

**ЗВІТ**  
**директора Михайлівського закладу дошкільної освіти**  
**Коростенської міської ради**  
**Юхименко Галини Василівни**  
**за підсумками 2024-2025 навчального року**  
**перед колективом та громадськістю.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 року № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад та Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед колективом та громадськістю, відповідно до листа відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради від 28.05.2025 № № 25-19/828 щодо проведення звітування керівників закладів освіти перед педагогічними колективами та громадськістю у 2025 році до вашої уваги оприлюднюється звіт директора ЗДО за підсумками 2024-2025 н.р. перед колективом та громадськістю.

Мета звітування: подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління закладом дошкільної освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

**Юридична адреса закладу:** 11523 Житомирська обл., Коростенський р-н., с.Михайлівка, вул. Центральна 7А

**Контакти:** ел.адреса: galinavasiliivna\_2016@ukr.net

**Мова навчання :** українська

**Загальна технічна характеристика:**

- функціонує з 1968 року –загальною площею 410,7 м2;
- проектна потужність закладу розрахована на 36 місць.

В 2023-2024 навчальному році в закладі функціонували 2 групи: раннього віку та різновікова.

Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем з 7:00 до 17:30 .

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України, зокрема: Конституції України, Законів України «Про освіту» , «Про дошкільну освіту» , Положення про ЗДО, Базового компоненту дошкільної освіти України , Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Закону України «

Про мови», Закону України «Про відпустки», «Про дорожній рух», Кодексу про працю, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», а також відповідно власного Статуту і річного плану роботи.

Впродовж 2024-2025 н.р. групи комплектувалися за віковими ознаками, і з урахуванням побажань батьків.

Відрахування дітей із ЗДО, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснювалося відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти.

Всього в закладі виховується 21 дошкільнят: 9 дітей раннього віку, 5 дітей молодшого віку, 1 дитина – середнього дошкільного віку, 6 дітей – старшого дошкільного віку.

### **1. Персональний внесок керівника з підвищення рівня організації освітнього процесу у ЗДО.**

Я, як керівник Михайлівського ЗДО, здійснюю безпосереднє керівництво закладом згідно зі Статутом ЗДО, та чинними нормативними документами. Мої управлінські рішення та дії у поточному році були спрямовані головним чином на забезпечення працездатності колективу, створення безпечного середовища для вихованців та працівників та виконання річних завдань.

На початку навчального року було проведено ряд консультацій, співбесід з педпрацівниками щодо роботи згідно програми «Українське дошкілля», складено план роботи закладу на 2024/2025 н.р. за всіма розділами, перспективне і календарне планування за режимними процесами з урахуванням блочно-тематичного планування

Велику увагу, як керівник, приділяю згуртованості трудового колективу, адже це запорука успішної діяльності закладу.

Створюю працівникам усі можливі умови для плідної праці. В цілому робота колективу ЗДО характеризується стабільністю та позитивною результативністю.

Безперебійну роботу колективу закладу було забезпечено завдяки оптимальній розстановці та використанню педагогічних кадрів. Адміністрацією закладу значна увага приділяється здійсненню внутрішнього контролю за якістю освітнього процесу. Найчастіше використовуються такі форми контролю, як оперативно-оглядовий, вибірковий, тематичний, комплексний.

Постійного контролю вимагали такі питання, як виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей, організація харчування, виконання санітарного режиму, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці, збереження майна, зміцнення матеріальної бази та ін.

Щорічно видається достатня кількість наказів організаційного та виробничого характеру. Прийняті накази є актуальними, узгоджені із діючими нормативно-правовими документами, є дієвими і конкретними по змісту.

## **2. Ведення обліку вихованців ЗДО.**

Списковий склад дітей станом на 01 вересня 2024 року – 22 дитини (з них - 10 дітей раннього віку).

У закладі функціонує 2 групи: група раннього віку; різновікова група.

Згідно законодавства, переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється 1 вересня. Прийом дітей до закладу здійснюється протягом календарного року відповідно електронної черги (відсутня) та особистого звернення батьків.

Упродовж 2024-2025 навчального року заклад дошкільної освіти відвідувало в середньому 14 дітей. Групи комплектуються з другої декади серпня, за віковими ознаками. Черга відсутня. Графік роботи груп дає можливість задовольнити запити батьків.

У серпні 2025 н.р. 5 вихованців старшої групи вибули в зв'язку з зарахуванням до 1 класу.

## **3. Вжиті директором закладу дошкільної освіти заходи щодо охоплення дошкільною освітою дітей 5-ти річного віку та здійснення соціально – педагогічного патронату.**

Зусилля у 2024-2025 навчальному році були зосереджені на проведенні роз'яснювальної роботи серед батьків обслуговуючої території щодо охоплення дітей дошкільною освітою. Через інтернет-ресурс на офіційній сторінці ЗДО батьки можуть познайомитись з історією закладу, режимом роботи, спеціалізацією та його колективом, переглянути фотографії, основні досягнення.

Продовжуємо тримати на контролі 100% охоплення дітей 5-ти річного віку дошкільною освітою згідно обліку дітей. У 2024-2025 навчальному році всі діти 5-річного віку відвідували наш заклад. Соціально-педагогічним патронатом було охоплено одну дитину 4-х років. На це позитивно вплинула взаємодія закладу з родинами вихованців.

## **5. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі.**

В умовах воєнного стану було запроваджено дистанційне надання освітніх послуг для дітей, які не змогли відвідувати садочок очно. В закладі дошкільної освіти для дистанційної роботи було налагоджено взаємодію з педагогами та батьками через засоби комунікації: Viber, де розміщувались практичні поради по організації дистанційної роботи та різноманітна інформація методичного змісту для роботи з дітьми та батьками; крім того педагоги мали можливість обмінюватися цікавими ідеями та матеріалами по роботі з дітьми.

Для онлайн-спілкування в спільноті Facebook було створено групу «Михайлівський ЗДО«Сонечко»

[https://www.facebook.com/groups/1472759939774365/?ref=share\\_group\\_link](https://www.facebook.com/groups/1472759939774365/?ref=share_group_link).

На вище вказаному посиланні можна розглянути фото і відео нашої роботи з дітьми.

Організація інноваційної діяльності у ЗДО було і залишається актуальним питанням.. Інновації використовуються у різних видах діяльності з дітьми усіх вікових груп. Зокрема, ми втілюємо такі технології:

- Логічні блоки Дьєнєша та палички Кюїзенера;
- «Використання коректурних таблиць та асоціативних карток»;
- Використання ІКТ;
- LEGO-конструювання.

Упродовж навчального року висвітлюється інформація про роботу на сайті ЗДО.

### **6.Організація та результативність освітнього процесу**

Виховання маленьких українців – надзвичайно клопітка і важлива частина освітньої діяльності у закладі. Педагоги щоденно проводили бесіди, ігри, розглядали ілюстрації, переглядали відеоролики про нашу Україну. Діти добре знають символи України, дошкільні групи виконують Гімн України.

До цієї роботи активно долучалися батьки: донатили на ЗСУ під час акцій, малювали з дітьми малюнки для воїнів, готували маленькі подарунки. Ця робота тривала протягом року і буде продовжуватись далі. Педагоги для роботи з дітьми підбирають актуальні для нашого часу пісні, руханки, створюють музично-ритмічні композиції, використання ІКТ стало уже традиційним під час різних заходів. У теплу пору року заняття, розваги, свята проводимо на свіжому повітрі.

В рамках контролю і керівництва освітнім процесом в 2024-2025 навчальному році здійснювались: тематичне вивчення стану роботи зі створення безпечного освітнього середовища; удосконаленню культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів, використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, прозових та поетичних творів сучасних авторів, кращих зразків малих фольклорних жанрів, підсумкове вивчення готовності до навчального року, стан проведення літнього періоду; оперативне - ведення документації, готовність педагогів до робочого дня, зміст інформаційних стендів для батьків, дотримання правил безпеки життєдіяльності; вибіркового контролю за дотриманням режиму дня з урахуванням вимог програми.

У травні місяці проведено аналіз засвоєння знань, умінь та навичок у дітей старших груп, їх готовність до навчання у школі. Особистісна компетентність виявляється в тому, що діти вміють виявляти свої бажання, думки, мрії, емоційно сприймають позитивні і негативні моменти у соціумі, у них сформована самооцінка, є розуміння у стосунках з однолітками. У дітей сформовані уявлення про предметний світ. У них є здатність розмежовувати, з яких матеріалів виготовлені предмети, хто їх створює, їх призначення. Розуміють важливість кожної праці, її роль в соціумі. Мають навички предметно-практичної діяльності. Це проявляється під час конструювання, аплікації, будівельних ігор, пошуково-дослідницької діяльності. Діти вміють групувати, аналізувати предмети за різними ознаками та використанням їх людиною. Так сформована предметно-практична компетентність у дітей.

Розвиток мовлення дитини у дошкільні роки – одне із актуальних і непростих завдань дошкілля. На сучасному етапі формування мови дітей вимагає значних зусиль батьків і педагогів. Мовленнєва компетентність об'єднує фонематичний, лексичний, граматичний, діалогічний, монологічний аспекти. Слід відмітити, що питання «Розвиток мовлення дітей» потребує посиленої роботи педагогів, підбору більш активних методів і прийомів щоб активізувати мовлення дітей. Діти старшого віку уже вміють вільно спілкуватися з іншими дітьми та дорослими, мають елементарні знання норм культури мовлення. У 100% дітей сформована мовленнєва компетентність: вимовляють усі звуки, дають повні відповіді на запитання дорослого, вільно спілкуються з однолітками, будують невеличкі розповіді з власного досвіду, на задану тему, чітко розказують вірші, володіють силою голосу.

Систематично забезпечувалась участь педагогічних працівників у методичних заходах для педагогів закладів дошкільної освіти громади згідно з планом відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Під час проведення різних форм роботи з дітьми педагоги використовують презентації та відеоролики, зокрема під час занять, на батьківських зборах. Дана робота дає змогу взаємодіяти та передавати інформаційний матеріал швидше, підвищувати динаміку занять та ефективність сприйняття матеріалу за рахунок більшої кількості ілюстрованих матеріалів, що сприяє ефективному засвоєнню знань.

На кінець 2024-2025 навчального року в закладі дошкільної освіти виховувалось 6 дітей старшого дошкільного віку. Вихователі забезпечили підготовку дітей до навчання в школі на рівні сучасних вимог; активно працювали над розвитком у дітей цілеспрямованого сприймання, формування психічних процесів, навичок навчальної діяльності, самооцінки, що має важливе значення в подальшому навчанні дітей в школі.

Метою роботи колективу закладу дошкільної освіти є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати мети, правильно будувати своє життя. Встановлено, що наші випускники готові до подальшого навчання. Більшість з них проявляють інтерес до навчання, майже всі легко йдуть на контакт, комунікабельні, легко вступають у відносини з однолітками та дорослими людьми і вільно почувають себе в соціумі. У дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі – школяра. Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, у них сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

**7.Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально технічної бази закладу освіти.**

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує Коростенська міська рада. Велику підтримку щодо питання покращення матеріальної бази закладу маємо з боку батьківської громади. З бюджетних фондів повністю профінансовано усі захищені статті: заробітна плата працівників, комунальні послуги та харчування дітей (60%). Придбано миючі для посуду, плит, вікон, унітазів, рідке мило, пральний порошок, серветки, туалетний папір, столи нержавіючі на кухню, стелаж для посуду, каструлі нежарючі, біндер, комп'ютер, ноутбук, праску, бактерицидну лампу, харчові контейнери, генератор, сходницю, постіль дитячу. Закуплено: фарбу, розчинник та колор. Проведено замір опору ізоляції, перевірку лічильників, монотрів, вогнегасників. Щорічно адміністрацією розробляються заходи, створюється комісія, яка перевіряє готовність усіх приміщень і споруд закладу до роботи у навчальному році. Відділом освіти збудовано покрівлю для укриття.

У 2024-2025 завдяки спонсорам придбано:

- подарунки на свято Миколая та Новий рік 40 шт (8 000 грн)
- деревину, для будівництва покрівлі на укритті та заміни частини підлоги службового коридору
- ремонт освітлення укриття: придбання світильників та заміна несправних.

Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові майданчики, підтримуються у задовільному, безпечному стані: відремонтовано та пофарбовано споруди та обладнання. В кожній віковій групі та у всіх приміщеннях ЗДО зроблено косметичний ремонт та проведено генеральне прибирання.

У заклад своєчасно привезений та замінений пісок.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу. Силами працівників нашого закладу проведено косметичний ремонт і генеральне прибирання приміщень, упорядкування території.

#### **8. Вжиті заходи щодо забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

У закладі працює

3 педагоги з вищою освітою, з них:

- директор -25 років педагогічного стажу,
- вихователі – 2: «І кваліфікаційна категорія» , 11 років стажу;  
«І кваліфікаційна категорія» , 13 років стажу

- психолог - 0.5 (вакансія)
- музичний керівник - 0,5 (вакансія)

Для ефективного та якісного забезпечення освітнього процесу ЗДО педагоги мали технічні можливості для організації дистанційного навчання, вдосконалювали свої навички у володінні інформаційно-комп'ютерними технологіями, постійно підвищували свій професійний рівень. Крім того, педагогічні працівники опрацьовували фахову методичну літературу, виготовляли дидактичний матеріал для освітньої роботи з дітьми.

Педагоги закладу стали учасниками Всеукраїнських заходів: онлайн-семінарів, вебінарів, тренінгів та майстер-класів і додали академічні години до міжтестастійного періоду та цікаві знання до свого професійного педагогічного досвіду.

#### **9. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників:**

В закладі дошкільної освіти проводиться робота з вирішення проблем соціального захисту вихованців. Своєчасно виявлялись і ставились на облік діти з багатодітних та малозабезпечених родин, які потребують соціального захисту. В 2024-2025 навчальному році заклад відвідували 6 дітей з багатодітних сімей; 2 – з малозабезпечених родин, 1 дитина з інвалідністю, 2 дітей учасників бойових дій

#### **10. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців і працівників.**

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року №298/227 (із змінами), Постанови №305 від 24 березня 2021 р «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, групових приміщень задовільний. Кухонне обладнання, посуд у достатній кількості.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. На належному рівні ведеться ділова документація по харчуванні. В ЗДО впроваджується система постійно діючих процедур заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці.

З боку адміністрації закладу дошкільної освіти здійснювався чіткий контроль за технологією приготування страв, термінами реалізації продуктів харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних правил. З метою впровадження науково-обґрунтованих раціонів харчування дітей, в закладі розроблено чотирьох тижневе сезонне меню, погоджене управлінням Держпродспоживслужби в Коростенському районі і затверджене начальником

відділу освіти; картотека страв, затверджена директором ЗДО. З боку вихователів здійснювався постійний контроль за культурою харчування вихованців. Режим харчування організований відповідно до організації життєдіяльності дітей віком від 2(3) до 6(7) років.

Під час приготування страв кухарем суворо дотримується потік виробничого процесу. Обробка сирової і готової продукції здійснюється на різних столах згідно маркування. Кухар суворо дотримується всіх правил холодної і термічної обробки продуктів. Видача готових страв здійснювалась відповідно до часу, визначеного графіком видачі їжі. Батьки систематично отримували конкретні відомості про склад харчування, яке дошкільнята отримували протягом дня. Для цього в закладі дошкільної освіти вивішувалося денне меню а також кожного дня робили фото для звіту в групі для батьків . Вся продовольча сировина надходила в заклад із супровідними документами, які свідчили про її походження та якість. Якість продуктів у день надходження та якість готової їжі щодня перевірялася і оцінювалася бракеражною комісією, про що свідчать записи у відповідних журналах. Набір продуктів за основними групами та видами, а також терміни реалізації дотримувалися відповідно до діючих вимог.

Продукти харчування та продовольча сировина зберігаються у складському приміщенні. Для зберігання швидкопсуючих продуктів використовуються холодильники, забезпечується товарне сусідство.

Аналіз стану харчування показав що воно є якісним ,безпечним , кращим у порівнянні з минулим роком. Аналіз виконання норм харчування за звітний рік становить 81%.

З 01.01.2025р. розмір батьківської плати за харчування однієї дитини в закладі дошкільної освіти у межах 40 відсотків від граничної вартості харчування на день:

- від 1 до 4 років – 34,62 грн.;
- від 4 до 6 (7) років – 44,40 грн.

Проводили нарахування батьківської плати у розмірі 50% для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей: Не нараховували плату за харчування дітей батькам або особам, які їх замінюють із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям; в сім'ях дітей з інвалідністю; батькам-учасникам бойових дій.

Харчоблок забезпечений миючими, чистящими та дезінфікуючими засобами.

Наявний медичний кабінет, ізолятор. Медичний огляд дітей здійснюється у медичних закладах, а у закладі дошкільної освіти медична сестра слідкує за станом здоров'я дітей.

Вихователі проводили антропометричні виміри дітей (зріст, маса тіла) 1 раз на півроку. Огляд дітей на педикульоз проводиться щоденно .

Під час ранкового прийому вихователі проводять опитування батьків, дітей про стан здоров'я. При найменших ознаках хвороби діти у заклад не допускалися. Кишковошлункових захворювань не відмічено.

## **11. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.**

Згідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», навчальний заклад забезпечує дошкільнят право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя. Робота нашої установи в цьому напрямку здійснюється через створення умов для безпечного перебування дітей в закладі, нешкідливого утримання, організацію догляду за дітьми, роботу з колективом по охороні праці та безпеці життєдіяльності, організацію освітнього процесу з дітьми з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності.

Кожен працівник проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей в закладі дошкільної освіти, про що свідчить відсутність випадків травмування дошкільників і персоналу.

На виконання Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, в ЗДО» розроблені та затверджені інструкції з охорони праці, інструкції по дотриманню працівниками безпеки діяльності під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції для всіх категорій працівників.

Поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя, пропаганди здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків, вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій було досягнуто в рамках проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності. З дітьми було проведено цікаві змістовні заняття, бесіди, консультації для батьків, фото в групах Viber.

Згідно Закону України «Про охорону праці», систематично з працівниками проводилися вступні, первинні та повторні, цільові інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, які реєструвалися у відповідних журналах за підписами інструктуючого та інструктованого, видавалися накази щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та дітей.

Комісією, призначеною наказом, двічі на рік проводили випробування спортивного та нестандартного обладнання на території закладу, в різновіковій групі на відповідність вимогам безпеки. Обладнання, що не відповідає вимогам, вилучали для ремонту чи демонтували.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі, за звітний період перезаряджено всі вогнегасники, призначено відповідальних осіб. Проводяться тренінги з евакуації згідно з наказом по закладу

## **12. Моральне та матеріальне стимулювання вихованців і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.**

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин. Адміністрація та орган

профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників. Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Можна виділити такі пріоритети діяльності:

- Підтримка відкритих та демократичних взаємовідносин, що сприяє працівникам та профспілці конструктивно розв'язувати складні питання;
- Сприяння у організації святкувань та інших заходів;
- Спільно зі співробітниками визначені певні критеріїв на підставі, яких проходить заохочення працівників.

Цього року педагоги отримали премію до дня працівника освіти. Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок.

Директором постійно подається на узгодження тарифікація. Члени профспілкового комітету є членами тарифікаційної комісії, з організації техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.

Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль у освітній роботі, оздоровчій та культурно–масовій роботі. Мікроклімат в колективі можна визнати задовільним.

### **13. Стан дитячого травматизму.**

Випадків виробничого та дитячого травматизму, за звітний період, зареєстровано не було.

### **14.Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу освіти до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

Одним з головних завдань функціонування закладу дошкільної освіти є взаємодія з сім'єю. Розуміючи вплив родини на виховання дітей, педагоги нашого закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу групи та життя садочку. Щодо удосконалення і модернізації роботи з родинами, педагоги працювали над формуванням свідомості батьків щодо підвищення фізичної та розумової працездатності дітей, навчання дошкільнят жити у злагоді з довкіллям та з собою. Разом з батьками педагоги закладу навчались будувати стратегію розв'язання конфліктів, допомагати дитині уникати конфліктних ситуацій. З цією метою проводилися різноманітні форми роботи, зокрема: консультації, батьківські збори, свята та розваги, конкурси тощо. Організовані інноваційні форми роботи з батьками сприяли підвищенню їх педагогічної компетентності, допомогли позитивно впливати на якість виховання і розвитку дошкільнят.

З метою залучення родин до участі в освітньому процесі закладу дошкільної освіти, обладнаний інформаційний куточок для батьків, в якому розміщено інформацію про життя і діяльність дітей в закладі. . Налагоджена робота батьківського комітету групи. Батьки спільно з адміністрацією обговорюють проблеми розвитку закладу дошкільної освіти та приймають рішення щодо посильної допомоги закладу, активно працюють над поновленням та поповненням групового осередку сучасними іграшками та дидактичними матеріалами для розвитку дітей .

Батьки спільно з працівниками закладу долучались до благодійних волонтерських акцій на допомогу ЗСУ. На потреби ЗСУ неодноразово передавалися продукти, окопні свічки, засоби особистої гігієни, дитячі малюнки та листівки.

Однак, потребують покращення та удосконалення питання щодо пропаганди дошкільної освіти в соціумі, індивідуальний підхід до роботи з окремими сім'ями вихованців.

**15. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу освіти. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

У закладі постійно ведеться прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності ЗДО. Розглядаються пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо

Питання, що порушувались у зверненнях громадян:

- Звернення що стосуються питань харчування;
- Звернення про надання довідок
- Звернення про працевлаштування

***Реагування керівника на зауваження та пропозиції:***

1. Вчасно враховую та виконую пропозиції батьківського комітету щодо покращення умов для навчання та виховання дітей.

3. Враховую пропозиції профспілкового комітету та тарифікаційної комісії щодо оптимального розподілу педагогічного навантаження.

4. Тісно співпрацюю з відділом освіти та враховую всі пропозиції, намагаюсь позитивно вирішити всі зауваження та пропозиції окремих осіб (працівників і батьків).

Директор ЗДО

Галина ЮХИМЕНКО