

1110620晨會報告

教務主任	1.學習扶助延測至9月。 2.6/22 14:00課發會。 3.6/29 14:00校務會議，請行政同仁編輯簡報。 4.ST網域容量限縮，請留意。 5.明早9:30市長獎學生與校長合照。 6.7/4(一)資訊研習1天。
教務組長	1.萱綺主任於本週6/22返校, 6/21的課程請三文和五文導師協同教學。 2.本學期成績單請老師於6/30前完成以便讓導師蓋章。
學輔主任	1.本周持續線上教學，說故事活動.周三節奏樂隊.食農課.舞獅課之實體課程均暫停一次。 2.1-5年級期末返校領取物品時段表： 6/23（四）～1文：學生回教室打包。 6/27（一）～3文：老師打包放警衛室，請家長領回。 6/28（二）～5文：老師打包放警衛室，請家長領回。 6/29（三）～2文：1.翊菲8:00-8:40到教室打包。2.其餘由老師打包放警衛室，請家長領回。 6/29（三）～4文：1.學生回教室打包。3.家長在警衛室領取（1位） 3.期末iep會議時間表： IEP時間表~ 6/28（二）~ 9:20-10:00四文、三文 10:00-10:20三文（呈） 6/30（四）~ 1:30-1:50五文 2:10-2:40二文 4.111/5/9起入校工作人員需打新冠肺炎疫苗第三劑。未打三劑者進入校園(及工作者)需依規定進行快篩。 5.同仁.學生或同仁.學生的同住家人有確診、居家隔離或居家檢疫者；請盡速通知我和訓導組.健康中心.教務處，後續學校需依規定進行相關通報.停課.停餐等作業。 6.請同仁加強清消工作，每日離校及離開教室前，請完成班級及負責區域之清消作業。 7.6/22（三）列印6/20(一)防疫會議紀錄。
訓導組長	1.掃地區域請各班以新公布之區域進行工作。 2.午餐退費部分，改以5+6月兩個月一起辦理。 3.防災頭套請各班留放學校，期末勿帶走。
健康中心	1.請老師協助若學生快篩陽或確診請務必通報輔導室教務處及健康中心 2.請老師協助調查BNT第二劑施打人數再次提醒確診個案3個月內不施打疫苗 3.再次提醒學生解隔離後須快篩陰才能返校
總務主任	1.需請款之憑證,請於我返校後繳交之總務處,謝謝! 2.111學年度第一次午餐評選會議預計於6/24(五)下午1:30於大安國小舉行。

主計	
校長	<ol style="list-style-type: none">1.有關午餐退費決議若學生有帳戶退帳戶無帳戶者則採用退現金方式。2.學期末因學生停課，請老師安排學生分批返校拿取物品。3.學生成績請6/30前輸入完成。4.下週一晨會如期召開。
備註	

備註	
----	--

