Инструкция по эксплуатации приложения «Brownie» после установки

Регистрация

Если у вас нет аккаунта, нажмите на кнопку «Регистрация» в «Панели авторизация» и следуйте инструкциям на экране.

Для регистрации в системе пользователь должен использовать свою электронную почту.

Для создания профиля в системе, на странице «Регистрация» пользователь указывает ФИО, пароль и адрес электронной почты.

Авторизация в системе

Для входа в систему зарегистрированный ранее пользователь использует следующие данные:

1. адрес электронной почты;
2. пароль.

После указания данных, необходимо нажать кнопку «Вход».

2. После регистрации откроется «Главное окно программы» (см. рис. ниже).

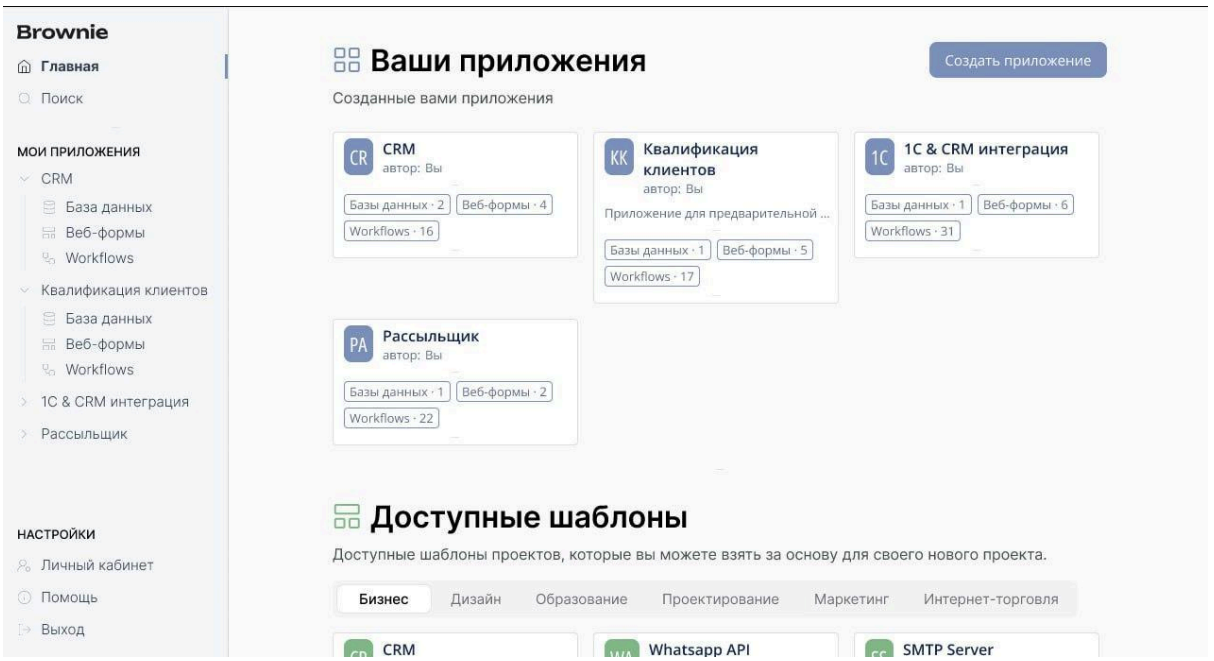

Рисунок 1 Главное окно программы

Главное окно предоставляется удобный доступ ко всем основным функциям. Основные элементы главного окна включают:

Центральная часть

В центральной части «Главного окна»» отображается список созданных вами приложений. Здесь вы видите текущие проекты и сможете управлять ими.

Нижняя часть

В нижней части «Главного окна», в разделе «Доступные шаблоны», содержится библиотека готовых решений. Этот раздел предоставляет удобный доступ к предварительно созданным шаблонам, которые могут ускорить процесс разработки.

Левое меню

Левое меню содержит доступ к следующим функциям системы:

- **Поиск** - инструмент для быстрого поиска приложений, шаблонов или других ресурсов.
- **Мои приложения** - раздел, где вы можете управлять своими приложениями, просматривать, редактировать и создавать новые проекты.

Настройки

- **Личный кабинет** – раздел, с персональными настройками и доступ к профилю пользователя.
- **Помощь** - раздел, предоставляющий справочную информацию, инструкции и руководства.
- **Выход** – раздел, для выхода из программы.

Личный кабинет

Личный кабинет предоставляет пользователям возможность редактирования личной информации, такой как имя, контактная информация и другие настройки профиля.

Для этого в разделе «Настройки» нажмите ссылку «Личный кабинет» (см. рис. ниже).

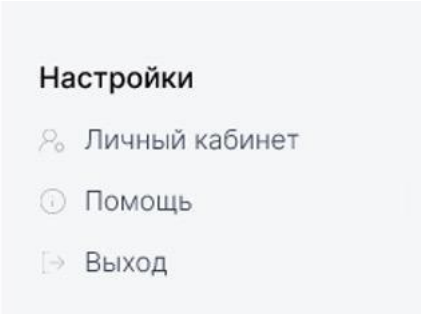

Рисунок 2 Раздел «Настройки»

Перейдите в раздел «Профиль» для изменения личных данных. После изменения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Разработка приложения и БП

Примечание: Процесс создания бизнес-процесса и приложения аналогичен по шагам и предполагает одинаковые действия при использовании системы. Далее в инструкции будет рассмотрен процесс создания БП.

Для разработки БП необходимо выполнить следующие действия:

1. Создание проекта БП.
2. Создание точки доступа.
3. Ввод основных элементов спецификации.
4. Подготовка базы данных и сущностей.
5. Тестирование приложения.
6. Оптимизация приложения с помощью ИИ (опционально).
7. Публикация приложения.

Создание БП

1. Перейдите в раздел «Создание приложение», для этого нажмите соответствующую ссылку в правом верхнем углу «Главного окна».
2. Выберите проект, для которого будет создаваться бизнес-процесс, если проекта нет, то можно пропустить этот шаг.
3. Нажмите «Создать новый БП» и выберите тип бизнес-процесса (например, «Заказ товара»).
4. Определите этапы БП, разделив его на логические шаги. Например, «Создание заказа», «Подтверждение», «Доставка». Вы можете также предложить ИИ создать шаблон проекта с готовыми сущностями и таблицами БД.

Подготовка сущностей

Добавьте необходимые сущности, которые будут использованы в БП (это могут быть объекты, данные о клиентах, продуктах и др.).

Вы можете ввести текстовое описание в поле общения с ИИ и опишите, то что хотите сделать.

Уточните атрибуты каждой сущности (самостоятельно или с помощью ИИ), указав необходимые поля и характеристики или предложив это сделать ИИ.

Создание БД

Для создания БД для бизнес-процесса перейдите на вкладку «Базы данных».

Окно «Таблицы БД» предназначено для определения и управлении данными, используемыми в рамках бизнес-процессов. Здесь вы сможете создавать и настраивать таблицы базы данных, а также управлять их содержимым (см. рис. ниже).

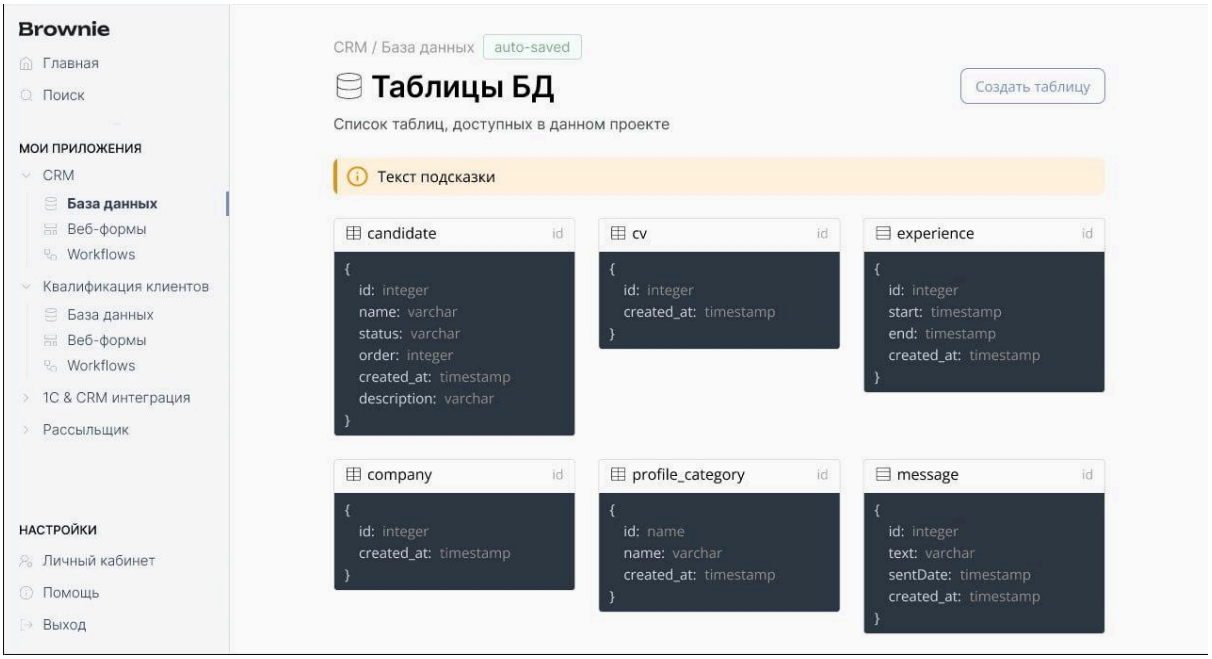

Рисунок 3 Окно «Таблицы БД»

Каждая таблица представляет собой структурированный формат хранения данных, а их содержимое может быть взаимосвязано с элементами спецификации бизнес-процесса.

Таблицы могут быть использованы в различных этапах бизнес-процессов для хранения и обработки данных.

Взаимодействие таблиц осуществляется через элементы спецификации, где они могут служить источником данных или промежуточным хранилищем.

В процессе работы с системой, пользователь может воспользоваться встроенным ИИ-ассистентом для корректировки параметров таблицы (поле «Текст подсказки») или получения рекомендаций по оптимизации взаимодействия с бизнес-процессами.

Создание новой таблицы

Для создания новой таблицы в системе «Brownie», выполните следующие шаги:

1. Нажмите кнопку «Создать таблицу».
2. Задайте основные параметры таблицы, такие как имя, описание, и типы данных для каждого поля.
3. Уточните дополнительные параметры, такие как уникальность и обязательность полей.
4. Просмотрите предложенные варианты ИИ в поле «Текст подсказки».
5. Подтвердите создание новой таблицы.

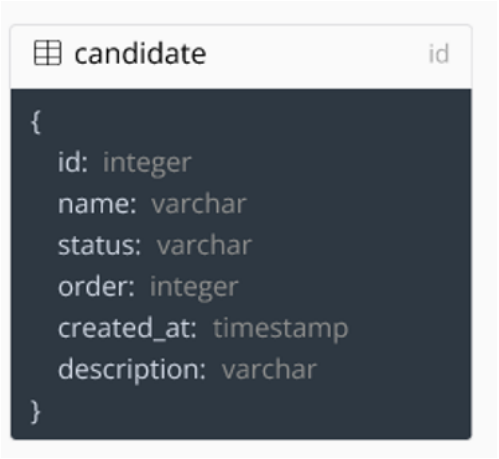

Рисунок 4 Пример таблицы candidate

Конфигурация параметров таблицы

В процессе создания новой таблицы, вы можете настроить различные параметры:

- **Имя таблицы** - уникальное имя (id), идентифицирующее таблицу в системе.
- **Описание** - краткое описание назначения таблицы.
- **Поля и их типы данных** - определите структуру таблицы, указав поля и их типы данных.
- **Уникальность и обязательность полей** - задайте правила для данных в таблице.

Редактирование существующей таблицы

Для изменения структуры существующей таблицы:

1. В окне «Список таблиц БД» (см. рис. выше).
2. Выберите нужную таблицу, которую вы хотите изменить.
3. В контекстном меню выберите «Редактировать».
4. Внесите необходимые изменения в параметры таблицы, такие как добавление новых полей или изменение типов данных.
5. Подтвердите внесенные изменения.

Добавление, редактирование и удаление данных в таблице

Чтобы добавить, редактировать или удалить данные в таблице:

1. В окне «Список таблиц БД» (см. рис. выше).
2. Выберите нужную таблицу.
3. Для добавления новых данных, выберите опцию «Добавить запись» и заполните необходимые поля.
4. Для редактирования или удаления существующих данных, выберите соответствующую опцию и внесите изменения.
5. Подтвердите внесенные изменения.

Связь таблиц с бизнес-процессами

Для интеграции таблиц в бизнес-процесс:

1. Откройте редактор бизнес-процесса в системе «Brownie».
2. Выберите элемент спецификации, к которому вы хотите привязать таблицу.
3. Выберите опцию «Добавить таблицу» и выберите нужную таблицу из списка.
4. Произведите необходимые настройки взаимодействия таблицы с бизнес-процессом.

Определение логики БП

Добавьте задачи к каждому этапу, определяя логику выполнения. Это могут быть задачи для сотрудников, автоматические действия и т. д.

При необходимости добавьте условия и ветвления в БП для управления ходом выполнения.

Тестирование

Используйте встроенные инструменты для симуляции выполнения БП и проверьте его работоспособность. Для этого нажмите кнопку «Выполнить тестирование БП»

Оптимизация с помощью ИИ

Оптимизируйте процесс с помощью ИИ, для этого нажмите кнопку «Оптимизировать с ИИ». Вы можете уточнить, что требуется оптимизировать, уточняя задачи, условия и добавляя необходимые дополнения.

Публикация БП

После успешного тестирования опубликуйте БП, чтобы он стал активным.

Создание точки доступа

Перейдите на вкладку «Workflow» откроется окно «Создание точки доступа» см. рис. ниже.

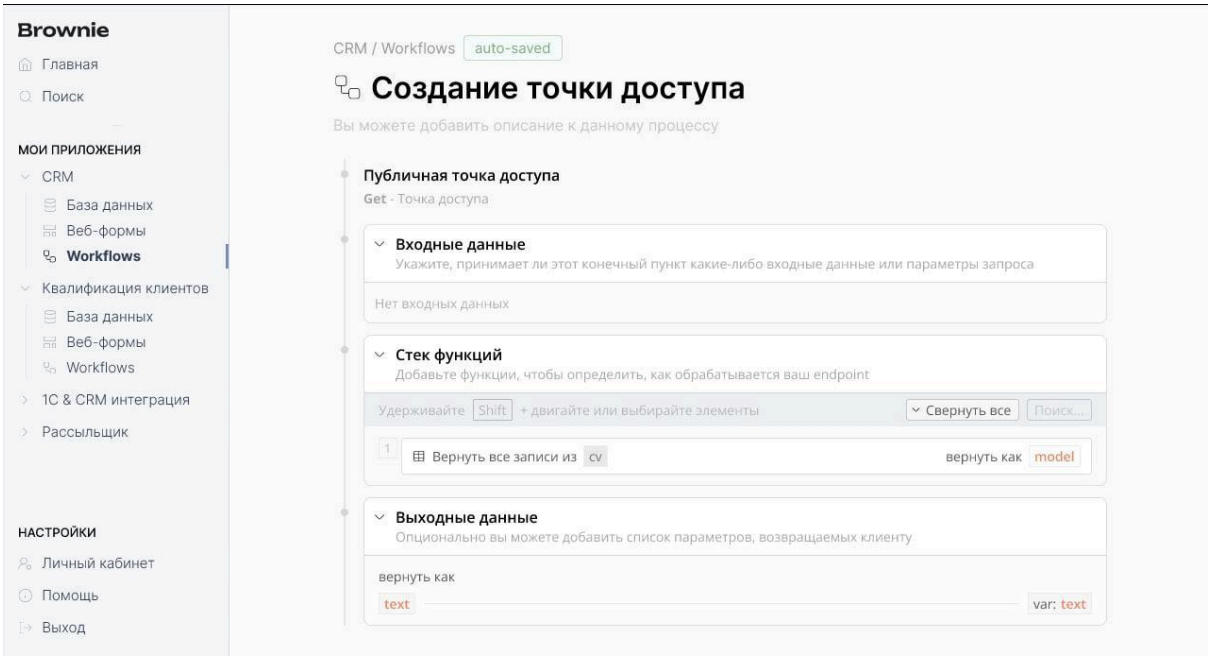

Рисунок 5 Создание точки доступа

В окне «Создание точки доступа» см. рис. ниже, укажите следующие параметры:

Публичная точка доступа

GET метод - укажите метод запроса, который будет использоваться для данной точки доступа (например, GET).

Определите URL-адрес или ресурс, по которому клиенты могут обращаться к данной точке доступа.

Входные данные

Уточните, принимает ли эта точка доступа какие-либо входные данные или параметры запроса. Например, идентификатор пользователя, тип запроса и т. д (см. рис. ниже).

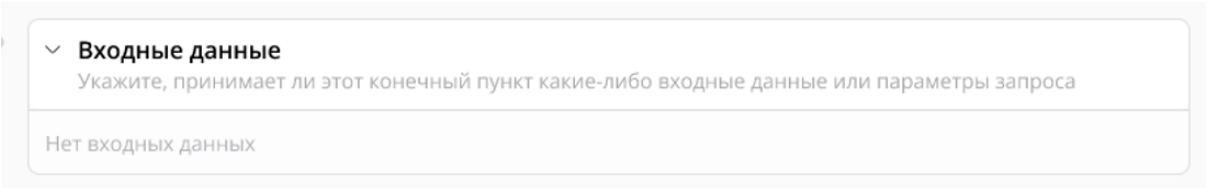

Рисунок 6 Входные данные

Стек функций

Опишите функции, которые обрабатывают запросы, поступающие на данную точку доступа. Это может включать в себя проверку аутентификации, валидацию входных данных, вызов других служб или обработку логики бизнес-процесса.

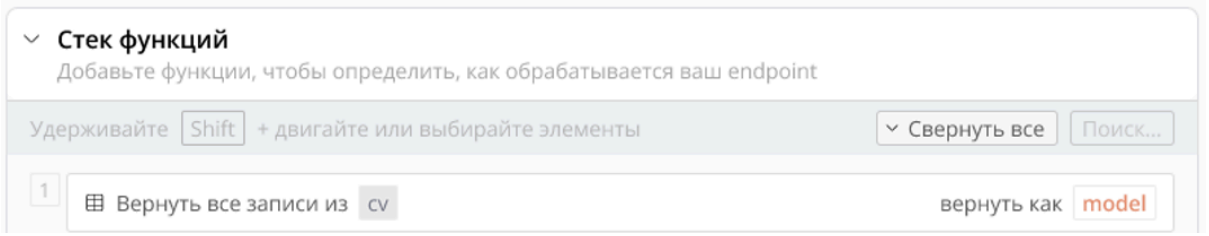

Рисунок 7 Стек функций

Выходные данные

Опционально укажите список параметров, которые возвращаются клиенту после обработки запроса. Это могут быть данные в формате JSON, text, статус выполнения запроса и другие метаданные.

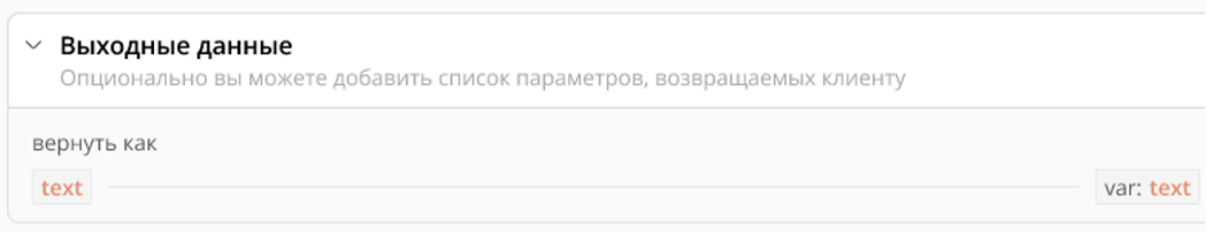

Рисунок 8 Выходные данные

Пример запроса

GET /api/v1/user-profile

Входные Данные

user_id - идентификатор пользователя (параметр запроса).

Стек функций

- Проверка аутентификации пользователя.
- Извлечение данных о профиле пользователя из базы данных.
- Валидация полученных данных.

Выходные Данные

- **user_profile** - информация о профиле пользователя (в формате JSON).
- **status** - статус выполнения запроса (возможные варианты: получен или ошибка).

Основные элементы спецификации

В окне «Основные элементы спецификации» (см. рис. ниже) можно настроить основные параметры, определяющие поведение бизнес-процесса. Настройки спецификации включают в себя различные типы данных, такие как текст, целые числа, объекты, ссылки на таблицы, ссылки на базу данных и дополнительные типы, такие как перечисления, временные метки и даты.

Каждый элемент предназначен для решения определенных задач в рамках проектирования бизнес-процессов и предоставляет удобные средства для ввода,

редактирования и отображения соответствующих данных в рамках разработки бизнес-процесса.

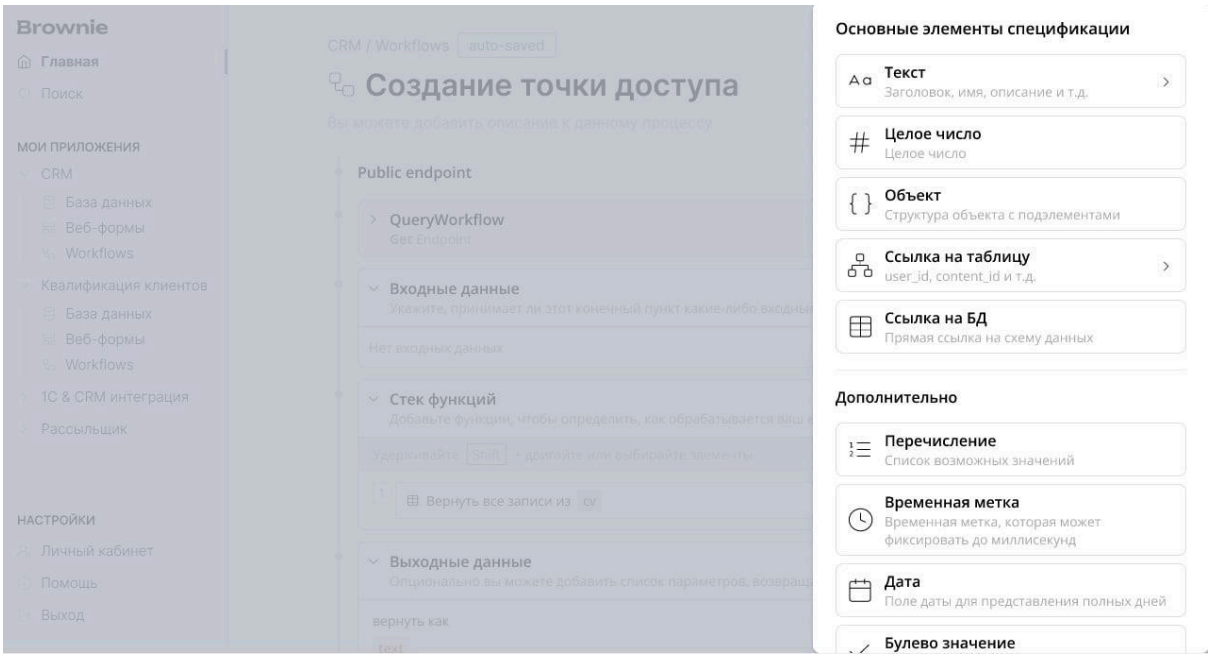

Рисунок 9 Основные элементы спецификации

Текст

Элемент для ввода текстовой информации.

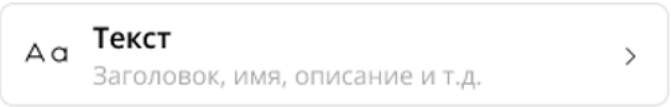

Рисунок 10 Поля для ввода тестового значения

Пример использования:

Ввод названия процесса, комментариев, описания задач.

Целое число

Элемент для ввода целочисленных значений.

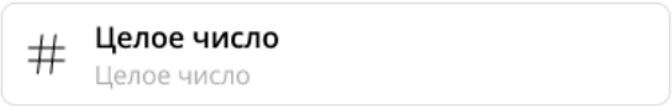

Рисунок 11 Поля для ввода числового значения (целого числа)

Пример использования:

Указание количества этапов в процессе, времени выполнения задачи.

Объект

Элемент для ввода структурированных данных или объектов.

Рисунок 12 Поле для ввода параметров объекта

Пример использования:

Определение характеристик задачи, параметров конфигурации.

Ссылка на таблицу

Элемент для создания ссылки на таблицу или базу данных.

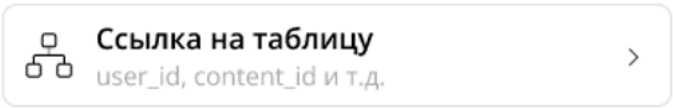

Рисунок 13 Поле для ввода ссылки на таблицу

Пример использования:

Связь с данными из таблицы (например, перечень сотрудников).

Ссылка на БД

Элемент для создания ссылки на базу данных.

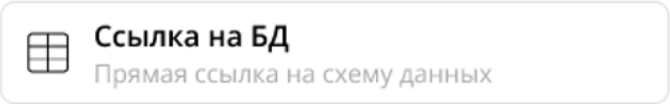

Рисунок 14 Поле для ввода ссылки на БД

Пример использования:

Связь с внешней базой данных для получения и обновления данных.

Перечисление

Элемент для выбора одного или нескольких значений из предопределенного списка.

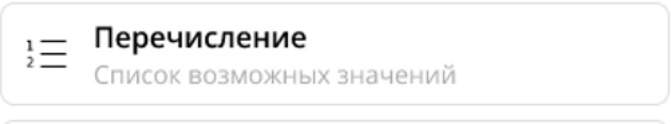

Рисунок 15 Поле для ввода списка возможных перечислений

Пример использования:

Выбор статуса задачи (в работе, завершено, отменено).

Временная метка

Элемент для указания временного момента.

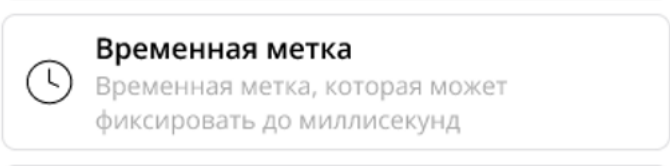

Рисунок 16 Поле ввода временной метки

Пример использования:

Указание времени начала или завершения процесса.

Дата

Элемент для указания календарной даты.

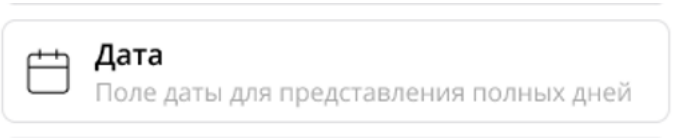

Рисунок 17 Поле для ввода значения "Дата"

Пример использования:

Задание срока выполнения задачи, даты проведения события.

Мониторинг и Отчеты

Используйте инструменты мониторинга для отслеживания выполнения БП и получения отчетов. Для этого перейдите в Личном кабинете на вкладку «Мониторинг» и просмотрите результат работы БП.

Для просмотра отчетов, перейдите на вкладку «Отчеты».

Завершение работы с программой

Перед завершением работы программы важно убедиться, что все необходимые данные сохранены. Это может включать в себя сохранение текущего состояния проектов, изменений в БД проекта или любой другой информации, которую пользователь хочет сохранить для последующего доступа.

Закройте все открытые окна, документы или проекты, с которыми вы взаимодействовали в программе. Это позволяет программе завершить свою работу с активными данными.

Выйдите из программы, для этого нажмите кнопку «Выход». Это закроет программу и завершит ее выполнение. Вы также выйдите из своей учетной записи.