

	<i>Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області</i>
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/92 <u>Позбавлення статусу постраждалого учасника Револуції Гідності за заявою особи</u> <u>Управління соціального захисту населення</u>

ЗАТВЕРДЖУЮ: Начальник управління соціального захисту населення _____ <u>Олена БЄЛАН</u>	УЗГОДЖЕНО: Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації _____ <u>Євген НАЮК</u>
«27» січня 2022 року	«27» січня 2022 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб. 6, м м. Лисичанськ, Сєвєродонецький район, Луганська область, 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-25-44, (099) 750-39-92, Е-mail: utszn@lis.gov.ua Необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області за адресою:

		www.lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту від 22.10.1993 № 3551-XII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорту (при наявності оригіналу). 3. Посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником до управління соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, У разі відсутності реєстрації місця проживання до управління праці та соціального захисту населення Печерської районної у м. Києві держадміністрації
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності приймається протягом десяти днів з дня подання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання недостовірної інформації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності та вилучення посвідчення

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності надається особисто або поштовим відправленням.
16.	Примітка	-