

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ завідуючої  
ЗДО (ЯСЛА-САДОК) «ВЕСЕЛКА»  
«21» листопада 2021 р. № 27



## ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі дошкільної освіти

### І. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту».

2. Метою функціонування ВСЗЯО є забезпечення і налаштування процесів освітньої діяльності відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та за критеріями ефективності:

- ✓ всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- ✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ✓ оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- ✓ дієва система управління закладом дошкільної освіти.

3. Термін дії Положення не обмежений. Положення діє до прийняття нового.

4. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

5. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради ради ЗДО та вводяться в дію наказом завідуючої ЗДО.

### II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

1. Політика забезпечення якості освіти в ЗДО ґрунтується на таких принципах:

- *дитиноцентризм*. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, - дитина;

- *автономність*. Самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- *системність*. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- *цілісність*. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- *вдосконалення*. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *партнерство*. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- *відкритість і прозорість*. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- *гнучкість і адаптивність*. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінювати методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- *інноваційність*. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

2. Основними процедурами забезпечення якості освіти в ЗДО є моніторинг освітньої діяльності, процедури контролю та вивчення освітньої діяльності за окремими напрямками, що передбачають створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в ЗДО відображається в річному та перспективному планах роботи закладу.

### **III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посиляються на джерела інформації, якщо використано сторонні: ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про: методики й результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

2.1. Обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу: академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства; самоплагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових; фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі; фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу; списування – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених.

2.2. Хабарництво – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі.

2.3. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів освітньої діяльності.

3. Педагогічні працівники несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;

- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

4. Адміністрація ЗДО створює комісію з питань етики та академічної доброчесності.

#### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання**

1. Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою системи самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів ЗДО.
2. Процедурами ВСЗЯО є контроль освітнього процесу, вивчення освітньої діяльності та моніторинг якості освіти, які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:
  - удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
  - посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
  - формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
  - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
  - максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.
3. Самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонованих Державною службою якості освіти. Для процедур контролю, вивчення та моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.
4. Критерії оцінювання освітнього середовища, здобувачів освіти, педагогічних працівників, управлінських процесів ЗДО розробляються з урахуванням особливостей організації та змісту освітнього процесу, організаційної культури у ЗДО.
5. План роботи ЗДО на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.
6. Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання освітнього середовища (див. Додаток 1).

7. Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею соціального досвіду» (див. Додаток 2).
8. Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання фахової діяльності педагогічних працівників (див. Додаток 3).
9. Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання управлінських процесів (див. Додаток 4).

## **V. Очікувані результати**

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО (ясла-садок) «Веселка» очікується, що:

1. Будуть максимально створені умови для задоволення запитів батьків дітей дошкільного віку щодо їх навчання і виховання.
2. Батьки дійсно стануть рівноправними учасниками виховного процесу.
3. Вихованці старшого дошкільного віку отримають базу знань, умінь і навичок, які дозволять успішно опановувати навчальний матеріал закладу дошкільної освіти.
4. Будуть створені умови для самовираження, самоствердження, самореалізації і вільного розвитку кожної дитини.
5. Кожен член педагогічного колективу матиме можливість для максимального самовираження, самореалізації.

Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання  
освітнього середовища

| № | Основні процедури                                                                          | Критерії                                                                                                    | Індикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Методи збору інформації                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 1.1 Територія, будівлі та приміщення ЗДО мають належні умови, безпечні та доступні                          | 1.1.1 Облаштування території, приміщень, споруди і обладнання є безпечними.<br>1.1.2. Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень.<br>1.1.3 Забезпечується повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги.<br>1.1.4 Облаштовано та використовується кабінет практичного психолога для проведення занять з дітьми ООП. | Вивчення документації, спостереження, опитування                                   |
|   |                                                                                            | 1.2 Забезпечення приміщення необхідним обладнанням                                                          | 1.2.1 Обладнання відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.<br>1.2.2 Приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням у відповідності до типу та профілю закладу.                                                                                                                                                                                                                       | Спостереження , опитування                                                         |
|   |                                                                                            | 1.3 Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах НС | 1.3.1 Проводяться навчання, інструктажі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вивчення документації, опитування                                                  |
|   |                                                                                            | 1.4 Створення умов для якісного харчування здобувачів ЗДО.                                                  | 1.4.1 Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок.<br>1.4.2 Організовано безпечне харчування.<br>1.4.3 Виконуються норми харчування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вивчення документації, спостереження, опитування батьків, педагогічних працівників |

|   |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                          |                                                                                                       | 1.4.4 Харчування дітей здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
|   |                                                                                          | 1.5 Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти          | 1.5.1. Забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога.<br>1.5.2. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму.<br>1.5.3. Проводиться санітарно – просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя.<br>1.5.4. Наявне фізкультурно – спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів та фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти. |                                                                                                                                                  |
| 2 | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 2.1 Планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам булінгу та дискримінації.            | 2.1.1 Виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, реагування на звернення таких проявів, надання психолого-соціальної підтримки.<br>2.1.2 Безпечність і психологічна комфортність освітнього середовища.                                                                                                                                                                                                    | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з вихователями, методистом, із практичним психологом, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 3 | Формування інклюзивного, безпечного, мотивуючого освітнього простору                     | 3.1 Створення умов для організації освітнього процесу інтеграції та соціальної адаптації дітей з ООП. | 3.1.1 Забезпечується проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять.<br>3.1.2 (За потребою) створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальну програму розвитку дитини.<br>3.1.3 Добір іграшок, посібників та обладнання для облаштування предметно-просторового, розвивального середовища відповідає встановленим вимогам                                                                                         | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з вихователем, методистом, із практичним психологом), спостереження                                  |

## Додаток 2

Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання за напрямом  
«Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини  
дошкільного віку, набуття нею соціального досвіду»

| № | Основні процедури                                                    | Критерії                                                                                                              | Індикатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Методи збору інформації                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Дотримання вимог державного стандарту                                | 1.1 Реалізація державного стандарту                                                                                   | 1.1.1 Освітній процес організовується відповідно до освітньої програми.<br>1.1.2 Організація освітнього процесу сприяє набуттю у дитини ключових компетентностей, відповідно до освітніх ліній.<br>1.1.3. Створення умов для реалізації варіативної складової державного стандарту (гуртки, студії, секції).     | Вивчення документації, опитування, спостереження                                                 |
|   |                                                                      | 1.2 Здійснення внутрішнього моніторингу стану і результатів освітньої діяльності.                                     | 1.2.1 Здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення.<br>1.2.2 Здійснюється відстеження динаміки особистісних досягнень здобувачів дошкільної освіти.                                                                                                               | Вивчення документації, спостереження, опитування                                                 |
| 2 | Організація життєдіяльності і здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2.1 Забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей | 2.1.1 Розпорядок дня у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі.<br>2.1.2 Гранично допустиме навчальне навантаження відповідає віковій групі. | Вивчення документації, спостереження, опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом) |

## Додаток 3

Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання  
фахової діяльності педагогічних працівників

| № | Основні процедури | Критерії | Індикатори | Методи збору інформації |
|---|-------------------|----------|------------|-------------------------|
|---|-------------------|----------|------------|-------------------------|



|   |                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Ефективність планування педагогами своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 1.1 Планування педагогічної діяльності та аналіз її результативності                                           | 1.1.1 Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу розглядаються та схвалюються педагогічною радою<br>1.1.2 Педагоги оцінюють результативність освітнього процесу                                                                               | Вивчення документації, опитування             |
|   |                                                                                              | 1.2 Застосування педагогами технологій та методик, спрямованих на оволодіння дітьми ключовими компетентностями | 1.2.1 Педагоги організовують освітній процес з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей дітей, варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу<br>1.2.2 Педагоги застосовують інформаційно-комунікаційні технології | Спостереження, опитування                     |
|   |                                                                                              | 1.3 Педагоги використовують та створюють освітні ресурси                                                       | 1.3.1 Педагоги використовують і створюють методичні розробки, презентації, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки                                                                                                                 | Вивчення документації, опитування             |
|   |                                                                                              | 1.4 Мовою освітнього процесу є державна мова                                                                   | 1.4.1 Працівники закладу сприяють популяризації державної мови, створюють умови для її опанування дітьми                                                                                                                                                           | Опитування                                    |
| 2 | Підвищення професійної компетентності педагогів                                              | 2.1 Педагоги підвищують кваліфікацію                                                                           | 2.1.1 Педагоги обирають різні види, форми, напрямки підвищення професійної компетентності                                                                                                                                                                          | Вивчення документації, опитування             |
|   |                                                                                              | 2.2 Педагоги є учасниками методичної роботи закладу                                                            | 2.2.1 Педагоги беруть участь у діяльності робочих, творчих, моніторингових груп, проводять майстер-класи, консультації                                                                                                                                             | Вивчення документації, опитування             |
| 3 | Налагодження співпраці між учасниками                                                        | 3.1 Педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку,                                                        | 3.1.1 Налагоджена співпраця педагогів із батьками дітей в різних формах на принципах                                                                                                                                                                               | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з |

|   |                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | освітнього процесу     | навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок                                       | взаємодопомоги, взаємодовіри, взаєморозуміння                                                                                                                                                                                                                                                                                   | вихователем-методистом, анкетування батьків, педагогічних працівників)                                                                                                            |
|   |                        | 3.2 Налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці                     | 3.2.1 Педагоги надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (семінари, майстер-класи, наставництво)                                                                                                                                                                                                                | Вивчення документації, опитування                                                                                                                                                 |
|   |                        | 3.3 Налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу | 3.3.1 Педагоги орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистому розвитку                                                                                                                                              | Спостереження (організація життєдіяльності і здобувачів дошкільної освіти), опитування (інтерв'ю з вихователем-методистом, практичним психологом, анкетування батьків, педагогів) |
| 4 | Методичне забезпечення | 4.1 Організована система методичної роботи                                                                  | 4.1.1 Методична робота спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги<br>4.1.2 Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти<br>4.1.3 Методичний простір є інформативним, змістовним, доступним, сучасним. | Вивчення документації, опитування, спостереження (освітнє середовище)                                                                                                             |

## Додаток 4

Сукупність процедур, критеріїв та індикаторів самооцінювання  
управлінських процесів

| № | Основні процедури                     | Критерії                                                        | Індикатори                                                                                                                                                                       | Методи збору інформації                                                                                  |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сформована стратегія розвитку закладу | 1.1 Наявність документу, що визначає стратегію розвитку закладу | 1.1.1 Документ відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)                | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником)                                                |
|   |                                       | 1.2 Є план роботи на навчальний рік та літній період            | 1.2.1 План реалізує стратегію розвитку закладу та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності<br>1.2.2 Педагоги залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом; анкетування педагогів) |
|   |                                       | 1.3 Сформованість й функціональність                            | 1.3.1 Здійснюється систематичний аналіз функціонування                                                                                                                           | Вивчення документації, опитування                                                                        |

|   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                   | внутрішньої системи забезпечення якості освіти                                                                                                                | внутрішньої системи забезпечення якості освіти                                                                                                                                              | (інтерв'ю з керівником)                                                                                  |
| 2 | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогів                                    | 2.1 Керівник закладу формує штат, залучаючи кваліфікованих та інших працівників відповідно до штатних нормативів                                              | 2.1.1 Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)<br>2.1.2 Педагогічних працівників приймають на роботу та звільнюють з роботи з урахуванням вимог чинного законодавства | Вивчення документації, опитування                                                                        |
|   |                                                                                                                                   | 2.2 Керівник сприяє підвищенню кваліфікації педагогів                                                                                                         | 2.2.1 Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогами інновацій в освітній процес                                                                               | Вивчення документації, опитування                                                                        |
| 3 | У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування | 3.1 Організація діяльності закладу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу | 3.1.1 Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються                                                                                                                                | Опитування (анкетування батьків)                                                                         |
|   |                                                                                                                                   | 3.2 У закладі створені умови для розвитку громадського самоврядування                                                                                         | 3.2.1 У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень                   | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників) |
|   |                                                                                                                                   | 3.3 Встановлено режим роботи закладу                                                                                                                          | 3.3.1 Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу                                                                                    | Вивчення документації, опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)                        |
|   |                                                                                                                                   | 3.4 У закладі у належному стані утримується                                                                                                                   | 3.4.1 Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для                                                                                          | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з                                                            |

|   |                                                                          |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                          | матеріально-технічна база                                                                               | створення якісних умов діяльності закладу                                                                                                                                                                                                                   | керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників)                                      |
| 4 | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.1 Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності              | 4.1.1 Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення<br>4.1.2 Педагоги дотримуються політики академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності | Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) |
|   |                                                                          | 4.2 Керівник закладу сприяє формуванню у працівників та батьків дітей негативного ставлення до корупції | 4.2.1 Керівник закладу забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції                                                                       | Вивчення документації, опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)               |