

د Thornton عالي لیسہ

2025-2026

د زده کونکي او والدينو د لارښود کتاب



N. Washington Street 9351  
Thornton, CO 80229

تلیفون: (720) 4800-972

[/https://thorntonh.adams12.org](https://thorntonh.adams12.org)

# د Thornton عالي لیسہ Est. 1974



## 50 کلنه کلزہ!

### لید

زموږ د Thornton عالي لیسہ ټولنه یو کلتور او اقلیم رامینځته کوي چې د کیفیت لرونکي زده کړې فرصتونو ته لاسرسی او د هر زده کوونکي لپاره د قوي تړون احساس ورکوي.

### هدف

موږ به:

- هغه پالیسي او تعليمي کړنې معاینه کړئ چې د نابرابري لامل کيږي.
- د باورونو او چلندونو گډې سيټ ته ژمن.
- زموږ د زده کونکو، کورنیو، او د ټولني غړو سره بشکيل شئ ترڅو یو ټول شموله او د انعطاف وړ چاپیریال رامینځته کړي.
- د کلتوري پلوه ځواب ویونکي اکادمیک او ټولنیز- احساساتي زده کړې چاپیریال ملاتړ.

### شعار

"په تعقیب کې ټینگ، په عمل کې عزتمند، په ژوند کې بريالي"

### د ښوونځي رنگونه:

شاهي نیلي او سپین

### د تړون جنګ سندره:

هلته تاسو زړور تړون، سمدلاسه د هغه ډگر لاندې حرکت وکړئ  
هلته تاسو زړور تړون، هیڅکله هم تسلیم نشئ  
د نیلي او سپین لپاره مبارزه وکړئ، زموږ د نوم ویاړ لپاره مبارزه وکړئ.  
جنګ! جنګ! جنګ! دوی سخت ووځي او خپل ځواک وښایاست  
نیلي او سپین موږ ستاسو تر شا یو.  
موږ به دا لوبه وگټو... موږ به یې وگټو!

## د ادارې او کارکوونکو ملاتړ

### اداره

4803	Charles Arellano	مدیر
4801	Val Forbes	د دفتر مدیر
4807	Megan Fiore	مرستیال مدیر، نصاب او لارښوونې:
4820	Nadine Cordova	سکرتر
4929	Jeremiah Johnson	مرستیال مدیر، ورزشکار
4816	Nick Trombetta	سکرتر
4985	Chris Trujillo	مرستیال مدیر، د زده کوونکي بنکیلتیا
4806	Camile Carlson	مرستیال مدیر، د زده کوونکو اړیکې
4804	Alicia Alfaro	سکرتر
4805	Keith Duncan	رئیس
	Alexandra Mitchell	رئیس
	Bradlee Simnioniw	رئیس
4844	Adriane Bohlender	بنکیلتیا او تعلیم پریښودل د مخنیوي متخصص

## د زده کوونکي او کورنۍ ملاتړ خدمتونه

4814	Michelle Bermudez	د حاضرې سکرتر
4830	Meggan Andolsek	کتابدار
4832	Imelda Chavez	د کورنۍ رابط
4877	Abdul Wali Mustafa	د کورنۍ رابط
4819	Calla Alter	روغتیایی همکار
4815	Maciel Molina Jomez	د دفتر مامور
4821	Gail Stech	راجستر کوونکي/اریکارډ
4882	Ricardo Alvarez	د ټیکنالوژۍ همغږي کوونکي
4831	Marlo Ewell	د رسنیو تخنیک
4997	Susan L. Smith	د کتابتون استاد
4864	Iris Converse	د خدماتو شاوخوا پوښل
4837	Shauna Cutler	ټولنیز کارکوونکي
4809	John Miller	د ټولني د لاسرسي معالج
4840	Officer Tichota	د ښوونځي د سرچینو رییس

## د کیمیس څارونکي

Adam Copple  
Boris Rivera

Yuliza Castrejon  
Kevin Kramer

Desiree Castaneda  
Karen Hopkins

## مشاورين

تمديد	مشاور	د زده كوونكي تخلص
4826	(A – Ce)	Stephanie Wedgewood
4876	(Cf - Gaq)	Michael Link
4880	(Gar - Jh)	Chad Elder - Department Chair
4828	(Ji - Meq)	Amanda Glazier
4827	(Mer - Pq)	Michelle Laurent
2813	(Pr - Sh)	Veronica Vang
4875	(Si-Z)	Kali Pojas
4825	مشورتي سكرتر	Brenda Navarro



گرانو د Thornton عالي لیسې زده کوونکي او والدین / سرپرستان:

د 2024-25 بنوونیز کال ته ښه راغلاست! مور د ښوونځي ټولنه یو چې مساوات، تنوع او شمولیت ته ارزښت ورکوي. پداسې حال کې چې مثبت، ملاتړي اړیکې رامینځته کوي زموږ پوهنځی او کارکوونکی ژمن دي چې زموږ زده کوونکو ته ښه، ننگونکي او معنی لرونکي تعلیمي تجربه چمتو کړي. زموږ د خلاص لاسرسۍ اکاډمیک پروګرام ډیزاین شوي ترڅو هر زده کوونکي ته د غوره کولو فرصت وړاندې کړي او د عالي لیسې وروسته د بریا لپاره قوي بنسټ رامینځته کړي.

دا لارښود کتاب تاسو ته د راتلونکي کال په اوږدو کې ستاسو د ملاتړ لپاره چمتو شوی دی. معلومات د دې لپاره ډیزاین شوي چې زده کوونکو او والدینو / سرپرستانو ته د ښوونځي او ولسوالۍ د مهمو پالیسیو او د اکاډمیکو، د چلند معیارونو، او د زده کوونکو موجود خدماتو پورې اړوند معلوماتو څخه خبر کړي. تاسیس شوي پالیسي د مثبت زده کړې چاپیریال ملاتړ او د ټولو زده کوونکو لپاره د زده کړې فرصتونو اعظمي کولو کې خورا مهم دي. تاسو باید د نورو خپرونو لکه د راجسټریشن لارښود سره په دې کتاب کې تشریح شوي لارښوونو سره آشنا شئ.

په دې لارښود کتاب کې د ټول بنوونیز کال د مهمو نیتو په اړه معلومات چمتو شوي. د تقویم فعالیتونه او خپاره شوي پېښې ممکن د بدلونونو، حذف کولو او اضافي له امله چې ممکن په ټول کال کې پېښ شي د ټول لیست استازیتوب په ونه کړي. مهرباني وکړئ ورځني اعلانونو ته غور ونیسئ، د ښوونځي بریښنالیکونو او خپرونو سره مشوره وکړئ، او د تازه معلوماتو لپاره د ښوونځي ویب پاڼه وګورئ.

دا زموږ د ټولو زده کوونکو لپاره یو بریالی کال دی!

د تروجان ویار!

Charles Arellano

مدیره

## عمومي معلومات

### ښوونيز ساعتونه

اصلي دفتر به د سهار له 7:30 بجو څخه د ماسپينين تر 4:00 بجو پورې د زده کوونکو، والدينو او د ټولني غړو لپاره خلاص وي. دوشنبه - جمعه.

د ورزش / فعاليتونو او مشورې ورکولو دفترونه د ښوونځي په ساعتونو کې خلاص دي.

والدين/سرپرست بايد زده کوونکي د سهار له 7:15 بجو څخه مخکې پريږدي زده کوونکي د سهار په 7:30 بجو ودانۍ ته داخلېږي ټولگي هره ورځ د ماسپينين په 3:10 بجو پای ته رسېږي. زده کوونکي ته په ودانۍ کې د سهار له 7:30 بجو څخه تر 3:30 بجو پورې ښه راغلاست ويل کيږي او بايد د ښوونيز څخه مخکې او وروسته په Royal Gorge (کافيټريا) يا کامنز کې وي. مهرباني وکړئ په ياد ولرئ چې نظارت د ټولگيو څخه 15 دقيقې دمخه او د ټولگيو په پای کې چمتو کيږي.

### ورک شوی او پيدا

ورک شوی او موندل شوی په Royal Gorge کې موقعيت لري. هغه توکي چې ورک پاتې شوي او له دوو اونيو څخه ډير موندل شوي به خپريه موسسو ته ورکړل شي.

### تليفوني زنګونه/استعمال

يوازې بيړني تليفونونه به پورته کړای شي. په دې کې د غاښونو او ډاکټرانو د ټاکلو يا له ښوونځي وروسته کور ته د تگ په اړه يادداشتونه ندي شامل. د دفتر تليفونونه يوازې د سوداګرۍ کارولو لپاره دي. شخصي پيغامونه به زده کوونکو ته نه سپارل کيږي. زنګونه بايد د حاضرې دفتر ته په (720) 972-4800 کې، د سهار له 7:00 بجو څخه د ماسپينين تر 3:30 بجو ترمنځ واستول شي. مهرباني وکړئ د ښوونځي څخه دمخه د خپل زده کوونکي سره تنظيمات وکړئ. مخکې له دې چې ښوونځي ته لاړ شي دوی ته د هر ډول گمارنې يا ځانګړي لارښوونې يادونه وکړئ. زده کوونکي اجازه لري چې ګرځنده تليفونونه اخلي. په هر صورت، دوی بايد په ټولگي کې ونه کارول شي. مهرباني وکړئ خپل ماشوم ته زنگ مه وهئ کله چې دوی په ټولگيو کې وي. ګرځنده تليفونونه ته زنگ وهل ټولگيو کې ګډوډي رامنځته کوي، او داسې شرايط رامينځته کوي چيرې چې زده کوونکي دې ته اړ کيږي چې د دوی تليفون ته ځواب ورکولو لپاره د ټولگي پريښودو لاره ومومي. دوی د ټولگي ارزښتناکه وخت له لاسه ورکوي او د دوی د تليفون اخيستلو خطر پرمخ وړي.

### تحويلياتی

د دې لپاره چې يو داسې تعليمي ترتيب رامينځته او وساتل شي چې زده کړې ته ارزښت ورکړي او د ښوونځي په ورځ کې لږترلږه ګډوډي رامينځته کړي، مور له خپلوانو/ملګرو څخه غوښتنه کوي چې په ښوونځي کې زده کوونکو ته تحويليونه واستوي. په دې تحويلی کې پوکاني، د غرمې ډوډۍ، گلونه، ټيډي بيرونه او نور شامل دي. هغه توکي چې تحويل شوي وي د ښوونځي د ورځې تر پای پورې به په اصلي دفتر کې پاتې وي په کوم وخت کې چې يو زده کوونکی کولی شي د کور د وړلو ادعا وکړي. په ټولگيو کې به مداخله نه کيږي او نه به زده کوونکو ته اجازه ورکړل شي چې د ورځې په اوږدو کې او ټولگي ته توکي له ځانه سره بوځي. مهرباني وکړئ په خپل کور کې د مهمو کورنيو پيښو په لمانځلو سره د اکاډميک چاپيريال په ساتلو کې مور سره مرسته وکړئ.

### د خوارو تحويلي

د خوارو تحويل يوازې د غرمې ساعتونو پورې محدود دی. د غرمې له ساعتونو څخه بهر چمتو شوي تحويلي به په مرکزي دفتر کې د غرمې تر ډوډۍ يا د ښوونځي وروسته ساتل کيږي.

### تليفون پيغامونه

کله چې بيړني حالت شتون ولري ښوونځی به يوازې د والدينو پيغامونه د زده کوونکو لپاره اخلي. پرته لدې چې يو خورا اضطراري حالت شتون ولري ټولگي به د پيغامونو لپاره مداخله ونه کړي



د Thornton عالی لیسه  
د زنگ مهال ویش  
2024-2025

چهارشنبه	
موده	وخت
اکادمیک: ملا تر	7:40-8:30
1	8:35-9:20
2	9:25-10:10
3	10:15-11:00
4 (د غرمې ډوډی)	11:05-11:50
5 (د غرمې ډوډی)	11:55-12:40
6 (د غرمې ډوډی)	12:45-1:30
7	1:35-2:20
8	2:25-3:10

ناوخته پیل	
موده	وخت
1	8:40-9:20
2	9:25-10:10
3	10:15-11:00
4 (د غرمې ډوډی)	11:05-11:50
5 (د غرمې ډوډی)	11:55-12:40
6 (د غرمې ډوډی)	12:45-1:30
7	1:35-2:20
8	2:25-3:10

دوشنبه، سه شنبه، پنجشنبه، جمعه	
موده	وخت
1	7:40-8:30
2	8:35-9:25
3	9:30-10:20
4 (د غرمې ډوډی)	10:25-11:20
5 (د غرمې ډوډی)	11:25-12:20
6 (د غرمې ډوډی)	12:25-1:20
7	1:25-2:15
8	2:20-3:10

د فعالیت مهال ویش	
موده	وخت
1	7:40-8:25
2	8:30-9:15
3	9:20-10:05
4	10:10-10:55
5 (د غرمې ډوډی)	11:00-11:45
6 (د غرمې ډوډی)	11:50-12:35
7	12:40-1:25
8	1:30-2:15
فعالیت	2:20-3:30

## د Adams 12 Five Star ښوونځي 2024-2025 کال د ښوونځي جنټري

### د Thornton عالي لیسې مهمې نیټې 2024-2025

#### د ډیپارټمنټ معلومات

#### د حاضرې دفتر

د حاضرې کرښه: 4802-972-720

د اکادمیک بریالیتوب یوه لویه برخه ښه حاضرې ده. زده کوونکي باید په ټولګي کې حاضر وي ترڅو پوهه زده او څرګند کړي. د دې لپاره، موږ له زده کوونکو څخه غوښتنه کوو چې د ښوونځي د تاسیس شوي مهال ویش په جریان کې د ښوونځي په ټولو ورځو کې د پام وړ هڅې وکړي او والدین د مثبت حاضرې سره د خپلو زده کوونکو ملاتړ وکړي.

#### د Colorado ښوونځي قانون

- **د Colorado د ښوونځي قانون (C.R.S. 22-33-104(5)(a))**، "له مخپه‌مومي اسامبلې په دې توګه اعلان کوي چې د ماشوم د تعلیمي ودې د یقیني کولو لپاره دوه مهم عوامل د والدینو ښکیلتیا او د والدینو مسؤلیت دی. عمومي مجمع همدا راز اعلان کوي چې دا د هرو والدینو مکلفیت دی چې ډاډ ترلاسه کړي چې هر ماشوم د داسې والدینو تر پاملرنې او څارنې لاندې کافي ښوونه او روزنه ترلاسه کوي. له همدې امله، د ماشوم هر والدین چې د هر کال د اګست په لومړۍ نیټه یا مخکې شپږ کلنۍ ته رسېدلې وي او د ولس کلنۍ څخه کم وي باید ډاډ ترلاسه کړي چې دا ډول ماشوم په عامه ښوونځي کې داخل دی چیرې چې دا ماشوم د دې برخه سره سم شامل شوی."

#### د ولسوالۍ پالیسي

د ولسوالۍ پالیسي 5020

د ولسوالۍ پالیسي 5020 د زده کوونکو حاضرې په اړه ځانګړي لارښوونې وړاندې کوي. پالیسي د غیر حاضرې لپاره د منلو وړ دلیلونه، د کار طرز العملونه او د ضعیف حاضرې لپاره احتمالي بندیزونه بیانوي. د Colorado قانون (C.R.S. 22-33-104) د اجباري حاضرې په اړه له زده کوونکي غواړي چې د 6 کلنۍ څخه تر 17 کلنۍ پورې ښوونځي ته لاړ شي. مهرباني وکړئ په یاد ولرئ چې ولسوالۍ د سیمه ایزو ځوانانو محکمو سره نږدې ملګرتیا کوي ترڅو د زده کوونکو په قضیو کې مداخله وکړي چې ضعیف حاضرې "عادي خیانت" رامینځته کوي، د ولسوالۍ د پالیسي لخوا تعریف شوي چې په یوه میاشت یا لسو (10) کې څلور (4) یا ډیر پرته له عذر غیر حاضرې یا د هر کال دوره کې ډیر غیر معمولي غیر حاضرې لري.

د ډیر زیاد او بی موجه غیر حاضرې په اړه د نورو معلوماتو لپاره، لاندې لینک باندې کلیک وکړئ: [Adams 12 پالیسي 5020](#).

والدین/سرپرست باید د ښوونځي د ورځې د غیر حاضرې په دوو ورځو کې د حاضرې دفتر ته زنگ ووهي ترڅو د خپل زده کوونکي د نه حاضریدو د اجازې غوښتنه وکړي. دا د ښوونځي واک دی چې د Colorado قانون له مخې هره غیر حاضرې د عذر یا پرته له عذر په توګه پیژني. والدین/سرپرست اړ دي چې ښوونځي ته د دې وضاحت ورکړي چې ولې یو زده کوونکی ټولګي له لاسه ورکوي. مناسب مدیر به پریکړه وکړي چې آیا غیر حاضرې عذر پرته له عذر څخه ده.

زده کوونکي ممکن د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیت، ورزشکارانو، اجراتو، او نور په ورځ کې د ګډون لپاره وړ نه وي. د ښوونځي تصویب شوي فعالیتونه به د عذر غیر حاضرې په پام کې ونیول شي:

● د **عذر** غیر حاضرۍ مثالونه (ممکن اسنادو ته اړتیا وی)

- د ناروغۍ، ټپي کیدو، یا فزیکي، رواني او/یا احساساتي معیوبیت، یا غیر عاجل طبي/د غاښونو ملاقاتونو له امله نشتوالی (د اوږدې غیرحاضرۍ لپاره د ډاکټر عذر ممکن وي)؛
- د کورنۍ بېرني حالت یا سختۍ (د بیلگې په توګه په کورنۍ کې مړینه، او نور)؛
- مذهبي مراسم په عمومي ډول د یو تاسیس شوي او باثباته مذهبي سازمان لخوا پیژندل شوي؛
- د قانوني ارګان (محکمې، تنکي چارواکو یا پولیسو) لخوا غیر حاضري؛
- نور دلایل چې د قانون لخوا مشخص شوي.

● د **بې عذره غیر حاضرۍ بیلگې**

- د الارم ساعت خرابی یا ناوخته پاڅیدل؛
- کار یا ښوونځي ته د کورنۍ غړي وړل؛
- ترافیک
- د موټر ستونزه؛
- د بل ټولګي لپاره کار کول؛
- د ازموینې یا ټولګي فعالیت څخه ډډه کول؛ او
- د ماشوم پالنه

● والدین / سرپرست کولی شي ښوونځي ته زنگ ووهي او د اسنادو پرته د غیر حاضرۍ **غوښتنه** وکړي. ښوونځي ممکن د اسنادو غوښتنه کولو پرته په سمستر کې تر 5 ورځو پورې غیر حاضرۍ عذر ورکړي. دا 5 ورځې به د بشپړې ورځې، جزوي ورځې او ځنډ لپاره شمیرل کيږي.

● د غیر حاضرۍ د معافیت لپاره د توقیف شوي والدین/قانوني سرپرست، جواز لرونکي روغتیا پاملرنې متخصصینو، یا بل **عذر** شوي چارواکي څخه د تلیفون زنگ یا لاسلیک شوی یادداشت باید د ښوونځي د ورځې د غیر حاضرۍ په دوه (2) ښوونیزو ورځو کې وسپارل شي. د څو پرله پسې غیرحاضریو په صورت کې، **عذر باید د ښوونځي د وروستۍ ورځې د غیر حاضرۍ په دوو (2) ورځو کې وړاندې شي.**

● په یوه سمستر کې د 5 عذر شوی غیر حاضرۍ وروسته، ښوونځي ممکن د هر عذر غیر حاضرۍ لپاره مناسب اسنادو ته اړتیا ولري چې زده کوونکي یې باید ولري. پرته د اسنادو نشتوالی به د عذر پرته په نېټه شي. مناسب اسناد (د غیر حاضرۍ د مناسب اسنادو توضیحات وګورئ) باید د غیر حاضرۍ په 3 ورځو کې دننه په پام کې ونیول شي.

د غیر حاضرۍ اسناد

والدین/سرپرست، مننه چې تاسو د غیر حاضرۍ د عذر لپاره د هرې غوښتنې په اړه اسناد وړاندې کولو لپاره چمتو یاست. **مناسب اسناد باید د نشتوالي وختونه او نېټه راوپیژني. د مناسبو اسنادو په مثالونو کې د محکمې اسناد، د طبي/د غاښونو د دفتر نوټونه، یا نور اسناد شامل دي کوم چې غیر حاضري ثابتوي چې د معافیت لپاره غیر حاضرۍ لپاره مخکې له مخکې ټاکل شوي معیارونه پوره کوي. د مخکې څخه تنظیم شوي غیر حاضرۍ لپاره، والدین او زده کوونکي باید د ښوونځي څخه مخکینی تصویب ترلاسه کړي. د حاضرۍ دفتر به د بشپړولو لپاره اړین فورمه ولري.**

مخکې تنظیم شوي غیر حاضري

د کورنۍ رخصتیاو له امله غیر حاضري، او/یا تعلیمي تجربې چې د ولسوالۍ لخوا نه سپانسر شوي او غیر اضطراري ګمارنې به په انفرادي ډول د مدیر/ریس لخوا بیاکنته کيږي. د زده کوونکي حاضري او اکادمیک ریکارډ به په پریکړه کولو کې په پام کې ونیول شي. مخکې له مخکې ترتیب شوي غیر حاضرۍ فورمې د حاضرۍ دفتر کې ترلاسه کیدی شي. په هر صورت، دا غیر حاضري کیدای شي ډیر وټاکل شي او ممکن د زده کوونکي په درجې اغیزه وکړي.

والدین/سرپرست او زده کوونکي باید په هرډول اوږدمهاله غیرحاضري کې د ګډون لپاره خپله پریکړه په دقت سره په پام کې ونیسي. د اوږدې مودې دمخه تنظیم شوي غیر حاضرۍ لپاره، زده کوونکي به اړتیا ولري:

- د حاضري دفتر څخه دمخه ترتيب شوي غير حاضري فورمه ترلاسه كړئ؛
- د والدينو لاسليك ترلاسه كړئ؛
- فورمه بنوونكو ته د پرمختللي سپارښتنو او دندو لپاره وړاندې كړئ؛
- د مدير لاسليك ترلاسه كړئ. مدير به د زده كوونكي درجې، حاضري، نظم، او د غير حاضري دليل په پام كې ونيسي مخكې له دې چې د غير حاضري اجازه ورکړي؛ او
- لاسليك شوی فورمه د حاضري دفتر ته لږترلږه دوه ورځې دمخه د غير حاضري څخه وړاندې وسپارئ

### د گډون لپاره د والدين / سرپرست مسؤليت

والدين/سرپرست د خپلو زده كوونكو برياليتوب ته ليواله دي او پوهيږي چې هر ډول نشتوالی، د علت په پام كې نيولو پرته، ممكن د زده كوونكو په لاسته راوړنو ناوړه اغيزه ولري. له همدې امله، دوی بايد د بنوونكي د تاسيس شوي طرز العملونو له لارې د زده كوونكو حاضري په اړه بنوونكي سره اړيکه ونيسي؛ او د کور د تمديد په حالت کې، د رغنيزو دندو غوښتنه وکړي.

### د زده كوونكو د حاضري څخه د والدينو څارنه

د Thornton عالي لیسې والدين/سرپرست هڅوي چې د زده كوونكو حاضري وڅاري ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې زده كوونكي له بنوونكي څخه په زياته كچه غير حاضر ندي. د والدينو پورتل به د زده كوونكو حاضري ته ژوندی تازه معلومات ورکړي. د والدين پورتل ته د لاسرسي لپاره مرسته په دفتر کې د مشاور يا راجستر له لارې شتون لري. د Thornton عالي لیسې تمه لري چې والدين:

- د حاضري مسلو په اړه بنوونكي سره اړيکه ونيسي.
- د خپل زده كوونكي سره د حاضري مسلو په اړه اړيکه وساتي.
- د رغنيز كار پرمختگ وڅاري.
- د غوښتنې سره سم د حاضري كنفرانس كې گډون وكړئ كله چې د حاضري له انديښني څخه خبر شي.
- د حاضري انديښنو د حل لپاره د بنوونكو او مديرانو سره په گډه كار وكړئ.
- په ياد ولري چې بنوونكي د والدينو په ملاتړ پورې اړه لري ترڅو د حاضري انديښنو ته ځواب ووايي.
- د حاضري په اړه د قوانينو او پاليسيو اطاعت ډاډمن كړئ.

اتومات زنگ و هوونكي به هره ورځ د زده كوونكو لومړني تليفون شميرې ته زنگ ووهي. دا زنگ به د ورځې لپاره په لومړي پرته له **موجبه (UNX)** كې توليد شي. والدين هڅول كيږي چې د خپلو زده كوونكو حاضري تعقيب او ورڅخه څارنه وكړي. كه يو UNX ته اړتيا وي چې **له حد څخه اوږي**، والدين بايد د غير حاضري وروسته د بنوونكي په يوه ورځ كې د غير حاضري د عذر غوښتنه وكړي. مهرباني وكړئ ډاډ ترلاسه كړئ چې ستاسو معلومات تازه دي ترڅو خبر شي.

### د گډون لپاره د زده كوونكي مسؤليت

د زده كوونكي مسؤليت دا دی چې د بنوونكي د تاسيس شوي كليزي په ټولو ورځو كې بنوونكي ته، په وخت سره لار شي، او د اكادميك برياليتوب لپاره چمتو شي. زده كوونكي بايد سمدلاسه د غير حاضري څخه بيرته راستنيدو سره سم له بنوونكو سره اړيکه ونيسي ترڅو ټول ټاكل شوي رغنيز كار بشپړ كړي، دا معلومه كړي چې دا د رغنيز كار بايد كله بشپړ شي، او ټاكل شوي كار د منلو وړ ډول بشپړ كړي. برسېره پردې، دا د زده كوونكي مسؤليت دی چې كار بشپړ كړي لكه څنگه چې گمارل شوي كله چې مخكې تنظيم شوي غير حاضري تصويب شي (د مخكې تنظيم شوي غير حاضري كرنلاره وگورئ). دا مهمه ده چې زده كوونكي پوه شي چې دوی د بخښني غير حاضري او د بنوونكي يوه ورځ لري ترڅو رغنيز كار بشپړ كړي.

مثال: يو زده كوونكي سه شنبه او چهارشنبه له لاسه وركوي (2 ورځې عذر). دا زده كوونكي د كار بشپړولو لپاره پنجشنبه، جمعه او دوشنبه (3 ورځې) لري. رغنيز كار به د سه شنبې په ورځ د ټولگي په پيل كې د دې زده كوونكي لپاره وي.

### د حاضري لپاره د بنوونكي مسؤليت

د زده كوونكي د حاضري په اړه د بنوونكي مسؤليت دا دی چې د ورځني حاضري دقيق ريكارډونه وساتي او په بنوونكي كې د لارښوونو سره سم د لامحدود كيمپس سيستم له لارې حاضري ثبت او راپور وركړي. كله چې د زده كوونكي حاضري د زده كوونكي په درجه منفي اغيزه كوي بنوونكي به د والدينو سره اړيکه ونيسي. د بنوونكي ريكارډ د حاضري رسمي ريكارډ دی.

بنوونكي اړتيا لري چې د عذر شوي ټولگيو لپاره رغنيز كاري طرز العملونه په عادلانه توگه او وخت سره تنظيم او اداره كړي ترڅو زده كوونكو ته د كار بشپړولو فرصت وركړي. بنوونكي به په كنفرانسونو كې د گډون لپاره هره هڅه وكړي ترڅو د حاضري انديښني حل كړي. هغه زده كوونكي چې له 10 دقيقو څخه ډير ناوخته راځي بي عذره جزوی غير حاضر (UPA) گنل كيږي.

که چیرې یو زده کوونکی ټولګي ته ناوخته کړي یا ټولګي وختي پریردي بنوونکی به د حاضرې په ریکارډ کې مناسب بدلون راولي. کمپیوټر ته لاسرسی به والدینو ته په لامحدوده کیمپس کې د والدین پورټل له لارې ورکړل شي ترڅو د زده کوونکو حاضرې وګوري. د کمپیوټر پرته والدین ته ښه راغلاست ویل کیږي چې د حاضرې دفتر سره د دوی د زده کوونکي حاضرې په اړه تازه معلوماتو لپاره اړیکه ونیسي.

### د ځنډ پالیسي

که چیرې دوی د تیرې دورې وروستی بیل وروسته راشي زده کوونکي به د بنوونکي لخوا د ځنډ په توګه په نښه شي. انفرادي بنوونکي دا اختیار لري چې د دوی په اختیار کې په ټولګي کې د حاضرې پالیسي پلي کړي.

ټولګي ته د زده کوونکو ناوخته راتګ د زده کړې چاپیریال ګډوډی ګڼل کېږي. دوامداره ځنډ به پایلې ولري.

### **د بنوونکي په یوه اونۍ کې 3 یا ډیر ځنډ کولی شي لاندې پایلې ولري:**

- د غرمې ډوډۍ یا د بنوونکي توقیف وروسته
- د کار تفصیل
- د شنې بنوونکي
- د بنوونکي په تعلیق کې
- د بنوونکي څخه بهر تعلیق

### د کتاب ساتلو دفتر

د کتاب ساتلو دفتر د زده کوونکو څخه ټول فیسونه او جریمې راټولوي.

فیسونه د کورنۍ په بیل کې یوځای شوي

Adams 12 Five Star بنوونکي د جمع شوي بلینګ پروسه کاروي. په بریننالیګ کې د ډیری بیلونو ترلاسه کولو پرځای، د کورنۍ یوه بیل به هره میاشت په بریننالیګ ډول لیرل کیږي.

د متفق شوي بل سربیره، د زده کوونکو فیس به په اګست کې وازول شي. د میاشتنی الیکټرونیکی بیلونو سربیره، د ټولو ولسوالیو کورنیو ته به د اکتوبر او مارچ په میاشت کې د کور یو ځای شوي بلونه لیرل کیږي. د فبروري یو بل به د مشرانو سره کورنیو ته واستول شي او بریننالیګ واستول شي د چا څخه چې تمه کیږي چې په فبروري کې فارغ شي.

د کورنۍ بل هر وخت د لامحدوده کیمپس پورټل کې لیدل کیدی شي. د نورو معلوماتو لپاره <https://www.adams12.org/our-district/financials/student-fees/billing>. تاسو ته هم ښه راغلاست ویل کیږي چې زموږ کتاب ساتونکي ته په 4830-972-720 تلیفون وکړئ.

د زده کوونکو فیسونو او جریمو لپاره پالیسي

د ترلو حسابونو، ناکافي فنډونو او نورو لپاره د بانک لخوا بنوونکي ته هر ډول چک بیرته راستانه شوي، د \$20.00 بیرته راستنیدونکي چک فیس به اخیستل کیږي.

### د بیرته ستندو پالیسي

که چیرې لاندې معیارونه پوره شي نو د لاندې توکو لپاره به بیرته ورکول کیږي:

- د کورس فیس به یوازې هغه وخت بیرته ورکول کیږي کله چې ټولګي د ټاکل شوي ټولګي په لومړۍ اونۍ کې پرېښودل شي.
- د زده کوونکو حسابونو ته ډیر تادیات ممکن د جون په میاشت کې بیرته ورکړل شي پدې شرط چې د زده کوونکي حساب روښانه وي او ټول توکي بیرته ورکړل شوي وي.

### مشورتي دفتر

د لیسي په لومړیو دوو کلونو کې، د لارښوونې او مشورې پروګرام به د زده کوونکو سره د اهدافو، اکادمیک ځواک، او مسلک ګټو پیژندلو کې مرسته وکړي. په 11 ټولګي کې، زده کوونکي به ځانګړي ټولګي وپیژني چې د دوی د مسلک له انتخاب څخه ملاتړ کوي. د کالج او

سکالرشپ لټون معلومات به د جونیر کال په جریان کې پیل شي. په 12 ټولګي کې، زده کوونکي به په ثانوي وروسته انتخابونو تمرکز وکړي.

- مشاورین به د اکاډمیک اړتیاو په پیژندلو کې مرسته وکړي ځکه چې دا د SAT او فراغت اړتیاو پورې اړه لري.
- زده کوونکو ته به د کورس انتخاب، مهالویش انډیننو، کریډیټ شمیرو، د کالج او سکالرشپ معلوماتو او خپلمنځي اړتیاو په اړه مرسته چمتو شي.
- د SAT ازمویني نیټې په دې لارښود کتاب کې لیست شوي. د نورو معلوماتو لپاره خپل مشاور وګورئ.

#### انفرادي مشوره ورکول

زده کوونکي کولی شي د خپل مشاور سره لیدو لپاره د ملاقات وخت وټاکي. زده کوونکي هڅول کيږي چې په وریا وخت کې، د غرمې ډوډۍ، یا د ښوونځي څخه وروسته ملاقاتونه وکړي. د والدین / سرپرست پیل شوي کنفرانسونه به ومنل شي او ژر تر ژره به وټاکل شي.

#### په مهالویش کې بدلونونه او د ټولګي کمښت

د کورس د انتخاب په وخت کې، زده کوونکو ته یادونه کيږي چې د دوی په مهالویش کې بدلونونه د راتلونکي ښوونیز کال لپاره اجازه نلري. په هغه وخت کې ټاکل شوي کورسونه د امکان تر حده د زده کوونکي مهالویش سره ځای په ځای شوي. که چیرې د دې زده کوونکي لپاره کورس نه وي ټاکل شوی، بدیل انتخابونه به وکارول شي. د مهالویش بدلونونه به یوازې د لاندې معیارونو لپاره په پام کې ونیول شي:

- زده کوونکي په هر سمستر کې له 3.0 څخه لږ کریډیټ کې داخل کيږي
- زده کوونکي د ټاکل شوي کورس لپاره یو شرط کې ناکام شوی
- زده کوونکي یو ټاکل شوی کورس لري چې د دوبي ښوونځي په جریان کې بشپړ شوی
- زده کوونکي دمخه د هغه ټولګي لپاره کریډیټ تر لاسه کړی چې د هغه په مهالویش کې څرګندېږي
- زده کوونکي د ټولګي پرېښودو لپاره طبیي دلیل لري (د زده کوونکي جواز لرونکي روغتیا پاملرنې متخصص څخه یادونه اړینه ده)

#### د کالج او مسلک لارښود

##### مالی مرسته

لاندې لست شوي ویب پاڼې د لګښتونو، مالي مرستو، د مرستې سرچینې، او دا چې زده کوونکي باید د کالج لپاره د ځان چمتو کولو لپاره څه وکړي معلومات وړاندې کوي:

• [www.collegeispossible.org](http://www.collegeispossible.org)

د لګښتونو، مالي مرستو، د مرستې سرچینې او معلومات هغه څه چې زده کوونکي ترسره کولی شي چې د کالج لپاره یې چمتو کړي.

• [www.finaid.org](http://www.finaid.org)

د جامع مالي مرستې ویب پاڼه.

• [www.fastweb.com](http://www.fastweb.com)

د عالي برس لټون.

• [www.salliemae.com](http://www.salliemae.com)

اوس په لیکه کې د CASHE (د پوهانو د کښتۍ لټون) شامل دي، د "تخمیني کورنۍ مرستې" وړاندوینې لپاره محاسبه کونکي — د اړتیا پر اساس مرستې بشپړ لارښود

• [www.college-assist.com](http://www.college-assist.com)

د Colorado زده کوونکي د پور پروګرام په اړه معلومات؛ په نورو ایالتونو کې د پروګرامونو سره اړیکې. "ستاسو راتلونکي نقشه کول" یوازې متن دی مګر ښه فکرونه دی.

• [www.collegeinvest.com](http://www.collegeinvest.com)

• [www.collegeincolorado.com](http://www.collegeincolorado.com)

• [www.studentaid.ed.gov](http://www.studentaid.ed.gov)

تاسو کولی شئ "د عالي ښوونځي څخه بهر د زده کړې تمویل" داوڼلود هم کړئ

[http://www.studentaid.ed.gov/students/publications/student\\_guide/index.html](http://www.studentaid.ed.gov/students/publications/student_guide/index.html)

د بورسونو معلومات په Naviance کې خړول کيږي. څرنګه چې لیست په دوامداره توګه تازه کيږي، زده کوونکي اړتیا لري چې په اونی کې د Naviance په اړه د بورسونو لپاره وګوري چې دوی یې وړتیا لري. په غوښتنلیکونو کې "تاریخ نیټه" وګورئ - د مثال په توګه: ځینې بورسونه د اکتوبر نیټه لري او باید د سپتمبر 30 پوری "پوسټ مارک" شي. نقلونه د لارښود او مشورې مرکز کې شتون لري.

### د سختو وختونو لپاره لارښوونې

اړیکه ونیسی. یو چا ته ووايست چې تاسو څنګه احساس کوئ. د مرستې غوښتنه وکړئ.

- له ځان سره صبر وکړئ. خپل ځان ته کافي وخت ورکړئ چې د هغه څه له لارې کار وکړئ چې تاسو یې احساس کوئ.
- په حل باندې تمرکز وکړئ - نه ستونزه. اجازه مه ورکړئ چې لنډمهاله ستونزه د اوږدې مودې پریکړه شي.
- صحي وخورئ، کافي استراحت وکړئ او تمرین وکړئ! تاسو به ښه احساس پیل کړئ او ستاسو فکرونه به روښانه شي.
- د مخدره توکو او الکول کارولو څخه ډډه وکړئ. دوی به یوازې ستونزه لا پسي خرابه کړي.
- پوه شئ چې تاسو د Thornton ټولني ارزښتناکه او مهمه برخه یاست!
- د تلیفون شمیرې-

• د ټولني لاسرسی-303-853-3500

• د Comitis د بحران کرښه-303-343-9890

• د ماشومانو څخه د ناوړه ګټه اخیستنې کرښه-303-412-5212

• ځان وژنه-1-800-273-8255 TALK

• (1-800-273-8255)

• د Colorado بحران ملاتړ کرښه-844-493-TALK

• د Colorado بحران TALK په متن کې 38255 ته واستوی

• Safe 2 Tell-1-877-542-7233

### د زده کوونکي او کورنۍ د پوهاوي پروګرام

د Adams 12 زده کوونکي او کورنۍ پوهاوي پروګرام هڅه کوي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې د Adams 12 ټول زده کوونکي روغتیا بیمه لري او اړین روغتیا پورې اړوند خدماتو ته لاسرسی لري. زموږ هدف د ټولو Adams 12 زده کوونکو لپاره دی چې صحتمند او زده کړې ته چمتو وي، دوی ته وړتیا ورکوي چې په خپلو ټولو علمي او ټولنیزو هڅو کې بریالي شي.

- مور کورنیو ته د میډیکاد/ماشوم روغتیا پلان پلس (+CHP) غوښتنلیک مرسته د دوی په کور ښوونځي کې د ملاقات له لارې چمتو کوي.

- د میډیکاد یا +CHP روغتیا بیمې لپاره زده کوونکي ته په 10 ورځو کې وړتیا ورکړئ

- له کورنیو سره مرسته وکړئ چې د ټولني اړین سرچینو ته لاسرسی ومومي.

که تاسو نور معلومات غواړئ نو مهرباني وکړئ مور سره په 6249-972-720 یا [healthinsurance.adams12.org](http://healthinsurance.adams12.org) کې اړیکه ونیسی

### د ځان وژنې څخه مخنیوی (د ولسوالۍ پالیسي 5520)

د ټولو زده کوونکو روغتیا او هوساینې ساتنه د Adams 12 Five Star ښوونځي ولسوالۍ لپاره خورا مهم دی. د ولسوالۍ پالیسي 5520 د ټولو زده کوونکو د ساتنې لپاره د ځان وژنې ارزونه د لومړیتوب په توګه په ګوته کوي.

Adams 12 به ټول ګواښونه یا د ځان وژنې هڅې جدي وګڼي پرته لدې چې د وژونکي درجې په پام کې ونیسي. کله چې یو زده کوونکی ګواښ کوي یا د ځان وژنې هڅه کوي، د Adams 12 پرسونل به د ولسوالۍ پالیسي تعقیب کړي او د هغې مطابق به ځواب ورکړي.

د ټولو زده کوونکو د ساتنې لپاره لاندې ګامونه اخیستل شوي دي:

1. زده کوونکي به په ملګرو کې د ځان وژنې د اخطار ښو پیژندلو او ځواب ویلو په اړه زده کړي، د کاپي کولو مهارتونه کاروي سره، د ملاتړ سیستم کاروي سره، او د ځان او ملګرو لپاره به مرسته غواړي.
2. کله چې یو زده کوونکی د خطر په توګه پیژندل شي، هغه به د ولسوالۍ د رواني روغتیا مسلکي لخوا ارزول کيږي چې د زده کوونکي سره کار کوي او د زده کوونکي سره د مناسبو محلي سرچینو سره په اړیکه کې مرسته کوي.
3. زده کوونکي به ملي سرچینو ته لاسرسی ولري کوم سره چې دوی کولی شي د اضافي ملاتړ لپاره اړیکه ونیسي، لکه:

- د ځان وژنې د مخنیوي ملي لاین - 1.800.273.8255 (TALK)،

• [www.suicidepreventionlifeline.org](http://www.suicidepreventionlifeline.org)

• د Trevor لایف لاین - 1.866.488.7386، [www.thetrevorproject.org](http://www.thetrevorproject.org)

4. له ټولو زده کوونکو څخه تمه کيږي چې د ښوونځي د درناوي او ملاتړ کلتور رامینځته کولو کې مرسته وکړي په کوم کې چې زده کوونکي د ځان یا ملگرو لپاره د مرستې په لټه کې آرام احساس کوي. زده کوونکي هڅول کيږي چې د کارکوونکو کوم غږي ته ووايي که چیرې دوی یا یو ملگری د ځان وژني احساس وکړي یا مرستې ته اړتیا ولري.
5. زده کوونکي باید پدې هم پوه شي چې د دې مسلو روغتیا او خونديتوب اغیزو له امله د افرادو محرمیت او محرمیت حقونو ته درناوی کيږي مگر انديښني په بحران کې د زده کوونکو لپاره د مرستې په لټه کې ټانوي دي.

### د نوم لیکنې دفتر

یوازې هغه زده کوونکي چې د Thornton په عالي لیسه کې اوسېږي یا کورنۍ چې د انتخاب غوښتنلیک پروسه بشپړوي کولی شي په Thornton عالي لیسه کې داخله وکړي. نوم لیکنه د راجسټر / ریکارډ دفتر کې اداره کيږي. ټول زده کوونکي باید د استوګنې ثبوت وښيي، د صحیح واکسینونه، او په دوسیه کې د بیرني تلیفون شمیره ولري ترڅو په Thornton عالي لیسه کې شامل شي.

### ویستل

هغه زده کوونکي چې له ښوونځي څخه وتلي وي، د هر دلیل لپاره، باید د وتلو کنفرانس لپاره د مشورې مرکز سره اړیکه ونیسي. د کنفرانس په جریان کې به راتلونکي پلانونه وڅیړل شي. د ښوونځي څخه د وتلو لپاره د زده کوونکو (د 18 کلونو څخه کم عمر) لپاره د والدین رضایت اړین دی.

### د ریکارډونو ترلاسه کول (د ولسوالۍ پالیسي 5300)

- د انفرادي ښوونځي دفترونه ممکن د اورې په اوږدو کې وتړل شي. والدین یا ور زده کوونکي چې د ریکارډونو کاپي ته اړتیا لري باید د امکان په صورت کې د ښوونیز کال پای ته رسیدو دمخه د دې معلوماتو غوښتنه وکړي.
- د زده کوونکو ریکارډونه ممکن لاندې اشخاصو ته خپاره شي:
- والدین یا قانوني ساتونکي (د 18 څخه کم عمر لپاره)
  - زده کوونکي (18 کلن او پورته)

د زده کوونکو ریکارډونه د Thornton عالي لیسه ملکیت دی. د زده کوونکو رسمي ریکارډونه به تر هغه پورې خپاره نشي چې د زده کوونکي جرمي تادیه شوي نه وي.

د Thornton عالي ښوونځي د ریکارډ دفتر به زده کوونکو ته لیکونه چمتو کړي. د زده کوونکو درجې لیردونه معمولا د کالج داخلي، سکالرشپ، دندې او نورو لپاره غوښتنلیکونو سره اړین دي. رسمي لیکونه باید په مستقیم ډول ادارې یا کالج ته د Thornton عالي لیسي لخوا واستول شي. مور به د غوښتنلیک توکي د لیرد سره ولیري؛ کله چې تاسو د خپل لیرد غوښتنلیک ډک کړئ مهرباني وکړئ د غوښتنلیک ټولې مناسبې فورمې وگرځوئ. ټول نقلونه باید په لیکلي ډول وغوښتل شي. د نورو جزیاتو لپاره مشاور وگورئ.

مهرباني وکړئ په یاد ولرئ: که چیرې زده کوونکي حساب کې بقایا بیلانس ولري نقلونه به خپاره نشي.

### رسنۍ یا انټرنیټي خپرونه

د ښوونیز کال په جریان کې ځینې وختونه داسې وی کله چې مختلف رسنۍ گروپونه (ورځپاڼې، ټلويزيون، پوهنتون، د ښوونځي تولید ټولگي، د ولسوالۍ عامه اړیکو، او نور) به د اېمز Adams 12 Five Star ښوونځي په مختلفو برخو کې فعالیتونو ته پوښښ ورکوي چې مقالې، ویديو یا سټیل عکاسي کولی شي خپور شي. برسیره پردې، ښوونځي یا ولسوالۍ ممکن د ښوونځي په اړه مقالې، ویديو یا عکاسي په خپلو ویب سايټونو کې شامل کړي. که والدین نه غواړي چې د دوی ماشوم (مان) د خبري رسنیو یا د ښوونځي د خپرونو موخو لپاره عکس یا ویديو ټیپ شي، دوی باید د ښوونځي څخه د "میدیا د انتخاب کولو فورمه" غوښتنه وکړي او وه بې سپاري.

د ولسوالۍ انځورگران به هره معقوله هڅه وکړي چې په عکسونو کې لومړني مضمونونه وپېژني او د غوره شوي لیست د زده کوونکو عکسونه خپاره نه کړي. غوښتنې د روان ښوونیز کال لپاره په عمل کې پاتې دي. دا پالیسي یوازې د ټولگي فعالیتونو یا د ښوونځي پېښو پورې اړه لري کوم چې د خلکو لپاره خلاص ندي. هغه پېښې او فعالیتونه چې د خلکو لپاره خلاص دي د دې "ګډون نه کولو" اختیار لخوا پوښل شوي ندي.

د چلند توقعات، انضباطي عمل او د زده کوونکي د چلند قانون

د دې لپاره چې د زده کړې مثبت او خوندي چاپيريال ډاډمن کړي چې د ځان انضباط په اسانه کولو کې مرسته کوي، اکاډمیک بریالیتوب هڅوي او د ښوونځي هوساينې ته وده ورکوي، د ښوونځي کارکوونکي به د ولسوالۍ پالیسي او د ښوونځي مقررات پلي کړي چې د متوقع زده کوونکي چلند پورې اړه لري. پایلې به د کارکوونکو لخوا په هغه شرایطو کې اداره کېږي چې یو زده کوونکي د دې پالیسيو / مقرراتو خلاف چلند څرگندوي. هر ښوونکي/کارکوونکي به د ښوونځي د قواعدو او د ولسوالۍ د پالیسيو سر بیره د منلو وړ چلند ځانگړي لارښوونې ولري.

د *Adams 12 Five Star* ښوونځي (ولسوالۍ) لپاره د زده کوونکو د چلند اصول لنډيز د ولسوالۍ په ویب پاڼه کې شتون لري. د بشپړو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ د هرې ناحیې پالیسي وروستی نسخه وگورئ، دلته شتون لري.

پدې لنډيز کې داسې معلومات شتون لري لکه:

- د زده کوونکي چلند
- د زده کوونکو حاضري
- گرځنده تلیفونونه او شخصي بریښنايي توکي
- د ولسوالۍ ټیکنالوژي او انټرنیټ کارول
- د زده کوونکي د جامو کوډ
- آزار او خورول

قفل داره الماری

د شتون پر اساس، هر زده کوونکي ممکن دا اختیار ولري چې یو انفرادي لاکر ورته اختصاص شي او تمه کېږي چې دا وساتي او د ټولو مینځپانگو لپاره مسؤل وي. لاکرونه به د ښوونځي په دویمه اونۍ کې د انټلیټیک / زده کوونکو اړیکو دفتر کې د \$20 فیس سره صادر شي.

زده کوونکي ښوونځي ته د ډیرو پیسو یا قیمتي توکو له راوړلو څخه منع کېږي. ښوونځي د ښوونځي په میدانونو یا د ښوونځي په فعالیتونو کې د ورک شوي یا غلا شوي مقالو مسؤلیت په غاړه نه اخلي.

د تالار پالیسي

له زده کوونکو څخه تمه کېږي چې د ټولگي په جریان کې د تالارونو څخه بهر او د لاکرونو څخه لرې پاتې شي. دا د دې لپاره دی چې یو اکاډمیک چاپیریال ډاډمن کړي چې له بهرني خنډونو څخه پاک وي او د امکان تر حده د لاکرونو او شخصي ملکیتونو لپاره ډیر امنیت وي. زده کوونکي به پاسونو ته اړتیا ولري ترڅو په تالارونو کې وي او د تالارونو په وخت کې باید ځان په ارامه او غیر گډوډ ډول وساتي. په تالارونو یا لاکرونو کې د لیدو اجازه نشته. هغه زده کوونکي چې د وقفی دورې لري کولی شي په *Royal Gorge* یا کتابتون کې مطالعه یا ټولنیز شي.

د خورو او څښاک پالیسي

د *Thornton* عالي لیسه ژمن دی چې د ښوونځي چاپیریال چمتو کړي چې زده کړې ته وده ورکړي. څښاک او خواړه د انفرادي ټولگي ښوونکو په اختیار کې دي. مهرباني وکړئ د هر ښوونکي ټولگي پالیسي تعقیب کړئ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې ټولگي د پاک، اکاډمیک تمرکز فضا ملاتړ کوي. د ښوونځي ځینې زونونه په دایمي توگه د غیر خوراکی / څښاک ساحو په توگه ټاکل شوي. دا ساحي دي، مگر ورپورې محدود نه دي، عام، ساینس، تالار خونه، جمنازیم، هنر، کتابتون، او کمپیوټر لابراتوارونه.

سکیتبور ډونه / سکوتر ډونه

سکیتبور ډونه او سکوتر ډونه په ښوونځي یا د ښوونځي په میدانونو کې نشي کارول کېدای. که چېرې دوی په ناسم ډول وکارول شي دا توکي کیدای شي ضبط شي او والدین / سرپرست اخیستلو لپاره چمتو شي. سکیتبور ډونه/سکوتر ډونه باید د سکیتبورډ ریکونو کې زیرمه شي چې په کافېټیریا کې موقعیت لري. زده کوونکي باید خپل قفلونه چمتو کړي. زده کوونکو ته اجازه نه ورکول کېږي چې د تالارونو له لارې سکیت بورډونه / سکوتر ډونه واخلي.

بایسکلونه

ښوونځي ته د بایسکل ځغلولو والا زده کوونکو څخه تمه کېږي چې په کیمپس کې د ټولو ترافیکي ښو او اشارو او همدارنگه د پلي کیدو وړ ترافیکي قوانینو اطاعت وکړي. بایسکلونه باید په خوندي ډول پایو سره تړل شوي وي، کوم چې د زده کوونکو د پارکینگ سره نږدې

موقعیت لري. زده کونکي باید په شخصي توگه او یوازي د دوی د بایسکلونو امنیت لپاره مسؤل وي. Adams 12 Five Star بنوونځي د داسې وسیلې د غلا، ضایع کیدو، یا زیان رسولو مسؤلیت به په غاړه وانخلي او د داسې پیښو د څیړنې مسولیت به په غاړه وانخلي. بنوونځی به، که غوښتنه وشي، موضوع به پولیسو ته د تاوان/غلا راپور لپاره راجع کړي. زده کونکي په کلکه هڅول کيږي چې د بایسکل چلولو پرمهال امنیتي خولې واغوندي.

## د نصاب کتنه

### اکادمیک پالیسي او طرز العملونه

د لاندې اکادمیک پالیسيو او طرز العملونو په اړه د معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ د THS د راجسټریشن لارښود ته مراجعه وکړئ، کوم چې زموږ په ویب پاڼه کې موندل کیدی شي.

- د نوم لیکنې کرنلاري
- د مهالویش بدلونونه
- د لوړو زده کړو د داخلي اړتیاوي
- د منځپانگې معیارونه
- د فراغت اړتیاوي
- لومړنۍ فراغت
- د ټولگي درجه او GPA
- وزن لرونکي درجي
- د درجي بدلول / د کړیدیت بیارغونه
- د ثانوي وروسته انتخابونه
- پرمختللی ځای پرځای کول
- د دولت ارزونې
- د PE معافیت
- د ډیپلوم مسایل

### لنډیز

د ټولگي په لومړۍ اونۍ کې، بنوونکي به د زده کونکو سره درسي نصاب پوست او شریک کړي. دا به د غوښتنې پر اساس شتون ولري.

## د فراغت گډون

د فراغت په مراسمو کې د گډون لپاره، زده کوونکي باید په برياليتوب سره ټول اکاډميک اړتياوې پوره کړي او په ښه حالت کې وي. هغه زده کوونکي چې د دوی د فراغت ټولې اړتياوې يې د مشرانو په وروستی ورځ د 1:00 پورې نډې بشپړ کړي د فراغت په مراسمو کې به د تگ اجازه ونلري.

## د فراغت اړتياوې (د ولسوالۍ پالیسي 6340)

د 2021 ټولگي سره پیل، د فراغت اړتياوې به دوه برخې ولري: کریډیټ او کورس ورک او کالج او د کیریر چمتووالي مظاهري په انگلیسي او ریاضي دواړو کې.

### د ولسوالۍ د فراغت اړتياوې

کریډیټ ته اړتیا / د موضوع ساحه

7 - انتخابي

4 - انگلیسي

3 - ریاضي

3 - ساینس

1.5 - ټولنیز ساینس

2 - ښکلی او عملي هنرونه

1 - د متحده ایالاتو تاریخ

1 - فزیکي زده کړه (0.5 صحي انتخابونه، PE 0.5) \* د PE معافیت نشته

5. - د امریکا حکومت

-----  
23 ټول\*

### د لوړو زده کړو د داخلي اړتياوې

کریډیټ ته اړتیا / د موضوع ساحه

4 - انگلیسي

4 - ریاضي (باید د الجبرا 1، جیومیټري، الجبرا 2 یا معادل شامل وي)

3 - طبیعي / فزیکي علوم (دوه ټولگي باید د لابراتوار پر بنسټ وي)

3 - ټولنیز علوم (لږترلږه د متحده ایالاتو یا نړۍ تاریخ یوه ټولگي)

2 - اکاډميک انتخاب (ریاضي، ساینس، انگلیسي، ټولنیز ساینس، نړیواله ژبه)

1 - نړیواله / بهرنۍ ژبه (ډیر رقابتي ښوونځي ډیر اړتیا لري، د ورته ژبې 2-3 کچې)

-----  
17 ټول (د 23 څخه)

\* د Colorado څخه بهر ځیني کالجونه ممکن د ښکلو هنرونو بشپړ کریډیټ ته هم اړتیا ولري (د مثال په توګه. د Colorado پوهنتون ښوونځي)

## د کالج او مسلک چمتووالی

د پورته لست شوي 23 کریډیټ سربیره، د 2021 او هاخوا ټولگي ته به اړتیا وي چې په انگلیسي او ریاضي دواړو کې د لږ تر لږه د وړتیا په یوه لاریون کې لږترلږه نمرې ترلاسه کولو سره د کالج او کیریر چمتووالی وښيي.

31	31	ASVAB
د هرې ولسوالۍ د درجې پاس کول او د لوړو زده کړو پالیسي	د هرې ولسوالۍ د درجې پاس کول او د لوړو زده کړو پالیسي	هممهاله نوم لیکنه (لینک) منظور شوي کورسونو ته
انفرادي شوی	انفرادي شوی	د ولسوالۍ ظرفیت لوړول
انفرادي شوی	انفرادي شوی	د صنعت سند (لینک) منظور شوي تصدیق نامو ته
4	4	نړیوال لیسانس (IB) (لینک) د IB تصویب شوی ازموینو لپاره
500	470	SAT: نمرې د نوي (SAT) 2016 لپاره تازه شوي
د دولت په کچه د نمرې معیارونه	د دولت په کچه د نمرې معیارونه	په گډه پرمختللي، د معیارونو پر بنسټ د فعالیت ارزونه

## هممهاله نوم لیکنه

### د کورس انتخاب او نوم لیکنه

همغزې داخله د عامه عالي لیسې زده کونکو ته اجازه ورکوي چې د 9-12 ټولګیو کې د عالي ښوونځي او کالج کړیډیټ لپاره د کالج ټولګي د ښوونځي ولسوالۍ او د کالج فرصت فنډ لخوا تادیه شوي ښوونې سره ترلاسه کړي. د کالج کړیډیټ ترلاسه کولو لپاره، زده کوونکي باید ټولګي د (70% C) یا غوره درجې سره پاس کړي. هغه زده کوونکي چې د THS په ورته وخت کې د داخلی په ټولګیو کې نوم لیکنه کوي باید د فرنټ رینج ټولني کالج له لارې د ټولګیو لپاره غوښتنه وکړي او نوم لیکنه وکړي.

که تاسو لېوالتیا لرئ چې د داخلی یو یا ډیرو کورسونو کې برخه واخلي مهرباني وکړئ خپل مشاور سره اړیکه ونیسئ.

### د Valedictorian او Salutatorian د ټولګي درجه او ټاکل

#### د درجه بندي سیستم او د GPA محاسبه

د 2025 ټولګي سره پیل کول، مور به د لاتین اعزاز سیستم پلي کړو. د لاتیني اعزاز سیستم ته لیرد به د لږګانې او د غوندې د پیل پیژندنې له منځه یوسي. د ټولګي درجه به نور په نقلونو کې خپره نشي یا د زده کوونکي فعالیت پیژندلو لپاره کارول کېږي. هر ښوونځی به د ټولګي درجه ساتي او د دې وړتیا به ولري چې هر هغه سازمان ته یې چمتو کړي چې غوښتنه یې کوي (د کالج داخلیدو، بورسونو، محلي، دولتي یا ملي جایزو لپاره غوښتنلیکونه).

د لاتین اعزاز نوم ترلاسه کولو لپاره، زده کوونکي باید مجموعي GPA ولري (د لوړ کال د لومړي سمستر په بشپړیدو کې محاسبه کېږي):

Summa Cum Laude - 4.250 او پورته -

Magna Cum Laude - 4.249 - 4.000

Cum Laude - 3.999 - 3.750

### نهایی ازموینه

نهایی ازموینه د دسمبر او می په میاشت کې د هر سمستر په پای کې ورکول کېږي. د هر سمستر په پای کې به لومړني نهایي ازموینه نه ورکول کېږي. زده کوونکي باید د سمستر له پای څخه وروسته د نهایي ازموینې اخیستلو لپاره تنظیمات وکړي که چېرې دوی د عذر نشتوالي له امله په منظم ډول ټاکل شوي نهایي ازموینه له لاسه ورکړي. ټول زده کوونکي به په هر ټولګي کې په وروستی ازموینه یا پای پروژې کې برخه واخلي.

### نامکمل کړیډیټ

هغه زده کوونکي چې د درجې دورې پای ته رسېدو دمخه د Thornton عالي لیسې څخه وتلي هیڅ کړیډیټ نه ترلاسه کوي. د ختمولو شرایط چې د نصاب او لارښوونو مسؤل مدیر سره دمخه تنظیم شوي وي بیاکتنه کېږي.

## د نړيوال ليسانس ډيپلوم پروگرام (IB DP)

Thornton عالي ليسانس په 11 او 12 ټولگيو کې په نړيواله کچه پېژندل شوی نړيوال د ليسانس ډيپلوم پروگرام وړاندې کوي.

د IB ډيپلوم پروگرام (DP) د نړيوال ذهنيت لخوا محاصره شوی او د 10 زده کوونکو پروفایل ځانگړتياو کې ځای لري. هغه مهارتونه چې زده کوونکي په فعاله توگه په نهم او لسم ټولگي کې وده کوي (او په DP کې پراختيا ته دوام ورکوي) په DP کې د کالج کچې مينځپانگې په شرايطو کې تمرین کيږي.

د 6 محتواوو کورسونو برسیره، زده کوونکي په خلاقیت، فعالیت او خدماتو تجربو کې بوخت دي، د تيوري د پوهې کورس اخلي، او د دوی د خوبني موضوع په اړه اوږده پراخه مقاله بشپړوي.

زده کوونکي د IB له لارې داخلي ارزونې، او همدارنگه د وتلو ازموينې بشپړوي. د دې ترکیب د هرې موضوع لپاره وروستی نمرې ترلاسه کوي، کوم چې په کالج / پوهنتون کې د کرډيټ لپاره کارول کیدی شي. سربيره پردي، هغه زده کوونکي چې د Colorado قانون لخوا بشپړ IB ډيپلوم ترلاسه کوي، د Colorado ايالت ښوونځي کې د 24 کالج کرډيټ تضمین کيږي. (ډیری نور ايالتونه موازي قوانين لري.)

\* زده کوونکي ممکن د 1 څخه تر 4 پورې انفرادي IB DP کورسونه هم واخلي، د کورس لپاره داخلي او بهرنی ارزونې بشپړې کړي او د انفرادي مضامينو لپاره د کالج / پوهنتون کرډيټ ته د وتلو نمرې لپاره وړ وي. دا د AP کورسونو سره سمون لري.

د IB پروگرام په اړه د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ خپل مشاور، د IB همغږي کوونکي سره اړیکه ونیسئ، یا زموږ د ښوونځي ویب پاڼه وگورئ. اضافي معلومات د THS د راجسټريشن لارښود کې هم موندل کیدی شي.

### د عزت رول

د هر سمسټر په پای کې، د زده کوونکو د درجې نقطه اوسط (GPA) د هر کورس د کرډيټ ارزښت او د هڅه شوي کورسونو شمیر پورې اړوند د ټولو درجو د اوسط پراساس محاسبه کيږي. ځينې ټولگي د کورس په برياليتوب پای ته رسيدو او د AP يا IB ازمويني اخيستلو پر بنسټ تلل کيږي. مهرباني وکړئ د GPA او وزن لرونکي کورسونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره د THS راجسټريشن لارښود وگورئ.

THS لاندې اکادمیک وياړونه پېژني:

**د مدير د وياړ رول:** يو زده کوونکی بايد لږ تر لږه په پنځو درجو ټولگيو کې 3.5 يا لوړ GPA ترلاسه کړي (د زده کوونکو مرستې نه شميرل کيږي) او بايد په هيڅ ټولگي کې ناکامه درجه ترلاسه نکړي.

**د ترويج اعزاز رول:** يو زده کوونکی بايد لږ تر لږه په پنځو درجو ټولگيو کې 3.0 - 3.49 GPA ترلاسه کړي (د زده کوونکو مرستې نه شميرل کيږي) او بايد په هيڅ ټولگي کې د ناکامی درجه ترلاسه نکړي.

**علمي مکتوب:** زده کوونکي ممکن د ښوونيز کال لږترلږه دوه پرله پسې سمسټرونو (د درجې دورې) لپاره د 3.75 GPA ساتلو لپاره اکادمیک ليک ترلاسه کړي. اکادمیک ليکونه په پسرلي او مني کې ورکول کيږي.

**ملي افتخاري ټولنه:** هغه زده کوونکي چې د 3.5 مجموعي GPA ساتي، د خدماتو اړتياوې پوره کوي، او نومول شوي کيدای شي د ملي وياړ ټولنه کې د غړيتوب لپاره غوښتنه وکړي.

## ورزش او فعالیتونه

په Thornton عالي لیسه کې ورزشي پروگرامونه ستاسو د عالي لېسې د تجربې یوه نه بېلېدونکې برخه ده. زموږ د پروگرامونو هر کال ځانګړتیاوې په لاندې ډول دي:

- د ورزش څخه مخکې اکادمیک، تاسو یو زده کوونکی یاست؛
- څو سپورتي ورزشکاران، په کال کې له یو څخه زیات ورزش کوي؛
- ښه ورزشي اخلاق؛
- پخپله لوړه کچه سیالي کول.

هغه زده کوونکي چې په ورزش، فعالیتونو، او/یا کلبونو کې برخه اخلي باید په یاد ولري چې دوی لومړی زده کوونکي او دوهم ورزشکاران دي. ټول زده کوونکي په فعاله توګه هڅول کېږي چې له یو څخه ډېرو سپورټونو کې برخه واخلي. مهرباني وکړئ په THS کې د غیر نصابي وړاندیزونو لپاره راتلونکي پانې وګورئ.

په Thornton عالي لیسه کې وړاندیز شوي د ټولو ورزشکارانو لپاره په اوسط ډول درې درجې شتون لري؛ Junior، C-Level، Varsity، او Varsity. زموږ ډیری سپورټونه په 4A Colorado League کې برخه اخلي.

د CHSAA یا Thornton عالي لیسه لخوا تمویل شوي فعالیتونو کې د ګډون لپاره، زده کوونکي باید په هر سمستر کې لږترلږه په پنځو ټولګیو کې شامل شي. د Thornton عالي لیسه د وړتیا لپاره لاندې پالیسي تعقیبوي:

\*\* راتلونکي نوي کسان د متوسطه ښوونځي څخه د وړتیا له مقرراتو څخه معاف دي. دوی په پاک سلېټ کې پیل کوي تر هغه چې په هر فصل کې د وړتیا لومړی راپور نه وي ایستل شوی.

که چېرې یو زده کوونکی په تیر سمستر کې له یو څخه ډیر F ولري، دوی اړ دي چې د مني سمستر په لومړی ربع کې ناست وي. که چېرې یو زده کوونکی په تیر سمستر کې له یو څخه ډیر F ولري او د مني سپورټ نه کوي، دوی کولی شي د خپل ربع 1 ټولګیو سره وړتیا بیرته تر لاسه کړي. هغه زده کوونکي چې د مني سمستر په پای کې له یو څخه ډیر F لري، تر څلورم ربع پورې خپل وړتیا له لاسه ورکوي. موږ په دوامداره توګه خپل ټول ورزشکاران هڅوو چې په ټولګي کې مسؤلیت په غاړه واخلي ترڅو ډاډ تر لاسه شي چې دوی د ګډون وړ دي.

### د فعالیتونو لپاره د ګډون وړتیا

هغه زده کوونکي چې په فعالیتونو او کلبونو کې برخه اخلي باید د THS حاضري وړتیا پالیسي تعقیب کړي. د حاضریدو وړ کیدو معنی دا ده چې تاسو د اونۍ لپاره خپل د ټولو ټولګیو 95% برخه اخیستي ده. دا پدې معنی ده چې تاسو نشئ کولی په اونۍ کې دوه نه معاف شوی ټولګي له لاسه ورکړي. پرته له غډر څخه غیر حاضرۍ د زده کوونکو یا د دوی د وړتیا په مقابل کې نه شمیرل کېږي. کله چې د وړتیا محاسبه کوو، درې (3) ځنډونه د یوې پرته له غډر څخه غیر حاضرۍ سره مساوي دي. مهرباني وکړئ په یاد ولرئ... **ځنډونه غډر نشي کیدی.** د هرې جمعې په سهار د حاضرۍ راپورونه چمتو کېږي، که تاسو غیر حاضر یاست نو مهرباني وکړئ ډاډ تر لاسه کړئ چې ستاسو والدین / سرپرست ستاسو د غډر لپاره اړیکه نیولی ده. که تاسو د دې THS پالیسي په اړه کومه پوښتنه لرئ، مهرباني وکړئ په مرکزي دفتر کې د ورزش سکرتډر سره اړیکه ونیسئ.

### د تړون د ورزشکارۍ پروگرامونه

د مني موسم	د ژمي موسم	د پسرلي موسم
د هېواد په سراسر کې هلکان:	د هلکانو باسکټبال	د هلکانو لار او ساحه
د هېواد په سراسر کې نجونې:	د انجونو باسکټبال:	د نجونو لار او ساحه
د نجونو جمناسټیک	کشتی	د هلکانو بیسبال
د هلکانو ګالف		د نجونو ګالف
د نجونو سافټبال		د نجونو ټینس
د انجونو ولیبال		د نجونو فوټبال
د هلکانو فوټبال		د هلکانو ولیبال
فوټبال		

## د ورزشکاری داخله

په Adams 12 کې د ټولو سپورتي پيښو لپاره د داخلي نرخ دا دی:

لویان - \$6.00

مشران - \$5.00

زده کوونکي 12 کاله او پورته - \$5.00

د اتلیټیک کارتونه د کور سپورتي پيښو لپاره اخیستل کیدی شي (د ولسوالۍ، سیمه ایزو یا دولتي لوبو د درجه ورکولو پرته). دوی ممکن په لري لوبو کې ونه کارول شي. کارتونه \$70 لگښت لري او په کور کې 24 داخلي لري.

د ادارې لخوا ټاکل شوي ډیر غیر حاضري او / یا د چلند انډینني ممکن پيښو ته د ننوتلو څخه انکار وکړي.

## د ورزشکاری د مینوال چلند

د دې لپاره چې د ښوونځي ورزشي پروگرامونه مثبت تعلیمي تجربې وي، لیدونکي باید د ښه ورزش کولو اړتیا او هغه وسیلو څخه خبر وي چې د هغې له لارې تر لاسه کيږي. د لیسې سیالی لیدلو ټولو مینه والو څخه غوښتنه کيږي چې:

- مخالفینو ته هر وخت درناوی وکړئ او د میلنمو په څیر چلند وکړئ.
- چارواکو او قاضیانو ته درناوی څرگند کړئ. ښه ورزش د چارواکو د پریکړو ته تابعیت او منلو ته لیاوالتیا ده.
- د سیالی قواعدو پوهیدل، پوهه او ستاینه وکړئ.
- د هغه چلند څخه ډډه وکړئ چې د مخالفینو د هڅولو لپاره وي.
- هر وخت د ځان کنټرول وساتئ. د چاپیریال په اړه د مناسب لید ساتل، پيښې او د سیالی کچه مهمه ده.
- د ټیم په پام کې نیولو پرته د مهارت او فعالیت پیژندل او ستاینه وکړئ. د کیفیت د فعالیت د پیژندلو وړتیا او د ټیم غړیتوب ته په پام پرته د دې اعتراف کول د ښه ورزشکاری یو له عالي اشارو څخه دی.
- د سپکاوی او/یا فحش خوبونکو کارولو څخه ډډه وکړئ.
- په سمه توګه جامې واغونډئ. کمیسونه او بوټان اړین دي. رنګ شوي سینه منع دي.
- د لیک او دولتي مقرراتو څارنه وکړئ چې د ښو او شور جوړونکو مخه نیسي او د عالي لیسې ورزشکارانو او فعالیتونو مثبتو ګټو باندې تمرکز کولو کې مرسته کوي.

د نورو لیدونکو په چلند باندې د تاثیر کولو لاره د غوره چلند نمونه ده. مور ستاسو د ملاتړ او ګډون ستاینه کوو.

## د ورزشکاری ترانسپورت پالیسي

د ورزشي پيښو لپاره د زده کوونکو لوبغاړو لپاره د ولسوالۍ ترانسپورت:

- هغو سیالیو او محفلونو ته ترانسپورت وړاندې نه شي چې ستاسو له اصلي ښوونځي څخه 10 مایله واټن ولري.
  - د هغو سیالیو لپاره به هم ترانسپورت وړاندې نه شي چې د شنبې په ورځ ترسره کيږي. له موسم څخه څو ورځې وروسته سیالی کیدای شي له دې پروسیجر څخه مستثنا وګڼل شي.
  - په هغه حالتونو کې چې سفر له 10 میلونو څخه ډیر وي، ترانسپورت به د سیالی لپاره چمتو شي (یوازې د اونی ورځې). لوبغاړي او کورنۍ باید د شنبې په ورځو کې سیالو ته د تګ او بیرته راتګ لپاره ترانسپورت چمتو کړي.
  - هغه سیالی چې زموږ د ښوونځي د ولسوالۍ په حدودو کې به ترسره شي ترانسپورت نلري.
  - روزونکي به د بس مهالویش او ورزشي مهالویش د والدینو او زده کوونکو ورزشکارانو سره شریک کړي.
- د ورزشکاری سکرتران به په دفتر کې د دواړو ترانسپورت مهالویشونو او ورزشي مهالویشونو کاپي ولري.

## د کال اوږد تمویل شوی فعالیتونه

MESA  
ورځپاڼه  
د ملي ویاړ ټولنه  
Paranormal Club  
مخکې یې بیسي ورکړی  
Photography Club  
Pokémon Club  
Spanish Club  
(Spectrum) (GSA)  
ځواک او حالت  
د محصلینو کانګرس\*\*  
متحد باسکیټبال  
بصری هنرونه  
\*\*Vocal Club  
د کال کتاب

Adventure Club  
ANIME  
د کتابونو جگړه  
\*\*Cheer  
DECA  
ډرامه  
د امریکا راتلونکي سوداګریز رهبران  
FCCLA  
د عیسوي زده کوونکو فیلوشپ  
\*\*Focus Dance Group  
د هسپانوي لاتیني زده کوونکي اتحادیه  
د IB زده کوونکو اتحادیه  
Key Club  
لینک  
\*\*Marching Band

\*\* - د CHSAA لخوا تصویب شوي فعالیتونه چې د CHSAA قواعدو او مقرراتو لاندې راځي. زده کوونکي په دې فعالیتونو کې د لیک وړ دي.

## نڅاګانې

- لاندې لارښوونې به د Thornton عالي لیسې تمویل شوي نڅاګانو کې پلي شي. دا لارښوونې به د خونديتوب، امنیت، او د ټولو لپاره د خونډور وخت په تضمین کولو کې مرسته وکړي.
1. جامي باید د لیسې نڅا لپاره مناسب وي. که تاسو ډاډه نه یاست یا پوښتنې لرئ مهرباني وکړئ یو رییس یا مدیر وګورئ.
  2. مور به بیا هم د نڅا پرمهال د ولسوالۍ پالیسی او د Thornton عالي ښوونځي قواعد او مقررات تعقیب کړو.
  3. د میلنو پاسپورټونه د Thornton عالي لیسې ادارې لخوا تصویب شوي او د تصویب کیدو تضمین نلري. فورمي د پېښې څخه تر 2 اونيو پورې په اصلي دفتر کې اخیستل کیدی شي او دا فورمي باید د میلنو سره د Colorado یا د ښوونځي معتبر پیژندنې سره یوځای شي. هغه زده کوونکي چې میلمانه راوړي د نڅا / فعالیت پرمهال د دوی د میلنو چلند مسؤل دي. د Thornton عالي لیسې زده کوونکي او میلمانو څخه تمه کېږي چې یوځای راشي او د ټول فعالیت لپاره یوځای پاتې شي.
  4. د Thornton عالي لیسې زده کوونکي ټول میلمانه باید د لیسې عمر ولري، تر 20 کلونو پورې او په شمول. پدې کې پروم او کور ته راستنیدل شامل دي.
  5. که چېرې یو زده کوونکی د نظم تعلیق خدمت وکړي، هغه باید د ښوونځي په فعالیتونو کې ګډون ونه کړي، لکه نڅا، تر هغه چې هغه د زده کوونکي په توګه خپل حالت بیرته ترلاسه کړي. (یو زده کوونکی چې د جمعې په ورځ له ښوونځي څخه ځنډول شوی وي نشي کولی د دې اونۍ په پای کې په نڅا کې برخه واخلي / ګډون وکړي).
  6. دلته د "نه دننه / بهر" پالیسي شتون لري. که تاسو پرېږدئ، تاسو ته به د بیرته راستنیدو اجازه درنګرل شي.
  7. د ادارې لخوا ټاکل شوي ډیر غیر حاضري او / یا د چلند انډینې ممکن پېښو ته د ننوتلو څخه انکار وکړي.

## د خوړو خدمتونه

### د غرمې ډوډۍ

د Colorado قانون ټولو زده کوونکو ته اجازه ورکوي چې وریا ډوډۍ ترلاسه کړي.

مور د زده کوونکو د پیرودلو لپاره مختلف la carte توکي وړاندیز کوي. پدې کې دوهم داخلي، شیدې، او د پاپر مختلف توکي شامل دي چې د بنوونځي لارښوونو کې د فدرالي Smart Snacks سره مطابقت لري. ځکه چې د زده کوونکو خواړه وریا دي، هیڅ "مصرف" ته اجازه نشته. دا پدې معنی ده چې د la carte پیرود باید د خدمت په وخت کې یا په حساب کې پیسې یا نغدي یا په لاس کې چیک سره تمویل شي.

## روغتیایي خدمتونه

### د بنوونځي پر بنسټ روغتیایي کلینیک

د THS Royal Health Center چې د ماشومانو د لومړي روغتیایي پاملرنې لخوا کار کوي به پرته له کوم لګښت څخه د THS نومول شوي زده کوونکو ته طبي خدمات وړاندې کړي. د شاهي روغتیایي مرکز په اونۍ کې یوه ورځ د غاښونو خدمتونه هم وړاندې کوي چې د کلینیک کارکوونکو لخوا چمتو کېږي. د دې خدماتو څخه د ګټې اخیستنې لپاره مهرباني وکړئ داخله وکړئ. د داخلي فورمي زموږ په ویب پاڼه او مرکزی دفتر کې موندل کېدای شي. ټولو زده کوونکو ته ښه راغلاست ویل کېږي څوک چې د داخلي وروسته د طبي او غاښونو خدماتو په لټه کې شي.

### د Medicaid پروګرام

د Medicaid چمتو کونکي په توګه، د Adams 12 Five Star بنوونځي به د روغتیایي پاملرنې پالیسۍ او مالي چارو (HCPF) څخه د Adams 12 Five Star بنوونځیو کې شامل شوي زده کوونکو لپاره د Medicaid وړتیا معلوماتو ته لاسرسی ومومي. HCPF په ایالت کې د Medicaid ټاکل شوي اداره ده. د نومونو، د زیږون نېټه، او جنسیت د لارښود معلومات به HCPF ته خپاره شي ترڅو په ولسوالۍ کې د زده کوونکو میډیکاد وړتیا تصدیق کړي. د رضایت سره، د میډیکاد وړ زده کوونکو ته د روغتیایي او روغتیایي پورې اړوند خدماتو توضیحات به Medicaid او/یا د ولسوالۍ د بلینګ نماینده ته د پروګرام د سمې ادارې لپاره خپاره شي. د ټولو معاملو تاریخي ریکارډ به د Adams 12 Five Star بنوونځي Medicaid دفتر کې په فایل کې وساتل شي. د Medicaid دفتر ته په 4790-972-720 تلیفون کولو سره، والدین کولی شي هر وخت خپل رضایت لغوه کړي. د بنوونځي Medicaid تادیبه په هیڅ ډول د کورنۍ نورو Medicaid ګټو باندې اغیزه نه کوي.

### د لید او اوریدلو معاینه

د لیسې په کچه د لید او اوریدلو معاینه د نهم ټولګي ټولو زده کوونکو لپاره لازمي دی؛ ولسوالۍ ته د نویو ماشومانو لپاره او د هر هغه ماشوم لپاره چې شکمن لید یا د اوریدلو کمښت یا ضعیف وي. پدې معاینه کې پراخه ټیسټونه شامل نه ده. که کومه انډیننه وموندل شي والدینو سره اړیکه نیول کېږي او مشوره ورکول کېږي چې د یوې بشپړې ارزونې لپاره تنظیم کړي.

## د بنوونځي خونديتوب او امنیت

### اضطراري پروسیجرونه او د بحران مدیریت

د خوندي او محفوظ بنوونځیو د یقیني کولو په هڅه کې، Adams 12 د بحران د مداخلې ډیری پلانونه جوړ کړي دي. زده کوونکي او کارکوونکي د دې ډیری انډیننو پورې اړوند تمرینونو کې برخه اخلي: اور، طوفان، د بس ایستل، بندول، عمومي بندول او داسې نور.

د ناستې پرمهال: ستاسو په خونه یا سیمه کې، تالارونه پاک کړئ.

- زده کوونکي

- تالارونه پاک کړئ یا په خپله سیمه کې پاتې شئ تر هغه چې ټول پاک شوی اعلان شوي نه وي
  - د معمول په څیر سوداګری وکړئ
  - بالغ
  - ټولې دروازې وتړئ او قفل یې کړئ، د زده کوونکو او لویانو حساب وکړئ، او د معمول په څیر کار وکړئ
- د خونديتوب پرمهال: دنده لار شئ. بهرنی دروازي بندې کړئ.

- زده کوونکي
  - دنده ودانی ته بیرته راشئ
  - د معمول په څیر سوداګری وکړئ
- لویان
  - هر څوک د کور دنده راوړي
  - دروازي له دنده څخه بند کړئ
  - د وضعیت پوهاوی زیات کړئ
  - د زده کوونکو او لویانو لپاره حساب
  - د معمول په څیر سوداګری وکړئ

د بند پر مهال! قفونه، ګروپونه، له لید څخه بهر

- زده کوونکي
  - د لید څخه لیرې لار شئ
  - چوپتیا غوره کړئ
  - دروازه مه خلاصوئ
- لویان
  - د امکان په صورت کې د تالار څخه زده کوونکي بیرته ترلاسه کړئ
  - د ټولګي دروازه وتړئ / مقناطیسي پټه لري کړئ
  - څراغونه بند
  - د لید څخه لیرې لار شئ
  - چوپتیا غوره کړئ
  - دروازه مه خلاصوئ
  - د تینټې یا دفاع لپاره چمتو کول

د ویستلو پرمهال (یو ځای ممکن مشخص شي)

- زده کوونکي
  - که اړتیا وي شیان پرېږدئ
  - که امکان ولري، خپل تلیفون راوړي
  - لارښوونې تعقیب کړئ
- لویان
  - زده کوونکي د وتلو ځای ته رهبري کړئ
  - د زده کوونکو او لویانو لپاره حساب
  - د اضافي یا ټپي شوي زده کوونکي یا لویان، په صورت کې خبر ورکړي

د سرپناه پرمهال! د خطر او خونديتوب ستراتیژي.

- زده کوونکي
  - د خطر لپاره د خونديتوب مناسب تگلاره وکاروئ
- لویان
  - زده کوونکي د وتلو ځای ته رهبري کړئ
  - د زده کوونکو او لویانو لپاره حساب
  - د اضافي یا ټپي شوي زده کوونکي یا لویان، په صورت کې خبر ورکړي

د خطرونو ډولونه

- طوفان - د سرپناه سیمې ته لیردول
- حزمته - کوټه بنده کړئ
- زلزله - غورځول، پوښول او ساتل

د ولسوالۍ پرسونل او د ساحې قانون پلي کونکي تل د پریکړې په پروسه کې دخپل وي کله چې هر کوم عمل پلي کېږي.

### بیرني ترل / د هوا تازه کول

د شپې د سخت طوفان یا نورو بیرنيو حالتونو له امله د بیرني بنوونځي ترلو په اړه معلومات په محلي تلویزیونونو کې شتون لري. مهرباني وکړئ د Adams 12 Five Star بنوونځي په اړه اعلانونو واورئ. د ترلو په اړه معلومات ممکن د ناحیې د معلوماتو شمېرې ته په 4000-972-720 زنگ و هلو سره هم ترلاسه شي، بیا د بنوونځي د ترلو معلوماتو لپاره 7 فشار ورکړئ یا د ناحیې ویب پاڼه وگورئ: [www.adams12.org](http://www.adams12.org). مهرباني وکړئ په یاد ولرئ چې بنوونځي په ندرت سره لغوه کېږي.

### د قانون پلي کول

Adams 12 Five Star بنوونځي د North Denver په ښاری سیمه کې د قانون پلي کونکو ادارو سره په ګډه کار کوي. د منشور یا بدیل بنوونځيو استننا سره د ولسوالۍ ټول ټانوي بنوونځي د قانون پلي کونکي افسر لري چې د "بنوونځي سرچینې افسر" (SRO) په نوم پیژندل کېږي په کیمپس کې ځای پرځای شوي. د قانون پلي کول باید د بنوونځي اړوند حالتونو کې د مدیرانو لخوا خیر شي چې شکمن جرمي سرغړونې پکې شامل وي یا هر کله چې د بنوونځي خونديتوب له خطر سره مخ وي. د قانون پلي کونکي افسران به راجع کولو یا بل ډول د بنوونځي په مسلو کې دخپل کیدو کې د دوی د ادارې لارښوونو سره سم عمل وکړي.

### د کیمپس امنیتي افسران

د کیمپس امنیتي افسرانو رول د بنوونځي پرسونل سره د امنیت، خونديتوب، او دسپلین په ساتلو کې خبرتیا، او مرسته کول دي. زده کوونکي هڅول کېږي چې د کوم خونديتوب انډینونو سره د کیمپس امنیت افسر سره اړیکه ونیسي.

### ترل شوی کیمپس

د Thornton عالي لیسه د ترل شوي کیمپس پالیسي لري. زده کوونکو ته اجازه نشته چې د ورځې په جریان کې کیمپس پریرېږي پرته لدې چې د حاضري دفتر له لارې لومړی چیک شي. نوي کسان به اړ وي چې د غرمې په وخت کې په کیمپس کې پاتې شي؛ تازه کسان په THS کې د غرمې د ډوډۍ دوره لري. دوی به اړتیا ولري چې د Royal Gorge څخه د خواړو پیروډلو یا د غرمې ډوډۍ راوړي. دوهم کال، 11 ټولګي او 12 ټولګي به وکولی شي د غرمې په وخت کې کیمپس پریرېږي؛ په هر صورت، دوی باید چمتو وي چې خپل شناخت د کیمپس څارونکو ته وښيي ترڅو تصدیق کړي چې دوی یو غټان دی. د غرمې لپاره د کیمپس پرینودل یو امتیاز دی. د نهم ټولګي هر زده کوونکی چې د غرمې ډوډۍ یا د بنوونځي په ساعتونو کې د کیمپس څخه بهر وي، د انضباطي پایلو تابع وي.

### د پیژندنې (ID) بیجونه

د کیمپس امنیت په Thornton عالي لیسه کې لوړ لومړیتوب دی. د زده کوونکي پیژند مرسته د بنوونځي په ډګر کې زده کوونکي وپیژني، زده کوونکو ته اجازه ورکوي چې د LMC څخه مواد وگوري، د بس پاسونو په توګه خدمت وکړي، د انټرنیټ امتیازات، او نور. ټول زده کوونکي باید د بنوونځي لخوا صادر شوي یو باوري پیژند ولري او تمه دا ده چې پیژند هر وخت د دوی په تن وي. دا د کال په پیل کې زده کوونکو ته وړیا ورکول کېږي. د ورک شوي کارتونو بدلولو فیس شاوخوا \$5 اټکل شوی.

### مراجعين (د ولسوالۍ پالیسي 1200)

والدين او لیدونکو ته په Adams 12 بنوونځيو کې ښه راغلاست ویل کېږي. زموږ په بنوونځي کې د زده کوونکو او کارکوونکو خونديتوب لومړیتوب دی. ټول لیدونکي باید د منظم کاري ساعتونو په جریان کې په اصلي ننوتلو / خوندي دهلیز کې وگوري. ستاسو جواز به زموږ د رپيټر (Raptor) سیسټم له لارې سکین شي او د لیدونکي کارت/سټیکر به چمتو شي. تاسو څخه به وغوښتل شي چې هر وخت د لیدونکي کارت/سټیکر واغوندي.

که تاسو غواړئ د خپل زده کوونکي ټولګي ته لار شئ مور غوښتنه کوو چې د زده کوونکو والدین/سرپرست 24 ساعته دمخه د ښوونځي ادارې او ښوونکو سره اړیکه ونیسئ.

زده کوونکو ته اجازه نه ورکول کېږي چې خپل ملګري یا وروڼه ښوونځي ته راوړي. هغه زده کوونکي چې ملګري یا خویندي ښوونځي ته د تلو اجازه ورکوي او/یا د ولسوالۍ په ښوونځي کې د ګډون له لارې د ولسوالۍ له پالیسۍ څخه سرغړونه کوي چیرې چې دوی نه دي شامل شوي، د نظم سره به مخ شي او ممکن د قانون پلي کولو ته راجع شي.

## د والدینو او ټولني بنکیتیا

- د والدینو مشغولیت
- د ښوونځي د حساب ورکولو کمیټه
- رضاکارانه فرصتونه
- د ښوونځي د ټولني شراکتونه

## د خبرواترو چینلونه

د Thornton عالي لیسې کارکوونکو ژمنه کړې چې د خپل زوی/لور د اکاډمیک پرمختګ او غیر اکاډمیک انډینو په اړه د والدینو سره په ښکاره او فعاله توګه اړیکه ونیسې. د ښوونځي او کور تر منځ د مثبت شراکت په توګه، مور والدین هڅو چې د خپل زوی / لور ښوونکو سره د هغه / هغې د اکاډمیک پرمختګ په اړه اړیکه ونیسې. د دې اړیکو د اسانه کولو لپاره، والدین به وکولی شي د لاندې میتودونو له لارې ښوونکو ته لاسرسی ومومي:

- برېښنالیک
- غږیز پیغام

والدین / سرپرستان به وکولی شي مشاورینو، رییسانو او مدیرانو ته د غږیز پیغام او برېښنالیک له لارې لاسرسی ومومي. غږیز پیغام او برېښنالیک آدرسونه د Thornton عالي لیسې په ویب پاڼه او په خبرپاڼه کې خړول شوي دي. د Thornton عالي لیسې ویبپاڼې ته لاسرسی په <https://thorntonh.adams12.org> کېدای شي شخصي کنفرانسونه به د اړتیا سره سم تنظیم شي.

## استیناف او شکایتونه

هغه زده کوونکي یا والدین چې غواړي د پریکړې غوښتنه وکړي یا د شکایت په اړه بحث وکړي غوښتنه کېږي چې مسله په درناوي سره مستقیم د کارکوونکو غږي ته ورسوي چې پریکړه یې د کارکوونکو د څارونکي، مدیر یا د ولسوالۍ کارکوونکو څخه د مرستې غوښتنه کړي. د رټیو، کریدیت، د حاضرۍ ریکارډونو یا د زده کوونکي نظم په اړه پوښتنې د ودانۍ په کچه غوره حل کېږي.

## اندینې/پوښتنې

هغه زده کوونکي یا والدین چې د اکاډمیک مسلو په اړه اندینې / پوښتنې لري کولی شي دا مسلې په لاندې ډول او ترتیب سره حل کړي:

- (1) لومړی، د خپل زده کوونکي ښوونکي سره خبرې وکړئ. که د حل کېدو وړ نه وي:
- (2) دوهم، د خپل زده کوونکي مشاور سره مشوره وکړئ. که د حل کېدو وړ نه وي:
- (3) دریم، د نصاب او لارښوونو د معاون مدیر سره خبرې وکړئ.

که اندینې د شریک مسله وي چې بل زده کوونکي پکې ښکېل وي:

- (1) لومړی، د زده کوونکي له رییس یا مشاور سره مستقیم خبرې وکړئ. که د حل کېدو وړ نه وي:
- (2) دوهم، د زده کوونکو خدماتو لپاره د معاون مدیر سره خبرې وکړئ.

## لامحدود کیمپس / والدین پورټل

د والدین پورټل د والدینو لپاره د درجې او حاضرې معلوماتو ته د لاسرسي لپاره د ویب میشته وسیله ده. والدین هڅول کېږي چې په اونۍ کې د زده کوونکو څارنه وکړي. که تاسو رسمي درجې راپورونو ته اړتیا لرئ او د لامحدوده کیمپس څخه د راپورونو چاپ کولو ته لاسرسی نلرئ، مهرباني وکړئ د ښوونځي راجسترار سره اړیکه ونیسئ ترڅو د کاپي غوښتنه وکړئ کوم چې اخیستل کېدی شي. همدارنګه، د دې لپاره چې ډاډ ترلاسه کړئ چې تاسو د خپل زده کوونکي درجې څارلو ته لاسرسی لرئ، مهرباني وکړئ ډاډ ترلاسه کړئ چې ستاسو معلومات زموږ د راجستر کونکي سره تازه دي.

## د ژباړې خدمتونه

ښوونځي د انضباطي کړنو، د ښوونکو کنفرانسونو، ښوونځي ته د بیرته راستنیدو یا خلاص کور پیښو، غیر بیرني طبي معلوماتو، د زده کوونکو حاضرې، یا د اکادمیک فعالیت اندیښنو لپاره د ژباړې خدماتو تنظیم کولو مسولیت لري.

## د ملاتړ سرچینې

### شاهي نیلي خونه (د ټولنې الماری)

خوارو، د کورنیو توکو، حفظ الصحي محصولاتو او جامو ته اړتیا لری؟ د Thornton عالي لیسه د اړو کورنیو لپاره خپله د سرچینو خونه پرانیستله. مهرباني وکړئ د مرستې غوښتنه مه کوئ، دا خونه زموږ د زده کوونکو او د دوی کورنیو لپاره جوړه شوې وه، نو مهرباني وکړئ هرکله چې تاسو اړتیا لری وه یې کاروئ.

مهرباني وکړئ Imelda Chavez سره په (720) 4832-972 یا Brenda Navarro سره په (720) 4825-972 اړیکه ونیسئ.

### کتابتون

دوشنبه - جمعه: د سهار له 7:30 څخه د مازیگر تر 3:30 بجو پورې

### د جریان پالیسي

د ټولو چگونو لپاره د زده کوونکي پیژند ته اړتیا ده. که چیرې یو زده کوونکی خپل پیژند نه لري، کتابونه به د راتلونکي ښوونځي ورځې تر پایه پورې په دوراني میز کې ساتل کیري نو زده کوونکی کولی شي د خپل پیژند سره بیرته راشي. کتابونه د دريو اونيو لپاره کتل کیري. کتابونه نوي کیدی شي پرته لدې چې په کتابونو کې خنډ شتون ولري. اونیز برېښنالیکونه به هغه وخت بهر ته ځي کله چې د کتابتون توکي له وخت څخه دیر وخت تیر کړي. له حده زیاتي جریمې نه ارزول کیري؛ په هر صورت، د کتاب بشپړ قیمت به د زده کوونکو حساب ته ارزول کیري که چیرې کتاب د ټاکل شوي نیټې څخه 10 ورځو کې بیرته راستانه نشي. کله چې کتاب په ښه حالت کې بیرته راستانه شي جریمې به حذف شي. په ولسوالۍ کې د نورو کتابتونونو توکي د انټر کتابتون پور (ILL) له لارې غوښتنه کیدی شي. زده کوونکي کولی شي د دې پروسې سره د مرستې لپاره د دوراني میز څخه غوښتنه وکړي.

### په کتابتون کې زده کوونکي

کتابتون یوه علمي سیمه ده او موږ هڅه کوو چې په کتابتون کې علمي فضا جوړه کړو. انفرادي زده کوونکي کولی شي کتابتون د رخصتۍ دورې، د غرمې ډوډۍ، د اکادمیک ملاتړ وخت، یا د ښوونکي څخه د لاسلیک شوي پاس په واسطه وکاروي. په ټولو قضیو کې، زده کوونکي اړ دي چې په دوراني میز کې د خپل زده کوونکي پیژند په کارولو سره سکین کړي. که چیرې یو زده کوونکی د رخصتۍ په موده کې وي (د غرمې له ډوډۍ پرته)، د مناسب بند مودې سټیکر باید د دوی په پیژند کې وي. زده کوونکو ته ښه راغلاست ویل کیري مطالعه، په خاموشۍ سره ولولئ یا په خاموش فعالیتونو کې بوخت شئ (دله ایز پروژې، شطرنج، چیکر، د بورډ لوبې، رنگ کول، او نور). له زده کوونکو څخه غوښتل کیري چې د ښوونځي ټولې پالیسي او همدارنگه د کتابتون لاندې تگلارې تعقیب کړي:

- په کتابتون کې خواراک او څښاک نشته. اوبه په بوتل کې د پوښ سره د منلو وړ دي.
- د فرنیچر نامناسب کارول منع دي.

### د ټیکنالوژۍ کارول

د ولسوالۍ د پالیسي او د لاسلیک شوي انټرنیټ جواز سره سم، زده کوونکي باید د ښوونځي په وخت کې دا سیستم د نصاب سره په مطابقت کې وکاروي. انټرنیټ ته د ولسوالۍ لاسرسی یو امتیاز دی، نه حق، او نامناسب کارول به د دې امتیازاتو د لغوه کیدو لامل شي. د ښوونځي په ساعتونو کې ستاسو د حساب کارول باید د تعلیمي اهدافو په ملاتړ وي. د [د ولسوالۍ پالیسي 5035](#) ته مراجعه وکړئ: د ټیکنالوژۍ او انټرنیټ کارول زده کوونکي لخوا د نورو معلوماتو لپاره.

- یو لږ شمیر پور ورکوونکي کروم بوکونه هره ورځ د اخیستلو لپاره شتون لري. زده کوونکي باید د زده کوونکي پیژند ولري ترڅو یو له دې پور ورکوونکي کروم بوکونو څخه وگوري. پور ورکوونکي Chromebooks باید د ورځې په پای کې کتابتون ته بیرته راستانه شي. کتابتون د Chromebook چارجر پور نه اخلي.
- په کتابتون کې لږ شمیر ډسکټاپ کمپیوټرونه شتون لري. دا کمپیوټرونه لومړی د اکادمیک کارونې لپاره دي او د کتابتون کمپیوټرونو لپاره لاسلیک شوي ټولگي لومړی انتخاب ترلاسه کوي.

- د تور او سپین چاپگر څخه چاپ په کتابتون کې شتون لري. زده کوونکي باید د چاپ کولو لپاره په کتابتون کې د ډسکټاپ کمپیوټر ته ننوځي. چاپ کول خورا گران دي او زده کوونکي هڅول کيږي چې یوازې د اړتیا په وخت کې چاپ کړي.

### په کتابتون کې خدمتونه شتون لري

- پرنټر - یوازې تور او سپین
- کاپیر
- د ډسکټاپ کمپیوټرونو محدود شمیر
- د کتاب سپارښتنې
- د څیړنې مرستیال
- تخنیکي مرسته
- ماخذ او فارمیټ کولو کې مرسته

- لاندې خدمتونه آنلاین شتون لري او د [THS کتابتون](#) ویب پاڼې له لارې د انټرنیټ اتصال څخه د ورځې 24 ساعته د لاسرسي وړ دي:
- د تقدیر کتلاگ: دا هغه ځای دی چې زده کوونکي کولی شي د Thornton عالي لیسې یا زموږ په ولسوالۍ کې کوم بل ښوونځي کې کتابونه ولټوي.
  - الکترونیکی کتاب: الکترونیکی کتاب د شخصي وسایلو په شمول په هر وسیله آنلاین کتل کیدی شي او لوستل کیدی شي. د معلوماتو لپاره چې څنگه الکترونیکی کتاب ته لاسرسي ومومئ او خپل وسیله ته یې ډاونلوډ کړئ، د کتابتون کور پاڼه وگورئ.
  - ډیټابیسونه زده کوونکي 20+ لور کیفیت، اکادمیک ډیټابیسونو ته لاسرسي لري چې د زده کوونکو سره په اغیزمنه او موثره توګه څیړنه کې مرسته کوي.

د نورو معلوماتو او سرچینو لپاره، د Thornton عالي لیسې کتابتون ویب پاڼه وگورئ: [bit.ly/LIBRARY-THS](http://bit.ly/LIBRARY-THS)

### ټیکنالوژي او کمپیوټر ته لاسرسي

په Five Star ولسوالۍ کې د K-12 ټول زده کوونکي به د دوی د زده کړې ملاتړ لپاره وسیله ته اړتیا ولري. د Thornton عالي لیسې به د هر زده کوونکي لپاره چې یو ته اړتیا ولري یو Chromebook چمتو کړي. زده کوونکي به د خپل Chromebook او Chromebook چارجر لپاره مسؤل وي. که چېرې Chromebook خراب یا ورک شوی وي فیس ممکن پلي شي. د ښوونځي جاري شوي Chromebook ته اړتیا نشته. هر وسیله - لپټاپ یا ټابلېټ - انټرنیټ ته د لاسرسي سره به تر هغه وخته کار وکړي چې تاسو کولی شئ د لاندې انټرنیټ براؤزرانو څخه د Adams 12 ډشبورډ سره وصل شئ: Chrome, Firefox, Safari، او داسې نور. iPads یا سمارټ فونونه سپارښتنه نه کيږي.

### ننډمهاله Chromebook وړل

په کتابتون کې د زده کوونکو د کتنې لپاره لږ شمیر کمپیوټرونه ساتل شوي دي. زده کوونکي باید هر وخت د زده کوونکي پیژند ولري ترڅو د دې کمپیوټرونو څخه یو وکاروي. دا کمپیوټرونه زموږ زده کوونکو ته یو خدمت وړاندې کوي چې دوی کولی شي د ښوونځي د کار بشپړولو لپاره د رخصتۍ دورې په جریان کې وکاروي. هغه زده کوونکي چې د ښوونځي اړوند فعالیتونو کې کار نه کوي ممکن د کمپیوټر پرېښودلو غوښتنه وشي که چېرې نور ټول کمپیوټرونه ډک وي او یو زده کوونکی اړتیا لري د ښوونځي کار بشپړ کړي.

### برېښنالیک

برېښنالیک د اکادمیک موخو پورې محدود دی؛ یوازینی برېښنالیک چې کارول کيږي Gmail دی. زده کوونکي کولی شي اسناد له ښوونځي څخه د کور حسابونو ته برېښنالیک کړي.

### آنلاین ډیټابیسونه

د GALE زده کوونکي سرچینې مرکز، EBSCO، ABC-CLIO، Country Watch، او World Book Online، د نورو ګډون ډیټابیسونو سره شتون لري. دا آنلاین سرچینې دي چې د کتابتون لخوا تادیه کيږي. زده کوونکي او کارکوونکي کولی شي د دې ډیټابیس کارولو په اړه تریننگ ترلاسه کړي ترڅو څیړنې ته وده ورکړي.

د ښوونځي د ودانۍ څخه بهر د پېرود شوي ډیټابیس کارولو لپاره، کارن نومونه او پاسورډونه اړین دي.

پټ نوم: 5star	:RemoteID Adams12	World Book Encyclopedia (په مخ پاڼه کې پرمختللی تب)
------------------	----------------------	--

پټ نوم: thornton	کارن نوم: thorntonhs	Gale د زده کوونکي د سرچینې مرکز
پټ نوم: remote		د THS اساساتو څخه د کارولو لپاره
پټ نوم: Trojan	کارن نوم: THSLMC	<u>EBSCO</u>
پټ نوم: researcher	کارن نوم: thorntonhs	<u>JSTOR</u>
پټ نوم: trojans	کارن نوم: thornton	<u>Mackin VIA</u>

### د ولسوالۍ په ملکیت کې پارکینګ او موټر چلول

والدين او زده کوونکي چې په کیمپس کې موټر چلوي یا پارک کوي ورڅخه تمه کېږي چې خپل موټر په خوندي ډول او د ټولو نښو او پارکینګ سره سم په مناسبه ټاکل شوي سیمو کې پرمخ بوځي. د پارکینګ او د موټر چلولو لارښوونو په تعقیب کې پاتې راتلل کیدای شي د اخطارونو، د موټرو د لیردولو، او د قانون پلي کولو ته راجع کولو، یا په کیمپس کې د موټر چلولو امتیاز له لاسه ورکولو پایله وي. زده کوونکي ممکن په کیمپس کې د موټر چلولو سرغړونو لپاره د انضباطي بندیزونو سره هم مخ شي چې د نورو خونديتوب له خطر سره مخ کوي.

په کیمپس کې ولاړ ټول وسایط باید د کیمپس امنیت له لارې ثبت شي. د تصویب وروسته، زده کوونکي کولی شي د لاندې فیس مهالویش سره سم د زده کونکو اړیکو دفتر څخه د پارکینګ جواز واخلي. د خپل موټر د راجسټر کولو لپاره، تاسو باید د راجسټریشن اوسنۍ فورمه، د بیمې اوسنۍ ثبوت، ستاسو د موټر چلولو جواز یوه کاپي، او ټول بشپړ او دقیقو سره معلوماتو د راجسټریشن فورمه چمتو کړئ. هېڅ جواز به بیرته نه ورکول کېږي. که تاسو خپل جواز له لاسه ورکړئ، تاسو باید د دې ربع لپاره په اوسني قیمت کې بدیل جواز واخلي.

زده کوونکي به په جنوبي پارکینګ کې پارک وکړي. هغه زده کوونکي چې په شمال کې پارک کوي (د کارکوونکي) پارکینګ ته به ټکټ ورکړل شي. کارکوونکي به په شمال کې (کارکوونکي) پارک کړي. پارکینګ یو امتیاز دی او د Thornton عالي لیسې په هره پېښه کې یا د ښوونځي د منظمې ورځې په جریان کې د هر ډول زیان رسونکي یا تیریدونکي چلند لپاره لغوه کیدی شي.

د ښوونځي د کال پارکینګ اجازه: \$50  
د لومړي سمسټر پای ته رسیدو وروسته: \$25

اداره حق لري چې په هر وخت کې د ښوونځي په ډګر کې د موټر چلولو معاینه وکړي. د Thornton عالي لیسې د ښوونځي په ډګر کې پارک شوي وسایطو ته د زیان یا غلا لپاره هیڅ مسؤلیت په غاړه نلري. زده کوونکي به د ټولګي په جریان کې خپلو موټرو ته د لاسرسي اجازه ورنکړي. پارکینګ ته لاسرسي به یوازې د تیریدو په موده کې وي. زده کوونکي نشي کولی د ښوونځي ساعتونو یا د ښوونځي فعالیتونو کې په پارکینګ ځایونو کې په تمځایونو کې ناست وي.

زده کوونکي ممکن د لاندې سرغړونو یا د پارکینګ جواز په قرارداد کې لیست شوي هر ډول سرغړونې لپاره خپل د پارکینګ امتیازات له لاسه ورکړي کله چې تاسو خپل جواز اخیستی:

- د سويلي تمځاي پرته په هر ځای کې پارکینګ.
- په بي احتیاطي یا بي فکري موټر چلول.
- په خپلو وسایطو کې ناست یا چکری وهل.
- د لینونو تر مینځ پارکینګ نه کول چې په تمځای کې د پارکینګ ځایونه په گوته کوي.
- د اور لینونو یا نورو "د پارکینګ نه" ساحو کې پارکینګ، په شمول د سور بندیز.
- د ترافیکو مخنیوی.
- د معیوب خلکو په ځایونو کې د جواز پرته پارکینګ.
- په کیمپس کې د غیر راجسټر شوي موټر درلودل یا د ټاکل شوي پارکینګ جواز نه ښودل.
- چکری وهل.
- د فارغ شوي موټر چلولو جواز قانون تعقیبولو کې پاتې راتلل.
- د باوري پارکینګ جواز نقل کول یا بل زده کوونکي ته اجازه ورکول چې ددوی جواز وکاروي.

زده کوونکي به د هر ډول لومړي سرغړونې لپاره خبرداری ترلاسه کړي. اضافي انضباطي کړنې (سره سټیکرونه، بوټ، حوالې، او جرمي) کیدای شي د دوامداره سرغړونو پایله وي.

### د زده کوونکي ښکته کول/پورته کول

له والدینو/سرپرستانو څخه غوښتل کېږي چې د موقعیت څخه د سويلي پارکینګ ځای کې زده کوونکي پریردي یا پورته کړي. له موټرو څخه غوښتل شوي چې د امکان تر حده مخکې وگرځي او یوازې د یو وخت لپاره یې ودروي ترڅو مسافریڼ ښکته یا پورته کړي. که والدین د زده کوونکي انتظار ته اړتیا ولري، نو له دوی څخه غوښتنه کېږي چې د سرک په اوږدو کې د سټیډیم پارکینګ کې یې پارک کړي. د زده کوونکو د وتلو او پورته کولو اجازه نشته په اصلي ننوتلو / لویدیز پارکینګ کې پرته له مخکې ترتیب شوي اجازې څخه چې زموږ د والدینو او ځانګړي اړتیاو زده کوونکو لپاره ځانګړي شوي.

### د ساحې سفر پالیسي

یوازې هغه زده کوونکي چې په Thornton عالي لیسې کې نومول شوي دي اجازه لري چې د ښوونځي لخوا تمویل شوي ساحوي سفرونو او فعالیتونو کې برخه واخلي. د Thornton عالي لیسې زده کوونکي چې د ټولګي، سپورټ یا فعالیت استازیتوب کوي مسؤلیت لري چې د ورته چلند معیارونه وساتي کوم چې دوی په ښوونځي کې د دوی څخه تمه کېږي. برسېره پردې، پدې باید پوه شي چې د ښوونځي د معیارونو هر ډول جدي سرغړونه کیدای شي د ښوونځي څخه د تعلیق او د ښوونځي په تمویل شوي فعالیت کې د لایزات ګډون پایله وي. د ولسوالۍ ټولې تګلارې او د ښوونځي مقررات د ساحوي سفرونو/فعالیتونو په جریان کې پلي کېږي.

## د نه تبعيض خبرتيا

ولسوالی په خپلو تعليمي پروگرامونو، فعاليتونو، عملياتو او د گومارني پرېکړو کې د نژاد، رنگ، جنسيت (د امېندواری، زيرون او د دي اړوند روغتيايي شرايطو په گډون)، عمر، دين، عقیده، مليت (د قوميت په گډون)، نیکونو، جينېټيکي معلوماتو (د کورنی د روغتيايي سابقې په گډون)، مدني حالت، د کورنی جوړښت، جنسي تمايل، دوه جنسه هويت، جنسي هويت، جنسيت بنودلو يا معلوليت ("خوندي شوي ټولگي") په خپلو تعليمي پروگرامونو يا فعاليتونو، عملياتو، او د کار غوښتنليکونو او پرېکړو په سبب تبعيض نه کولو ته ژمنه ده. خوړونه کيدای شي د تبعيض يوه بڼه وي.

د هري ولسوالی کارکوونکی ته د تبعيض يا خوړونې راپور ورکول کيدی شي، پشمول د ولسوالی سرليک IX/ د هر ښوونځي په ودانۍ کې پرته له تبعيض څخه همغږي کوونکي يا ټاکل شوي معاون مدير. راپورونه کيدای شي په شخصي توگه، په ليکلي توگه، د تليفون له لارې، د بريښنالیک يا د ولسوالی د ويب پاڼې له لارې چمتو شي. د ولسوالی د نه تبعيض پالیسي، د شکايتونو طرز العملونه، او د آنلاين شکايت فورمه د ولسوالی په ويب پاڼه کې د ولسوالی د غير تبعيض او سرليک IX ويب پاڼو کې شتون لري، <https://www.adams12.org>.

د ولسوالی سرليک IX/د تبعيض نه کول همغږي کوونکی د ولسوالی د پالیسيو 4140 (مساوي د کار فرصت)، 8400 (بي تبعيض)، او 8410 (د جنسيت پر بنسټ تبعيض او خوړونې) سره د ولسوالی د موافقت همغږي کولو، څارني، او مستند کولو مسوليت لري. د دي تگلارو په اړه پوښتنې کيدای شي د ولسوالی سرليک IX/د غير تبعيض همغږي کوونکي، د متحده ايالاتو د پوهني رياست د مدني حقونو دفتر، يا دواړو ته راجع شي.

د ولسوالی سرليک IX/ د بي تبعيضه همغږي کوونکی دی:

Megan Brooks  
Title IX/Nondiscrimination Coordinator  
(سرليک IX/ بي تبعيض همغږي کوونکی)  
Adams 12 Five Star ښوونځي  
E 128th Ave, Thornton, CO 80241 1500  
TitleIX-Nondiscrimination-Coordinator@adams12.org  
972-4179 (720)

## معلومات د ولسوالۍ په ويب پاڼه کې شتون لري

### د زده کونکو د چلند کوډ

د Adams 12 Five Star ښوونځي (ناحيې) لپاره د زده کونکو د چلند اصول لنډيز د ناحيې په [ويب پاڼه](#) کې شتون لري. د بشپړو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ د ولسوالۍ په [ويب پاڼه](#) کې د هرې ولسوالۍ د پاليسۍ وروستۍ نسخه وگورئ.

پدې لنډيز کې داسې معلومات شتون لري لکه:

- د زده کونکي چلند
- د زده کونکو حاضري
- گرځنده تلفونونه او شخصي برېښنايي توکي
- د ناحيې ټيکنالوژي او انټرنېټ کارول
- د زده کونکي يونيفورم (جامې اغوستلو اصول)
- بدماشۍ او خورونۍ

### په عمومي ډول غوښتل شوي معلومات

د عمومي غوښتل شوي معلوماتو لنډيز د ناحيې په [ويب پاڼه](#) کې شتون لري. د ډېرو بشپړو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ د هرې ناحيې پاليسۍ وروستۍ نسخه وگورئ (که چيرې د تطبيق وړ وي)، [دلته](#) شتون لري.

په "عمومي ډول غوښتل شوي" معلوماتو کې داسې موضوعات شتون لري لکه:

- شکايتونه يا رسمي شکايتونه
- جامع د پيسو بيل
- د ناحيې په ملکيت کې مرسته کونکي څاروي
- د زده کونکو ترانسپورت
- وډيو او غږ څارنه
- ښوونځيو ته ليدونکي

### د زده کونکي د روغتيا معلومات

د زده کونکو د روغتيا او هوساينې په اړه معلومات، په شمول د واکسينونو، روغتيايي معاينه، او دا چې څه وخت ستاسو ماشوم له ښوونځي څخه ليرې په کور کې وساتل شي، د ناحيې په [ويب پاڼه](#) کې شتون لري.

### قانوني خبرتياوي

د ناحيې حقوقي خبرتياوي/کلنۍ خبرتياوي د ناحيې په [ويب پاڼه](#) کې شتون لري.

پدې خبرتياو کې لاندې معلومات شامل دي:

- بې تبعيض (د سرليک IX په شمول)
- د کورنۍ تعليمي حقونو او محرميت قانون (FERPA) سره سم حقونه
- د FERPA سره سم د لړليک معلومات
- د زده کونکو د حقونو د ساتنې قانون (Protection of Pupil Rights Amendment يا PPRA) سره سم
- نور داسې احکام چې دلته نه وي ذکر شوي