

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про
випадки булінгу (цькування) в
закладі дошкільної освіти №1 Лиманської міської ради Донецької
області

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти дошкільного навчального закладу №1, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявністю)
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та /або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники закладу дошкільної освіти №1, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за

зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадку булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява)

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу дошкільної освіти №1 отримує керівник або вихователь - методист, яка зобов'язана терміново повідомити керівника ДНЗ №1 та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює відповідальна особа, а вразі її відсутності – особисто керівник закладу або вихователь-методист.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

6. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

7. Розгляд заяв здійснює керівник закладу дошкільної освіти №1 з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація заяв, повідомлення керівника закладу дошкільної освіти №1

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду заяви керівник закладу дошкільної освіти №1 видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу дошкільної освіти №1 створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає її засідання.

4. Комісія створюється наказом директора закладу дошкільної освіти №1

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі керівник музичний, вчитель-логопед), батьки постраждалого та булера, директор ДНЗ №1 та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та чинними нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції із заявою, по що керівник закладу дошкільної освіти №1 має повідомити постраждалого.
- Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та у службу у справах дітей із повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду заяв.

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу дошкільної освіти №1 про випадки булінгу (цькування) а також подати заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дня після створення Комісії.
5. Керівник закладу дошкільної освіти №1 зобов'язаний повідомити органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований комісією випадок булінгу (цькування) протягом 1 дня.