



Управління освіти
Виконавчого комітету Лубенської міської ради
ЛЗЗСО №4 ЛМР

НАКАЗ
м. Лубни

18.11.2021

№ 194/од

Про введення в дію рішень педагогічної ради
з питання «Результати самооцінювання освітньої діяльності
за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»

Відповідно до п.3 ст.40 Закону України «Про повну загальну освіту», з метою забезпечення виконання рішень педагогічної ради Лубенського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 4 від 18.11.2021 року (протокол № 04)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт за результатами самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. Затвердити План заходів ЛЗЗСО №4 ЛМР, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) на 2021-2022 навчальний рік.

3. Адміністрації закладу:

- Провести повторне самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти» в II семестрі 2022-2023 н.р.

Січень-червень 2023 року

- Звернутися до засновника з проханням про виділення коштів на встановлення огороження території закладу.

До 31.12.2021 року

- Повторно звернутися до засновника з листом про необхідність встановлення системи протипожежної сигналізації.

До 31.12.2021 року

- Розробити план доступності та включити його в Стратегію розвитку закладу.

До 01.01.2022 року

- Продовжити оформлення «розумних стін» закладу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

До 31.06.2023 року

- Продовжувати забезпечення навчальних кабінетів необхідними дидактичними, демонстраційними та іншими матеріалами.

Постійно

4. Заступнику директора з НР Макакаренко І.М.:

- Не допускати формального підходу в навчанні з ОП.

Постійно

- Організувати з педагогами практичні заняття з надання домедичної допомоги.

До 15.01.2022 року

- Провести роботу з батьками щодо отримання дозволів на розміщення фото- чи відеоматеріалів шкільних заходів з їх дітьми.

До 31.05.2022 року

5. Заступнику директора з НР Матвієнко Н.Л.:

- Встановити на комп'ютерах у кабінетах інформатики програми-фільтри, які унеможливають доступ до сайтів небезпечного змісту.

До 01.12.2021 року

6. Заступнику директора з НВР Кеді Н.І.:

- Організувати апробацію максимуму нових блюд за рецептурним збірником Є. Клопотенка з метою визначення тих, які найбільше подобаються дітям.

До 29.12.2021 року

7. Заступнику директора з ВР Тягній Л.В.:

- На батьківських зборах розглянути питання безпечного використання мережі Інтернет, попередження булінгу та кібербулінгу.

Грудень 2021 року

- Організувати педагогічний практикум «Порядок дій у разі виявлення факту булінгу».

До 10.12.2021 року

8. Завідуючому господарством Саєнку Ю.М.:

- Вирішити питання видалення небезпечних дерев з території закладу.

До 31.08.2022 року

- Обладнати ауд. 118 як кабінет англійської мови.

До 15.01.2022 року

- Обладнати ауд. 312 як кабінет географії.

До 15.01.2022 року

- Обладнати дитячі рукомийники системами підводу гарячої води.

До 31.12.2021 року

- Продовжити облаштування місць відпочинку (як активного, так і пасивного) в приміщенні закладу для учнів середньої та старшої школи.

До 31.06.2023 року

- Виготовити тимчасовий приставний пандус для установки за необхідності на вході №4.

До 31.12.2021 року

- Вивчити питання щодо контрастного маркування на стінах та підлозі на випадок появи в закладі дітей, які цього потребують.

До 31.05.2022 року

- Позначити контрастними лініями перші та останні сходинок маршів.

До 01.12.2021 року

8. Усім педагогічним працівникам закладу:

- Проводити систематичну роботу щодо розвитку ініціативи, відповідальності, формування лідерських якостей учнів, їх участі в розбудові освітнього середовища.

Постійно

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана КОРОБИЦЬКА

