

Hari ketiga : Ms. Office

Shortcut: untuk memudahkan dalam pekerjaan

Tugas

1. Buat lembar kerja office word, dengan content hasil Pretes peserta

Save: Tugas1_dewi Lestari.

2. Buatlah sebuah lembar kerja dengan nama tugas2_nama isi content hasil persentasi berikut pertanyaan dan jawaban
3. Tugas3_ membuat sebuah surat perintah.