

Anexo 7. Ficha institucional de solicitud de inserción laboral temprana con Oportunidad de empleabilidad después del egreso

Registro de oportunidades para estudiantes de último año y su eventual continuidad laboral después del egreso

Finalidad. Esta ficha permite que una institución educativa comunique una oportunidad laboral verificable para un estudiante de último año y, cuando corresponda, manifieste la posibilidad de continuidad después de su egreso. Su presentación no genera contratación automática ni reemplaza el proceso de selección, el contrato, la resolución o los procedimientos que correspondan al empleador o a la UGEL.

N.º de solicitud	_____	Fecha de recepción	___ / ___ / ____
Año académico	_____	Semestre	☐ A ☐ B

1. Identificación de la entidad promotora o empleadora

Razón social o denominación	Institución Educativa Privada la Salle
RUC	20121231833
Tipo de entidad	☐ Pública ☒ Privada ☐ Parroquial ☐ De convenio ☐ Otra: _____
Representante legal o promotor	Efrain Morote Valenza
Cargo	Director
DNI o documento	29529767
Domicilio legal	Av. La salle 109
Teléfono institucional	54 222112
Correo institucional	emorote@lasalle.edu.pe
Página web o medio verificable	https://www.lasalle.edu.pe/

2. Datos de la institución educativa

Nombre oficial de la I.I.EE.	Institución Educativa privada La Salle
Código modular	0627125 / 0307447
Código de local	
Gestión	☐ Pública de gestión directa ☐ Pública de gestión privada ☒ Privada
Característica	☐ Estatal ☒ Particular ☐ Parroquial ☐ De convenio ☐ Otra: _____
Nivel o modalidad	☒ Inicial ☒ Primaria ☐ Secundaria ☐ EBE ☐ EBA ☐ Otra: _____
UGEL	☒ Arequipa Norte ☐ Arequipa Sur ☐ Otra: _____

Distrito, provincia y región	Arequipa
Dirección del centro de trabajo	Av La Salle 109 - Arequipa
Director o responsable	Efrain Morote Valenza
Teléfono y correo	emorote@lasalle.edu.pe

3. Características de la oportunidad laboral

Denominación de la plaza o puesto	Practicantes profesionales del nivel Primaria 2027
Número de plazas	3
Área o especialidad	Inicial / Primaria
Nivel educativo	Superior
Grado y sección	Primer Grado
Lugar efectivo de trabajo	Institución Educativa Privada La Salle
Motivo de la necesidad	☒ Plaza disponible ☐ Reemplazo ☐ Incremento de sección ☐ Otro: _____

Condición académica requerida

☐ Estudiante de quinto año matriculado en práctica continua	☐ Próximo egresado del año en curso
☒ Egresado del año inmediatamente anterior	☐ Bachiller
☐ Titulado o licenciado	☐ Otra condición: _____

4. Perfil y requisitos del puesto

- Egresado de la carrera de Educación primaria (promoción 2026).
- Experiencia en prácticas preprofesionales o laborales en instituciones educativas.
- Dominio de estrategias pedagógicas acordes al enfoque por competencias.
- Conocimiento en recursos tecnológicos y herramientas digitales para el aprendizaje.
- Disposición para el trabajo colaborativo y la mejora continua.
- Edad 21 – 25 años
- Capacidad y liderazgo educativo
- Habilidades de comunicación
- Capacidad para fomentar el diálogo, la reflexión ética y la participación ciudadana en los estudiantes.
- Habilidad para trabajar en equipo

5. Régimen y condiciones del vínculo

Régimen aplicable	☐ Privado ☐ Público ☒ Modalidad formativa ☐ Otro: _____
Tipo de vínculo	☐ Contrato laboral ☐ Resolución ☐ CAS ☒ Convenio formativo válido ☐ Otro: _____

Documento que se emitirá	CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
Fecha prevista de inicio de la locación	07_ / 02 / 2027
Fecha prevista de término de la locación	31 / 12 / 2027 ☐ Indeterminado ☐ Sujeto a renovación
Jornada semanal	__ 40 __ horas
Días y horario	
Modalidad	☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ Otra: _____
Remuneración o subvención	S/ _1330.00_ Periodicidad: _____ ☒ Según escala o norma applicable
Beneficios o cobertura	☒ Seguro ☐ Beneficios laborales ☐ Otros: _____
Periodo de prueba, si aplica	6 meses

Fecha límite de postulación	__ / __ / __ Hora: _____
Medio oficial de postulación	☐ Correo ☐ Plataforma ☐ Presencial ☐ Otro: _____
Enlace o dirección de envío	
Responsable de consultas	
Teléfono y correo	
Fecha prevista de comunicación de resultados	__ / __ / __

8. Documentos solicitados al postulante

☒ Currículum vitae documentado	☒ DNI
☐ Constancia de matrícula	☐ Constancia de próximo egreso
☐ Constancia de egreso	☐ Grado de bachiller
☐ Título profesional	☐ Certificados o constancias
☐ Portafolio docente	☐ Declaración jurada
☒ Antecedentes exigidos por la normativa	☐ Otro: _____

9. Declaración responsable de la institución solicitante

- ☐ La información consignada es verdadera, verificable y corresponde a una necesidad institucional real.
- ☐ La selección y contratación estarán a cargo de la II.EE. se respetarán los requisitos del puesto.
- ☐ La oportunidad no supone contratación automática, preferencia indebida ni vínculo laboral con la Universidad.

- ☐ Se respetarán la jornada, remuneración, seguridad, beneficios y demás derechos aplicables al vínculo ofrecido.
- ☐ No se exigirá al postulante realizar trabajo gratuito, pagos, aportes o compras para acceder a la plaza.
- ☐ Los datos personales recibidos se utilizarán únicamente para el proceso comunicado y con medidas de seguridad.
- ☐ No se divulgarán documentos ni datos del postulante a terceros sin autorización o fundamento legal.
- ☐ Si la plaza está sujeta a normas del sector público o intervención de la UGEL, se cumplirá el procedimiento oficial.
- ☐ Se comunicará a la Facultad el resultado de la convocatoria y, con autorización, la continuidad del vínculo.

Con mi firma declaro haber leído y aceptado las condiciones precedentes.

Nombre del representante autorizado	Nombre del director o responsable de la II.EE.
Firma y sello	Firma y sello
Fecha: ____ / ____ / ____	Fecha: ____ / ____ / ____

