

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, управління та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УСМФ
Голова Вченої ради

проф. _____ В. Ченцов
(протокол № ____ від _____ 2025)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025

Ректор _____ Д. Бочаров
(наказ № ____ від _____ 2025)

Дніпро
2025

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Право» (далі – ОПП) є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності для підготовки професіоналів за другим (магістерським) рівнем у галузі знань у галузі знань D Бізнес, управління та право за спеціальністю D8 Право.

Освітньо-професійна програма передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за спеціальністю D8 Право, загальних засад методології наукової та професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», а також Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти для отримання освітнього ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю 081 «Право» у галузі знань 08 «Право», затверджений наказом МОН України від 20.07.2022 р. № 643.

Метою освітньо-професійної програми є відображення змісту освіти та професійної підготовки фахівця у галузі права відповідного рівня у вигляді основних результатів навчання, загальних й професійних компетентностей, визначення змісту навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом. Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку юристів як фахівців у галузі права шляхом формування комплексу компетентностей з розв'язання складних спеціалізованих задач та практичних проблем у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Розробники освітньо-професійної програми:

голова проектної групи – Лютіков Павло Сергійович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри публічного та приватного права;

члени проектної групи:

Мінка Тетяна Павлівна, доктор юридичних наук, професор, в.о. завідувача кафедри публічного та приватного права;

Легеза Євген Олександрович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри публічного та приватного права;

Філатов Віктор Вікторович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного та приватного права.

Богуцький Данило Юрійович, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми «Право» I курсу УМСФ.

Рецензенти:

Миколенко Олександр Іванович, доктор юридичних наук, професор, Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, завідувач кафедри адміністративного та господарського права .

Гаркуша В'ячеслав Вікторович, кандидат юридичних наук, доцент, суддя Самарського районного суду міста Дніпропетровська.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.
1
З
а
г
а
л
ь
н
і
п
а
р
а
м
е
т
р
и

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Університет митної справи та фінансів Навчально-науковий інститут права та міжнародно-правових відносин Кафедра публічного та приватного права
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня кваліфікація	Магістр з права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D8 Право
Форма навчання	Очна (денна), вечірня
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю D8 Право здійснюється за результатами Єдиного фахового вступного випробування.
Мова викладання	Українська
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 081 Право Серія НД, номер 0493926, від 17 листопада 2015р. Термін дії до 01 липня 2025 р.

1.2. Предметна область

Галузь знань
Спеціальність
Спеціалізація
Об'єкт навчання

D Бізнес, управління та право

D8 Право

Не має

право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права.

Цілі навчання

набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування.

Теоретичний зміст предметної області

правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування.

Методи, методики та технології

загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.

Інструменти та обладнання

сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна для магістра. Особливістю програми є академічна орієнтація. Програма розрахована на здійснення фундаментальної підготовки висококваліфікованих правників, які розуміють теоретичні та прикладні проблеми галузей публічного та приватного права, розвитку правової системи та її інтеграції до

	європейського правового простору та які здатні здійснювати ефективну діяльність у сфері права. Юридична практика є сферою діяльності випускника.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта за спеціальністю 081 «Право». Основний фокус освітньої програми: оволодіння теоретичними знаннями, практичними навичками та професійними компетентностями, які необхідні для вирішення спеціалізованих завдань та практичних задач у сфері юридичної діяльності. Ключові слова: право, юриспруденція, юридична практика.
Особливості освітньої програми	<i>системність та універсальність</i> , які полягають у поєднанні та вивченні навчальних дисциплін, які спрямовані на формування спеціальних компетентностей, необхідних для успішної діяльності у сфері права; <i>новаторський підхід</i> до освітнього процесу, який детермінує працевлаштування випускників за будь-якою правничою спеціальністю; <i>практикоорієнтованість</i> , включає формування у студентів практичних навичок в процесі навчання; проходження спеціальної практики в судах, органах адвокатури та прокуратури; залучення до проведення навчальних занять суддів, адвокатів, практикуючих юристів тощо; впровадження в освітньому процесі практикоорієнтованих освітніх компонент; <i>інноваційні методики та он-лайн технології</i> під час навчального процесу дозволяють проводити заняття у вигляді тренінгів, ділових ігор, майстер-класів, використовувати мультимедійне обладнання, інформаційно-аналітичні ресурси проводити спільні із практикуючими юристами бінарні заняття тощо.

1.3 Викладання та навчання
Під час навчання ефективно забезпечується поєднання офлайн та он-лайн форм взаємодії студентів та викладачів у вигляді змішаного навчання. Для дистанційного навчання використовуються платформи Zoom, Google Classroom, відкриті групи у соціальних мережах Telegram Viber тощо.
1.4 Оцінювання
Методи оцінювання: усне опитування, експрес-опитування, розв'язання тестових завдань, практичних завдань/задач, підготовка та захист есе, доповіді, реферати, презентації, захист кейсу, складання проектів процесуальних документів, самооцінка студента за питаннями для самоконтролю, колоквиум, усний іспит/залік, письмовий іспит/залік, захист звіту та матеріалів за результатами проходження практичної підготовки, атестаційний кваліфікаційний іспит тощо.
1.5 Академічна мобільність
Положення про організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу в УМСФ, погоджене Вченою радою УМСФ 14.09.2020 (протокол № 2), введено в дію наказом УМСФ від 23.09.2020 № 96
1.6 Академічні права випускників
Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.7 Працевлаштування випускників
Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності D8 Право

2. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми «Право» підготовки здобувачів ступеню магістра зі спеціальності D8 Право у галузі знань D Бізнес, управління та право на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (диплом бакалавра), диплома спеціаліста або магістра (зі споріднених спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації становить 1 рік 5 місяців навчання / 90 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-наукової програми становить 90 кредитів ЄКТС, з них обсяг дослідницької (наукової) компоненти обов'язково складає не менше 30%.

Для освітньо-професійної програми передбачається мінімум 21 кредитів ЄКТС для проходження практики.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки подано у таблиці.

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	11
Цикл професійної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	34
Вибіркові дисципліни	22,5
Виробнича практика	21
Атестаційний екзамен	0,5
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1
ВСЬОГО	90

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Компетентності випускника освітньо-професійної програми «Право» підготовки здобувачів ступеню магістра зі спеціальності 081 «Право» у галузі знань D8 «Право» представлено в таблиці 1.

Таблиця 1

Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування

	інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. СК13. Здатність доносити до фахівців і нефаківців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості. СК 16. Усвідомлення принципів та методів управлінської діяльності у митній справі, правових засад та методів державного регулювання і контролю у сфері ЗЕД. СК 17. Здатність вирішувати практичні задачі з оподаткування та визначення митної вартості товарів залежно від умов поставки та країни призначення.
--	---

4. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. ПРН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
---	---

	ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування. ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності. ПРН 18. Застосовувати норми національних та міжнародно-правових актів при здійсненні ЗЕД. ПРН 19. Розуміти засади здійснення митного оформлення і контролю, вміти застосовувати відповідні методи та процедури.
--	--

5 РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Університет забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками, необхідними для реалізації освітньої програми та передбачених нею освітніх компонентів. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи. Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають: • не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; • обсяг підвищення кваліфікації за останні п'ять років не менше ніж шість кредитів ЄКТС. Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. До освітньої діяльності можуть залучатись фахівці-практики з досвідом практичної, управлінської, дослідницької, інноваційної роботи за фахом.
Матеріально-тех нічне забезпечення	Для отримання здобувачами якісної освіти в Університеті наявна потужна матеріально-технічна база та соціально-побутова інфраструктура. Забезпеченість навчальними приміщеннями, місцями у гуртожитках, комп'ютерними робочими місцями з сучасним програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет, мультимедійним обладнанням відповідає чинним вимогам.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформацію про освітні програми, освітню, наукову, міжнародну, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо містить офіційний вебсайт Університету: http://umsf.dp.ua/. Університет забезпечує здобувачам вищої освіти постійний необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми розміщені на сторінці кафедри: http://umsf.dp.ua/struktura/2021-03-09-08-34-47/kafedra-publichnoho-ta-pryvathnoho-prava В Університеті сформовано бібліотеку з найсучаснішим фондом навчальної та наукової літератури, яка наразі має унікальне зібрання наукової та навчально-методичної літератури, яке постійно оновлюється. У рамках формування та забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науково-дослідній діяльності в Університеті застосовується «Система виявлення збігів/ідентичності/схожості Unichек».
--	---

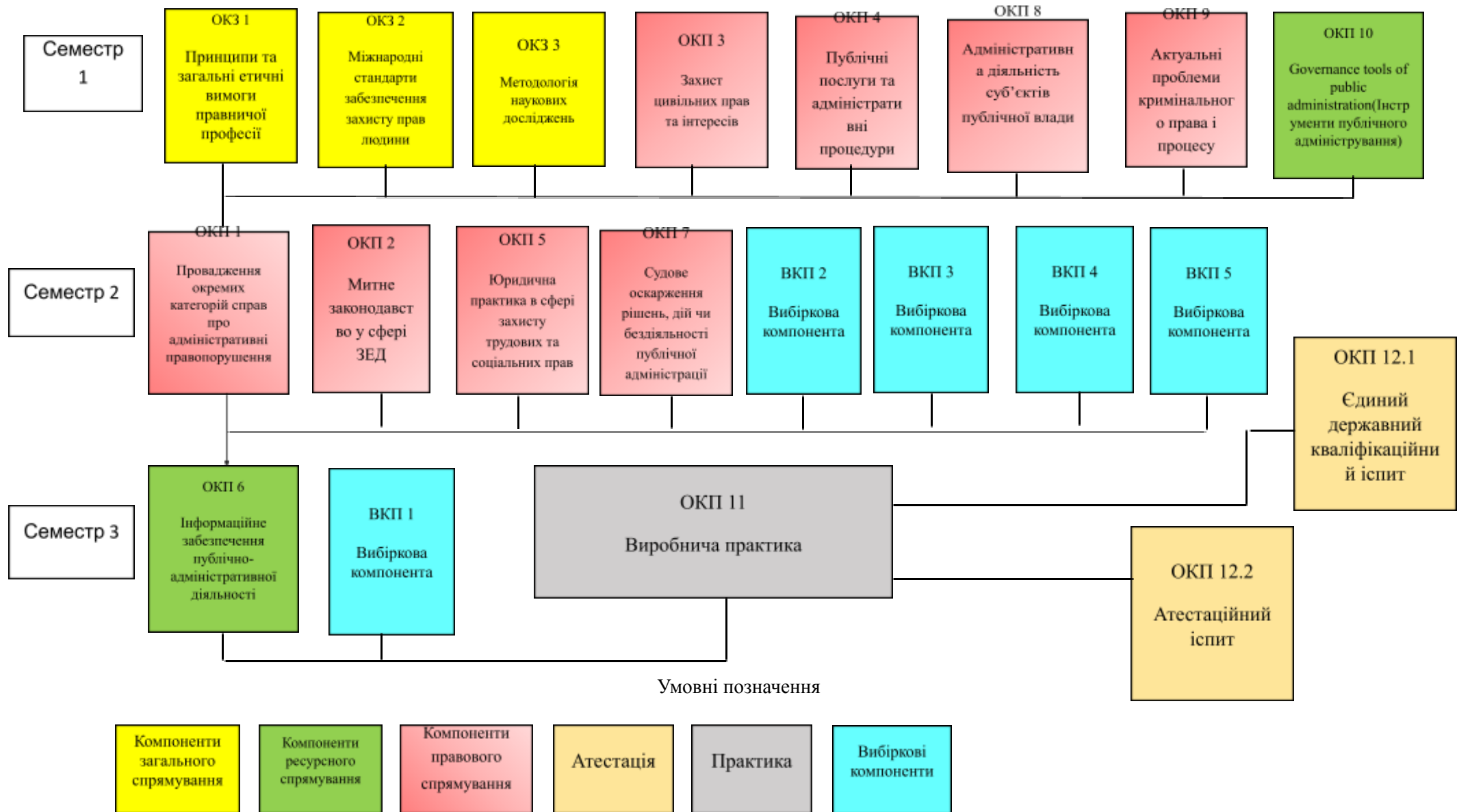
6. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОКЗ 1	Принципи та загальні етичні вимоги правничої професії	5	екзамен
ОКЗ 2	Міжнародні стандарти забезпечення захисту прав людини	3	екзамен
ОКЗ 3	Методологія наукових досліджень	3	екзамен
<i>Всього</i>		<i>11</i>	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОКП 1	Проведення окремих категорій справ про адміністративні правопорушення	3	залік
ОКП 2	Митне законодавство у сфері ЗЕД	3	залік
ОКП 3	Захист цивільних прав та інтересів	3	залік
ОКП 4	Публічні послуги та адміністративні процедури	3	залік
ОКП 5	Юридична практика в сфері захисту трудових та соціальних прав	3	екзамен
ОКП 6	Інформаційне забезпечення публічно-адміністративної діяльності	3	екзамен
ОКП 7	Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльності публічної адміністрації	5	екзамен
ОКП 8	Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади	5	екзамен
ОКП 9	Актуальні проблеми кримінального права і процесу	3	залік
ОКП 10	Governance tools of public administration (Інструменти публічного адміністрування)	3	залік
<i>Всього</i>		<i>34</i>	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		34	
Практична підготовка			
ОКП 11	Виробнича практика	21	залік
<i>Всього</i>		<i>21</i>	
Атестація здобувачів вищої освіти			
ОКП 12.1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1	
ОКП 12.2	Атестаційний іспит	0,5	
<i>Всього</i>		<i>1,5</i>	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ВКП 1	Вибіркова компонента 1	4,5	екзамен
ВКП 2	Вибіркова компонента 2	5	залік
ВКП 3	Вибіркова компонента 3	5	залік
ВКП 4	Вибіркова компонента 4	3	залік
ВКП 5	Вибіркова компонента 5	5	екзамен
<i>Всього</i>		<i>90</i>	

Загальний обсяг вибірових компонент	22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 90 кредитів		

6.1. Структурно-логічна схема освітньої програми



7. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною системою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), системою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий. Підсумковий контроль – екзамени та заліки – відбувається з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, модульні контрольні роботи, захист індивідуальних завдань, заліки, екзамени, захист звіту з усіх видів практик, захист курсових робіт, державна атестація.

8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
6. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. // URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
7. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право» / Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 643. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-magistr-643-20072022.pdf>

Інші рекомендовані джерела:

1. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації URL: <http://https://erasmusplus.org.ua/news/rozroblennya-osvitnih-program-metodychni-rekomendaciyi-materialy-dlya-komand-proektiv-tempus/>

2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ЦС», 2015. 32 с.// URL: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
3. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>;
<https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
4. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL :
https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2018/08/Appendix%20III_QF.docx
5. International Standard Classification of Education ISCED 2011. UNESCO Institute for Statistics, 2012. 84 p. // URL :
<https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>
6. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): Manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011. UNESCO Institute for Statistics P.O., 2014. 20 p. // URL :
<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf>
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL:
<http://www.unideusto.org/tuningeu>

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) компонентами освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																		
	РН 1	РН 2	РН 3	Р Н 4	Р Н 5	Р Н 6	Р Н 7	Р Н 8	Р Н 9	Р Н 10	Р Н 11	Р Н 12	Р Н 13	Р Н 14	Р Н 15	Р Н 16	Р Н 17	Р Н 18	Р Н 19
ОКЗ 1		+																	
ОКЗ 2					+					+		+							
ОКЗ 3				+				+			+								
ОКП 1															+				
ОКП 2																		+	+
ОКП 3						+	+										+		
ОКП 4															+				
ОКП 5														+	+				
ОКП 6			+					+	+										
ОКП 7						+								+					
ОКП 8	+												+		+		+		
ОКП 9											+								
ОКП 10																+			

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компонент и освітньо-пр офесійної програми	Компетентності																											
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетенції																	
	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	З К 10	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12	С К 13	С К 14	С К 15	С К 16	С К 17	
ОКЗ 1								+			+												+					
ОКЗ 2					+				+			+	+	+					+									
ОКЗ 3	+	+				+									+	+								+				
ОКП 1							+	+												+			+		+			
ОКП 2								+																		+	+	
ОКП 3							+										+	+							+			
ОКП 4				+						+													+					
ОКП 5							+	+												+								
ОКП 6			+																				+	+				
ОКП 7							+	+									+	+			+							
ОКП 8	+						+			+													+					
ОКП 9					+				+			+	+	+														
ОКП 10					+																				+			