

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông tư số 148/TT-BQP ngày 03 tháng 11 năm 2010 của Bộ Quốc phòng)

.....
.....
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:
/QĐ-TCTV

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH CỦA.....1

Về việc thực hiện chế độ trợ cấp thôi việc

Căn cứ Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về chế độ thôi việc đối với công chức;

Căn cứ Thông tư số 148/2010/TT-BQP ngày 03 tháng 11 năm 2010 của Bộ Quốc phòng hướng dẫn thực hiện chế độ thôi việc đối với công chức trong Quân đội nhân dân Việt Nam.

Theo đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng chí..... Nam, Nữ:

Sinh ngày:.....

Đơn vị:.....

Ngày tham gia công tác:..... ; Ngày nhập ngũ:.....

Chức vụ, chức danh, nghề nghiệp:.....

Được thôi việc do:.....

Theo Quyết định thôi việc số:.....

Của:.....

Được hưởng chế độ thôi việc theo quy định tại Thông tư số 48/2010/TT-BQP.

Tiền lương tháng để tính hưởng chế độ trợ cấp thôi việc:..... đồng

Gồm: Lương chính:..... đồng; Phụ cấp:..... đồng

Thời gian công tác được tính hưởng chế độ trợ cấp thôi việc:.....năm.tháng.

Số tiền trợ cấp thôi việc:.....năm x 1/2 tháng x đồng = đồng

Bằng chữ:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng đơn vị....., các cơ quan liên quan và đồng chí có tên trên chiếu Quyết định thi hành./.

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÂN SỰ CƠ QUAN CHÍNH SÁCH THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Cán bộ, Quân lực)

Ghi chú:

¹ Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức.