

**JUDUL DITULIS DENGAN
FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 14 KATA)**

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

1. Afiliasi Penulis 1 (institusi asal penulis 1)

2. Afiliasi Penulis 2 (institusi asal penulis 2)

3. dst

Co Responden Email: penulis@cde.ac.id [Font Times New Roman 9]

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metode/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. Metode yang dijelaskan pada bagian ini bersifat ilmiah dan harus membuat pembaca dapat mengulangi eksperimen yang Anda lakukan. Berikan detail yang cukup agar hasil penelitian tersebut bisa direproduksi. Metode yang telah dipublikasikan harus ditunjukkan dengan referensi yang sesuai pada bagian Daftar Pustaka. Apabila terdapat modifikasi yang relevan, maka hal tersebut juga harus dijelaskan. [Times New Roman, 11, normal].

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. Hasil penelitian harus diterangkan secara jelas dan ringkas. Hasilnya harus merangkum temuan (ilmiah) daripada memberikan data dengan sangat rinci. Tolong jelaskan perbedaan antara hasil atau temuan Anda dan publikasi sebelumnya oleh peneliti lain. Pembahasan harus mengeksplorasi signifikansi hasil kerja Anda. Berikan kutipan dari penelitian-penelitian terdahulu yang dapat mendukung hasil dari penelitian Anda. [Times New Roman, 11, normal].

KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. Bagian penutup harus berbentuk paragraf kesimpulan yang menjawab tujuan penelitian dan menceritakan bagaimana pekerjaan Anda dapat memajukan pengetahuan terkini. Tanpa kesimpulan yang jelas, pengulas dan pembaca akan kesulitan untuk menilai pekerjaan tersebut, serta apakah perlu diterbitkan dalam jurnal atau tidak. Jangan mengulang hasil yang telah ditampilkan di abstrak, atau hanya poin-poin hasil eksperimen. Berikan pembenaran ilmiah yang jelas dari pekerjaan Anda, dan tunjukkan kemungkinan aplikasi dan pengembangan lebih lanjut. Anda juga harus menyarankan penelitian di masa depan dan atau menunjukkan penelitian yang sedang berlangsung. [Times New Roman, 11, normal].

REFERENSI

Isi daftar pustaka ditulis dengan font Times New Roman 11 dan ditulis 1 spasi dan **minimal menggunakan 15 referensi**. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan format APA 6th Edition (*American Psychological Association*). Jumlah sumber rujukan yang dijadikan daftar pustaka literatur ilmiah (80% referensi primer dan 20% referensi sekunder). Sumber referensi primer, seperti: jurnal, laporan penelitian, dan makalah prosiding. (penyitiran jurnal Dharmakarya minimal 2 sitiran). Sumber referensi sekunder, seperti: buku, skripsi, tesis, disertasi, dan sumber internet. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi reference manager Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain.

Daftar pustaka diutamakan merupakan artikel yang diambil dari jurnal / publikasi terbaru paling lama 5 tahun sebelum pengiriman artikel (*paper submission*).

Contoh penulisan daftar pustaka:

- Sparrow, D. G. (2010). *Motivasi bekerja dan berkarya*. Jakarta: Citra Cemerlang. → **Buku**
- Destriana, R., Husain, S. M., & Handayani, N. (2021). *DIAGRAM UML DALAM MEMBUAT APLIKASI ANDROID FIREBASE" STUDI KASUS APLIKASI BANK SAMPAH"*. → **Buku**
- Maier, B. A. (Ed.). (1964–1972). *Progress in experimental personality research (6 vols.)*. New York: Academic Press. → **Buku dengan editor**
- Capra, F. (1999). *Titik balik peradaban* (M. Thooyibi, Trans.). Yogyakarta: Yayasan Bentang Budaya. (*The Turning Point: Science, Society, and the rising culture*. Original work published 1982). → **Buku terjemahan**
- Destriana, R. (2018). Efektivitas Kinerja It Support Menggunakan Fungsi Service Desk Sebagai Single Point of Contact (Spoc): Studi Kasus Pt Xyz. *JIKA (Jurnal Informatika)*, 2(1). → **Jurnal online**
- McCabe, D. (2005). Cheating: Why students do It and how we can help them stop. In A. Lathrop, K. Foss (Eds.), *Guiding students from cheating and plagiarism to honesty and integrity: Strategies for change* (pp. 237-246). USA: Libraries Unlimited. → **Bab/artikel dalam buku tersunting**
- Destriana, R., Permana, A. A., & Husain, S. M. (2019). Membangun Tingkat Kepedulian Masyarakat Desa Akan Pentingnya Kesehatan Melalui Program Lokakarya Mini. *KUAT: Keuangan Umum dan Akuntansi Terapan*, 1(3), 176–180, P-ISSN : 2684–8120 → **Jurnal cetak**
- Permana, A. A., Riadhi, R., & Nurnangingsih, D. (2019). Prototipe Aplikasi Penentuan Tingkat Kesegaran Tempe Berbasis Citra Digital, *Simposium Nasional Multidisiplin (SinaMu)*. 21–27. ISSN : 2714–5603. → **Proceeding**

Makmara. T. (2009). *Tuturan persuasif wiraniaga dalam berbahasa Indonesia: Kajian etnografi komunikasi*. (Unpublished master's thesis) Universitas Negeri Malang, Malang, Indonesia. → **Tesis**

Cara Kerja, Pengertian, Proses Algoritma AES. Retrieved March 17, 2020, from Saung Cerdas website: <http://www.saungcerdas.com/> → **Website**

Menteri Perhubungan Republik Indonesia. (1992). *Tiga undang-undang: Perkeretaapian, lalu lintas, dan angkutan jalan penerbangan tahun 1992*. Jakarta. Eko Jaya. → **Dokumen Pemerintah**

FORMAT PENULISAN TABEL, GAMBAR, PERSAMAAN DAN RUMUS

Tabel yang ditampilkan hendaknya **tidak** dalam bentuk *image* (jpg atau png) agar dapat dilakukan proses penyuntingan. Gambar diberi judul dengan tulisan awal “Gambar” dan “Tabel” serta diberi nomor, contoh: Gambar 1, Gambar 2, Tabel 1, Tabel 2, dan seterusnya. **Tidak** diperkenankan untuk menuliskan ”Tabel di bawah ini” atau ”Gambar berikut ini”. Judul Gambar ditempatkan di rata tengah bawah gambar. Judul tabel ditempatkan di rata tengah atas tabel. Baik gambar dan tabel ditempatkan di rata tengah antara *margin* kanan dan kiri halaman. Tabel atau gambar harus ditempatkan pada halaman yang sama dengan judul tabel atau gambar. Jika tabel atau gambar melebihi 1 halaman, maka ukurannya dapat diperkecil.

Tabel 1. Rata tengah, 10pt, dan menunjukkan judul tabel (huruf kapital di awal kalimat saja)

Deskripsi	Jenis	Habitat
Ikan	Hiu	Laut
Ayam	Bangkok	Darat
Burung	Merak	Hutan



Gambar 1. Judul gambar menggunakan huruf kapital di awal kalimat saja dan gambar menggunakan resolusi tinggi yang dapat jelas terlihat (tidak pecah atau buram)

Ketika memberikan penomoran pada persamaan, berilah tanda kurung dan angka ditempatkan di sebelah kanan persamaan. Persamaan disebutkan dalam pembahasan dengan menuliskan Persamaan 1, Persamaan 2, dan seterusnya. Persamaan harus diketik menggunakan *Insert Equation* dalam Microsoft Word, bukan berupa gambar atau sisipan. Contoh:

$$CI = \frac{\pi_{max} - n}{n - 1} \quad (1)$$

Keterangan :

CI = rasio penyimpangan (deviasi) konsistensi (Consistency Index)

n = Orde Matriks (banyaknya alternatif)

π_{max} = Nilai eigen terbesar dari matriks berordo n

