

111學年第二學期東海大學教師授課計劃表
Course Plan of Tunghai University

一.課程基本資料 Course Information

開課系所
Department

(日)

課程名稱
Course Title

中文 (Chinese) :

英文 (English) :

必選修類別
Required/Elective

先修課程

Prerequisites

學分數
Credits

先修課程說明
Prerequisites instruction

課程概述
(系所共同性目標)
Course Description

✖本課程是否為英語授課？
Whether this course is taught in English?

☐ 是 ☐ 否

✖英語課程簡介(若為英語授課此項必填) A Brief Introduction to English Course

✖學生特殊退選及停修申請簽核方式

- ☐ 直接同意特殊退選或停修, 無須簽核紙本申請表
☐ 須簽核紙本申請表方能特殊退選或停修

二、教師相關資料 Instruction Information

授課教師資料

授課教師、tMail、分機
Instructor、tMail、Ext.

姓名：

/ Email：

/



行動電話 Cell Phone		其他聯絡方式 (如:MSN、Skype、其他Mail) Other Contact Way	
上課時間、地點 Class Time And Classroom			
✕晤談時間、地點 Office Hours And Place			

三、課程大綱 Syllabus (本課程大綱教師得依實際教學進度及學生學習情況進行調整)

■ ✕課程目標及內涵 (Course Objectives and Contents) (限1950中文字)

■ 總結式課程目標 (Summarized Course Objectives) 請以條列式撰寫3-6項(每項限200字)

序No.	課程目標 (限200字)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

■ 多元教學方式 (Muliti-Teaching Methods) (可複選)

說明: 除了課堂講授與考試測驗之外, 本課程在學期中可能會運用到以下哪些教學方式, 以期能進一步提升學生學習成效

- ☐ 1、小組討論
- ☐ 2、邀請其他來賓進行專題演講
- ☐ 3、機構或企業參訪
- ☐ 4、個案教學研討
- ☐ 5、專題研究或實習
- ☐ 6、實作示範或演示

- ☐ 7、期末報告/策展/發表
- ☐ 8、配合專業軟體的使用與教學
- ☐ 9、配合使用數位教學平台(Moodle)或其他多媒體教學
- ☐ 10、其他: (限100中文字):

■ ※主要參考書籍/資料 (Textbooks and References) (教科書遵守智慧財產權觀念不得非法影印) (限4000字)

■ ※本課程是否有使用原文書？

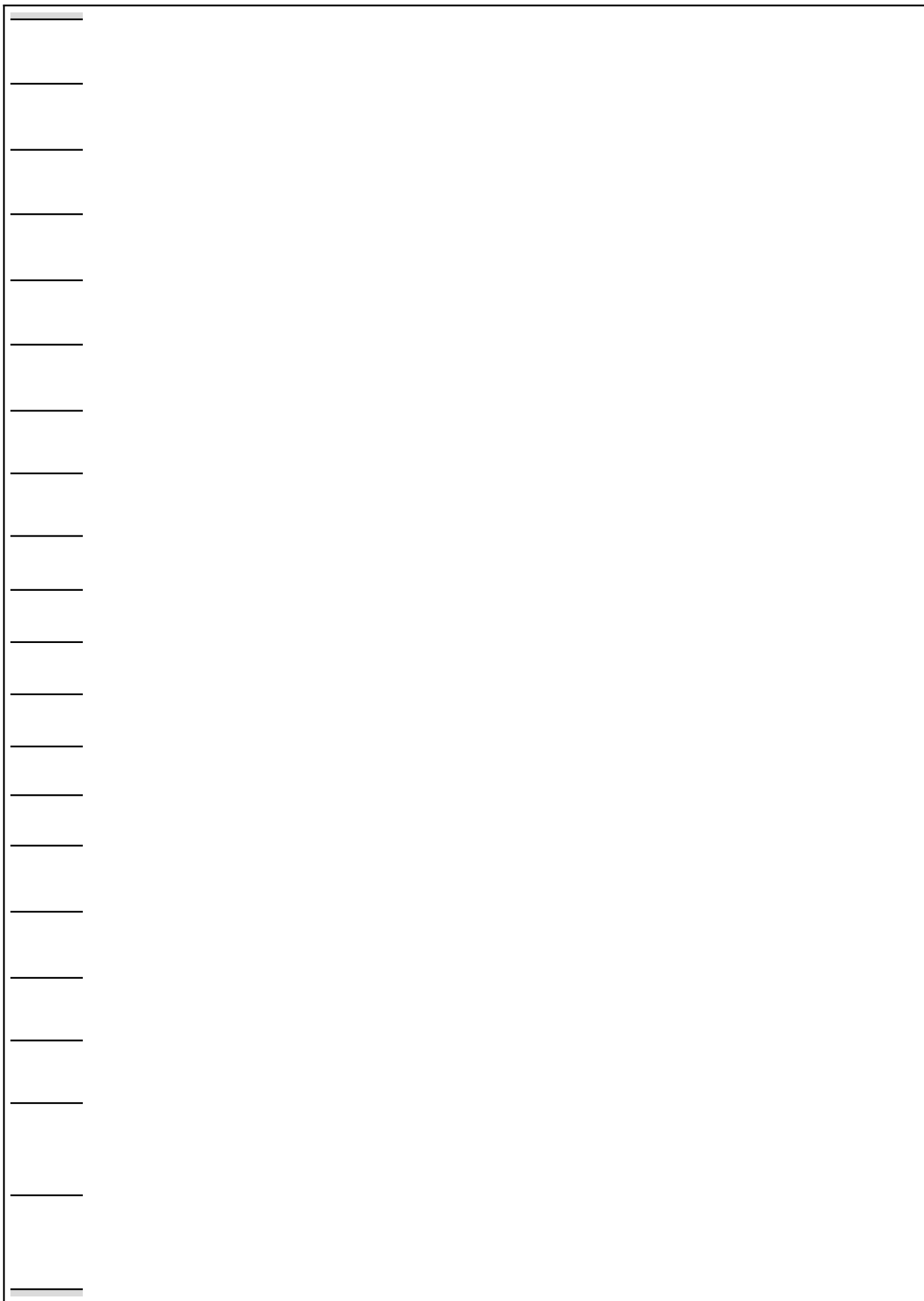
☐ 是 ☐ 否

■ ※教學進度(Course Schedule)

18週次(Weeks)

主題 Course

資料 Course



■ 學習活動與作業說明 (Learning Activities and Assignments) (限600中文字)

■ 評分方式 (Grading Policy)

序 No.	※評分項目 (限100字) Assessment Item	配分比例 Percentage	相關說明 (限250字) Description
1		%	
2		%	
3		%	
4		%	

■ 課程其他要求 (Other Requirements) (限600中文字)

■ 相關參考書目 (Other Useful Readings) (限1200中文字)

■ 教師教材上網網址 (Tunghai Moodle Website or Personal Website) (限200中文字)

■ 本課程具有如下意涵：(非必填, 可複選, 若無則無須勾選)

- ☐ 1.服務學習
- ☐ 2.生涯規劃
- ☐ 3.性別平等教育
- ☐ 4.人權教育
- ☐ 5.保護智慧財產權
- ☐ 6.藝術與美感教育
- ☐ 7.健康醫療照護
- ☐ 8.生命教育
- ☐ 9.食品安全
- ☐ 10.環境教育

■ ※本課程可做為學生職涯發展之準備

☐ 是 ☐ 否

※四、本課程與學生核心能力 / 基本素養之對應(請至少勾選一項)

Correspondence Between Course Contents and Core Competency / Basic Achievement (Please check one)

學士班

- ☐ 1.了解人的能力
- ☐ 2.了解社會環境及現象的能力
- ☐ 3.具備社會行動之能力
- ☐ 4.具備社會工作策略思考的能力
- ☐ 5.了解社會福利制度及政策的能力
- ☐ 6.具備社會工作專業精神的能力

碩士班

- ☐ 1.具備剖析社會問題及進行服務規劃的能力。
- ☐ 2.具備執行社會工作專業處置的能力。
- ☐ 3.具備督導、管理、評估的能力。
- ☐ 4.具備政策研究與分析的能力。
- ☐ 5.具備社會工作研究與論文寫作的能力。

博士班：

- ☐ 1.具備社會工作理論及服務輸送的專業能力
- ☐ 2.具備分析、制定政策，判析服務效益的能力
- ☐ 3.具備社會關懷與主持助人專業研究的能力
- ☐ 4.具備講授大學課程的教學能力

※五、本課程與生涯準備能力之對應(請至少勾選一項)

Correspondence Between Course Contents and Career - oriented Preparation Ability (Please check one)

說明:本課程基於上述之課程目標、課程內涵與教學方式, 所對應之生涯準備能力包括以下哪些項目

- ☐ 1.學習意願強、可塑性高
- ☐ 2.穩定度與抗壓性高
- ☐ 3.培養團隊合作或領導統御能力
- ☐ 4.專業知識與技術
- ☐ 5.具有發現、分析、解決問題能力
- ☐ 6.具有國際觀與外語能力
- ☐ 7.具有創新創業能力
- ☐ 8.融會貫通能力
- ☐ 9.具有口語表達與人際溝通能力
- ☐ 10.跨領域整合與多元適應能力
- ☐ 11.具有中/英文報告書寫能力
- ☐ 12.具有實作/實習或就業接軌能力
- ☐ 13.具有社會服務學習能力
- ☐ 14.具有邏輯運算思維能力
- ☐ 15.培養數位科技應用能力