

การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ • รองศาสตราจารย์ • ศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

สังกัดวิทยาลัย

ลำดับที่	รายการเอกสารที่ตรวจสอบ	ระดับวิทยาลัย		ระดับคณะ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
ก.พ.อ. 03 ตามประกาศ ก.พ.อ.๑ พ.ศ. 2568						
1	ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ					
	1. แบบประวัติส่วนตัว (ตรวจสอบจาก กพ.7)					
	2. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด) (ดูจำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต อย่างต่ำ 3 หน่วยกิต/ ปีการศึกษาในระบบทวิภาค)					
	3. ผลงานทางวิชาการ (เขียนอ้างอิงชื่องานวิชาการเป็นไปตามหลักการเขียน อ้างอิงของ APA-7 หรือไม่) (ผลงานวิจัยที่เสนอเคยใช้ขอเลื่อนระดับมาแล้วหรือไม่ และ ตรวจสอบผู้ร่วมวิจัยได้นำไปใช้เสนอขอตำแหน่งหรือไม่ หากมี ให้ระบุว่าใคร ใช้เมื่อไหร่ ผลประเมินเป็นอย่างไร)					
	ตรวจสอบขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ - ลงชื่อ เจ้าของประวัติ พร้อมวัน เดือน ปี					
	ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา					
ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือ เทียบเท่า - ลงชื่อ ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือ เทียบเท่า						

ลำดับที่	รายการเอกสารที่ตรวจสอบ	ระดับวิทยาลัย		ระดับคณะ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
	ส่วนที่ 3 แบบประเมินการสอน					
	<p>ตรวจสอบมติคณะกรรมการประเมินการสอนว่าเป็น ประการประชุมครั้งที่..... วันที่... เดือน.....พ.ศ.</p> <p>1. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต 2. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต 3. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต 4. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p>ประธานประเมินชื่อ.....สกุล..... ผลการประเมินอยู่ในระดับ..... มีคุณภาพระดับใด..... และการลงชื่อขอ ประธานกรรมการประเมินการสอนพร้อมลงวันที่ที่ผ่านการ ประเมิน ผลการสอน ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบผลการประเมิน ตามเอกสารภาคผนวกที่เป็นเอกสารตามแบบ (สบช-ปส- 01,02 และ 04)</p> <p>***กรณีเป็นผู้ผ่านการประเมินตามกรอบ มาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ ระดับ..... เมื่อวันที่ รหัสเอกสาร..... หรือ กรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร (UKPSF) ระดับ..... เมื่อวันที่รหัสเอกสาร..... ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะเพื่อตรวจ สอบ และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและของคณบดีลงชื่อ รับรอง</p>					
	ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ					

	<p>ตอนที่ 1 ตรวจสอบชื่อผลงานวิชาการที่เสนอขอประเมินว่าชื่อผลงานวิชาการที่เสนอขอประเมินว่าชื่อผลงานตรงกันหรือไม่ โดยตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิชาการที่เสนอไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง - ชื่อผลงานวิชาการที่เสนอ (เขียนตามหลักการอ้างอิงบรรณานุกรมของ APA) โดยเขียนตรงกันหรือไม่ ตรวจสอบคู่กันไปกับเล่ม กพอ.03 ส่วนที่ 1 ข้อ 4 กับเล่มผลงานวิชาการที่เสนอขอ (คณะฯ ควรกรอกข้อมูลและตรวจเช็คในฐานข้อมูลผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องก่อนนำเสนอ กองทรัพยากรบุคคล) 					
--	--	--	--	--	--	--

-3-

2	ภาคผนวก					
	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7) อัปเดตให้เป็นปัจจุบันพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร 2. สำเนาคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ลงวันที่ เรื่อง จัดคนลงสู่ตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการในสถาบันพระบรมราชชนก ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. สำเนาคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ลงวันที่ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 					
3	หนังสือนำส่งจากวิทยาลัย (วันที่และการอ้างอิงเรื่องราวในหนังสือให้สอดคล้องและตรงกับเรื่องที่ส่งมาด้วย)					

ลงชื่อ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
()

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/จัดทำเอกสารระดับวิทยาลัยฯ
()

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/จัดทำเอกสารระดับวิทยาลัย
()

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/จัดทำเอกสารระดับวิทยาลัย

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบระดับวิทยาลัยฯ
()

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบระดับคณะฯ
()

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบระดับคณะฯ

()

()