

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення

Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації

від 25.10 2023 р. № 38/А-2023

(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01262**

**„Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій
та збройних конфліктів”**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мологівської сільської ради

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	На 1-й день
2.	Передача пакету документів виконавцю (службі у справах дітей сільської, селищної, міської ради або службі у справах дітей районної державної адміністрації) для опрацювання	Адміністратор ЦНАП	В	На 2-й день
3.	Реєстрація заяви в «Журналі вхідної кореспонденції звернень громадян»	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	В	На 3-й день
4.	Розгляд та перевірка відповідності поданих документів служби у справах дітей	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної	В	На 4-й день

		державної адміністрації		
5.	Підготовка документів для розгляду заяви на	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської	В	На 5-й день

	Комісії з питань захисту прав дитини	ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації		
6.	Розгляд заяви на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	П	На 15-й день
7.	За результатами засідання Комісії з питань захисту прав дитини, проводиться підготовка проекту рішення	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	В	На 20-й день
8.	Винесення на розгляд та затвердження проекту рішення	Служба у справах дітей сільської, селищної, міської ради або служба у справах дітей районної державної адміністрації	З	На 25-й день
9.	Повідомлення та видача рішення	Адміністратор ЦНАП	В	На 30-й день
Загальний строк надання адміністративної послуги – 30 робочих днів				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.