

ชื่อองค์กรนักศึกษา .....

วันที่ส่งเอกสาร .....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง

ตามที่ ..... ได้รับอนุมัติจัดให้มี

โครงการ .....

เมื่อวันที่ ..... ณ .....

เป็นจำนวนเงิน ..... บาท จากเงินเหลือจ่ายกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง แผนงานทั่วไป กองทุนกิจการนักศึกษา หมวดเงินอุดหนุน บัดนี้ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ .....

พร้อมเอกสารใบสำคัญทางการเงิน โดยแนบมากับหนังสือนี้แล้ว โดยใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) และมีเงินเหลือจ่ายส่งคืน

เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ลงชื่อ**

 .....  
 (.....)

นายกา / ประธานสภาฯ / ประธานชมรม .....

**ลงชื่อ**

 .....  
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา .....

**สำหรับกองกิจการนักศึกษา**

 1) เรียน หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา  
 เพื่อโปรดทราบ

 (.....)  
 นักวิชาการศึกษา  
 ...../...../.....

 2) **ทราบ / เก็บรวบรวมข้อมูล**

 (นางวราภรณ์ นุ่มประเสริฐ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา  
 ...../...../.....

.....

1. สกอตผายของครกกรกิจกรรมนักศึกษา

<input type="checkbox"/>	ฝ่ายองค์กรกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง	<input type="checkbox"/>	ฝ่ายวิชาการ	<input type="checkbox"/>	ฝ่ายกีฬา
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์	<input type="checkbox"/>	ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม		

2. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา (Academic Excellence)
เป้าประสงค์ที่ 1.2	พัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 5	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยี (Technopreneurship) ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะชีวิต (Soft Skills) ทักษะในศตวรรษที่ 21 (21 <sup>st</sup> Century Skills) และความเป็นสากล (Internationalization)

3. สอดคล้องกับการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	<input type="checkbox"/>	ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
<input type="checkbox"/>	ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม/จิตอาสา	<input type="checkbox"/>	ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
<input type="checkbox"/>	ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม		

4. โครงการนี้มีความสอดคล้องกับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/>	ด้านความรู้ (Knowledge)	<input type="checkbox"/>	ด้านทักษะ (Skills)
<input type="checkbox"/>	ด้านจริยธรรม (Ethics)	<input type="checkbox"/>	ด้านลักษณะบุคคล (Character)

5. โครงการนี้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มจพ. ดังนี้

<b>5.1 คุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มจพ.</b>	
<input type="checkbox"/>	มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Professional and Thinking Skills)
<input type="checkbox"/>	ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์เพื่อสังคมและเป็นที่พึ่งทางวิชาการ (Social Responsibility)
<input type="checkbox"/>	มีฐานคิดและความเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovative and Technopreneur Mindset)
<input type="checkbox"/>	สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ (Global Competence)

<b>5.2 ทักษะและความสามารถที่จำเป็นของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มจพ.</b>			
<b>5.2.1 ด้านการจัดการตนเอง (Intrapersonal Domain)</b>			
<input type="checkbox"/>	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning skills)	<input type="checkbox"/>	การสร้างความสุขทางกายและใจ (well-being)
<input type="checkbox"/>	ทักษะการทำงานแบบมืออาชีพ (professional skills)	<input type="checkbox"/>	ความยืดหยุ่นและการปรับตัว (flexibility and adaptability)
<input type="checkbox"/>	ความคิดเชิงบวก (positive thinking)	<input type="checkbox"/>	ความอยากรู้และความคิดริเริ่ม (curiosity and initiative)
		<input type="checkbox"/>	แรงจูงใจใฝ่รู้ (intrinsic motivation)
		<input type="checkbox"/>	บุคลิกภาพที่ดี (personality)
		<input type="checkbox"/>	ความวิริยะอุตสาหะ/ความพากเพียร (persistence /perseverance)
<b>5.2.2 ด้านการจัดการองค์ความรู้ (Cognitive Domain)</b>			

		เคราะห์และการแก้ไขปัญหา (problem solving skills)	
		การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (technology management)	
<input type="checkbox"/>	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (creativity and innovation)	<input type="checkbox"/>	การวางแผนอย่างมีระบบ (systematic planning)
<b>5.2.3 ด้านการรู้จักสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้อื่น (Interpersonal Domain)</b>			
<input type="checkbox"/>	คุณธรรมและจริยธรรม (moral and ethics)	<input type="checkbox"/>	ทักษะการสื่อสาร (communication skills)
<input type="checkbox"/>	ทักษะทางด้านภาษา (language skills)	<input type="checkbox"/>	ทักษะการทำงานร่วมกันและการมีจิตบริการ (collaboration and service mind)
<input type="checkbox"/>	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม (leadership and team work)	<input type="checkbox"/>	ทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (social and cross - cultural skills)
<input type="checkbox"/>	ทักษะความรับผิดชอบและการสำนึกว่าคุณในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม และโลก (responsibility and accountability: self, social and global)		

**6. โครงการนี้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)**

<input type="checkbox"/>	SDG 1	ขจัดความยากจน (No Poverty)	<input type="checkbox"/>	SDG 2	ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
<input type="checkbox"/>	SDG 3	การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)	<input type="checkbox"/>	SDG 4	การศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม (Quality Education)
<input type="checkbox"/>	SDG 5	ความเท่าเทียมระหว่างเพศ (Gender Equality)	<input type="checkbox"/>	SDG 6	การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
<input type="checkbox"/>	SDG 7	พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)	<input type="checkbox"/>	SDG 8	งานที่มีคุณค่าและเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)
<input type="checkbox"/>	SDG 9	อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation, and Infrastructure)	<input type="checkbox"/>	SDG 10	ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
<input type="checkbox"/>	SDG 11	เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)	<input type="checkbox"/>	SDG 12	การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)
<input type="checkbox"/>	SDG 13	รับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)	<input type="checkbox"/>	SDG 14	นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life Below Water)
<input type="checkbox"/>	SDG 15	ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)	<input type="checkbox"/>	SDG 16	สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice, and Strong Institutions)
<input type="checkbox"/>	SDG 17	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)			

**7. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ**

7.1 องค์กรกิจกรรมนักศึกษา .....

7.2 อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ-นามสกุล .....

ภาควิชา/กอง/หน่วยงาน .....

.....  
 .....  
 .....

เลขประจำตัวนักศึกษา ..... ชั้นปีที่ .....

คณะ .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

2. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขประจำตัวนักศึกษา ..... ชั้นปีที่ .....

คณะ .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ .....

9. วันดำเนินโครงการ .....

10. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ	
		รวมจำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
- ผู้บริหาร / อาจารย์ / บุคลากร			
- นักศึกษาดำเนินโครงการ			
- นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ			
- อื่น ๆ (ระบุ) .....			
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น			

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนดไว้จำนวน ..... คน	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม โครงการ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	
		คิดเป็นร้อยละ	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมโครงการ	ร้อยละ 80		

--	--

**12. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ**

1. ....
2. ....

<p>13. งบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เงินสะสมกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> <b>เงินอื่น ๆ จากบริษัท ห้างร้าน</b></p>	<p>จำนวนทั้งสิ้น ..... บาท</p> <p>จำนวนเงิน ..... บาท</p> <p>จำนวนเงิน ..... บาท</p>
--	--

หมวดรายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
- หมวดค่าตอบแทน	
- หมวดค่าใช้สอย	
- หมวดค่าวัสดุ	
เงินเหลือจ่ายส่งคืน	

**14. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป**

ปัญหา และอุปสรรคในครั้งนี้	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในครั้งต่อไป

<p>1) ลงชื่อ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>2) ลงชื่อ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานชมรม .....</p>
---	--

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา .....</p>
--	---

**หมายเหตุ 1.** ให้แนบรูปภาพกิจกรรม อย่างน้อย 4 รูป และส่งไฟล์รูปภาพกิจกรรมของโครงการ

มาที่ e-mail : [stuact@op.kmutnb.ac.th](mailto:stuact@op.kmutnb.ac.th)

2. เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแบบสอบถามโครงการ (ถ้ามี)

3. เอกสารรายงานผลจากแบบสังเกตการณ์ หรือแบบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

4. ให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New หรือ TH SarabunPSK เท่านั้น



**ภาพที่ 1 .....(ชื่อภาพ/ชื่อกิจกรรม/อธิบายกิจกรรม)  
.....**



**/อธิบายกิจกรรม)**



**ภาพที่ 3 .....(ชื่อภาพ/ชื่อกิจกรรม/อธิบายกิจกรรม)**  
.....



**ภาพที่ 4 .....(ชื่อภาพ/ชื่อกิจกรรม/อธิบายกิจกรรม)**  
.....