

KOP SURAT SATKER

Nomor :20....
Lampiran :
Hal : Pemohonan Pengembalian PNBP dan
Pengembalian penerimaan lainnya

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palu
Jl. Tanjung Dako No.11
Palu - 94112

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengajukan permintaan pengembalian PNBP dan pengembalian penerimaan lainnya sebagai berikut :

1. Alasan Permintaan Pengembalian *) :
 - Kelebihan atau kesalahan penyetoran
 - Kelebihan atau kesalahan pemotongan pada SPM
 - Setoran ganda
 - Ikatan Perjanjian
2. Dokumen Pendukung (*terlampir*) :
 - a. Copy surat setoran yg sudah dikonfirmasi/divalidasi oleh Seksi Bank KPPN;
 - b. Copy bukti kepemilikan rekening tujuan;
 - c. Surat Ketetapan Pengembalian;
 - d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)
3. Jumlah yang diminta :
(**dengan angka**)
..... (**dengan huruf**)

Pengembalian tersebut mohon dapat ditransfer ke rekening:

1. Atas Nama :
2. Alamat :
3. NPWP :
4. Rekening pada :
5. Nomor Rekening :

Selanjutnya kami bertanggungjawab atas kebenaran permintaan pengembalian tersebut di atas dan apabila di kemudian hari ternyata ditemukan bahwa permintaan tersebut tidak berhak dikembalikan karena adanya audit/pemeriksaan, kami bersedia menyetor kembali sejumlah uang yang telah diterima.

Demikian agar maklum.

Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP

***) beri tanda ceklist pada kotak yang disediakan**

KOP SURAT SATKER

SURAT KETETAPAN

PENGEMBALIAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK/PENERIMAAN LAINNYA

Nomor :

Menunjuk surat permohonan pengembalian penerimaan negara dari satuan kerja nomor surat : tanggal : perihal :, dengan ini ditetapkan agar kelebihan penerimaan negara tersebut dikembalikan kepada :

Nama Penerima	:	
Alamat	:	
Nomor Rekening	:	
Nama Bank	:	
Nominal Pengembalian	:	

Demikian ketetapan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :
Tanggal bulan tahun
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran satker

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bertanggung jawab penuh atas permintaan pembayaran pengembalian penerimaan pada satuan kerja sebesar Rp. (.....*dengan huruf*.....) untuk keperluan;
2. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran pengembalian penerimaan tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan kembali kelebihan pembayaran tersebut ke kas negara;
3. Segala akibat yang timbul dari pembayaran pengembalian penerimaan ini menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palu,
Kuasa Pengguna Anggaran,

Materai Rp. 6.000,-

.....
NIP