ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної ради
07.10.2025 № 66

СТАТУТ
ГЕНІЧЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут Геніческого ліцею Херсонської обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Геніческого ліцею Херсонської обласної ради (далі – Ліцей).

1.2. Геніческий ліцей Херсонської обласної ради є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, позашкільне навчання та шляхом зміни типу та перейменування є правонаступником Геніческої санаторної загальноосвітньої школи-інтернату Херсонської обласної ради, яка була реорганізована відповідно до Розпорядження виконавчого комітету Херсонської обласної ради народних депутатів від 03 червня 1983 року № 377-р «Про реорганізацію Геніческої восьмирічної школи-інтернату».

1.3. Ліцей є комунальним закладом, заснованим територіальними громадами сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради (далі – Засновник) та належить до об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

1.4. Ліцей підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, а в галузі виконання основних завдань і функцій – уповноваженого органу управління вищого рівня в сфері освітньої діяльності області (далі – Орган управління).

1.5. Повне найменування юридичної особи: Геніческий ліцей Херсонської обласної ради.

1.6. Скорочене найменування юридичної освіти: Геніческий ліцей ХОР.

1.7. Ліцей є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки з власною назвою та інші реквізити відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України і договорами, що укладені між ними.

1.9. Місцезнаходження ліцею: 75500, Херсонська область, Геніческий район, м. Геніческ, вул. Гоголя, будинок 86.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України нормативно-правовими актами Херсонської обласної ради, актами місцевих органів виконавчої влади та Органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, який здійснює діяльність на кількох рівнях загальної середньої освіти та

забезпечує оволодіння особою компетентностей, які визначені державним стандартом початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.12. Тип закладу визначений Законом України «Про повну загальну середню освіту» та реалізує освітні програми на трьох рівнях загальної середньої освіти: ліцей, що забезпечує здобуття профільної освіти, забезпечує здобуття базової та початкової середньої освіти у структурних підрозділах.

Структурними підрозділами ліцею є:

ліцей (10-11 (12) класи) – термін навчання 2 (3) роки, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти і передбачає академічно-профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів;

гімназія – ІІ ступінь (5-9 класи) – термін навчання 5 років, що забезпечує здобуття базової середньої освіти та допрофільну підготовку;

початкова школа – І ступінь (1-4 класи) – термін навчання 4 роки, що забезпечує здобуття початкової освіти;

пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до чинного законодавства.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його Директором відповідно до законодавства. Положення про філію ліцею розробляється та затверджується його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів.

Ліцей може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.13.У складі ліцею функціонують:

методичні об’єднання вчителів;

методичні об’єднання вихователів;

методичні об’єднання класних керівників;

соціально-психологічна служба;

медична служба.

1.14. Головними завданнями ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти;

забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку закладу;

створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти за відповідними рівнями Державних стандартів освіти: початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;

визначення прав та обов’язків учасників освітнього процесу;

забезпечення академічної доброчесності.

1.15. Система загальної середньої освіти в ліцеї складається із змісту повної загальної середньої освіти на кожному її рівні, мережі класів (груп), учасників освітнього процесу, кадрового, фінансового, методичного, ресурсного та нормативного забезпечення освітньої та управлінської діяльності.

1.16. Ліцей функціонує з метою забезпечення:

всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.17. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

2. ДОСТУПНІСТЬ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Кожній дитині, зарахованій до Ліцею, гарантується безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні за рахунок коштів обласного бюджету.

2.2. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в Ліцеї, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги.

2.3. Структурні підрозділи Ліцею забезпечують право дитини на освіту, яка проживає на території обслуговування (Херсонська область), що не обмежує право батьків дитини або особи, яка досягла повноліття, обрати інший заклад освіти відповідно до чинного законодавства.

2.4. Зарахування до структурних підрозділів ліцею: початкової школи та гімназії, проводиться без проведення конкурсу відповідно до правил зарахування до закладів освіти.

2.5. До структурних підрозділів Ліцею для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, у разі наявності вільних місць зараховуються діти, які:

проживають на території обслуговування закладу;

є рідними братами та сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі;

є дітьми працівників Ліцею;

зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за

умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.6. Порядок зарахування, відрахування та переведення до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (академічного або професійного спрямування) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитись якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.7. Порядок зарахування, відрахування та переведення до Ліцею для здобуття повної загальної освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки Херсонської області.

3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми Ліцею та спрямовується на розвиток здібностей та обдарувань особистості, здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.3. Освітній процес організовується за циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-8 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.4. Освітній процес у Ліцеї та структурних підрозділах організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.5. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до навчального навантаження, встановленого

відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостями місцезнаходження закладу.

3.6. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею становить:

для першого року навчання – 35 хвилин;

для 2- 4 років навчання – 40 хвилин;

для 5-12 років навчання – 45 хвилин.

3.7. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.8. Освітня програма.

3.8.1. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності наскрізну освітню програму для кожного рівня повної загальної середньої освіти на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм інших суб'єктів освітньої діяльності, затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми приймається і схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором.

3.8.2. Освітня програма Ліцею має:

відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;

визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної освітньої програми і може передбачати що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними програмами;

опис форм організації освітнього процесу;

опис інструментарію оцінювання.

3.8.3. Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності ліцею.

3.8.4. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень або кількість годин на навчальний рік.

3.8.5. Ліцей реалізує освітню програму за кошти обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати (повністю чи частково) свою освітню програму за кошти батьків або учнів.

3.9. Формування класів (груп) у ліцеї.

3.9.1. З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї формуються класи або групи, наповнюваність класу не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову чи профільну освіту.

3.9.2. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.9.3. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3.9.4. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше 8 осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у ліцеї встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки Херсонської області.

3.9.5. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати між класні групи, що включатимуть учнів різних класів або різних років навчання.

3.9.6. Учні розподіляються між класами (групами) керівником Ліцею.

3.10. За письмовим зверненням батьків учнів керівник Ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) продовженого дня, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.11. Порядок утворення та організації діяльності груп продовженого дня в Ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки Херсонської області.

3.12. Учні, які здобули початкову освіту або базову середню освіту та продовжують навчання у ліцеї, переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року в порядку, визначеному законодавством. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.13. Ліцей у разі потреби (екстернат) може забезпечувати індивідуальну освітню траєкторію учня відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.14. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної або інформальної освіти. Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.15. Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання ліцеєм.

3.16. Виховний процес.

3.16.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного, демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

нетерпимості до приниження честі і гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітеті територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.16.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.17. Заохочення і відзначення учнів.

3.17.1. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватись різні види морального або матеріального заохочення та відзначення.

3.17.2. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення,

зокрема може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

3.17.3. Рішення про заохочення чи відзначення учня приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.17.4. Органи державної влади та місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

3.18. Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація.

3.18.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.18.2. Основними видами оцінювання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.18.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

3.18.4. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється особами, які провадять педагогічну діяльність, за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.18.5. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.18.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

3.18.7. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.18.8. У разі відсутності результатів річного оцінювання або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про

визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.18.9. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

3.19. Документи про освіту.

3.19.1. Ліцей має ліцензію на провадження освітньої діяльності на всіх рівнях повної загальної середньої освіти та має право після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти й на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації видавати учням такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.19.2. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.19.3. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються ліцеєм з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (набирає чинності з 1 січня 2021 року).

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу Ліцею є:

учні;

педагогічні працівники;

медичні працівники;

інші працівники;

батьки учнів, або особи, які їх замінюють;

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Ліцею.

4.3. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Учні.

4.4.1. Права та обов’язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Учні мають право:

на вибір форми навчання, предметів, які вивчають на профільному рівні, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів учнівського, громадського самоврядування ліцею;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

учні з селищної, сільської місцевості та міст області (крім м. Геніческ) на цілодобове повне утримання за рахунок бюджетних коштів.

Учні зобов’язані:

оволодівати уміннями, знаннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;

виконувати інші обов’язки, що визначаються згідно із статтею 53 Закону України «Про освіту».

4.4.2. Засновникам та працівникам Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями. Релігійними організаціями (об’єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

4.4.3. Залучати учнів, які не досягли повноліття до участі в заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

4.4.4. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

4.4.5. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих

бюджетів, коштів юридичних або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4.6. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та групових консультацій і занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідному року навчання в ліцеї.

4.4.7. Учні проживають та утримуються в пансіоні Ліцею (забезпечуються одягом (формою), харчуванням та іншими послугами) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.4.8. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування в Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів в Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.5. Здоров’я учнів.

4.5.1. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

4.5.2. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.5.3. Ліцей спільно з Органом управління та органом охорони здоров’я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров’я, здійснення лікувально-профілактичних заходів.

4.5.4. Контроль за охороною здоров’я та якістю харчування учнів ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

4.6. Педагогічні працівники.

4.6.1. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

4.6.2. Педагогічні працівники мають права та обов’язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами ліцею.

Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я учнів (вихованців);

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

підвищення кваліфікації;

на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки.

Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти зростанню іміджу ліцею;

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначеними установчими документами закладу, трудовим договором та їхніми посадовими функціональними обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну, фахову майстерність.

4.6.3. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.6.4. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Ліцею за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.6.5. Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку, та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.7. Педагогічна інтернатура.

4.7.1. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру, відповідно до Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.7.2. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

4.7.3. Педагогічна інтернатура в ліцеї передбачає заходи, що забезпечують здобуття або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагога-наставника ліцею;

різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

4.7.4. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника ліцею з досвідом педагогічної діяльності не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною).

4.7.5. Відповідно до рішення керівника педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці ліцею.

4.8. Робочий час та оплата праці педагогічних працівників.

4.8.1. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією, з конкретним переліком посадових обов'язків, що затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.8.2. Засновник або уповноважений ним орган, керівник Ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та посадовою інструкцією.

4.8.3. Педагогічна діяльність учителя Ліцею включає:

діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 годин на тиждень;

окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:

а) класне керівництво у 1-11 (12) класах – 20-25 відсотків;

б) перевірка навчальних робіт учнів – 10-20 відсотків;

в) завідування:

майстернями, кабінетами інформатики – 15-20 відсотків;

кімнатами зберігання зброї, стрілецькими тирами, паспортизованими музеями – 10-15 відсотків;

навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивною залою чи майданчиком, навчально-дослідною ділянкою – 10-15 відсотків;

бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників – 5-15 відсотків;

обслуговування комп'ютерної техніки – 10-15 відсотків;

проведення позакласної роботи з учнями – 10-40 відсотків.

інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної організаційної) діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та посадовою інструкцією. За інші види педагогічної діяльності доплати можуть встановлюватись законодавством, засновником або ліцеєм;

за почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені – 15-30 відсотків посадового окладу в порядку, визначеному законодавством;

за педагогічні звання педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством, встановлюється підвищення посадового окладу на 10-30 відсотків.

4.8.4. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у Ліцеї визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.8.5. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників ліцею встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.8.6. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею обсягом менше норми, передбаченої цим Статутом, встановлюється за його письмовою згодою.

4.8.7. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів, що передбачається навчальним планом ліцею або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8.8. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

4.8.9. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.8.10. Оплата праці вихователя групи продовженого дня Ліцею здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції.

4.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки учнів та особи, які їх заміняють, мають права та обов’язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

звертатись до органів державного управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;

за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

4.11. Батьки та особи, які їх заміняють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.12. Батьки учнів Ліцею мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею.

4.13. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу безпосередньо або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

4.14. Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

4.15. У ліцеї діятимуть:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

4.16. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

4.17. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ліцею.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

4.18.1. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.18.2. Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт керівника, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

4.19. Учнівське самоврядування.

4.19.1. У ліцеї та його структурних підрозділах діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.19.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.19.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.19.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу, структурного підрозділу, класу, пансіону.

4.19.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.19.6. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.19.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.19.8. З питань захисту честі, гідності та прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Ліцею.

4.19.9. Керівник Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства.

4.19.10. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.19.11. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи або ініціювати їх проведення перед директором Ліцею;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

вносити пропозиції та брати участь у розробленні і обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.19.12. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.19.13. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

4.19.14. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти.

4.19.15. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.20. Самоврядування працівників закладу освіти.

4.20.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором.

4.20.2. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

4.20.3. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.20.4. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

4.20.5. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

4.21. Батьківське самоврядування Ліцею.

4.21.1. У структурних підрозділах Ліцею може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та статутом ліцею.

4.21.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

4.21.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

4.21.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.21.5. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.21.6. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.21.7. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.21.8. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Ліцеєм безпосередньо та через Орган управління.

5.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правовими актами та його установчими документами.

Засновник не має права втручатися у діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та установчими документами.

На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу Ліцей надає у встановлений термін:

інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;

фінансову звітність закладу.

Ліцей забезпечує безперешкодний доступ Засновника або уповноваженого ним органу до приміщень та документів закладу.

5.3. Повноваження Засновника щодо управлінням Ліцеєм:

затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;

утворює та ліквідує структурні підрозділи Ліцею;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;

у разі тимчасової відсутності керівника, утворення вакантної посади керівника Засновник (або уповноважений ним орган) покладає виконання обов'язків керівника на заступника (або іншу особу зі складу педагогічних працівників визначену Засновником) на період тимчасової відсутності, визначений строк до заміщення вакантної посади у відповідності до законодавства;

здійснює контроль за використанням та збереженням майна закріпленого за Ліцеєм безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням;

здійснює контроль за дотриманням вимог цього статуту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Ліцею;

має право, у разі порушення трудової дисципліни, інших законодавчих актів України, невиконання (неналежного виконання) покладених на директора обов'язків притягнути до дисциплінарної відповідальності директора.

здійснює інші повноваження щодо управління Ліцеєм, передбачені чинним законодавством України і цим статутом.

5.4. Засновник зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

5.5. Повноваження Органу управління:

затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку такого закладу;

здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за

результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

5.6. Орган управління зобов'язаний:

забезпечити дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею

забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Засновник та Орган управління Ліцею не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.8. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління.

5.9. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

5.10. Директор діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, що регулюють діяльність навчального закладу та цього статуту.

5.11. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

Повноваження керівника Ліцею визначаються законодавством та цим статутом.

Директор Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником Ліцею.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.12. Директор в межах наданих йому повноважень:

діє від імені Ліцею без довіреності та представляє заклад у стосунках з іншими особами;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначає, переводить та звільняє працівників закладу, визначає їх функціональні обов’язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначає режим роботи Ліцею;

ініціює перед засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;

ініціює проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації Ліцею;

приймає рішення з інших питань у межах своїх прав та обов’язків.

5.13. Директор зобов’язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його на затвердження головному розпоряднику коштів**;**

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

провадити фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу Ліцею;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції працівників закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та контролювати їх виконання;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі для реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом загальної середньої освіти;

створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками Ліцею;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

формувати засади здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

забезпечувати умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у Ліцеї;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

щорічно звітувати про свою роботу перед колективом Ліцею;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування, учнів відповідно до вимог чинного законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

дотримуватись вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Ліцеєм, в установленому чинним законодавством порядку; проведення належних реєстраційних дій стосовно нерухомого майна та користування земельними ділянками;

нести відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за закладом, згідно з вимогами чинного законодавства та цього Статуту;

на запит Засновника та/або Органу управління надає звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Ліцею;

щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах (конференції) колективу та перед Засновником за його вимогою;

точно та своєчасно виконує доручення Засновника;

погоджує в обов'язковому порядку свою відпустку та відрядження із Засновником, а також повідомляє про свою тимчасову втрату працездатності;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством, Статутом, колективним договором та контрактом.

5.14. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Закладу і контрактом (строковим трудовим договором).

5.15. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Ліцею здійснює директор.

5.16. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

5.17. Педагогічна рада:

схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрахування із Ліцею, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством та Статутом Ліцею до її повноважень.

5.18. Засідання педагогічної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

5.19. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, набирають чинності згідно з наказом директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.20. Може бути створена піклувальна рада, яка діє відповідно до чинного законодавства.

5.21. У ліцеї створюється атестаційна комісія, яка забезпечує виконання системи заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, та визначає відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, а також присвоює (підтверджує) кваліфікаційну категорію та педагогічне звання.

5.22. Склад та кількість членів атестаційної комісії погоджується з профспілковим комітетом і затверджується наказом директора.

5.23. У Ліцеї створюються методичні об'єднання педагогічних працівників, які здійснюють методичну роботу в закладі.

5.24. Основним органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менш як один раз на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані чинним законодавством, визначаються колективним договором Ліцею.

5.25. Загальні збори трудового колективу розглядають і схвалюють:

правила внутрішнього трудового розпорядку;

склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;

проєкт колективного договору.

5.26. Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені законодавством. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем.

5.27. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.28. Інтереси трудового колективу Ліцею представляє профспілковий комітет.

5.29. З метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів (вихованців), пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя тощо у Ліцеї може діяти учнівське самоврядування.

Учні (вихованці) мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, право вільно обирати та бути обраними до робочих органів (робочі групи тощо), дорадчих (консультативні з певних питань), виборних та інших органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

5.30. Органи учнівського самоврядування створюються за ініціативою учнів (вихованців) і можуть бути одноособовими та колегіальними, що можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не можуть перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.31. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів (вихованців) керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень честі, гідності чи прав учня (вихованця) Ліцею та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або чинного законодавства.

5.32. Органи учнівського самоврядування не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

5.33. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах, проєктах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів (вихованців), які здобувають освіту у Ліцеї;

вносити пропозиції до плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм.

5.34. Діяльність органів учнівського самоврядування не може призводити до порушення чинного законодавства, установчих документів Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.35. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про учнівське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями (вихованцями) на добровільних засадах.

5.36. Батьківське самоврядування – право батьків учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в Ліцеї, захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) .

Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.37. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.38. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею та за умови, що таке рішення не суперечить чинному законодавству.

5.39. Рішення батьківського самоврядування не можуть призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.40. Адміністрація та працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ В ЛІЦЕЇ

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується ліцеєм та включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

6.2. У ліцеї створюються умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів.

6.3. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. У ліцеї у плановому порядку проводиться аудит центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами інституційний не більше одного разу на 10 років.

6.5. Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на рівнях базової чи профільної середньої освіти, що здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням Закону України «Про повну загальну освіту».

Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти в ліцеї, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Результати зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які здобули базову середню освіту в ліцеї, можуть використовуватися для зарахування до ліцеїв та інших закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

6.6. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.7. Педагогічні працівники ліцею проходять атестацію відповідно до чинного законодавства, за результатами якої визначається відповідність педагога займаній посаді, кваліфікаційній категорії та педагогічному званню.

6.8. Педагогічні працівники ліцею мають право на проходження сертифікації за умови роботи в закладі не менше двох років відповідно до чинного законодавства. Після отримання сертифікату педагогічні працівники здійснюють супервізію.

6.9. Громадська акредитація ліцею проводиться за ініціативою керівника ліцею відповідно до вимог Закону «Про освіту».

6.10. У Ліцеї створюються належні умови освітнього середовища відповідно до вимог Нової української школи.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

7.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.3. Майно Ліцею становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Ліцею.

7.4. Усе майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Використання матеріально-технічної бази Ліцею здійснюються відповідно до законодавчих та нормативно-правових документів, які регулюють питання фінансово-господарської діяльності Ліцею.

7.5. Здійснюючи право оперативного управління майном, Ліцей володіє та користується зазначеним майном вживаючи щодо нього дії, які передбачені чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

7.6. Джерелами формування майна Ліцею є:

майно, передане Ліцею Засновником на праві оперативного управління;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

власні надходження Ліцею;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

7.7. Майно Ліцею не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у будь-яке речове право юридичним і фізичним особам без згоди Засновника. Згоду на надання в оренду майна, здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна закладу надає виключно Засновник.

Вилучення майна Ліцею може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.8. Ліцей має в постійному користуванні земельну ділянку.

Ліцей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

7.9. Страхування майна Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.10. Контроль за ефективним використанням Ліцеєм майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області здійснюється Засновником та/або уповноваженим ним органом.

7.11. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, актової зали, бібліотеки, архіву, комп'ютерних кабінетів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, пансіону для учнів, в якому знаходяться спальні та ігрові кімнати, медичні кабінети, їдальня.

7.12. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до Інтернету, електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Ліцей проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів та цим Статутом.

8.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

кошти державного та місцевого бюджетів;

бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

власні надходження;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

8.4. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

8.5. Власні надходження Ліцею або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Ліцею (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.6. Власні надходження ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.7. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів зокрема на:

формування структури Ліцею та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інші види стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до чинного законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

8.8. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується Органом управління згідно з чинним законодавством України. Невикористані у поточному році власні надходження вилученню не підлягають і використовуються в наступному році.

8.9. Штатний розпис Ліцею формується на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та затверджується директором Ліцею за погодженням із засновником або Органом управління.

8.10. Відносини Ліцею з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Ліцей самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.11. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Ліцеї визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

8.12. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до вимог законодавства України та подається на вимогу Засновника або уповноваженого нею органу.

8.13. Директор Ліцею є відповідальним за виконання покладених на Ліцей завдань, результати фінансово-господарської діяльності, за стан і збереження майна, закріпленого за Ліцеєм. Разом з головним бухгалтером несе персональну відповідальність за ведення та достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.14. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею здійснює Засновник (уповноважений ним орган) та інші органи в межах своєї компетенції та згідно з чинним законодавством України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проєктів, відповідно до чинного законодавства, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями і асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

9.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.2. Контроль за діяльністю Ліцею здійснює Орган управління в межах повноважень, визначених чинним законодавством та договором про галузеве управління.

10.3. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.5. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.6. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

10.7. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради спеціальної школи.

10.8. За результатами проведення інституційного аудиту Засновнику та Ліцею надаються висновок про якість освітньої та управлінської діяльності Ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Ліцею

10.9. Інший контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними фінансовими органами.

10.10. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Органом управління та Засновником відповідно до чинного законодавства України

10.11. На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу Ліцей надає у встановлений термін:

інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;

фінансову звітність закладу.

10.12. Ліцей забезпечує безперешкодний доступ Засновника або уповноваженого ним органу до приміщень та документів закладу.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

11.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновником, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

11.2. У разі ліквідації ліцею його активи передаються одному або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія зобов'язана здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи, пов'язані з припиненням юридичної особи в установленому чинним законодавством України порядку.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ліцеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені ліцею, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно законодавства України.

11.8. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО

12.1. Статут Ліцею, доповнення і зміни до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно з чинним законодавством України.

12.2. Ліцей має право вносити пропозиції щодо доповнень та змін до Статуту.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

13.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

13.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до чинного законодавства стає таким, що йому суперечить, у діяльності Ліцею застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України. При цьому Ліцей зобов'язаний ініціювати внесення змін до Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

13.4. Усі інші питання діяльності Ліцею регулюються чинним законодавством України

Директор Наталія ЛОПУШИНСЬКА