

臺北市109學年度高級中等以下學校 教學輔導教師儲訓班

臺北市教學輔導教師認證手冊

(110年1月4日修正)

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市校長及教師專業發展中心

中華民國 109年7月至110年6月

本手冊可至臺北市教學輔導教師網下載

網址：<http://mt.utaipei.edu.tw/檔案下載/>

目 錄

壹、教學輔導教師認證說明-----	1
一、認證流程-----	1
二、認證期限-----	4
三、認證資格保留說明-----	4
四、研習請假與補課之規定-----	4
五、證書時效-----	5
貳、教學輔導教師認證資料說明-----	6
一、認證資料繳交說明-----	6
二、認證資料審查標準-----	8
三、認證資料繳交方式-----	10
四、認證資料表格-----	10
表A 輔導計畫-----	11
表B-1 觀察前會談記錄表-----	12
表B-2 教學觀察表-----	13
表B-3 觀察後會談記錄表-----	14
表C 輔導報告-----	15

為協助受儲訓之教師完成教學輔導教師研習與認證，本手冊將具體說明作法，並提供各項參考表格，期能有助於教師順利取得教學輔導教師證書。

壹、教學輔導教師認證說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見圖1。教學輔導教師的認證分為四個階段，分別為：儲訓研習、教學輔導實習、增能專修研習及認證資料審查，每一個階段需全程參與，才能進行至下一個階段。四個階段皆需完成，才可取得教學輔導教師證書。

(一)第一階段：儲訓研習(60小時)

1. 研習時間：培訓研習於109年7月至8月舉行，共辦理2期，每期為10天(共60小時)。
2. 報名方式：109年6月以公文方式通知學校推薦教師並公告研習資訊，請受推薦教師於臺北市教師在職研習網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報名參加研習。

(二)第二階段：教學輔導實習

儲訓學員完成儲訓研習後，回校應跟隨校內已獲認證資格之教學輔導教師實習，一同輔導其夥伴教師學習成長，並於實習階段完成認證資料。

(三)第三階段：增能專修研習(12小時)

1. 研習時間：增能專修研習暫定於110年3月舉行，共辦理4期，每期為2天(共12小時)。

2. 報名方式:研習辦理前1個月至前3週以公文方式通知學校研習資訊,請教師依公文報名參加研習。

3. 請認證教師於增能專修研習第一日攜帶完整之認證資料【紙本】供討論修正,並於第二日將修正後認證資料繳交,供審查委員審核;另認證資料【電子檔】(word或pdf)請於研習後10日內上傳至【臺北市教學輔導教師網>上傳認證作業】(<http://mt.utaipei.edu.tw/>上傳認證作業/)。

4. 認證資料審查承辦人:

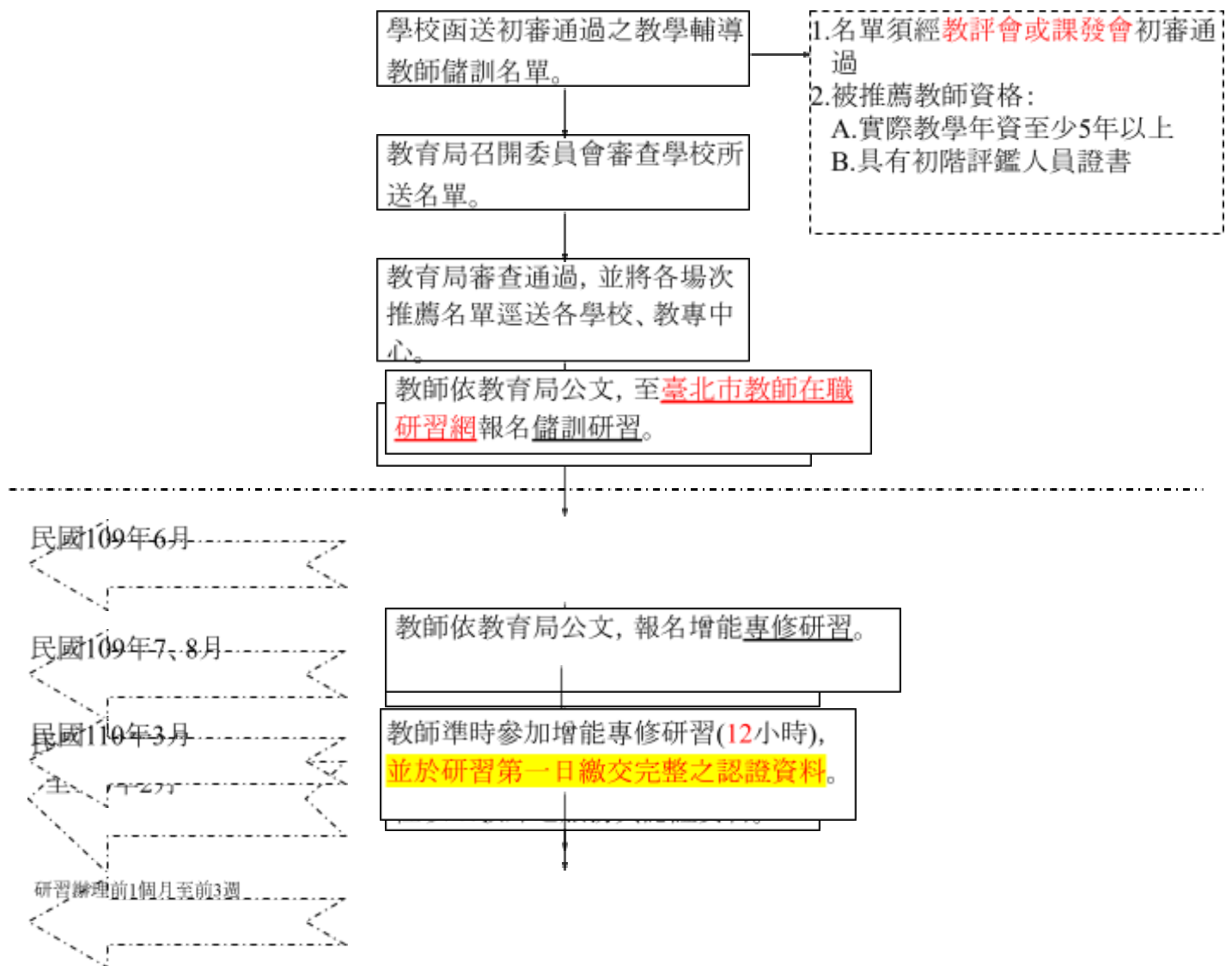
(1) 國高中職組:臺北市校長及教師專業發展中心黃俊崎助理,電子信箱:
tp8620sup@gmail.com, 聯繫電話:2368-8667轉 112, 傳真:
02-2368-6574。

(2) 國小組:臺北市校長及教師專業發展中心府雅琦專案教師,電子信箱:
t00679@mail.jtes.tp.edu.tw, 聯繫電話:(02)2885-5491#819。

(四)第四階段:認證資料審查

1. 繳交時間:以教專中心公告日期為主。(請參閱第10頁認證資料繳交方式)
2. 審查流程:審查後,若有一項目被評為「不符合」,則為未通過。未通過教師收到退回認證資料後的2個禮拜內,可補繳修正後的認證資料(請連同原始認證資料一起繳回),將可進行第二次審查。

圖1 教學輔導教師認證流程圖



二、認證期限

教師參與臺北市教學輔導教師培訓研習後，需於兩年內完成認證。亦即：教師

推薦年度為109學年度，認證期限為109年7月至111年6月止。但因認證過程中，

每一階段需全程參與，才

民國110年6月以前完成

1.教專中心進行認證資料審查。
2.審查未通過之教師可進行補件。

注意每一階段的辦理時

舉例來說(以參與109學年度教學輔導教師為例)：

(一)案例一：教師在109年

教育局核發臺北市教學輔導教師證書

須於當年(109年)「以課

補課」的方式補完所缺的培訓研習課程，才能接續參加增能專修研習與進行認證資料審查。

(二)案例二：教師已完成109年7至8月的儲訓研習，但沒有參加110年3月的增能專修研習，必須於111年3月參加增能專修研習與進行認證資料審查。

三、認證資格保留說明

(一)教師從參與教學輔導教師儲訓研習起算，認證資格可保留兩年，且認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。如無參與儲訓研習，推薦資格將會被移除，若未來欲參與教學輔導教師，則需重新推薦。

(二)儲訓研習中若有缺課，必須於兩年內補完所缺的儲訓研習課程，並參加成長專修研習，才能進行認證資料審查。

(三)在認證的過程中，如教師有調校之情形，需所調學校有參與教學輔導教師計畫，教師才可繼續認證；如教師認證過程中辦理退休，則無法繼續參與認證。

四、研習請假與補課之規定

(一)儲訓研習每日需簽到2次：上午(簽到)、中午。

(二)研習請假之規定

1. 儲訓研習：須全程參與研習(共60小時)，請假時數(含各類假別，即缺課)不得超過各週總研習時數之五分之一，亦即「第一週」與「第二週」的累計請假時數不得超過6小時。若「第一週」與「第二週」累計請假時數超過五分之一(即超過6小時)，提報成績評量委員會審議停止儲訓，並且不核發本儲訓班所有研習時數。學員於儲訓期間，若有請假，採以課補課方式，並以當年次

補足課程為原則，補足所缺之時數(期程在後可往前預先補課)，方符合第一階段資格。

2. 增能專修研習：須全程參與研習(共12小時)。
3. 儲訓結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

五、證書時效

通過認證者由本中心造冊提報教育局核發臺北市教學輔導教師證書，證書的有效期限是10年，證書期滿需進行換證。

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料繳交說明

(一)教學輔導教師須提交之認證資料，包括：

1. 輔導計畫一份(表A)。
2. 觀察前會談紀錄四份、教學觀察紀錄四份及觀察後會談記錄四份(表B-1、B-2、B-3)。

※備註：如具備教育部進階評鑑人員(進階專業回饋人才)並檢附證書，觀察紀錄表則可各少繳兩份。

3. 輔導報告一份(表C)。
4. 檢附教學輔導教師認證檢核表一份，請自行核對後於「繳交情形」欄中打「✓」。

(二)教學輔導教師認證資料準備之說明

1. 輔導計畫(表A)

(1)輔導注意事項

- a.參與教學輔導研習課程之教師，返回服務學校後至少完成1位教師的教學輔導工作；
- b.輔導期間至少12週以上；
- c.輔導對象限正式教師、聘期1學年之代理(課)教師；
- d.輔導對象可自行尋找或由學校指定。

(2)輔導計畫內容涵蓋之項目如下：

- a.受輔導教師基本資料。(請盡量不要太具體，以免被聯想到教師身分。例如「新竹教育大學數學系畢業」，請填寫「數學學士」即可)
- b.受輔導教師專業表現之分析。
- c.本學期(年)輔導之目標(請條列)。
- d.輔導進程、方式及重點(如：時間之安排、使用的方式，如：教學觀察、觀察後會談、教學示範、對話討論等)。

(3)填寫表格如表A。

2. 教學觀察之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後會談記錄(表**B-1**、**B-2**、**B-3**)

【受輔導教師請以代號呈現】

- (1)採同一位受輔導教師至少入班教學觀察四次以上為原則^{*}。示範教學不得列為認證之教學觀察次數，實習教師亦不得列為受輔導之對象。(※如具備教育部進階評鑑人員證書，至少入班教學觀察兩次為原則。)
- (2)提出各次之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後會談紀錄。
- (3)每次教學觀察請儘量使用不同的觀察技術，請至少使用軼事紀錄一次以上，使用量化工具兩次以上。
- (4)教學觀察紀錄應作後續資料分析，並於觀察後會談時引用所分析之資料。

3. 輔導報告(表**C**)

- (1)參照輔導計畫之項目撰寫，涵蓋輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，總計以A4格式2至5頁為原則。

(2)填寫表格如表C。

二、認證資料審查標準

項目	審查標準
觀察記錄	4次紀錄內容僅限入班教學觀察。 4次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。
輔導計畫	輔導計畫應能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫，並與輔導歷程(觀察與回饋)及輔導報告邏輯脈絡相符。
觀察前會談	觀察前會談能掌握教學脈絡及觀察重點並應符合邏輯：確認教學目標後，教材的分析、教學活動設計與評量均應扣緊教學目標，並以完整語句敘述。
教學觀察記錄	1. 能精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 2. 應運用至少一次軼事紀錄教學觀察工具。 3. 應運用研習所學之兩種以上量化教學觀察工具。 4. 觀察紀錄資料應進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。 5. 觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。
觀察後會談記錄	1. 觀察後會談記錄聚焦觀察焦點進行討論。 2. 觀察工具運用得宜，且觀察記錄資料都能進一步深入分析，並能運用客觀的[質性或量化]觀察記錄分析資料進行觀察後回饋會談，提出具體客觀的建議，以幫助夥伴老師專業成長。
教學觀察三部曲應符合邏輯	根據觀察前會談焦點進行教學觀察，依據教學觀察記錄內容進行觀察後會談，並聚焦觀察前會談焦點回饋給受評老師。
輔導報告	1. 輔導報告內容豐實，含輔導內容、受輔導教師專業成長之改變、教學輔導教師之省思及收穫、以及建議等，應能確實展現協助夥伴教師成長之歷程。 2. 輔導報告應能從輔導歷程(教學觀察與輔導)檢核輔導計畫是否達成，並提出省思與建議。

以下提供「教學輔導教師認證資料審核表」，審查委員在進行認證資料審查時，將會依此作為審查的標準。(本審核表於檢核資料審查時可不用列印夾附)

教學輔導教師認證資料審核表

項目	說明	審核	
		符合	不符合
主題	4次紀錄內容僅限入班教學觀察。		
觀察 (會 談)流 程	4次紀錄均含前、中、後三部份的紀錄。		
紀錄 內容	☐ 能依據夥伴教師的需求擬定適切的輔導計畫。 ☐ 觀察前會談內容能掌握教學脈絡及觀察重點。 ☐ 精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯，值得他人學習。 ☐ 運用軼事紀錄教學觀察工具至少一次。 ☐ 運用兩種以上量化教學觀察工具。 ☐ 觀察紀錄資料能進一步分析，符應觀察前會談的觀察重點。 ☐ 觀察後回饋會談能引用觀察記錄分析資料，給予具體客觀的建議。 ☐ 輔導報告內容豐實，確實能協助夥伴教師成長。 ☐ 認證檔案內容完整充實，足為學習楷模。 ☐ 內容平實，符合認證基本要求。		

修正建議	☐ 4次紀錄請含前、中、後三部份 ☐ 輔導計畫請依據夥伴教師的需求擬定。 ☐ 觀察前會談內容請詳述教學脈絡及觀察重點。 ☐ 請運用軼事紀錄教學觀察工具至少一次，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 ☐ 請至少運用兩種以上量化教學觀察工具，並掌握教學觀察三部曲之間的關聯。 ☐ 觀察紀錄資料請進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。 ☐ 請運用觀察紀錄分析資料進行觀察後回饋會談，並給予具體客觀的建議。 ☐ 輔導報告請依據輔導歷程進行輔導結果分析。 ☐ 教學輔導教師活動紀錄單不宜替代其他紀錄單。
其他	
教專中心審核	☐ 通過 ☐ 修正後複審 ☐ 不通過

三、認證資料繳交方式

教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為110年3月，繳交方式如下：

- (一)現場繳交：請認證教師於增能專修研習第一日攜帶完整之認證資料【紙本】供討論修正，並於第二日將修正後認證資料繳交，供審查委員審核
- (二)電子檔：認證資料【電子檔】(word或pdf)請於研習後10日內上傳至【臺北市教學輔導教師網>上傳認證作業】(<http://mt.utaipei.edu.tw/>上傳認證作業/)。
- (二)聯絡箱、郵寄方式：於110年3月教學輔導教師增能專修研習(12小時)後一周

內寄送, 封面請註明為109學年臺北市教學輔導教師認證資料:

1. 國高中職組:臺北市立螢橋國民中學《聯絡箱:175》10087臺北市中正區汀洲路三段4號, 臺北市校長及教師專業發展中心黃俊崎助理收。
2. 國小組:臺北市立劍潭國民小學《聯絡箱:121》11166臺北市士林區通河街16號, 臺北市校長及教師專業發展中心府雅琦專案教師收。

四、認證資料表格

教學輔導教師認證檢核表

編號:

縣市: 學校: 姓名:

表格	項目	數量	自我檢核
表A	輔導計畫	1份	☐ 符合 ☐ 不符合
表B-1	觀察前會談記錄	4份	☐ 符合 ☐ 不符合
表B-2	教學觀察記錄 (請使用不同的觀察技術) (至少一次軼事紀錄、兩次不同量化 工具)	4份	☐ 符合 ☐ 不符合
表B-3	觀察後會談記錄	4份	☐ 符合 ☐ 不符合
表C	輔導報告	1份	☐ 符合 ☐ 不符合

表A

輔導計畫(參考範例)

服務學校：_____

輔導教師：_____

職務：_____

壹、受輔導教師基本資料

受輔導教師(代號)	
性別	☐ (1) 男性 ☐ (2) 女性
服務年資	☐ (1) 3年以下(含3年) ☐ (2) 4年至15年(含15年) ☐ (3) 超過15年
職務	(例：國小一年級級任老師)
專長學習領域	

貳、受輔導教師專業教育背景簡述(含學歷、教學經歷、教育理念等)

參、受輔導教師專業表現之分析

(含教師優勢、可能的弱點、教師想要改變或成長指標項目等)

肆、條列本學期(年)輔導的目標

伍、輔導進程、方式與重點(12週以上)

教學觀察安排			
次數	日期	輔導方式	輔導重點
第一次			
第二次			
第三次			
第四次			
第五次			
第六次			
其他(如教學檔案、晤談、學校裡參與其他活動之整體表現等)			

表B-1

教學觀察(公開授課)－觀察前會談紀錄表(參考範例)

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

備課社群：_____教學單元：_____

觀察前會談(備課)日期：_____年_____月_____日 地點：_____

預定入班教學觀察(公開授課)日期：_____年_____月_____日 地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

(例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)

六、觀察工具(可複選):

☐表2-1、觀察紀錄表

☐表2-2、軼事紀錄表

☐表2-3、語言流動量化分析表

☐表2-4、在工作中量化分析表

☐表2-5、教師移動量化分析表

☐其他:_____

七、回饋會談日期與地點:(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期:___年___月___日

地點:_____

表B-2-(1)

學生學習軼事紀錄表(參考範例)

(請以實際進行教學觀察之表格取代本表)

回饋人員(觀察者): _____ 觀察日期: _____ 觀察時間: _____
 授課教師(教學者): _____ 任教年級: _____ 任教科目: _____
 單元名稱: _____ 單元節數: 共 _____ 節, 本次教學為第 _____ 節

時間	學習活動(具體客觀事實陳述) (以學生為主體的學習內容與表現)	備註(情境脈絡)

表B-2-(2)

語言流動量化分析表(參考範例)

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____			
回饋人員：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____			
教學單元：_____；教學節次：共__節，本次教學為第__節			
觀察日期：____年____月____日			
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析
□1.學生性別	□男	()人次/節	☐ 1.語言流動的性別人數差異度不高 分析：_____ ☐ 2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析：_____ ☐ 3.其他 分析：_____
	□女	()人次/節	
□2.學生座位	□前方	()人次/節	☐ 1.語言流動與學生座位差異度不高 分析：_____ ☐ 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 ☐ (1)偏重前方座位的學生 ☐ (2)偏重中間座位的學生 ☐ (3)偏重後方座位的學生 分析：_____ ☐ 3.其他 分析：_____
	□中間	()人次/節	
	□後方	()人次/節	
□3.發起對象	□教師發起	()人次/節	語言流動發起對象分析 ☐ (1)教師發起的次數較多 ☐ (2)學生發起的次數較多 ☐ (3)教師或學生發起的次數無明顯差異 分析：_____
	□學生發起	()人次/節	
□4.其他：			

表B-2-(3)

在工作中量化分析表(參考範例)

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____		
回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____教學單元：_____；		
教學節次：共____節，本次教學為第____節		
觀察日期：_____年_____月_____日		
一、觀察統計		
□1.時間 (可自行增列)	(1)第一輪 觀察時間:點分(下拉式選單)	①A專注認真共()人 ②O非工作中共()人 ③H尋求協助共()人 ④其他： ()人
	(2)第二輪 觀察時間:點分(下拉式選單)	①A專注認真共()人 ②O非工作中共()人 ③H尋求協助共()人 ④其他： ()人
	(3)第三輪:點分(下拉式選單)	①A專注認真共()人 ②O非工作中共()人 ③H尋求協助共()人 ④其他： ()人
□2.類別	(1)A專注認真共()人次(/節)	(2)O非工作中共()人次(/節)
	(3)H尋求協助共()人次(/節)	(4)其他： ()人次(/節)
□3.個別學生 (可自行增列)	(1)(學生姓名或帶號)出現在各工作現類別的次數 ①A專注認真共()次(/節) ②O非工作中共()次(/節) ③H尋求協助共()次(/節) ④其他： 共()次(/節)	
	(2)(學生姓名或帶號)出現在各工作類別的次數 ①A專注認真共()次(/節) ②O非工作中共()次(/節) ③H尋求協助共()次(/節) ④其他： 共()次(/節)	
	(3)(學生姓名或帶號)出現在各工作類別的次數 ①A專注認真共()次(/節) ②O非工作中共()次(/節) ③H尋求協助共()次(/節)	

	④其他： 共()次(/節)
二、內容分析： ☐ 1.(第一輪/第二輪/.....)學生工作表現分析： ☐ 2.(A/O/H/.....)學生工作表現分析： ☐ 3.個別學生工作表現分析： ☐ 4.其他：	

表B-2-(4)

教師移動量化分析表(參考範例)

授課教師：_____	任教年級：_____	任教領域/科目：_____	回
饋人員：_____	任教年級：_____	任教領域/科目：_____	
教學單元：_____；教學節次：共__節，本次教學為第__節			
觀察日期：__年__月__日			

內容分析：

教師移動有特別顯著處：

1.顯著面向為:(可複選)

☐ (1)學生(例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)

☐ (2)空間(例如移動區偏好在某一方位或組別)

☐ (3)時間(例如移動發生偏好在某一段教學時段)

☐ (4)其他：

2.教師移動原因:(可複選)

☐ (1)教師移動與學生學習專注度有關：_____

☐ (2)教師移動與教學活動設計有關：_____

☐ (3)教師移動與班級經營有關：_____

☐ (4)其他相關原因：

表B-3

觀察後會談記錄表(參考範例)

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____

教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節

回饋會談日期：_____年_____月_____日 地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

1、 教與學之優點及特色：

2、 教與學待調整或改變之處：

3、 授課教師預定專業成長計畫：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

(供社會工作服務需要增列表格)

表C

可依各校辦理之實際情形自行調整。

輔導報告(參考範例)

教學輔導教師姓名：_____ 服務對象姓名：_____

一、輔導活動項目與次數

輔導活動項目	次數
1.協助服務對象了解與適應班級、學校、社區及教職的環境	
2.觀察服務對象的教學，提供回饋與建議	
3.與服務對象共同反省教學，協助服務對象建立教學檔案	
4.其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。	
5.....(依學校情形自行調整)	

二、活動內容摘要

三、對活動內容與過程的省思

四、對學校的建議

五、對臺北市教學輔導教師制度的建議