

Процедура 2.1. Выдача выписки из трудовой книжки

Наименование административной процедуры 2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно