

KOP UNIT KERJA

NOTA DINAS

NOMOR :

Yth : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kota Mataram
Dari : **(isi dengan Nama Jabatan PPK)**
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Sifat :
Lampiran : Satu Bendel
Hal : Permohonan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pengadaan ... **(isi dengan Nama Paket Pengadaan)**
Tanggal :

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya, mohon bantuan untuk dilakukan pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pengadaan sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan :
Jenis Pengadaan : **(diisi salah satu kategori Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi)**
Metode Pengadaan :
Nilai Pagu Anggaran : **(ditulis dalam angka dan huruf, contoh : Rp. 2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah))**
Nilai HPS : **(ditulis dalam angka dan huruf, contoh : Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah))**
Contact Person :
(Tlpn/HP dan Email)

Selanjutnya terkait pengadaan dimaksud, terlampir kami sampaikan dokumen persiapan pengadaan (DPP) antara lain :

Dapat kami sampaikan juga bahwa paket pengadaan dimaksud telah kami
1. Rencana Umum Pengadaan (RUP) yang sudah diumumkan
2. Informasi Paket/DPA
3. Spesifikasi Teknis/KAK
4. HPS
5. Rancangan Kontrak
6. Gambar
7. Bukti upload paket pekerjaan di system LPSE
8. Berita Acara Reviw HPS Oleh Inspektorat (**Paket Strategis**)
buat pada aplikasi SPSE (<https://www.lpse.mataramkota.go.id>) dengan kode RUP**(diisi dengan kode RUP pada SiRUP).**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

s

Ttd.
Nama PPK