

П Л А Н
роботи атестаційної комісії
Центру технічної творчості та професійної орієнтації шкільної молоді
на поточний навчальний рік

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників (нова редакція 2024 року). Коригування перспективного плану атестації.	до 20 вересня	Гайдук Н.О.
2.	Створити атестаційну комісію та видати відповідний наказ.	до 20 вересня	Антонова О.А.
3.	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, видати відповідний наказ. <i>Засідання атестаційної комісії.</i>	до 20 жовтня	Атестаційна комісія
4.	Розглянути подані заяви педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Затвердити окремий список, розглянути подані матеріали, визначити строки проведення їх атестації, видати відповідний наказ. <i>Засідання атестаційної комісії.</i>	до 20 грудня	Гайдук Н.О.
5.	Проведення співбесід з педагогами, що атестуються. Визначення індивідуального порядку проведення атестації.	протягом року	Гайдук Н.О. Скіпор І.С.
6.	Організація та проведення відкритих навчальних, виховних або масових заходів у гуртку педагогами, згідно окремого графіку.	протягом року	Гайдук Н.О. Скіпор І.С.
7.	Проведення вивчення системи та досвіду роботи педагогів (доповіді, матеріали відкритих занять, методичні розробки, програми, друковані матеріали, тощо).	протягом року	Атестаційна комісія
8.	Узагальнення матеріалів досвіду роботи, підведення підсумків підвищення кваліфікації (загальний обсяг, вид, форма, напрямки)	до 18 березня	Нечипоренко О.В
9.	Підготовка характеристик та атестаційних матеріалів педагогів для розгляду. Ознайомлення працівників із характеристикою під підпис.	до 18 березня	Гайдук Н.О.
10.	оформлення атестаційних листів педагогів. <i>Засідання атестаційної комісії.</i>	до 30 березня	Гайдук Н.О.
11.	Видати відповідний наказ за підсумками атестації та подати його в бухгалтерію	до 01 квітня	Антонова О.А.

