

INSTRUÇÕES

1 – Realizar reunião com diretores e fazer ata conforme modelo;

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de _____, as _____ horas, na sala _____ da secretaria _____ do município de _____, reuniram-se o secretário municipal de Educação, _____, secretário Municipal da Fazenda, _____, coordenadores e diretores das escolas municipais **e estaduais**, para apresentação do programa de Educação Fiscal do Estado do Rio Grande do Sul. Inicialmente o secretário **da fazenda/educação** deu boas vindas a todos falando da importância desse ato, o qual, visa conscientizar a todos da participação na arrecadação e fiscalização dos tributos no nosso município e no estado, comunicou que o município dará continuidade ao convenio com o Estado no Programa Nota Fiscal Gaúcha, onde terá sorteios mensais para quem adquirir produtos no comércio local e for cadastrado no programa, também solicitou o empenho dos professores no prosseguimento do referido programa. **Em seguida entregou o material de apoio do programa de educação fiscal estadual para o secretário de Educação, o qual, fez a distribuição aos profissionais da educação para que estes utilizem os mesmos em sala de aula.** Em seguida a secretária de Educação fez uma apresentação bastante esclarecedora a respeito do programa, salientando a importância deste trabalho, pois afeta diretamente a arrecadação municipal e também ensina as crianças desde cedo a serem cidadãos, ainda, esclareceu dúvidas dos presentes. Foi montado e elaborado um plano de ação das atividades a serem desenvolvidas durante o **ano/semestre** tanto no prosseguimento do Programa de Educação Fiscal e do Programa Nota Fiscal Gaúcha, sendo elaborado e aprovado o regulamento de escolha do Mascote de Educação Fiscal do Município, também que o município participará de cursos de Educação Fiscal e Nota Fiscal Gaúcha promovidos por outros municípios e a distância conforme a disponibilidade dos mesmos que vierem a surgir. Após disse que haverá um grande empenho de sua equipe para a o prosseguimento do programa, continuando a inserindo a educação fiscal no currículo escolar municipal, fato que já vem ocorrendo. Não havendo mais nada, lavrei a presente ata que vai assinada por todos os presentes.

Programa de Educação Fiscal – Plano de Ação – 1º Semestre 2016

Município:

Atividades	Metodologia	Resultados esperados	Recursos	Meios de verificação	Prazo
Realizar evento de sensibilização e divulgação para implementação do Programa.	Reunião com a administração municipal, diretores de escolas.	Disseminação do Programa de Educação de Fiscal do município Envolvimento dos meios de comunicação	Reserva de sala; Ata; Equipamento de som Palestrantes;	Fotos, notícias, divulgações, convites, atas, etc. Pontuação: 3 pontos	Abril
Participar de cursos de educação fiscal, presencial ou à distância, oferecidos ou coordenados pelo Programa de Educação Fiscal, estadual ou nacional. Participar, com servidores municipais, de seminários municipais, regionais, estaduais ou nacionais do Programa de Educação Fiscal, coordenados ou aprovados pelos grupos municipais ou estaduais de educação fiscal.	Verificar no site da www.educacaofiscal.rs.gov.br as oportunidades Consultar outros municípios que estejam realizando eventos	Disseminação na rede de educação fiscal dos conceitos	Definição do conteúdo programático Sala Lista de presença Certificado	Por meio de cópia do certificado de participação no curso. Pontuação: 1 ponto para cada certificado apresentado, limitado a 3 participantes.	Abril
Divulgar o Programa, as ações ou os trabalhos realizados dentro do Programa, nos meios de comunicação. ³	Aproveitar todos os espaços nos meios de comunicação	Valorizar os atores envolvidos na EF Envolvimento dos meios de comunicação.	Contatos com os órgãos de comunicação	Comprovação por meio de cópias da divulgação. Pontuação: 3 pontos.	Abril, Maio, Junho.

Atividades	Metodologia	Resultados esperados	Recursos	Meios de verificação	Prazo
Elaborar, implementar e acompanhar a inserção dos temas e projetos pedagógicos do Programa em escolas municipais.	Após capacitação dos professores em eventos de sensibilização e formação fomentar. Trabalhar livros de 1º a 4º ano..	Projetos desenvolvidos em sala de aula	Proposição do Plano Pedagógico Material pedagógico do Estado	Comprovação por meio da apresentação do projeto e de trabalhos de professores e alunos, devidamente datados, e de ofício do(a) diretor(a) da escola atestando a regularidade da prática de inserção dos temas do Programa como assunto interdisciplinar. Pontuação 3 pontos.	Abril, maio e junho
Divulgar os temas do Programa por meio de cartazes, pôlderes, cartilhas e outros assemelhados, de forma a atingir os diversos segmentos da sociedade.	Elaborar arte com material didático	Divulgação do Programa de Educação Fiscal	Arte e recursos para impressão na gráfica.	Comprovação por meio do material de divulgação. Pontuação: 3 pontos	Abril, maio e junho
Realizar concurso relativo Programa: mascote, redação, ginc de Educação Fiscal, teatros,etc	Fazer o regulamento Divulgar nas escolas e nos meios de comunicação Divulgar resultados nos meios de comunicação Registrar a entrega da premiação ou certificação	Mobilização nas escolas e difusão das ideias de educação fiscal	Regulamento Contatos nos meios de comunicação e nas escolas Evento para divulgação do resultado	Comprovação por meio da apresentação do regulamento e dos resultados alcançados. Pontuação: 5 pontos	Abril, maio e junho.
Compor o grupo municipal de educação fiscal.	Elaborar Portaria de Nomeação dos Membros do GEFIM.	Portaria Municipal em vigor/aplicação.	Portaria instituída pelo Executivo Municipal e revisada pelo jurídico.	Copia da Portaria. Esta ação valerá pelo semestre de realização e o semestre seguinte do mesmo ano civil, desde que novamente comprovadas. Pontuação: 5 pontos	

Ações municipais específicas do Programa Nota Fiscal Gaúcha – Plano de Ação

Município:

Atividades	Metodologia	Resultados esperados	Recursos	Meios de verificação	Prazo
Realizar evento específico de divulgação do Programa.	Por meio de reunião com a administração municipal, diretores de escolas, representantes da Câmara de Vereadores, multiplicadores e capacitados para os temas do Programa, entidades da sociedade civil e outras pessoas estratégicas para a implementação do Programa.	Divulgação e ampliação de cidadãos cadastrados	Reserva de sala Lista de Presença Equipamento de som Palestrantes	Comprovação por meio de fotos, notícias, divulgações do evento, convites, atas, etc. Pontuação: 5 pontos	Abril
Divulgar as ações ou os trabalhos realizados nos meios de comunicação.	Contatar os meios de comunicação para divulgar a NFG, bem como os eventos em que será divulgada.	Divulgação e ampliação de cidadãos cadastrados	Contatos com os meios de comunicação	Comprovação através de exemplares de jornais, gravações na mídia falada e nota fiscal da prestação de serviços de comunicação. Pontuação: 5 pontos	Abril, maio e junho
Participar, com servidores municipais, de eventos municipais, regionais ou estaduais do Programa Nota Fiscal Gaúcha, coordenados ou aprovados pela Receita Estadual.	Acompanhar os eventos de divulgação da NFG nos meios de comunicação regionais.	Divulgação e ampliação de cidadãos cadastrados	Inscrição em eventos na região	Comprovação por meio de cópia do certificado de participação no evento Pontuação: 1 ponto para cada certificado apresentado, limitado a 3 participantes	Abril a junho
Divulgar os temas do Programa.	Por meio de cartazes, pôsteres, cartilhas e outros semelhantes, de forma a atingir os diversos segmentos da sociedade	Divulgação e ampliação de cidadãos cadastrados	Arte e recursos para impressão na gráfica	Comprovação por meio de exemplares impressos e nota fiscal de prestação dos serviços de impressão . Pontuação: 5 pontos	

2 – Participar em cursos conforme disponibilidade a surgirem, a assessoria informará a disponibilidade dos mesmos, locais e datas.

3 – Divulgar, elaborar notícias sobre todo e qualquer evento que vier a surgir relacionados a educação fiscal e nota fiscal gaúcha, pois os mesmos servem como informação e conscientização da sociedade sobre a educação fiscal e comprovação das ações do município junto a SEFAZ – RS.

- 4 – Realizar atividades pedagógicas com os alunos com o material de apoio da SEFAZ – RS, recolher dois exemplares de cada trabalho, com fotos comprovando a realização dos mesmos, copia da caderneta/diário de classe onde comprove a aplicação do tema em sala de aula, bem como, divulgar em jornal através de notícia o trabalho que está sendo realizado. Para comprovação deverá ser elaborado um ofício pela direção da escola, atestando que os temas foram trabalhados.
- 5 – Elaborar os folders sobre educação fiscal e nota fiscal gaúcha conforme modelos entregues.
- 6 – realização do concurso do mascote conforme regulamento entregue, sempre divulgando em jornal para comprovação.
- 7 – Elaboração de Portaria nomeando membros do GEFIM (Grupo de Educação Fiscal municipal).
- 8 – Divulgar ganhadores do nota fiscal gaúcha mensalmente e conscientizar a população sobre as vantagens de aderir ao programa.