

ПОРЯДОК
рекомендації редакційно-видавничою радою
Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди
до друку (опублікування)
навчально-методичних видань,
матеріалів конференцій, збірників наукових праць

1. Авторам видань необхідно звернутися до редакційно-видавничого відділу (вул. Алчевських, 29, к. 118) для реєстрації видань, що передаються на розгляд та рекомендацію до друку (опублікування) редакційно-видавничою радою.

2. Для розгляду та рекомендації видань редакційно-видавничою радою необхідно не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання редакційно-видавничої ради надіслати на e-mail redvid1993@gmail.com текст видання і таку супровідну документацію:

2.1 Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію видання до друку (опублікування).

2.2 Дві рецензії (одна з них – зовнішня).

2.3 Титульну сторінку; зворот титульної сторінки; останню сторінку з відповідними вихідними даними, оформленими за встановленим зразком (зразки розміщено на сайті університету в розділі «Видавнича діяльність» <http://hnpu.edu.ua/uk/division/normatyvna-dokumentaciya-redakciyno-vydavnychyy-viddil>).

Необхідно також надати до редакційно-видавничого відділу вищезазначену супровідну документацію та титульну сторінку з візою проректора з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності в роздрукованому вигляді.

3. Після рекомендації видання до друку (опублікування) необхідно на звороті титульної сторінки зазначити номер і дату протоколу редакційно-видавничої ради та впродовж 10 робочих днів надіслати до наукової бібліотеки університету електронну версію видання для розміщення в репозитарії (або в електронній бібліотеці) на e-mail: naukova_biblioteka@hnpu.edu.ua