

Инструкция по эксплуатации приложения «Brownie» после установки

Регистрация

Если у вас нет аккаунта, нажмите на кнопку «Регистрация» в «Панели авторизация» и следуйте инструкциям на экране.

Для регистрации в системе пользователь должен использовать свою электронную почту.

Для создания профиля в системе, на странице «Регистрация» пользователь указывает ФИО, пароль и адрес электронной почты.

Авторизация в системе

Для входа в систему зарегистрированный ранее пользователь использует следующие данные:

1. адрес электронной почты;
2. пароль.

После указания данных, необходимо нажать кнопку «Вход».

2. После регистрации откроется «Главное окно программы» (см. рис. ниже).

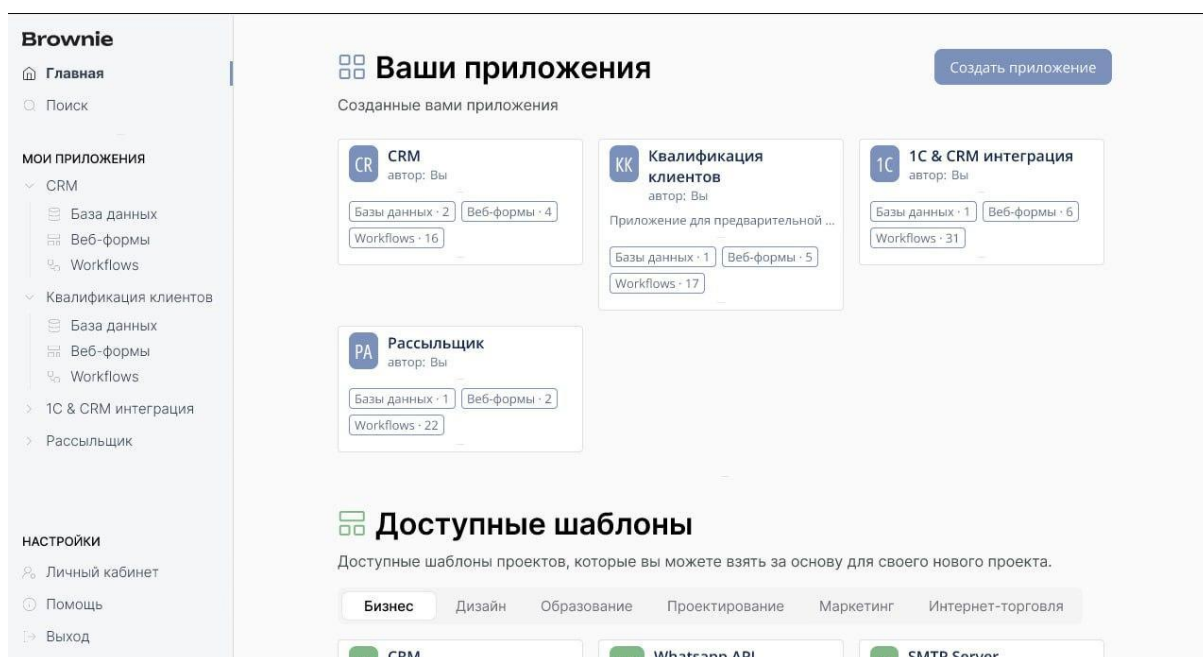


Рисунок 1 Главное окно программы

Главное окно предоставляет удобный доступ ко всем основным функциям. Основные элементы главного окна включают:

Центральная часть

В центральной части «Главного окна» отображается список созданных вами приложений. Здесь вы видите текущие проекты и сможете управлять ими.

Нижняя часть

В нижней части «Главного окна», в разделе «Доступные шаблоны», содержится библиотека готовых решений. Этот раздел предоставляет удобный доступ к предварительно созданным шаблонам, которые могут ускорить процесс разработки.

Левое меню

Левое меню содержит доступ к следующим функциям системы:

- **Поиск** - инструмент для быстрого поиска приложений, шаблонов или других ресурсов.
- **Мои приложения** - раздел, где вы можете управлять своими приложениями, просматривать, редактировать и создавать новые проекты.

Настройки

- **Личный кабинет** – раздел, с персональными настройками и доступ к профилю пользователя.
- **Помощь** - раздел, предоставляющий справочную информацию, инструкции и руководства.
- **Выход** – раздел, для выхода из программы.

Личный кабинет

Личный кабинет предоставляет пользователям возможность редактирования личной информации, такой как имя, контактная информация и другие настройки профиля.

Для этого в разделе «Настройки» нажмите ссылку «Личный кабинет» (см. рис. ниже).

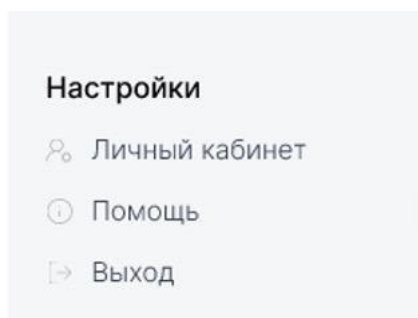


Рисунок 2 Раздел «Настройки»

Перейдите в раздел «Профиль» для изменения личных данных. После изменения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Разработка приложения и БП

Примечание: Процесс создания бизнес-процесса и приложения аналогичен по шагам и предполагает одинаковые действия при использовании системы. Далее в инструкции будет рассмотрен процесс создания БП.

Для разработки БП необходимо выполнить следующие действия:

1. Создание проекта БП.
2. Создание точки доступа.
3. Ввод основных элементов спецификации.
4. Подготовка базы данных и сущностей.
5. Тестирование приложения.
6. Оптимизация приложения с помощью ИИ (опционально).
7. Публикация приложения.

Создание БП

1. Перейдите в раздел «Создание приложения», для этого нажмите соответствующую ссылку в правом верхнем углу «Главного окна».
2. Выберите проект, для которого будет создаваться бизнес-процесс, если проекта нет, то можно пропустить этот шаг.
3. Нажмите «Создать новый БП» и выберите тип бизнес-процесса (например, «Заказ товара»).
4. Определите этапы БП, разделив его на логические шаги. Например, «Создание заказа», «Подтверждение», «Доставка». Вы можете также предложить ИИ создать шаблон проекта с готовыми сущностями и таблицами БД.

Подготовка сущностей

Добавьте необходимые сущности, которые будут использованы в БП (это могут быть объекты, данные о клиентах, продуктах и др.).

Вы можете ввести текстовое описание в поле общения с ИИ и опишите, то что хотите сделать.

Уточните атрибуты каждой сущности (самостоятельно или с помощью ИИ), указав необходимые поля и характеристики или предложив это сделать ИИ.

Создание БД

Для создания БД для бизнес-процесса перейдите на вкладку «Базы данных».

Окно «Таблицы БД» предназначено для определения и управлении данными, используемыми в рамках бизнес-процессов. Здесь вы сможете создавать и настраивать таблицы базы данных, а также управлять их содержимым (см. рис. ниже).

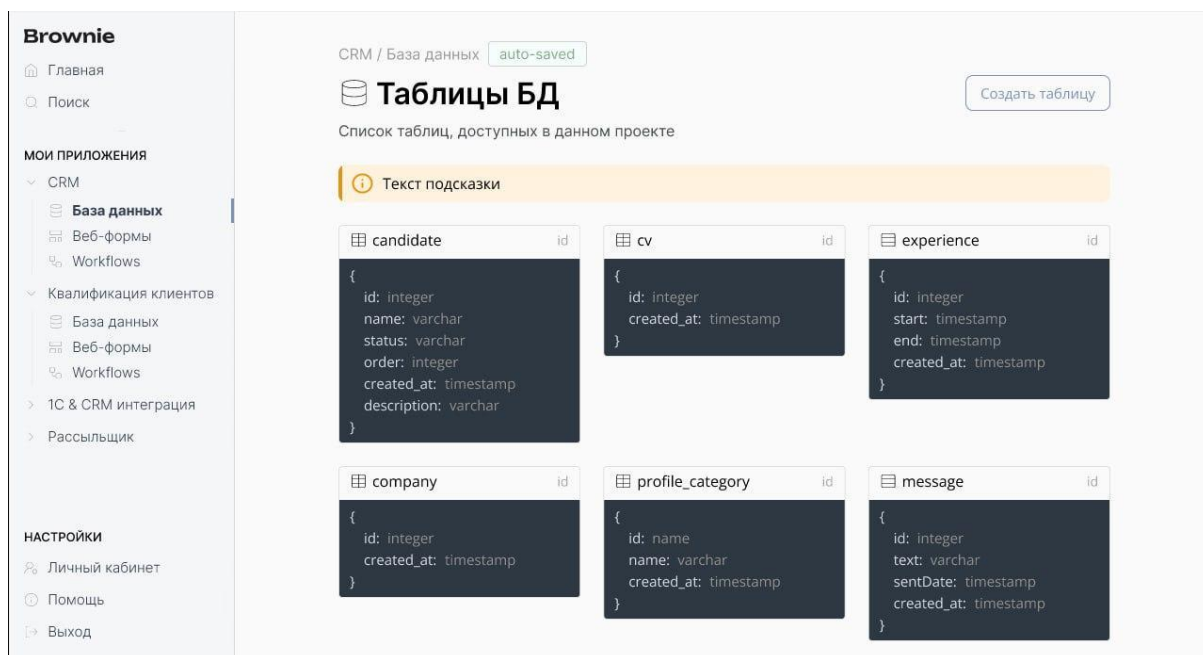


Рисунок 3 Окно «Таблицы БД»

Каждая таблица представляет собой структурированный формат хранения данных, а их содержимое может быть взаимосвязано с элементами спецификации бизнес-процесса.

Таблицы могут быть использованы в различных этапах бизнес-процессов для хранения и обработки данных.

Взаимодействие таблиц осуществляется через элементы спецификации, где они могут служить источником данных или промежуточным хранилищем.

В процессе работы с системой, пользователь может воспользоваться встроенным ИИ-ассистентом для корректировки параметров таблицы (поле «Текст подсказки») или получения рекомендаций по оптимизации взаимодействия с бизнес-процессами.

Создание новой таблицы

Для создания новой таблицы в системе «Browpie», выполните следующие шаги:

1. Нажмите кнопку «Создать таблицу».
2. Задайте основные параметры таблицы, такие как имя, описание, и типы данных для каждого поля.
3. Уточните дополнительные параметры, такие как уникальность и обязательность полей.
4. Просмотрите предложенные варианты ИИ в поле «Текст подсказки».
5. Подтвердите создание новой таблицы.

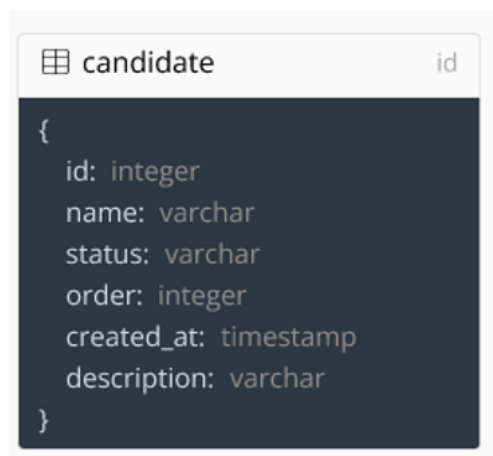


Рисунок 4 Пример таблицы candidate

Конфигурация параметров таблицы

В процессе создания новой таблицы, вы можете настроить различные параметры:

- **Имя таблицы** - уникальное имя (id), идентифицирующее таблицу в системе.
- **Описание** - краткое описание назначения таблицы.
- **Поля и их типы данных** - определите структуру таблицы, указав поля и их типы данных.
- **Уникальность и обязательность полей** - задайте правила для данных в таблице.

Редактирование существующей таблицы

Для изменения структуры существующей таблицы:

1. В окне «Список таблиц БД» (см. рис. выше).
2. Выберите нужную таблицу, которую вы хотите изменить.
3. В контекстном меню выберите «Редактировать».
4. Внесите необходимые изменения в параметры таблицы, такие как добавление новых полей или изменение типов данных.
5. Подтвердите внесенные изменения.

Добавление, редактирование и удаление данных в таблице

Чтобы добавить, редактировать или удалить данные в таблице:

1. В окне «Список таблиц БД» (см. рис. выше).
2. Выберите нужную таблицу.
3. Для добавления новых данных, выберите опцию «Добавить запись» и заполните необходимые поля.
4. Для редактирования или удаления существующих данных, выберите соответствующую опцию и внесите изменения.
5. Подтвердите внесенные изменения.

Связь таблиц с бизнес-процессами

Для интеграции таблиц в бизнес-процесс:

1. Откройте редактор бизнес-процесса в системе «Brownie».
2. Выберите элемент спецификации, к которому вы хотите привязать таблицу.
3. Выберите опцию «Добавить таблицу» и выберите нужную таблицу из списка.
4. Произведите необходимые настройки взаимодействия таблицы с бизнес-процессом.

Определение логики БП

Добавьте задачи к каждому этапу, определяя логику выполнения. Это могут быть задачи для сотрудников, автоматические действия и т. д.

При необходимости добавьте условия и ветвления в БП для управления ходом выполнения.

Тестирование

Используйте встроенные инструменты для симуляции выполнения БП и проверьте его работоспособность. Для этого нажмите кнопку «Выполнить тестирование БП»

Оптимизация с помощью ИИ

Оптимизируйте процесс с помощью ИИ, для этого нажмите кнопку «Оптимизировать с ИИ». Вы можете уточнить, что требуется оптимизировать, уточняя задачи, условия и добавляя необходимые дополнения.

Публикация БП

После успешного тестирования опубликуйте БП, чтобы он стал активным.

Создание точки доступа

Перейдите на вкладку «Workflow» откроется окно «Создание точки доступа» см. рис. ниже.

The screenshot displays the 'Создание точки доступа' (Create Access Point) window in the Brownie CRM system. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains navigation links: 'Главная' (Home), 'Поиск' (Search), 'МОИ ПРИЛОЖЕНИЯ' (My Applications), and 'НАСТРОЙКИ' (Settings). Under 'МОИ ПРИЛОЖЕНИЯ', there are sub-menus for 'CRM' (База данных, Веб-формы, Workflows) and 'Квалификация клиентов' (База данных, Веб-формы, Workflows). The 'Workflows' menu is currently selected. The main content area is titled 'Создание точки доступа' (Create Access Point) and includes a subtitle 'Вы можете добавить описание к данному процессу' (You can add a description to this process). The main area is divided into three sections: 'Публичная точка доступа' (Public Access Point) with a 'Get - Точка доступа' label, 'Входные данные' (Input data) with a 'Нет входных данных' (No input data) option, 'Стек функций' (Function stack) with a 'Вернуть все записи из cv' (Return all records from cv) function and a 'вернуть как model' (return as model) option, and 'Выходные данные' (Output data) with a 'вернуть как text' (return as text) option.

Рисунок 5 Создание точки доступа

В окне «Создание точки доступа» см. рис. ниже, укажите следующие параметры:

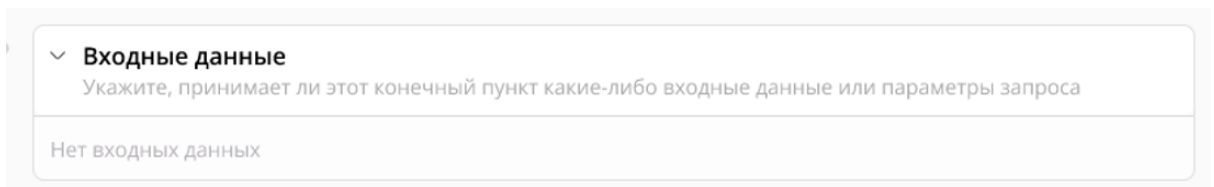
Публичная точка доступа

GET метод - укажите метод запроса, который будет использоваться для данной точки доступа (например, GET).

Определите URL-адрес или ресурс, по которому клиенты могут обращаться к данной точке доступа.

Входные данные

Уточните, принимает ли эта точка доступа какие-либо входные данные или параметры запроса. Например, идентификатор пользователя, тип запроса и т. д (см. рис. ниже).



Входные данные

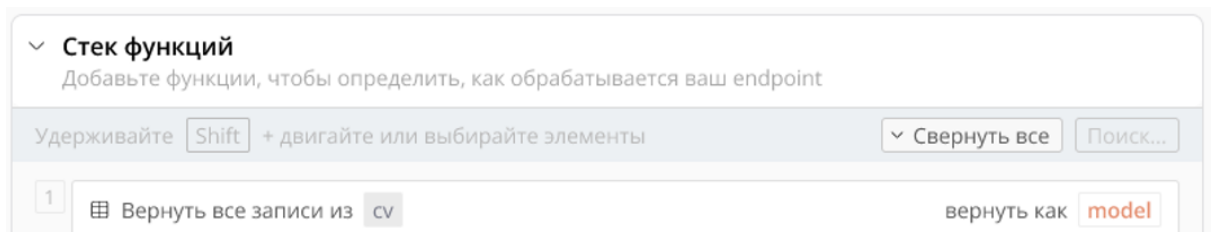
Укажите, принимает ли этот конечный пункт какие-либо входные данные или параметры запроса

Нет входных данных

Рисунок 6 Входные данные

Стек функций

Опишите функции, которые обрабатывают запросы, поступающие на данную точку доступа. Это может включать в себя проверку аутентификации, валидацию входных данных, вызов других служб или обработку логики бизнес-процесса.



Стек функций

Добавьте функции, чтобы определить, как обрабатывается ваш endpoint

Удерживайте **Shift** + двигайте или выбирайте элементы

Свернуть все Поиск...

1 Вернуть все записи из cv вернуть как model

Рисунок 7 Стек функций

Выходные данные

Опционально укажите список параметров, которые возвращаются клиенту после обработки запроса. Это могут быть данные в формате JSON, text, статус выполнения запроса и другие метаданные.

▼ **Выходные данные**
Опционально вы можете добавить список параметров, возвращаемых клиенту

вернуть как

text var: **text**

Рисунок 8 Выходные данные

Пример запроса

GET /api/v1/user-profile

Входные Данные

user_id - идентификатор пользователя (параметр запроса).

Стек функций

- Проверка аутентификации пользователя.
- Извлечение данных о профиле пользователя из базы данных.
- Валидация полученных данных.

Выходные Данные

- **user_profile** - информация о профиле пользователя (в формате JSON).
- **status** - статус выполнения запроса (возможные варианты: получен или ошибка).

Основные элементы спецификации

В окне «Основные элементы спецификации» (см. рис. ниже) можно настроить основные параметры, определяющие поведение бизнес-процесса. Настройки спецификации включают в себя различные типы данных, такие как текст, целые числа, объекты, ссылки на таблицы, ссылки на базу данных и дополнительные типы, такие как перечисления, временные метки и даты.

Каждый элемент предназначен для решения определенных задач в рамках проектирования бизнес-процессов и предоставляет удобные средства для ввода,

редактирования и отображения соответствующих данных в рамках разработки бизнес-процесса.

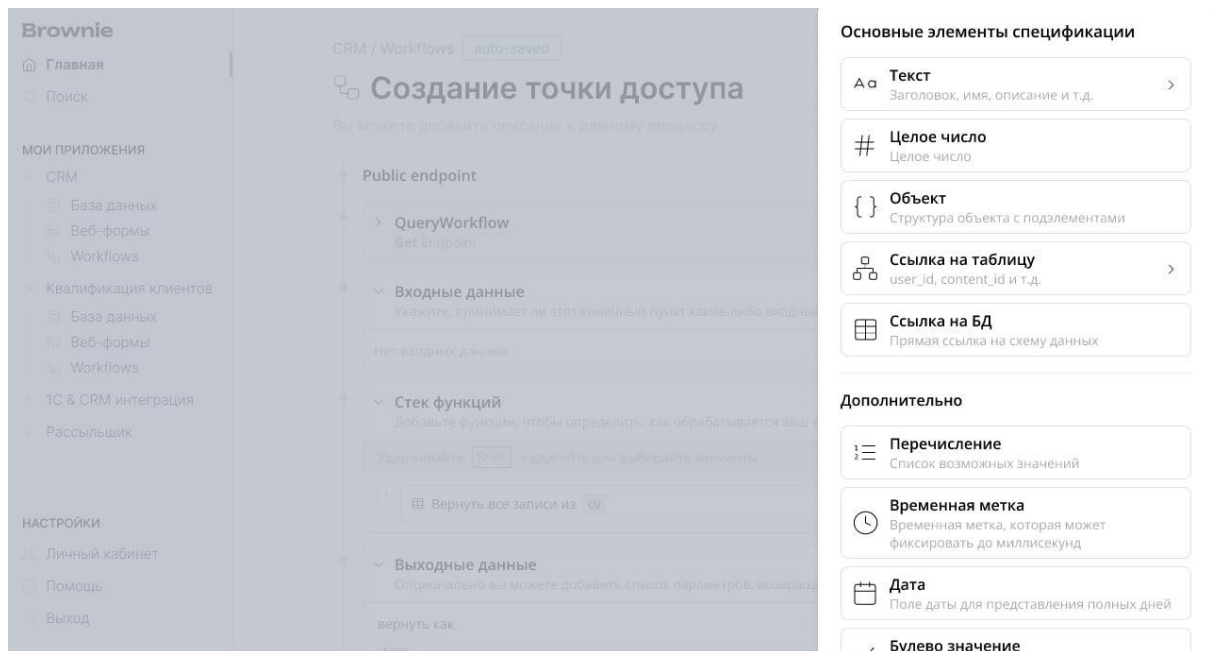


Рисунок 9 Основные элементы спецификации

Текст

Элемент для ввода текстовой информации.



Рисунок 10 Поля для ввода тестового значения

Пример использования:

Ввод названия процесса, комментариев, описания задач.

Целое число

Элемент для ввода целочисленных значений.



Рисунок 11 Поля для ввода числового значения (целого числа)

Пример использования:

Указание количества этапов в процессе, времени выполнения задачи.

Объект

Элемент для ввода структурированных данных или объектов.



Рисунок 12 Поле для ввода параметров объекта

Пример использования:

Определение характеристик задачи, параметров конфигурации.

Ссылка на таблицу

Элемент для создания ссылки на таблицу или базу данных.



Рисунок 13 Поле для ввода ссылки на таблицу

Пример использования:

Связь с данными из таблицы (например, перечень сотрудников).

Ссылка на БД

Элемент для создания ссылки на базу данных.

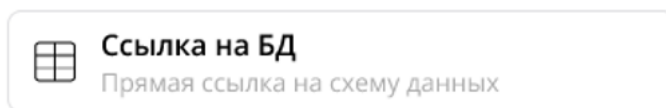


Рисунок 14 Поле для ввода ссылки на БД

Пример использования:

Связь с внешней базой данных для получения и обновления данных.

Перечисление

Элемент для выбора одного или нескольких значений из предопределенного списка.



Рисунок 15 Поле для ввода списка возможных перечислений

Пример использования:

Выбор статуса задачи (в работе, завершено, отменено).

Временная метка

Элемент для указания временного момента.

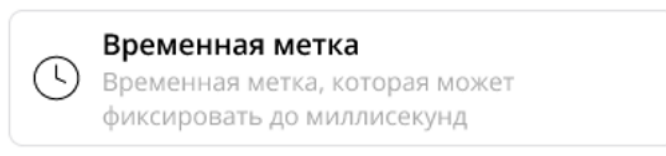


Рисунок 16 Поле ввода временной метки

Пример использования:

Указание времени начала или завершения процесса.

Дата

Элемент для указания календарной даты.

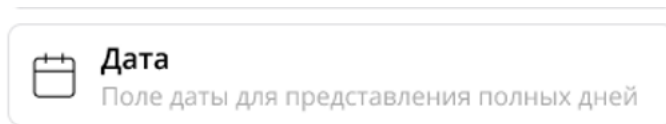


Рисунок 17 Поле для ввода значения "Дата"

Пример использования:

Задание срока выполнения задачи, даты проведения события.

Мониторинг и Отчеты

Используйте инструменты мониторинга для отслеживания выполнения БП и получения отчетов. Для этого перейдите в Личном кабинете на вкладку «Мониторинг» и просмотрите результат работы БП.

Для просмотра отчетов, перейдите на вкладку «Отчеты».

Завершение работы с программой

Перед завершением работы программы важно убедиться, что все необходимые данные сохранены. Это может включать в себя сохранение текущего состояния проектов, изменений в БД проекта или любой другой информации, которую пользователь хочет сохранить для последующего доступа.

Закройте все открытые окна, документы или проекты, с которыми вы взаимодействовали в программе. Это позволяет программе завершить свою работу с активными данными.

Выйдите из программы, для этого нажмите кнопку «Выход». Это закроет программу и завершит ее выполнение. Вы также выйдете из своей учетной записи.