуто і рекомендовано для затвердження на засіданні комісії
соціально-економічних дисциплін

Протокол № ____ від _____ 20 ____ р.

Голова комісії _____ /Л.М. Тимошук/

ТЕСТИ

1. Класифікація форм підприємництва

- а) благодійна, комерційна
- б) прибуткова і благодійна
- в) комерційна і некомерційна

1. Місією сучасного підприємництва є:

- а) виробництво продукції для задоволення потреб ринку та одержання максимально можливого прибутку.
- б) одержання максимально можливого прибутку.
- в) вірних варіантів немає

1. Статут підприємства - це

- а) це зібрання обов'язкових правил, що регулюють його взаємовідносини з іншими суб'єктами господарювання, а також індивідуальну діяльність.
- б) це правила регулювання взаємовідносин підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також індивідуальна діяльність.
- в) варіанти «а» і «в» вірні

4. Управління підприємством - це

- а) забезпечення гармонійної взаємодії з елементами зовнішнього середовища підприємства
- б) діяльність, спрямована на координацію роботи структурних підрозділів підприємства і персоналу, забезпечення гармонійної взаємодії з елементами зовнішнього середовища для ефективного виконання роботи з метою досягнення мети підприємства
- в) координацію роботи структурних підрозділів підприємства і персоналу

5. До основних функцій управління відносять:

- а) інвентаризація, організація і синхронізація
- б) планування, організацію, мотивацію, контроль
- в) налагодження відносин персоналу

6. Планування - це

- а) функція управління, що визначає перспективи розвитку економічної системи та її майбутній стан, обумовлені темпами розвитку, джерелами, обраними методами і формами виробництва
- б) функція управління, метою якої є формування керівної і керованої систем, а також зв'язків і відносин між ними, що забезпечують кооперування людей і

знарядь праці з максимальною ефективністю протікання їх спільної трудової діяльності

в) функція управління, метою якої є формування керівної і керованої систем, а також зв'язків і відносин між ними, що забезпечують кооперування людей і знарядь праці з максимальною ефективністю протікання їх спільної трудової діяльності

7. Організація - це

а) функція управління, яка вказує на комплекс причин, які спонукають членів трудового колективу до спільних впорядкованих і узгоджених дій

б) функція управління, що визначає перспективи розвитку економічної системи та її майбутній стан, обумовлені темпами розвитку, джерелами, обраними методами і формами виробництва

в) функція управління, метою якої є формування керівної і керованої систем, а також зв'язків і відносин між ними, що забезпечують кооперування людей і знарядь праці з максимальною ефективністю протікання їх спільної трудової діяльності

8. Мотивація - це

а) функція управління, що визначає перспективи розвитку економічної системи та її майбутній стан, обумовлені темпами розвитку, джерелами, обраними методами і формами виробництва

б) функція управління, метою якої є формування керівної і керованої систем, а також зв'язків і відносин між ними, що забезпечують кооперування людей і знарядь праці з максимальною ефективністю протікання їх спільної трудової діяльності

в) функція управління, яка вказує на комплекс причин, які спонукають членів трудового колективу до спільних впорядкованих і узгоджених дій

9. Контроль – це

а) функція управління, яка завершує будь-яку діяльність і представляє собою перевірку, а також постійне спостереження з метою перевірки чи нагляду.

б) функція управління, метою якої є формування керівної і керованої систем, а також зв'язків і відносин між ними, що забезпечують кооперування людей і знарядь праці з максимальною ефективністю протікання їх спільної трудової діяльності

в) функція управління, що визначає перспективи розвитку економічної системи та її майбутній стан, обумовлені темпами розвитку, джерелами, обраними методами і формами виробництва

10. Зв'язки між елементами системи управління, що виникають між підрозділами та керівниками різних рівнів управління і передбачають підпорядкованість одного керівника іншому, називаються

- а) лінійні
- б) функціональні
- в) міжфункціональні

11. Зв'язки між елементами системи управління, що характеризують взаємодію керівників, які виконують певні функції на різних рівнях управління, проте між ними не існує адміністративного підпорядкування, називаються

- а) лінійні
- б) функціональні
- в) міжфункціональні

12. Зв'язки між елементами системи управління, що мають місце між підрозділами одного рівня управління, називаються

- а) лінійні
- б) функціональні
- в) міжфункціональні

13. Сукупність постійних працівників, які пройшли необхідну професійну підготовку та (або) мають досвід практичної роботи по своїй спеціальності — це

- а) організація роботодавців
- б) персональні працівники
- в) персонал підприємства

14. Керівники

- а) працівники, які обслуговують діяльність керівників і спеціалістів. Вони виконують інформаційно-технічні операції, звільняючи керівників і спеціалістів від цієї трудомісткої роботи.
- б) та частина персоналу (а точніше ПВП) підприємства, яка бере безпосередню участь у виробництві основної, допоміжної продукції, у виконанні робіт і послуг допоміжного характеру, а також у здійсненні обслуговуючих процесів.
- в) здійснюють управління підприємством, підрозділами основної та неосновної діяльності, функціональними підрозділами управлінського апарату підприємства,

структурними складовими названих підрозділів, трудовими колективами й робочими групами працівників

15. Службовці — це

- а) працівники, які обслуговують діяльність керівників і спеціалістів. Вони виконують інформаційно-технічні операції, звільняючи керівників і спеціалістів від цієї трудомісткої роботи.
- б) та частина персоналу (а точніше ПВП) підприємства, яка бере безпосередню участь у виробництві основної, допоміжної продукції, у виконанні робіт і послуг допоміжного характеру, а також у здійсненні обслуговуючих процесів.
- в) здійснюють управління підприємством, підрозділами основної та неосновної діяльності, функціональними підрозділами управлінського апарату підприємства, структурними складовими названих підрозділів, трудовими колективами й робочими групами працівників

16. Робітники — це

- а) працівники, які обслуговують діяльність керівників і спеціалістів. Вони виконують інформаційно-технічні операції, звільняючи керівників і спеціалістів від цієї трудомісткої роботи.
- б) здійснюють управління підприємством, підрозділами основної та неосновної діяльності, функціональними підрозділами управлінського апарату підприємства, структурними складовими названих підрозділів, трудовими колективами й робочими групами працівників
- в) та частина персоналу (а точніше ПВП) підприємства, яка бере безпосередню участь у виробництві основної, допоміжної продукції, у виконанні робіт і послуг допоміжного характеру, а також у здійсненні обслуговуючих процесів.

17. Певний вид трудової діяльності людей, який виділився в процесі суспільного поділу праці, й вимагає для його здійснення працівником наявності потрібних для цього спеціальних знань та практичних навиків роботи у працівника – це:

- а) професія
- б) кваліфікація
- в) спеціальність

18. Більш вузький різновид трудової діяльності в межах професії, який має свої специфічні особливості; для роботи за спеціальністю працівник повинен володіти додатковими спеціальними знаннями й навиками практичного використання цих знань – це:

- а) спеціальність
- б) кваліфікація
- в) професія

19. Рівень професійної освіти, сукупність спеціальних знань, практичних навиків і вмінь працівника, що визначають ступінь його підготовленості виконувати роботи (трудові функції) певної складності, точності, значимості й відповідальності - це:

- а) спеціальність
- б) кваліфікація
- в) професія

20. Поступова втрата основними фондами своєї первісної споживної вартості внаслідок погіршення їх техніко-економічних та соціальних характеристик.

- а) це фізичний знос
- б) це моральний знос
- в) це нормований знос

21. Зменшення вартості основних фондів під впливом підвищення продуктивності праці в галузях, що виробляють засоби праці, а також втрата цінності старих основних фондів через створення нових, більш ефективних.

- а) це нормований знос
- б) це моральний знос
- в) це фізичний знос

22. Система відомостей і документів про місце розташування та правовий режим земельних ділянок, їх розподіл між власниками землі і землекористувачами за категоріями земель, про їх оцінку, класифікацію, кількісну та якісну характеристику і господарську діяльність – це:

- а) земельний фонд
- б) земельний кадастр
- в) бонітування землі

23. Нематеріальні ресурси

- а) це складова частина потенціалу підприємства, здатна забезпечувати економічну користь протягом відносно тривалого періоду, сукупність об'єктів інтелектуальної власності.

- б) це об'єкти права інтелектуальної власності, інші об'єкти права власності та користування.
- в) варіанти «а» і «в» вірні

24. Охоронний документ, що видається державним органом і підтверджує право його власника на відповідний об'єкт промислової власності - це:

- а) ліцензія
- б) право власності
- в) патент

25. Довгострокові вкладення капіталу (грошей) у підприємницьку діяльність (для одержання прибутку) — це:

- а) спонсорство
- б) благодійність
- в) інвестиції

26. Сукупність галузей, підприємств і організацій, які забезпечують ефективне функціонування сільськогосподарського виробництва та безперервне просування виробленої продукції до споживача – це:

- а) Виробнича інфраструктура
- б) Соціальна інфраструктура
- в) варіанти «а» і «в» вірні

27. Сукупність підприємств і організацій, що забезпечують відповідні житлово-побутові та соціально-культурні умови життя сільського населення.

- а) Виробнича інфраструктура
- б) Соціальна інфраструктура
- в) варіанти «а» і «в» хибні

28. Собівартість продукції

- а) це комплексний економічний показник, який об'єднує в собі витрати на спожиті засоби виробництва, витрати на заробітну плату робітників підприємства, а також частину прибутку, призначену для соціального страхування;
- б) це неважливий узагальнюючий показник, який характеризує ефективність роботи підприємства;
- в) варіанти «а» і «в» вірні

29. Виберіть вірне твердження

- а) Витрати підприємства не включаються у собівартість продукції.
- б) Прибутки підприємства включаються у собівартість продукції.
- в) Витрати підприємства включаються у собівартість продукції.

30. Економічний показник, являє собою різницю між ціною реалізації та собівартості продукції (товарів, послуг), між обсягом отриманої виручки та сумою витрат на виробництво та реалізацію продукції – це:

- а) прибуток
- б) збиток
- в) податок

	ЗАЛІК			
Дисципліна	Економіка підприємства			
Студент (П.І.Б.)				
Група 36-31	Відповіді			
	№ питання	Варіант відповіді	№ питання	Варіант відповіді
	1		16	
	2		17	
	3		18	
	4		19	
	5		20	
	6		21	
	7		22	
	8		23	
	9		24	
	10		25	
	11		26	
	12		27	
	13		28	
	14		29	
	15		30	