Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области

I. Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Иркутской области (далее – Олимпиада, МЭ ВсОШ) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением министерства образования Иркутской области № 1815-мр от 22 октября 2021 года «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Иркутской области».

2. Олимпиада проводится для обучающихся 7-11 классов по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

3. В МЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники, образовательные организации):

− участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ ВсОШ количество баллов, установленное организатором МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу;

− победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4. Организаторами МЭ ВсОШ являются органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ, Организатор), региональным координатором – министерство образования Иркутской области (далее – министерство), региональным оператором – Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – региональный оператор).

5. В соответствии с Порядком Организатору МЭ ВсОШ необходимо:

− утвердить график проведения МЭ ВсОШ в соответствии со сроками, установленными министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

− не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВсОШ подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ;

− не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВсОШ определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

− не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

− не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВсОШ (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

− обеспечить создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

− установить квоту победителей и призеров МЭ ВсОШ;

− в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

− организовать награждение победителей и призеров МЭ ВсОШ;

− передать результаты участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу министерству или региональному оператору в соответствии с необходимым форматом.

− организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов МЭ ВсОШ с учетом внесенных изменений;

− утвердить итоговые результаты МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

6. Методическое обеспечение Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и иные необходимые документы к организации и проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

II. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7. Для проведения Олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5

человек. В состав оргкомитета могут входить руководитель муниципального органа управления образованием, специалисты, методисты, являющиеся координаторами соответствующего этапа, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

8. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает:

− проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение данного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

− информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

− назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

− кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

9. Функции оргкомитета:

− обеспечение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

− проведение регистрации участников в день проведения олимпиады;

− обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

− назначение организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

− обеспечение контроля за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения Олимпиады;

− осуществление кодирования (обезличивания) работ участников;

− хранение работ участников МЭ ВсОШ в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

− обеспечение своевременной (не позднее трех календарных дней) передачи обезличенных работ членам жюри для проверки;

− осуществление декодирования работ участников МЭ ВсСОШ;

− осуществление подготовки и внесения данных в протокол предварительных результатов;

− информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

− организация процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

− прием заявлений от участников Олимпиады;

− организация проведения апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

− формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету;

− утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

− передачу протокола итоговых результатов МЭ ВсОШ организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

10. Для проведения Олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ.

III. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

11. В соответствии с Порядком состав жюри МЭ ВсОШ формируется из методистов муниципальных органов управления образованием, руководителей РМО, а также педагогов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

12. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

13. Рекомендуется обновлять состав жюри МЭ ВсОШ не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

14. Жюри МЭ ВсОШ:

− осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

− проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью Олимпиады;

− определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, оформляет итоговый протокол;

− направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

− направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

− своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

15. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определенной Организатором на электронную почту муниципального координатора МЭ ВсОШ.

IV. Порядок проведения туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

16. Площадки проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету определяются Организатором.

17. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

18. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

− решения Организатора об изменении формы проведения;

− предложения РПМК или оргкомитета о проведении МЭ ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

19. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения Олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение МЭ ВсОШ.

20. Координатором на площадке проведения Олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит МЭ ВсОШ.

21. Министерство совместно с организатором МЭ ВсОШ не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

22. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

23. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

− обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

− рассадка участников в аудиториях проведения МЭ ВсОШ с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

− обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников Олимпиады.

24. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета МЭ ВсОШ не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной Организатором.

25. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

26. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

27. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных

действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

28. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

29. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

30. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

31. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

32. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

33. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

34. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

35. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

36. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

37. Все участники МЭ ВсОШ обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

38. Участники МЭ ВсОШ вправе взять в аудиторию письменные принадлежности, необходимые медикаменты, воду, шоколад.

39. Перед началом работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

40. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

41. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных Организаторами.

42. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий Организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

43. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются Организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

44. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются Организаторам в аудитории. Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

45. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

46. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их Организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура при условии соблюдения информационной безопасности.

47. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

V. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

48. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

49. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

50. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри МЭ ВсОШ.

51. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

52. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

53. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

54. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

55. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

56. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе Организатора МЭ ВсОШ (в том числе в сети Интернет).

57. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

58. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников Олимпиады.

59. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора.

60. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

61. РПМК может выборочно перепроверить работы участников МЭ ВсОШ. В этом случае министерство извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

62. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий МЭ ВсОШ определяет организатор регионального этапа олимпиады.

VI. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

63. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания Олимпиады.

64. По решению Организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

65. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри МЭ ВсОШ.

66. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

67. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

VII. Порядок показа олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

68. После проведения анализа заданий и их решений в установленное Организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

69. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.

70. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

71. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

72. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

73. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

74. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

VIII. Порядок проведения апелляции муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

75. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

76. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

77. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

78. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую Организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

79. По решению Организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

80. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

81. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

82. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

83. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

84. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

85. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

86. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

87. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

88. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

89. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

90. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

91. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

92. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

93. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

94. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

IX. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

95. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

96. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

97. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре

Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

98. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты МЭ ВсОШ должны быть внесены соответствующие изменения.

99. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

100. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах Организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.