



**Білопільський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа
I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад № 4
Білопільської міської ради Сумської області**

вул. Вокзальна, 31, м. Білопілья, 41802, тел. 0 (5443) 9 - 02 - 69
e-mail: school4bil@ukr.net код ЄДРПОУ 24021656

Н А К А З

від 11.10.2021 року

м. Білопілья

№ 100-г

**Про результати вивчення організації
харчування учнів та вихованців**

На виконання статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку надання послуг з харчування у дітей дошкільних, учнів загальноосвітніх та професійно-технічних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 року № 116, пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» від 19 червня 2002 року № 856 (із змінами та доповненнями), Порядку організування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2005 року № 242/349, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 року № 305, Інструкції з організації гарячого харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 17 квітня 2006 року № 298/227, наказу директора Білопільського НВК: ЗОШ I-III ступенів – ДНЗ № 4 від 01.09.2021 року № 132-од «Про організацію гарячого харчування для учнів та вихованців у 2021-2022 н. р.», згідно плану роботи освітнього закладу в 2021 – 2022 навчальному році, з метою забезпечення учнів повноцінним гарячим харчуванням протягом жовтня місяця була проведена перевірка організації харчування учнів навчального закладу.

У ході перевірки з'ясовано, що харчування в закладі організовано відповідно до вимог чинного законодавства, робота із контролюваного питання ведеться на належному рівні. Працівники харчоблоку закладу дотримуються режиму харчування, технологічного процесу обробки продуктів (заготівля, зберігання сухих продуктів), вимог утримання приміщення для первинної обробки овочів.

У належному стані перебуває устаткування харчоблоку: наявні плити, виробничі столи, марковані обробні дошки, холодильна побутова техніка, каструлі, миски. Проте проблемою є недостатнє технічне забезпечення кухні: відсутня м'ясорубка, витяжка, інсектицидна лампа, діелектричні килимки та немає в належній кількості терезів для зважування продуктів.

Забезпечено гарячими обідами за рахунок міського бюджету вихованців дошкільних груп та учнів пільгових категорій, дітей, батьки яких перебували в зоні АТО – згідно рішення сесії Білопільської міської ради. Для школярів закладу оплату за харчування, згідно рішення батьківських зборів, встановлено в сумі 15 гривень. Забезпечено триразовим харчуванням дітей дошкільного віку. Плата за харчування становить 40 гривень (50% - за рахунок міського бюджету, 50% вартості харчування оплачують батьки). Затверджений режим харчування учнів та дошкільнят. Затверджений графік чергування вчителів у їдальні.

Адміністрація освітнього закладу на постійному контролі тримає ведення документації харчоблоку. І як результат, наявне примірне двотижневе меню, затверджене Держпродпромнаглядом, щоденне меню, яке погоджене медичною сестрою закладу з дієтичного харчування, затверджене директором і розташоване на видному місці. Ведуться картотеки страв, журнали бракеражу готової та сирової продукції, книга складського обліку, книга відходів. Присутні журнали обстеження кухарів на гнійничкові інфекції. Усі працівники їдальні проходять своєчасно медогляд, що контролює медична сестра. Щоденно медична сестра веде контроль за технологією приготування страв, робить відмітки у бракеражному журналі. У закладі наявна гаряча та холодна проточна вода.

Постачальниками продуктів харчування є приватні підприємці: Пономаренко О.В. (молоко, сир твердий, м'ясні вироби), Проскурник В.І (кефір, крупи, риба, цукор, печінка, м'ясо, печиво, вафлі), Улянівський хлібзавод (хліб, хлібобулочні вироби). Підприємці надають сертифікати відповідності на кожен вид товару, який постачають, на всіх сертифікатах і накладних, згідно яких постачаються продукти, наявна мокра печатка.

З питань організації харчування у закладі ведеться відповідна наказова діяльність, якою передбачено виконання вимог щодо пільгового харчування школярів на основі відповідних довідок, виданих районним управлінням праці і соціального захисту. У таких наказах окремим пунктом обумовлено призначення відповідального за організацію харчування у закладі, чим виконується п. 20 спільного Наказу Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки від 01.06. 2005 року № 242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах». Відповідальним за виконання наказів переважно є комірник закладу Філоненко Л.А. Вона веде системний контроль за формуванням списків учнів, які підлягають пільговому харчуванню на основі поданих довідок із відділу соціального забезпечення, а також разом із класними керівниками обліковує відвідування їдальні дітьми відповідних категорій, і порушень у їх обліку не зафіксовано.

Оскільки бракераж готової до вживання продукції проводять чергові учителі, то на виконання п. 24 наказу Міністерства охорони здоров'я, контролю підлягали і особові медичні книжки кожного працівника освітнього закладу. У ході перевірки грубих порушень не виявлено. Усі працівники пройшли медогляд, і в їх особових медичних книжках стоїть допуск до роботи.

Ураховуючи вищезазначене

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Ольховик М.Д.:

1) Звертати увагу на предметне і чітке виконання вимог щодо ведення наказової діяльності, що стосується організації харчування в закладі, організації пільгового харчування, встановлення режиму харчування. Постійно.

2) Посилити контроль за правильним збереженням продукції та термінами її реалізації, відповідальність за якість продуктів харчування, що знаходяться у харчоблоці, контроль за правильністю їхньої закладки, виконання рецептури та технології приготування страв. Постійно.

3) Забезпечити координацію роботи із медичною сестрою в напрямку здійснення контролю за якістю харчування та виконання його норм. Постійно.

4) Уточнювати списки учнів, яким надаються безоплатні обіди, на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють) та довідок про одержання вищезазначеної допомоги з місця роботи (навчання, служби) батьків (осіб, які їх замінюють) або органу соціального захисту за місцем проживання (якщо батьки не працюють, не служать, не навчаються) та затверджувати наказом по НВК. Постійно.

5) Проводити батьківські збори, на яких проінформувати батьків про правила безкоштовного харчування і вимоги до оформлення документів та порядок організації харчування за кошти батьків. Двічі на рік.

2. Медичній сестрі закладу Бані О.В.:

1) Здійснювати контроль за проходженням медогляду працівниками закладу, особливо працівниками харчоблоку.

Постійно.

2) Оформляти документацію з питань організації харчування і контролювати прийом сирих та готових до вживання страв, а також вести щоденний контроль за станом здоров'я працівників їдальні та харчоблоку.

Постійно.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Микола ГОНЧАРОВ