
KEMAMPUAN SOSIO KULTURAL

1. Yang disebut dengan pembangunan Nasional yaitu ...
 - A. Pembangunan untuk lebih maju
 - B. Pembangunan suatu Negara
 - C. Pembangunan menyeluruh
 - D. Pembangunan yang berbudaya**
 - E. Pembangunan sesuai kemampuan
2. Tertib social merupakan ...
 - A. Suatu keadaan masyarakat teratur dan bersifat tetap dan tidak berubah
 - B. Pola perilaku anggota masyarakat dalam interaksi social
 - C. Norma-norma social yang tumbuh dan berkembang dalam kehidupan masyarakat
 - D. Upaya mematuhi dan menerapkan nilai-nilai dan norma yang berlaku**
 - E. Norma-norma social yang tumbuh di sebagian masyarakat
3. Kebudayaan Nasional Indonesia berlandaskan pada ...
 - A. UU No.36 tahun 1999
 - B. UU no.23 tahun 2002
 - C. UUD 1945**
 - D. Pancasila
 - E. Ketetapan MPR



-
4. Budaya local umumnya bersifat ...
 - A. Tradisional**
 - B. Klasik
 - C. Modern
 - D. Antik
 - E. Terbelakang
 5. Contoh konflik yang disebabkan oleh kecemburuan Poso merupakan contoh konflik yang disebabkan karena
 - A. Perbedaan agama Islam dan Kristen**
 - B. Perebutan kekuasaan
 - C. Perbedaan suku bangsa
 - D. Kepentingan politik antara pemerintah dan masyarakat
 - E. Kepentingan politik antara tokoh masyarakat
 6. Ketika gagal mencapai sesuatu yang saya inginkan, saya...
 - A. Mencari dengan seksama siapa yang turut bertanggung jawab terhadap kegagalan saya
 - B. Mengambil waktu untuk menenangkan diri
 - C. Bersedih hati
 - D. Melakukan introspeksi dan memperbaiki kegagalan tersebut**
 - E. Meminta bantuan kepada lebih banyak orang

-
7. Jika atasan Anda meminta suatu permintaan yang tidak masuk akal, apakah Anda sulit untuk mengatakan tidak?
 - A. Jika tugas tersebut dalam proses hanya bisa diselesaikan sedikit maka saya tolak
 - B. Saya akan menerima karena itu perintah atasan
 - C. Terkadang saya terima, terkadang saya tolak tergantung bagaimana tugas tersebut dan apakah saya bisa menyelesaikannya
 - D. Jika tugas tersebut memang tidak bisa dikerjakan, tidak sulit untuk mengatakan tidak**
 - E. Saya akan menolak tegas

8. Orang tua saya sakit keras, akan tetapi di kantor pekerjaan tidak bisa ditinggalkan. Sikap saya adalah
- A. Tidak masuk kerja dan memberikan surat izin
 - B. Bekerja ke kantor seperti biasa dan menghubungi orang tua setiap waktu dari tempat kerja
 - C. **Berusaha membereskan pekerjaan dan meminta izin kepada atasan jika memang itu diperlukan**
 - D. Mengurus orang tua dan mengirimkan surat sakit dari dokter
 - E. Datang ke kantor agak siang dan menjelaskannya kepada atasan bahwa orang tua sakit
9. Pemecahan masalah dengan cara perundingan yaitu dengan metode
- A. Akomodasi
 - B. **Kompromi**
 - C. Kolaborasi
 - D. Kompetisi
 - E. Remisi
10. Yang termasuk unsur-unsur kebudayaan yaitu ...
- A. Peralatan
 - B. Bahasa dan Tarian
 - C. **Bahasa dan Kesenian**
 - D. Tempat wisata dan Sistem keagamaan

11. Menurut E.B Taylor kebudayaan merupakan....
- A. Kemampuan seluruh anggota masyarakat
 - B. Seperangkat peraturan dan norma yang dimiliki bersama oleh anggota masyarakat
 - C. **Keseluruhan yg komplek yg didalamnya terkandung pengetahuan, moral, hokum, adat istiadat yang didapat oleh seseorang**
 - D. Hal-hal yang bersangkutan dengan budi dan akal
 - E. Hal-hal yang bersangkutan tingkah laku
12. Yang termasuk dampak negatif akibat keberagaman budaya, kecuali....
- A. Menimbulkan konflik antar elite dan golongan politik
 - B. **Sebagai alat bersatunya masyarakat walau berbeda agama**
 - C. Menimbulkan krisis ekonomi dan moneter
 - D. Menimbulkan konflik antar suku bangsa
 - E. Menimbulkan konflik antar a yang kaya dan miskin
13. Setiap hari Anda selalu datang paling pagi tiba di kantor, yang Anda lakukan adalah ...
- A. Membuat rencana kerja hari itu
 - B. Mengerjakan pekerjaan yang tertunda kemarin
 - C. Membaca Koran
 - D. Ngobrol dengan sesama pegawai
 - E. **Menikmati udara pagi di lingkungan taman kantor**

14. Menurut saya, orang yang kehilangan kesempatan mengembangkan usahanya lebih disebabkan karena...
- A. Bertahan pada cara yang telah ada
 - B. Berfikir mencoba usaha lain
 - C. Menunggu bantuan pihak lain
 - D. Menunda ketika melihat resikonya
 - E. **Mundur begitu melihat resikonya**
15. Hasil kebudayaan berikut yang berupa kebudayaan immaterial adalah ...
- A. candi, gereja
 - B. **bahasa, adat dan ilmu**
 - C. religi, masjid

15. Hasil kebudayaan berikut yang berupa kebudayaan immaterial adalah ...
- A. candi, gereja
 - B. **bahasa, adat dan ilmu**
 - C. religi, masjid
 - D. patung, lukisan
 - E. tari-tarian, film, dan TV
16. Faktor geografis yang dapat mengilhami perkembangan budaya adalah ...
- A. ide seseorang untuk menciptakan sesuatu
 - B. hasil rekayasa genetik
 - C. ide mengembangkan jalan kereta bawah laut
 - D. tidak sesuai kemajuan peradaban terhadap sarana hidup
 - E. **letak sebuah daerah terhadap daerah lain**
17. Dalam proses internalisasi budaya institusi yang berperan menampilkan pondasi nilai dan norma adalah ...
- A. pemerintah
 - B. masyarakat
 - C. **sekolah**
 - D. agama
 - E. Keluarga
18. Fungsi kebudayaan adalah ...
- A. untuk melindungi manusia dari gangguan penghuni lainnya
 - B. agar manusia dapat bertahan hidup dan mampu memenangkan persaingan
 - C. untuk menjaga kestabilan lingkungan hidup
 - D. **untuk menghasilkan seni budaya yang berguna**
 - E. untuk menambah aktivitas manusia di muka bumi
19. Kebudayaan kebendaan berupa alat dan teknologi yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk menguasai alam menurut definisi kebudayaan dari Selo Soemartjan termasuk ke dalam bagian yang dinamakan ...
- A. rasa
 - B. **karya**
 - C. jiwa
 - D. cipta
 - E. karsa
20. Kebudayaan rohaniah atau imaterial culture meliputi...
- A. karya dan cipta
 - B. **cipta dan rasa**
 - C. rasa dan karya
 - D. cipta dan karsa
 - E. karya dan karsa

KEMAMPUAN INTEGRITAS

1. Sifat utama yang saya miliki adalah ..
 - A. Ulet
 - B. Berani
 - C. Jujur**
 - D. Rajin
 - E. disiplin
2. Manakah yang akan Anda dahulukan menyelesaikan tugas hari itu terlebih dahulu atau melaksanakan perintah untuk mewakili atasan menghadiri undangan rapat dinas?
 - A. Menyelesaikan tugas dulu karena mendesak
 - B. Melaksanakan tugas atasan terlebih dahulu**
 - C. Menyelesaikan tugas dulu karena tugas itu menarik bagi saya
 - D. Menyelesaikan tugas dulu meski sangat terlambat memenuhi undangan tersebut
 - E. Saya tidak akan menuruti atasan karena sedang mengerjakan tugas penting
3. Saya diutus untuk menghadiri seminar menggantikan atasan saya. Pada saat yang bersamaan saya sedang mengerjakan laporan yang tidak terlalu mendesak.
 - A. Saya akan selesaikan terlebih dahulu laporan tersebut, sebab bisa saja diminta oleh atasan sewaktu-waktu.
 - B. Laporan tersebut akan menjadi merepotkan kalau tertunda.
 - C. Saya akan menghadiri seminar tersebut agar dapat menghindar dari tugas laporan
 - D. Saya akan menghadiri seminar tersebut karena laporan belum harus segera diserahkan kepada atasan.**
 - E. Saya bisa menghadiri seminar dan mengerjakan laporannya nanti saja
4. Hampir semua pegawai di kantor instansi saya meminta uang tanda terima kasih atas pengurusan surat izin tertentu. Namun menurut peraturan kantor, hal itu tidaklah diperbolehkan, maka saya...
 - A. Ikut melakukannya karena bagaimana pun juga kawan-kawan kantor juga melakukannya
 - B. Melakukannya hanya jika terpaksa membutuhkan uang tambahan untuk keperluan keluarga, sebab gaji kantor memang kecil
 - C. Terkadang saja melakukan hal tersebut
 - D. Berusaha semampunya untuk tidak melakukannya
 - E. Tidak ingin melakukannya sama sekali**
5. Anda secara sukarela memberikan informasi ataupun opini dalam diskusi dengan orang-orang yang tidak Anda kenal dengan baik?
 - A. Ya, karena mereka orang terdekat dengan saya dan saya percaya
 - B. Tergantung seberapa dekat , mungkin untuk keluarga dan sahabat saja
 - C. Melihat kondisi dahulu seberapa dekat dan seberapa penting informasi tersebut**
 - D. Selalu menyimpan opini tersebut untuk kepentingan bersama
 - E. Selalu menyimpan opini tersebut untuk kepentingan sendiri
6. Dalam suatu kelompok, apa yang selalau Anda tampilkan tentang diri Anda?
 - A. Orang yang kreatif dan inovatif
 - B. Saya mampu beradaptasi dan ramah
 - C. Orang yang memiliki percaya diri, hasil kinerja tinggi dan mandiri
 - D. Orang yang selalu berinovatif
 - E. Saya orang yang tidak pantang menyerah

(pilih terserah, semua baik)

7. Anda ditugaskan atasan untuk menyelesaikan tugas yang kurang di kuasai. Yang anda lakukan :
- A. Mengerjakan tugas semaksimal mungkin walaupun mungkin perlu waktu lebih lama dan bantuan orang lain
 - B. Mencari informasi dari berbagai sumber agar dapat menyelesaikan tugas secara mandiri.
 - C. Meminta bantuan pegawai yang berpengalaman dan menyelesaikan sesuai waktu yang ditentukan
 - D. **Mencari informasi tentang tugas itu dan merancang strategi agar dapat menyelesaikan dengan cepat**
 - E. Meminta bantuan pegawai yang berpengalaman
8. Anda akan ditugaskan ke daerah yang sama sekali baru dan belum mengenal daerah tersebut dalam waktu yang relatif lama. Apa yang akan anda lakukan?
- A. Menolak dengan tegas tugas tersebut karena kurang yakin dapat bertahan di daerah itu
 - B. Langsung menerima tugas tersebut karena anda suka menerima tantangan
 - C. **Menerima tugas tersebut dan mencari informasi tentang daerah tersebut**
 - D. Menerima tugas tersebut dengan mengajukan syarat- syarat tertentu
 - E. Menolak tugas tersebut karena kurang yakin dapat bertahan di daerah itu

9. Pada saat saya melakukan ikrar janji karena suatu kesalahan, yang saya rasakan adalah:
- A. Tidak terpikirkan jika saya telah melakukan kesalahan
 - B. Merasa tenang karena bukan masalah besar
 - C. **Merasa bersalah pada orang yang bersangkutan**
 - D. Merasa malu pada diri sendiri
 - E. Merasa takut dipersalahkan orang
10. Rekan saya meminta saya untuk memalsukan tandatangan presensi, sikap saya ...
- A. Menuruti rekan karena dia sahabat yang baik
 - B. Menolaknya dan membiarkan presensi kosong
 - C. **Mengingatkan teman dan berterusterang tidak mau melakukan kecurangan**
 - D. Melaporkan pada atasan agar menegurnya
 - E. Meminta rekan lain untuk memalsukan tandatangannya
11. Ketika tergesa- gesa dalam perjalanan menuju kantor anda melihat ada kejadian kecelakaan. Yang Anda lakukan adalah ...
- A. Menolong dan mengobatinya
 - B. Menolong kemudian membawa ke rumah sakit
 - C. Tidak peduli
 - D. **Melihat situasi dan kondisi, kemudian tetap melanjutkan perjalanan ke kantor**
 - E.

12. "...Merupakan tantangan sekaligus peluang bagi masyarakat Indonesia." Adalah pengertian dari....
- a. Nilai-nilai budaya
 - b. Kerusakan sosial
 - c. Kebudayaan
 - d. **Keberagaman budaya**
13. Atasan anda hendak memindahkan anda ke cabang yang sama sekali tidak pernah anda kunjungi (pelosok2), padahal anda adalah karyawan yang sudah lama mengabdikan dan berprestasi dan anda cukup dekat dengan atasan...
- a. Menolak dengan halus dan mengusulkan yang lain saja.
 - b. Mencari alasan karena dekat dengan atasan jadi bisa di negosiasi
 - c. **Bersedia di pindah tanpa membantah.**
 - d. Mengusulkan karyawan yang lain saja karena anda merasa senior dan disegani di kantor

14. Pada akhir dari hari kerja normal, anda mempunyai suatu pekerjaan yang tak habis habisnya, dan harus selesai tepat waktu. Apa yang anda lakukan?
- Pulang ke rumah, dan menyelesaikan pekerjaan di hari berikutnya
 - Menyelesaikan pekerjaan tapi meminta uang lembur
 - Menanyakan pimpinan apakah ada uang lemburnya
 - Menyelesaikan pekerjaan dengan harapan memperoleh uang lembur
 - Menyelesaikan pekerjaan, tidak peduli ada uang lembur atau tidak**
15. Dalam suatu rapat pimpinan, ada sejawat yang tidak sependapat dengan usulan saya
- Dengan senang hati mempertimbangkan pendapat orang tersebut**
 - Bersikeras agar usulan saya yang diterima
 - Meninggalkan ruang rapat dan tidak kembali lagi
 - Mempertimbangkan pendapat tersebut dengan melihat siapa orangnya
 - Tetap beranggapan bahwa perbedaan pendapat adalah hal yang lumrah
16. Saya menggunakan kendaraan dinas tanpa sepengetahuan Kepala Kendaraan pada Hari Libur. Secara tidak sengaja saya menabrakkan kendaraan tersebut. Tindakan saya adalah:
- Diam-diam menyimpan kendaraan tersebut karena tidak seorang pegawainya yang tahu kalau saya menggunakannya
 - Membawa kendaraan tersebut ke bengkel, melaporkan kejadian tersebut kepada pimpinan serta menyerahkan segala keputusan kepada pimpinan**
 - Mencoba memperbaiki sendiri kendaraan tersebut
 - Melaporkan kejadian tersebut kepada pimpinan dan siap menerima hukuman/petunjuk dari pimpinan
 - Membawanya ke bengkel dengan biaya pribadi dan mengembalikannya dengan diam-diam
17. Dari sekian pegawai di kantor, saya merasa beban tugas terberat ada pada saya dan saya merasa stres karena dikejar-kejar deadline. Respon saya adalah ...
- Mengerjakan semua tugas dengan senang hati dan berusaha memenuhi target deadline
 - Hanya mengerjakan tugas yang saya senangi
 - Mengonsumsi obat suplemen agar mendongkrak tenaga saya untuk menyelesaikan semua tugas
 - Mengerjakan semua tugas dengan baik, meskipun sangat terbebani**
18. Saya ditugaskan pimpinan untuk menjadi notulen dalam rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan. Respon saya adalah ...
- Berusaha menghindari rekan yang membujuk untuk mengetahui hasil keputusan rapat
 - Dengan bangga saya akan menceritakan kepada rekan sejawat saya hasil keputusan rapat
 - Memberitahukan anggota keluarga tentang hasil keputusan rapat
 - Memberitahu sahabat saya di kantor tentang hasil keputusan rapat
 - Tidak akan membocorkan hasil keputusan rapat karena bukan wewenang saya**
19. Bagi saya, bekerja adalah...
- Beribadah
 - Tugas

- C. Kewajiban
- D. Kebutuhan
- E. Mencari uang untuk nafkah

20. Sebagian rekan kerja pulang 20 menit lebih awal dari jadwal yang seharusnya, bagaimana dengan anda ?

- A. Karena banyak yang melakukannya, mungkin hal itu tidaklah mengapa
- B. Banyak yang melakukannya sehingga sayapun juga melakukannya
- C. Demi toleransi, saya ikut melakukannya
- D. Saya tidak melakukannya agar dinilai sebagai staf yang rajin oleh atasan
- E. Saya tetap mengikuti aturan yang berlaku sehingga tetap pulang sesuai jadwal

KOPETENSI MENEGERIAL

1. ANDA ADALAH SEORANG WALI KELAS. PADA SAAT KENAikan KELAS ADA SALAH SATU WALI MURID YANG ANAKNYA TIDAK NAIK KELAS MENEMUI ANDA DAN MEMBAWA BEBERAPA HADIAH AGAR ANAKNYA BISA NAIK KELAS. APA YANG ANDA LAKUKAN ?

- A. Saya menerima , toh nilai bisa dirubah
- B. Saya ragu-ragu keputusan apa yang saya ambil
- C. Saya berkonsultasi kepada rekan sejawat
- D. Saya menolaknya dengan mantap
- E. Saya menerima hadiahnya tapi tetap tidak merubah keputusan

D

1. Mampu bertindak sesuai nilai, norma etika organisasi dalam kapasitas pribadi

2. DI TEMPAT ANDA MENGAJAR ADA SALAH SATU REKAN AKRAB ANDA, MELAKUKAN KECURANGAN ABSENSI. MAKA TINDAKAN ANDA

- A. Mentoleransi sebab baru kali ini melakukannya
- B. Rekan kerja yang lain juga melakukannya, jadi tidaklah mengapa
- C. Itu bukan urusan dan wewenang saya
- D. Menegur dan melaporkan apa adanya kepada atasan
- E. Menanyakan kepadanya mengapa dia melakukan hal tersebut

D

2. Mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi

3. SEORANG OKNUM STAF MENAWARKAN BANTUAN KEPADA SAYA, UNTUK BISA DITERIMA MENJADI GURU DITEMPAT TERSEBUT DENGAN CARA MEMBERIKAN DANA DENGAN JUMLAH TERTENTU. SIKAP SAYA ADALAH

- A. Menerima tawaran tersebut, sebab persaingan memang sangat ketat
- B. Mempertimbangkan terlebih dahulu segala sesuatunya
- C. Mencoba terlebih dahulu dengan cara resmi sebelum melalui cara seperti itu
- D. Menolaknya. Karena saya ingin diterima dengan cara yang sah, bukan dengan suap, agar rezki saya sebagai Karyawan nanti tetap halal
- E. Meminta pertimbangan orangtua dan pihak-pihak yang lebih berperan

D

1. Mampu bertindak sesuai nilai, norma etika organisasi dalam kapasitas pribadi

4. HAMPIR SEMUA PEGAWAI DI KANTOR TEMPAT ANDA BEKERJA MEMINTA UANG TANDA TERIMAKASIH ATAS PENGURUSAN SURAT IJIN TERTENTU. NAMUN MENURUT PERATURAN KANTOR, HAL ITU TIDAKLAH DIPERBOLEHKAN, MAKA SAYA.....

1.

- A. Ikut melakukannya karena bagaimanapun juga kawan-kawan kantor juga melakukannya
- B. Melakukannya hanya jika terpaksa membutuhkan uang tambahan untuk keperluan keluarga, sebab gaji kantor memang kecil
- C. Terkadang saja melakukan hal tersebut
- D. Berusaha semampunya untuk tidak melakukannya
- E. Tidak ingin melakukannya sama sekali

E

1. Mampu bertindak sesuai nilai, norma etika organisasi dalam kapasitas pribadi

5. ATASAN DIMANA ANDA BEKERJA SERING MELAKUKAN REKAYASA LAPORAN KEUANGAN KANTOR YANG TENTUNYA AKAN BERDAMPAK PADA KEUANGAN KANTOR ANDA, MAKA SIKAP ANDA...

- A. Dalam hati tidak menyetujui hal tersebut
- B. Hal tersebut sering terjadi di kantor manapun
- C. Mengingatkan dan melaporkan kepada yang berwenang
- D. Tidak ingin terlibat dalam proses rekayasa tersebut
- E. Hal semacam itu memang sudah menjadi tradisi yang tidak baik di Indonesia

C

Mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi

6. SAYA DITUGASKAN PIMPINAN UNTUK MENJADI NOTULEN DALAM RAPAT BADAN PERTIMBANGAN JABATAN DAN KEPANGKATAN. RESPON SAYA ADALAH ...

- A. Berusaha menghindari rekan yang membujuk untuk mengetahui hasil keputusan rapat
- B. Dengan bangga saya akan menceritakan kepada rekan sejawat saya hasil keputusan rapat
- C. Memberitahukan anggota keluarga tentang hasil keputusan rapat
- D. Memberitahu sahabat saya di kantor tentang hasil keputusan rapat
- E. Tidak akan membocorkan hasil keputusan rapat karena bukan wewenang saya

E

Mampu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi

7. SAYA SERING MENGINGATKAN BAWAHAN SAYA UNTUK TIDAK MELAKUKAN KEKELIRUAN PEKERJAAN KANTOR,

- A. Sayapun tidak boleh melakukan kekeliruan tersebut
- B. Karena saya atasannya, peraturan tersebut tidak berlaku bagi saya sendiri
- C. Saya sesekali melakukan kekeliruan tersebut
- D. Peraturan tersebut khusus untuk pegawai setingkat dia
- E. Lebih baik saya tidak melakukan kekeliruan tersebut

A

1. Mampu memastikan, menanamkan keyakinan bersama agar anggota yang dipimpin bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi, dalam lingkup formal

8. KETIKA BANYAK PEGAWAI DI KANTOR SAYA TIDAK MEMATUHI PERATURAN TENTANG LARANGAN PENGGUNAAN FASILITAS INTERNET KANTOR UNTUK KEPERLUAN PRIBADI, PENDAPAT SAYA...

- A. Sayapun tidak akan mematuhi peraturan yang sangat sulit untuk dipatuhi itu
- B. Jika hanya saya yang mematuhi peraturan tersebut, maka percuma saja
- C. Saya akan mematuhi peraturan tersebut dan berusaha mengajak pegawai lain untuk turut mematuhi
- D. Saya mematuhi peraturan tersebut dan berusaha mengajak pegawai lain untuk turut mematuhi
- E. Sebaiknya peraturan yang sulit seperti itu harus dirubah

D

2. Mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi

9. TEMPAT DIMANA ANDA BEKARJA SEDANG MENGALAMI PERMASALAHAN INTERNAL SEPUTAR MANAJEMEN KEUANGAN. PENDAPAT SAYA TERHADAP KONDISI INI ADALAH ...

- A. Saya akan menjaga kerahasiaan permasalahan yang terjadi dan mencoba memberikan alternatif solusi kepada pimpinan
- B. Seharusnya pimpinan puncak dapat menindak tegas yang terlibat dalam masalah
- C. Tidak merestui 4. Mampu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi
- D. Pastikan bahwa kepala keuangan bertanggungjawab penuh terhadap masalah ini
- E. Perlu membeberkan permasalahan kepada seluruh jajaran organisasi

A

10. SEBAGIAN REKAN KERJA PULANG 20 MENIT LEBIH AWAL DARI JADWAL YANG SEHARUSNYA, BAGAIMANA DENGAN ANDA ?

- A. Karena banyak yang melakukannya, mungkin hal itu tidaklah mengapa
- B. Banyak yang melakukannya sehingga saya pun juga melakukannya
- C. Demi toleransi, saya ikut melakukannya
- D. Saya tidak melakukannya agar dinilai sebagai staf yang rajin oleh atasan
- E. Saya tetap mengikuti aturan yang berlaku sehingga tetap pulang sesuai jadwal

E

1. Mampu bertindak sesuai nilai, norma etika organisasi dalam kapasitas pribadi

KEMAMPUAN MANAJERIAL

1. Bagaimana Anda membagi tugas kepada rekan dan bawahan Anda?
A. Saya membaginya sesuai dengan kepribadian dan sifat
B. Saya membaginya sesuai dengan minat dan keinginan
C. Saya membaginya sesuai dengan keahlian dan ketrampilan
D. Saya membaginya sesuai dengan minat dan kemampuan
E. Saya membaginya sesuai dengan bakat
2. Apakah Anda membuat daftar harian urgensi dan prioritas dan pekerjaan?
A. Saya mencatat untuk pertimbangan, sasaran dan deadline
B. Saya jarang mencatat tetapi terekam selalu dalam pikiran saya
C. Saya tidak membutuhkan daftar harian dan melakukan sesuai dengan yang terdekat dan terpenting
D. Saya selalu mencatat untuk pertimbangan mengambil keputusan
E. Saya kadang mencatatnya kadang tidak..
3. Apakah Anda sebagai seorang pemimpin mendelegasikan tugas kepada staf Anda?
A. Saya mendelegasikan semua tugas kepada semua staf dan saya sebagai pengontrol dan pengawas
B. Saya mendelegasikan sebagian tugas kepada staf dan sebagian kepada saya
C. Saya mendelegasikan tugas biasa kepada staf dan tugas penting untuk saya
D. Saya mendelegasikan sebagian kecil tugas kepada staf
E. Saya mendelegasikan sebagian besar tugas kepada staf

4. Seberapa seringkah Anda berusaha dengan aktif untuk mencegah gangguan (tamu, rapat, telepon) yang biasanya selalu mengacaukan hari kerja Anda
A. Saya tidak merasa terganggu dengan itu
B. Saya selalu menyortir seberapa penting hal tersebut terlebih dahulu
C. Saya selalu menolak dan menjauhi hal tersebut agar pekerjaan selesai dengan baik
D. Tergantung situasi apakah dipenuhi atau tidak
E. Saya merasa terganggu dengan hal itu

KU

5. Seberapa sering gagasan Anda diterima dan dijalankan dengan baik oleh tim atau rekan kerja
- A. Selalu, gagasan saya cemerlang dan selalu diterima
 - B. Kadang-kadang, jika ide baik itu muncul
 - C. Sering, kebanyakan gagasan saya unik sehingga dapat diterima
 - D. Saya jarang mengemukakan ide
 - E. Kadang-kadang ide diterima
6. Seberapa pentingkah kekompakan tim bagi Anda?
- A. Tidak terlalu penting karena yang terpenting adalah target tercapai
 - B. Penting tapi bukan yang utama
 - C. Biasa saja karena kita di dunia profesional tidak begitu perlu kedekatan
 - D. Cukup penting karena merupakan dorongan untuk mencapai tujuan
 - E. Penting tapi yang utama adalah target
-
8. Bagaimana Anda merespon target pencapaian rekan kerja Anda?
- A. Saya mudah melakukan apreseasi positif terhadap rekan kerja
 - B. Saya akan memberikan apreseasi positif kepada rekan kerja yang memang progressnya luar biasa
 - C. Saya akan memberikan apreseasi sekeadarnya, jika baik saya katakan baik dan jika tidak saya katakan tidak
 - D. Saya jarang memberikan apreseasi kepada rekan kerja kecuali memang luar biasa
 - E. Saya akan memberikan apreseasi kepada rekan kerja
9. Apakah Anda merasa sulit meminta tolong pada seorang teman untuk melakukan sesuatu untuk Anda?
- A. Merasa sulit karena tidak ingin memberatkan orang lain atas tugas saya
 - B. Jika dalam kondisi benar-benar mendesak maka saya akan meminta tolong pada orang lain
 - C. Tergantung situasi dan urgensi terkadang saya minta tolong, terkadang tidak jika tidak dibutuhkan
 - D. Jarang meminta tolong karena tugas tersebut sudah menjadi tanggungjawab saya
 - E. Selalu meminta tolong meskipun tugas tersebut sudah menjadi tanggungjawab saya
10. Bagaimana pendapat Anda tentang pencapaian target tim Anda dan individu?
- A. Target individu tercapai, maka target tim akan tercapai
 - B. Target tim utama, meskipun target individu tidak tercapai
 - C. Sebisanya mungkin kedua target tercapai meskipun tidak bisa mencapai 100%
 - D. Mencapai target tim dulu lalu menyelesaikan target individu
 - E. Hanya mendahulukan target tim, jika waktu cukup baru mengerjakan target individu
-
11. Apakah Anda bersikeras agar orang lain melakukan pembagian tugas secara adil? A. Tergantung hal tersebut dapat ditoleransi atau tidak?
- B. Jelas, karena keadilan adalah utama dan mutlak
 - C. Tidak masalah jika kedua pihak puas walaupun bukan dalam posisi adil
 - D. Tidak masalah walaupun tidak adil, proporsinya cukup dan dapat berjalan dengan baik
 - E. Jelas, karena keadilan adalah yang utama
12. Apa yang Anda lakukan dalam sebuah diskusi dengan sekelompok kecil teman-teman Anda sekantor?
- A. Saya selalu aktif berpendapat dan mengarahkan teman-teman untuk aktif juga
 - B. Jika perlu bicara maka saya ungkapkan, jika tidak maka saya cukup mendengar
 - C. Saya menjadi pengamat sejenak kemudian aktif berpendapat
 - D. Saya lebih banyak diam dan berbicara sekeadarnya
 - E. Saya aktif berpendapat dan mengarahkan teman-teman untuk mengikuti pendapat saya

13. Apakah Anda menunjukkan inisiatif dan berusaha untuk mengejar prestasi kerja?

- A. Saya selalu menunjukkan inisiatif dalam bekerja
- B. Terkadang jika saya terpikirkan ide maka saya akan berinisiatif melakukan sesuatu
- C. Tergantung keadaan dan kondisi saya
- D. Saya tidak pernah berinisiatif tetapi selalu mengerjakan tugas dengan baik
- E. Saya kadang berinisiatif jika diperlukan

15. Dengan dana terbatas anda diminta oleh atasan untuk mengadakan kegiatan di kantor. Beberapa pendahulu anda tidak terlalu sukses melaksanakan kegiatan tersebut, karena adanya right budget policy . Reaksi anda ketika menerima tugas tersebut?

- A. Menolak tugas tersebut karena dirasa mustahil untuk dilaksanakan
- B. Menerima tugas tersebut dengan berbagai syarat yang harus dipenuhi.
- C. Menolak tugas dengan mengemukakan kekurangan – kekurangan diri, dan meminta atasan untuk menugaskan kepada orang lain.
- D. Menerima tugas tersebut kemudian mengajak rekan- rekan kerja untuk mendiskusikan berbagai alternatif cara menyelesaikan tugas tersebut.
- E. Menerima tugas tersebut kemudian mencoba menyelesaikannya sendiri

16. Prosedur kerja yang baik menurut anda adalah....

- A. Meskipun berbelit- belit selalu mengikuti prosedur yang telah ditetapkan
- B. Sesuai dengan perintah dan arahan atasan
- C. Menerapkan prosedur baru agar tidak ketinggalan zaman
- D. Menerapkan prosedur baru yang lebih maju
- E. Melakukan inovasi secara berkelanjutan agar prosedur kerja semakin efektif dan efisien

17. Saya tergolong orang yang kreatif, karena saya....

- A. Mampu menyelesaikan berbagai tugas sulit dalam waktu yang singkat
- B. Senang menghasilkan karya- karya intelektual yang bermanfaat
- C. Memiliki cara pandang yang unik dan kontroversial
- D. Mempunyai ide- ide baru yang belum pernah dilakukan sebelumnya
- E. Senang menghasilkan karya- karya baru

18. Vendor atau pihak ketiga melaporkan bahwa proyek yang sedang dikerjakan tidak mencapai target tepat waktu. Tindakan yang saya lakukan adalah

- A. Meminta bukti untuk dilaporkan kepada atasan
- B. Meminta vendor untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
- C. Meminta bukti yang lengkap untuk didiskusikan dan mencari solusi
- D. Meminta bukti yang lengkap untuk dilaporkan kepada atasan bahwa vendor kurang baik
- E. Meminta alasan kepada vendor mengapa pekerjaan tidak selesai tepat waktu

19. Anda adalah karyawan yang memiliki kompetensi dibidang pemasaran, dan dipercaya untuk memimpin tim yang kurang produktif. Usia mereka jauh lebih tua dari pada anda . Bagaimana strategi anda ?

- A. Memaksa anggota tim untuk mengikuti kehendak anda
- B. Mengevaluasi kinerja tim dan mendorongnya untuk berubah
- C. Mengambil alih tanggungjawab tim sebagai tanggungjawab
- D. Menggunakan cara baru sesuai kemampuan anda
- E. Mendiskusikan apa hambatannya selama ini dan mencari solusi bersama serta mengevaluasi secara rutin

20. Anda mendapat klien yang sangat kritis terhadap hasil kerja anda, menghadapi klien tersebut:

- A. Bersedia memenuhi semua permintaan sehingga dapat memuaskan klien
- B. Bernegosiasi dengan klien bahwa tidak semua permintaannya dapat dipenuhi

- C. Melaporkan sikap klien tersebut kepada atasan
 - D. Meminta atasan untuk menambah pegawai yang dapat membantu klien tersebut
 - E. Meminta atasan untuk menambah pegawai khusus
21. Saya mampu menuntaskan tugas sebelum batas waktu yang ditetapkan. Saya memiliki waktu senggang pada jam kerja. Biasanya waktu tersebut digunakan untuk :
- A. Membaca buku- buku yang dapat mendukung pekerjaan saya
 - B. Menawarkan bantuan kepada rekan kerja
 - C. Meneliti kembali hasil pekerjaan saya Bersosialisasi
 - D. dengan rekan- rekan sekantor Bersosialisasi dengan
 - E. rekan- rekan dari tim berbeda
22. Menentukan sumber dana yang diperlukan, mengalokasikan sumber keuangan yang ada pada segala aktivitas perusahaan atau penyusunan anggaran pengeluaran, dan melakukan pengawasan terhadap penggunaan dan pemanfaatan keuangan, merupakan langkah yang ditempuh oleh manajemen ..
- A. Personalia
 - B. Produksi
 - C. **Keuangan**
 - D. Pemasaran
 - E. Administrasi

23. Perhatikan unsur pekerjaan berikut ini!

- A. Direktur utama
- B. Mandor
- C. Pengawas lapangan
- D. Kepala bagian
- E. Supervisor
- F. Dewan direksi

Yang merupakan bagian dari lower manajemen yaitu ... a.

- B, D, F
- b. A, B, C
- c. **B, C, E**
- d. B, C, D
- e. C, E, F

24. Keahlian untuk berkomunikasi, bekerjasama dan memotivasi orang lain disebut ...

- A. Communication
- B. Konseptual
- C. Teknis
- D. Simpati
- E. **Interpersonal**

25. Tingkat manajemen yang bertugas memimpin dan mengawasi tenaga-tenaga operasional adalah

- A. Organizing
- B. Top management
- C. **Lower management**
- D. Middle management
- E. Personalia

26. Planning, Organizing, Motivating, Controlling, Evaluating merupakan fungsi manajemen menurut ...

- A. **Sondang P. Siagian**
 - B. Henry Fayol
 - C. M. Gullick
 - D. Harlod Koontz
 - E. George R. Terry
27. Dapat menjalani hubungan baik antar anggota organisasi, struktur anggota dapat mengetahui tugas, kewajiban dan tanggung jawabnya, spesialisasi dalam melakukan tugas. Merupakan manfaat ..
- A. Coordinating
 - B. Planning
 - C. **Organizing**
 - D. Actuating
 - E. Controlling
28. Jabatan direktur utama dalam perusahaan termasuk dalam tingkatan ...
- A. Semua level manajemen
 - B. Dewan komisaris
 - C. Manajemen menengah
 - D. **Manajemen puncak**
 - E. Manajemen tingkat bawah
29. Pak Budianto adalah seorang manajer personalia di suatu perusahaan swasta di Jakarta. Ia merencanakan penerimaan pegawai baru. Untuk itu, ia melakukan berbagai aktivitas mulai dari menentukan panitia, menetapkan tugas, dan tanggung jawab masing-masing individu, serta pendelegasian wewenang kepada bawahan. Kegiatan Berbagai aktivitas yang dilakukan tersebut sesuai dengan fungsi manajemen, yaitu ...
- A. Actuating
 - B. Forecasting
 - C. Planning
 - D. Controlling
 - E. **Organizing**
30. Istilah manajemen berasal dari "manage" yang berasal dari bahasa ... yaitu ...
- A. **Italia, Maneggio**
 - B. Latin, Maneggio
 - C. Inggris, Management
 - D. Italia, Maneggiare
 - E. Sanskerta, Maneggio
31. Apa yang dimaksud dengan manajemen
- A. Ilmu perencanaan, pengaturan dan pelaksanaan hubungan antar manusia dengan organisasi
 - B. Ilmu dan seni tentang penggunaan sumber daya yang terbatas untuk pemenuhan kebutuhan manusia yang tak terbatas.
 - C. Ilmu untuk mendapatkan hasil kerja yang maksimal dalam rangka pemenuhan kebutuhan organisasi untuk mencapai tujuan misi dan visi perusahaan.
 - D. Ilmu dan seni dalam memimpin orang atau SDM
 - E. **Ilmu dan seni tentang upaya untuk memanfaatkan semua sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.**

33. Keterampilan yang harus dimiliki oleh seorang manajer adalah ...

- A. Perencanaan, organisasi dan evaluasi
- B. ormal, informal dan teknis
- C. Konseptual, formal dan teknis
- D. Formal, teknis dan manajerial
- E. **Konseptual, Kemanusiaan dan teknis**

34. Ibu Esti mempunyai kemampuan dalam merencanakan bentuk kemasan tiap produk. Hal tersebut mengakibatkan tampilan produk yang dihasilkan sangat menarik sehingga meningkatkan omzet penjualan. Berdasarkan uraian tersebut, Ibu Esti adalah orang yang tepat dalam melakukan kegiatan manajemen di bidang ...

- A. Perkantoran
- B. **Operasional/ produksi**
- C. Personalia
- D. Keuangan
- E. Pemasaran

35. Prinsip "the right man on the right place" yang digunakan dalam menetapkan seseorang untuk menempati suatu jabatan dalam organisasi merupakan pelaksanaan dari fungsi ... A. Controlling

- B. Planning
- C. **Organizing**
- D. Actuating(tindakan utk mengusahakan agar semua kelompok berusaha untuk mencapai sasaran sesuai yang direncanakan)
- E. Motivating

36. Perhatikan fungsi-fungsi manajemen di bawah ini!

- 1) Mengetahui hasil pekerjaan
- 2) Mengetahui jalannya program
- 3) Memberi motivasi kerja
- 4) Mengembangkan ketrampilan dan kemampuan staff
- 5) Membagi pekerjaan
- 6) Memperbaiki kesalahan yang dibuat pegawai

Berdasarkan uraian di atas, hal-hal yang termasuk tujuan dari fungsi manajemen controlling ditunjukkan oleh nomor ...

- A. 1, 2, 3 B. 1, 2, 4 C. 2, 3, 4 D. 4, 5, 6
- E. **1, 2, 6**

37. Perhatikan hal-hal yang dibahas dalam manajemen berikut ini!

- 1) Sumber dana
- 2) Promosi dan mutasi
- 3) Penerimaan pegawai
- 4) Pengawasan penggunaan dana
- 5) Penggunaan dana

Berdasarkan uraian di atas, hal-hal yang termasuk ruang lingkup manajemen keuangan ditunjukkan oleh nomor ...

- A. 1, 2, 3 B. 1, 2, 4 C. 3, 4, 5 D. **1, 4, 5** E. 2, 3, 4
-

38. Salah satu kemampuan yang harus dimiliki oleh manajemen tingkat menengah yaitu ...
- A. Kemampuan personalia, teknis, dan konseptual dibawah lower management
 - B. Kemampuan teknis melebihi lower management
 - C. Teknis melebihi lower management dan top management dan tidak ada ketrampilan manusiawi
 - D. Konseptual melebihi lower management dan menekankan pada ketrampilan manusiawi
 - E. Konseptual melebihi top management
39. Perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian atas pengadaan tenaga kerja, pengembangan, kompensasi, integrasi, pemeliharaan, dan pemutusan hubungan kerja (PHK) dengan sumber daya manusia untuk mencapai sasaran perorangan disebut ...
- A. Manajemen Administrasi
 - B. Manajemen Produk
 - C. Manajemen Keuangan
 - D. Manajemen Pemasaran
 - E. Manajemen Personalia
40. Pemimpin yang mengambil keputusan tanpa melibatkan bawahan disebut ...
- A. Adil
 - B. Otoriter
 - C. Bebas
 - D. Demokratis
 - E. Personal

wawancara

1. Anda merupakan seorang asisten yang bertugas membantu dokter dalam proses operasi bedah. Saat itu Anda ditugaskan untuk membantu dokter yang akan melaksanakan operasi bedah, namun Anda mengetahui bahwa dokter tersebut dalam keadaan mabuk minuman alkohol. Apakah tindakan yang akan Anda lakukan ?
- A. Menegur dokter tersebut
 - B. Melaporkan kepada atasan bahwa dokter dalam keadaan mabuk
 - C. Membiarkannya yang penting pelaksanaan tercapai

Pembahasan

Posisi Anda pada soal ini yaitu sebagai seorang Asisten yang harus profesional dan berdedikasi dalam membantu tugas dokter. Namun disisi lain, posisi Anda sebagai pelayan kesehatan juga harus memperhatikan betul-betul kesehatan dan keselamatan pasien serta SOP (Standar Operasional Prosedur).

Jawaban : B

2. Pandangan Anda tentang keterlibatan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah adalah ...
- A. Masyarakat memiliki potensi-potensi yang dapat dikolaborasikan dengan kegiatan sekolah sesuai prosedur dan aturan yang berlaku
 - B. Masyarakat merupakan partner sekolah dalam memajukan pendidikan peserta didik, sehingga perlu diikuti dalam perencanaan sekolah.
 - C. Masyarakat dan sekolah perlu bekerjasama dengan membuat kontrak kesepakatan yang nyata dalam dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pembahasan

Masyarakat memiliki potensi-potensi yang dapat dikolaborasikan dengan kegiatan sekolah mengingat bahwa sekolah berfungsi sebagai lembaga yang melayani anggota-anggota masyarakat dalam bidang pendidikan.

Jawaban : A

3. Sudah seminggu sampah di depan rumah Anda tidak diambil oleh petugas pengambil sampah karena mobil pengangkut sampah rusak. Beberapa warga disekitar anda tidak sabar lalu mewadahi sampahnya pada wadah plastik kemudian dibuangnya sampah dalam bungkus plastik itu satu demi satu ke sungai yang ada di antara kampung. Hal apa yang anda lakukan sebagai guru ...
- A. Mengingatkan warga agar tidak membuang sampah ke sungai karena akan menimbulkan banjir.
 - B. Membicarakan persoalan tersebut dengan ketua RT dan tokoh masyarakat untuk mencari solusinya.
 - C. Menyewa mobil yang dapat mengangkut sampah untuk mengangkut sampah yang menumpuk.

Pembahasan

Kasus pada soal di atas berkaitan dengan kepentingan orang banyak, sehingga tidak bisa diputuskan sendiri, dan harus didiskusikan dengan pihak terkait, seperti ketua RT, atau tokoh masyarakat setempat.

Jawaban : B

4. Suatu ketika hasil pekerjaan yang sudah anda kerjakan dengan susah payah dikritik tajam oleh kepala sekolah. Menghadapi kritikan tersebut, pernyataan paling mendekati reaksi Anda adalah ...
- A. Tidak membalas kritikan tersebut dan juga tidak melakukan perbaikan karena tidak ada gunanya.
 - B. Tetap mempertahankan hasil pekerjaan saya dan berargumentasi dengan kepala sekolah.
 - C. Menahan diri, mencermati kritikan tersebut untuk melakukan perbaikan.

Pembahasan

Dalam menghadapi sebuah kritikan, langkah baiknya untuk mencermati kritikan tersebut, karena dengan mencermati kita dapat mengetahui kritikan tersebut benar atau tidak, sehingga kita dapat melakukan perbaikan.

Jawaban : C

5. Di sekolah tempat anda bekerja masih sering dijumpai beberapa siswa yang merokok di kamar mandi, padahal sekolah sudah memberikan tulisan peringatan serta aturan untuk tidak merokok dan tidak membawa rokok ke dalam area sekolah. Sebagai guru yang berkewajiban memberikan tauladan, berikan solusi atas permasalahan di atas!
- A. Saya akan lebih aktif dalam meperingatkan siswa-siswa yang kedapatan sering merokok di kamar mandi.
 - B. Bersama seluruh komponen sekolah, untuk memberikan contoh perilaku baik tidak merokok.
 - C. Karena ada petugasnya masing-masing (Guru BK), sebaiknya saya diam saja.

Pembahasan

Untuk memberikan contoh perilaku yang baik, guru saja tidak cukup dan harus di dukung seluruh warga sekolah bersama seluruh komponennya dan menjadi tauladan.

Jawaban : B

6. Anda ditunjuk sebagai Ketua Rapat dan ketika rapat sedang berlangsung ada salah seorang peserta rapat yang menerima telepon. Apakah tindakan yang akan Anda lakukan ?
- A. Membiarkannya
 - B. Menegurnya supaya keluar dari rapat
 - C. Membiarkannya menerima telepon

Pembahasan

Anda berada pada posisi sebagai ketua rapat. Seorang ketua rapat harus mempunyai wibawa, tegas, tanggung jawab dan bijaksana dalam mengatur jalannya rapat. Membiarkannya menerima telepon merupakan jawaban yang paling tepat, karena tindakan tersebut merupakan tindakan bijaksana serta dapat dimaklumi karena peserta rapat tersebut bisa saja menerima telepon yang sangat penting penting dari keluarga, rekan kerja atau pihak lain.

Jawaban : C

7. Terdapat siswa yang mengeluhkan kepada guru bahwa dalam tugas-tugas kelompok seringkali dipaksakan teman-temannya untuk menyelesaikan tugas itu sendirian. Hal ini karena, siswa tersebut selain pandai, juga anak orang berada sehingga kebutuhan-kebutuhan dalam mengerjakan tugas mudah dipenuhi. Menanggapi hal tersebut, anda ...
- A. Memfasilitasi pertemuan anggota kelompok, agar tidak ada pemaksaan dan semua ikut berkontribusi.
 - B. Meningkatkan pemantuan proses kerja kelompok dan menginformasikan hasil evaluasi serta keterlibatan setiap anggota dalam kerja kelompok.
 - C. Memberikan teguran kepada siswa-siswa yang enggan terlibat dalam kerja kelompok.

Pembahasan

Sebagai seorang guru tidak hanya sekedar memantau, tapi juga melakukan dan menginformasikan hasil evaluasi pembelajarannya.

Jawaban : B

8. V adalah siswa yang pendiam dan memiliki prestasi akademik yang rendah, namun memiliki bakat yang sangat baik dalam bidang seni tari. Sebagai guru, saya menghadapi siswa seperti V dengan ...
- A. Membiarkan saja karena masing-masing siswa akan berkembang dengan sendirinya.
 - B. Memberikan PR yang lebih banyak dari yang lain untuk meningkatkan prestasi akademik.
 - C. Membimbing V untuk meningkatkan prestasi akademiknya disertai bakat menari agar berkembang secara optimal.

Pembahasan

Prestasi akademik dan non akademik harus berjalan beriringan, jadi disamping kita memfasilitasi dan mendukung bakatnya kita juga harus membimbing bagian akademiknya.

Jawaban : C

9. Sebagai guru yang dianggap kompeten , anda diminta menggantikan guru lain yang kebetulan sakit, untuk mengkoordinasikan panitia kegiatan peringatan HUT kemerdekaan RI di sekolah. Yang akan anda lakukan atas permintaan ini adalah ...
- A. Mengkoordinasikan dan bersinergi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam kepanitiaan.
 - B. Menerima tugas itu, dan menjalankannya setelah tugas-tugas lain yang datang terlebih dahulu.
 - C. Walaupun dengan berat hati akan bekerja dan menjalankan tugas itu apa adanya.

Pembahasan

Sebagai guru yang berkompeten, baiknya anda dapat berkoordinasi dan bersinergi seperti apa yang telah ditugaskan oleh guru yang anda gantikan.

Jawaban : A

10. Anda diberikan amanah sebagai ketua panitia penerimaan siswa baru dengan sistem zonasi. Daya tampung sekolah anda 120 siswa, kebetulan calon siswa urutan ke 120 ada dua calon siswa yang skornya sama. Salah satunya adalah keponakan kepala sekolahmu tetapi pada saat pendaftarannya kalah dulu dengan siswa yang bukan keponakan kepala sekolah. Hal apa yang akan anda lakukan ...
- A. Menerima keponakan kepala sekolah meskipun mendaftarnya lebih dulu calon siswa lainnya.
 - B. Menerima siswa lainnya karena mendaftar lebih dulu untuk menjaga objektivitas.
 - C. Membahas dalam rapat panitia agar keputusan yang diambil lebih objektif dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pembahasan

Segala sesuatu yang menyangkut orang banyak atau suatu organisasi maka semua keputusan harus diambil melalui kesepakatan rapat.

Jawaban : C

1. Apa motivasi anda menjadi PPPK?

Jawaban terbaik

Saya ingin menjadi pegawai PPPK agar

1. Ingin mengabdikan diri menjadi PPPK untuk negara dan melayani masyarakat
2. Mengembangkan kemampuan diri agar menjadi pegawai yang profesional

2. Apa motivasi anda menjadi guru?

Jawaban terbaik

Menjadi guru bagi saya adalah kesempatan untuk mengabdikan kepada negara dan mengabdikan kepada masyarakat, ikut menjadi bagian dalam mencerdaskan masyarakat Indonesia dan generasi muda penerus bangsa demi kemajuan bangsa.

3. Apabila anda menjadi guru profesional apakah anda bersedia ditempatkan di wilayah di seluruh wilayah Indonesia?

Jawaban Terbaik

Saya bersedia ditempatkan dimana saja diseluruh Indonesia karena bagi saya guru profesional adalah guru yang siap menjalankan tugas sebagai pengajar dan pendidik dimana saja, pada siapa saja untuk mencerdaskan generasi muda penerus bangsa.

4. Apakah pendapat anda tentang pengajar dan pendidik, apa perbedaan?

Jawaban terbaik

Seorang pendidik sudah pasti bisa mengajar, namun seorang pengajar belum tentu bisa mendidik. Seorang guru dituntut untuk dapat melakukan keduanya; mengajar dan mendidik.

5. Apa pendapat anda tentang Guru Profesional ?

Jawaban Terbaik

Guru profesional adalah guru yang memiliki 4 kompetensi jabatan guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

6. Apabila anda diangkat menjadi Pegawai ASN PPPK, apakah anda bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Indonesia, berikan alasan anda

Jawaban terbaik

Saya bersedia ditempatkan dimana saja karena saya merasa menjadi bagian dari masyarakat Indonesia. Saya tidak membedakan tempat kerja, dimanapun saya bekerja saya akan tetap profesional menjalankan tugas.

7. Apa pendapat anda tentang Pancasila sebagai Dasar Negara dan implementasi pekerjaan anda terhadap hal tersebut?

Jawaban terbaik

Pancasila adalah dasar negara Indonesia artinya seluruh pelaksanaan dan penyelenggaraan pemerintah negara Indonesia termasuk peraturan perundang-undangan merupakan pencerminan dari nilai-nilai Pancasila.

Implementasi terhadap pekerjaan saya adalah saya akan melaksanakan pekerjaan saya sebagai pendidik dan pengajar sesuai dengan aturan yang berlaku yang dibuat oleh pemerintah. Saya juga akan ikut berperan menjadi bagian terdepan dalam menanamkan nilai-nilai Pancasila untuk anak didik saya, mengajarkan mereka untuk bertindak sesuai dengan nilai Pancasila.

8. Apa pendapat anda tentang profesionalisme Aparat Sipil Negara (ASN)

Jawaban terbaik

ASN yang profesional adalah ASN yang mumpuni dalam jabatan sebagai ASN yang meliputi kompetensi manajerial, kompetensi teknis, dan kompetensi sosio kultural

1. Kepala sekolah meminta guru menyerahkan laporan kegiatan jika kegiatan telah dilaksanakan. Jika laporan kegiatan telah diserahkan, honor guru dibayarkan. Simpulan yang paling tepat adalah sebagai berikut. ...

- ☐ A. Jika honor guru dibayarkan kepala sekolah dapat menugaskan guru membuat laporan
- ☐ B. Laporan kegiatan belum diserahkan berarti honor kepala sekolah tidak dibayarkan
- ☐ C. Jika kepala sekolah menerima laporan, kegiatan segera dilaksanakan
- ☒ D. Honor guru tidak dibayarkan berarti kegiatan belum dilaksanakan
- ☐ E. Jika honor tidak ada, kegiatan tidak dapat dilaksanakan

2. Dani dipromosikan untuk mendapatkan posisi baru di Kementerian A sebagai Kepala Bidang atau Sekretaris Bidang. Ternyata Budi terpilih sebagai Sekretaris Bidang di Kementerian A sehingga posisi tersebut telah terisi. Simpulan yang paling tepat adalah sebagai berikut.

- ☐ A. Dani tidak mendapatkan posisi baru di Kementerian A
- ☐ B. Budi tidak mendapatkan posisi baru di Kementerian A
- ☒ C. Dani tidak cocok mendapatkan posisi sebagai sekretaris bidang di Kementerian A
- ☐ D. Budi tidak cocok mendapatkan posisi sebagai kepala bidang di Kementerian A
- ☐ E. Dani mendapatkan posisi baru sebagai kepala bidang di Kementerian A

3. Jika tidak ada banjir, keluarga saya berwisata ke kebun binatang. Jika gelombang laut tidak tinggi, keluarga saya berwisata ke pantai. Saat ini, keluarga saya tidak berwisata ke kebun binatang dan tidak ke pantai. Simpulan yang paling tepat adalah sebagai berikut.. .

- ☐ A. Saat ini, sedang ada banjir atau gelombang laut tinggi.
- ☒ B. Saat ini, keluarga saya tidak sedang berwisata dan sedang ada banjir.
- ☐ C. Saat ini, sedang banjir sehingga keluarga saya berwisata ke pantai.
- ☐ D. Saat ini, keluarga saya lebih senang berlibur ke tempat wisata lain.
- ☐ E. Saat ini, tempat wisata pantai dan kebun binatang bukan tempat yang menyenangkan.

4. Semua pelajar memakai sepatu hitam. Beberapa yang hadir di sekolah tidak memakai sepatu hitam. Berdasarkan dua pernyataan di atas, simpulan yang paling tepat adalah sebagai berikut....

- ☒ A. Beberapa yang hadir di sekolah bukan pelajar.
- ☐ B. Beberapa yang hadir di sekolah memakai sepatu hitam.
- ☐ C. Beberapa yang memakai sepatu hitam bukan pelajar.
- ☐ D. Kakek dan Ajo Sidi bermusuhan.
- ☐ E. Semua yang memakai sepatu hitam adalah pelajar.

5. Sebagian guru menguasai bahasa asing. Semua yang menguasai bahasa asing pandai bergaul. Berdasarkan dua pernyataan di atas, simpulan yang paling tepat adalah sebagai berikut....

- ☐ A. Sebagian yang pandai bergaul adalah guru
- ☐ B. Sebagian guru yang tidak menguasai bahasa asing pandai bergaul
- ☐ C. Sebagian yang pandai bergaul bukan guru
- ☐ D. Sebagian yang tidak pandai bergaul bukan guru
- ☒ E. Sebagian guru tidak menguasai bahasa asing dan pandai bergaul

6. (1) Jumlah karyawan yang mengalami PHK meningkat.

(2) Pemerintah menaikkan upah minimum regional.

Manakah di bawah ini yang menggambarkan hubungan pernyataan (1) dan (2)?

- ☐ A. Pernyataan (1) adalah penyebab dan pernyataan (2) adalah akibat
- ☐ B. Pernyataan (2) adalah penyebab dan pernyataan (1) adalah akibat
- ☐ C. Pernyataan (1) dan (2) adalah penyebab. namun tidak saling berhubungan.
- ☒ D. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari dua penyebab yang tidak saling berhubungan.
- ☐ E. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari suatu penyebab yang sama

7. (1) Penambangan liar terjadi di berbagai wilayah Indonesia.

(2) Rehabilitasi lingkungan menjadi program yang diprioritaskan Pemerintah.

Manakah di bawah ini yang menggambarkan hubungan pernyataan (1) dan (2) ?

- ☐ A. Pernyataan (1) adalah penyebab dan pernyataan (2) adalah akibat.
- ☒ B. Pernyataan (2) adalah penyebab dan pernyataan (1) adalah akibat.
- ☐ C. Pernyataan (1) dan (2) adalah penyebab, namun tidak saling berhubungan.
- ☐ D. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari dua penyebab yang tidak saling berhubungan.
- ☐ E. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari suatu penyebab yang sama.

8. (1) Guru meminta murid mencuci tangan sebelum makan.

(2) Orang tua membekali anaknya makan siang.

Manakah di bawah ini yang menggambarkan hubungan pernyataan (1) dan (2)?

- ☐ A. Pernyataan (1) adalah penyebab dan pernyataan (2) adalah akibat
- ☐ B. Pernyataan (2) adalah penyebab dan pernyataan (1) adalah akibat
- ☐ C. Pernyataan (1) dan (2) adalah penyebab, namun tidak saling berhubungan
- ☐ D. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari dua penyebab yang tidak saling berhubungan
- ☒ E. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari suatu penyebab yang sama

9. (1) Petani tebu tidak bisa menjual hasil buminya.

(2) Terjadi penambahan jenis tanaman pertanian.

Manakah di bawah ini yang menggambarkan hubungan pernyataan (1) dan (2)?

- ☐ A. Pernyataan (1) adalah penyebab dan pernyataan (2) adalah akibat
- ☐ B. Pernyataan (2) adalah penyebab dan pernyataan (1) adalah akibat
- ☐ C. Pernyataan (1) dan (2) adalah penyebab, namun tidak saling berhubungan
- ☒ D. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari dua penyebab yang tidak saling berhubungan
- ☐ E. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari suatu penyebab yang sama

10.(1) Nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika meningkat.

(2) Pendapatan perkapita rakyat Indonesia meningkat.

Manakah di bawah ini yang menggambarkan hubungan pernyataan (1) dan (2)?

- ☐ A. Pernyataan (1) adalah penyebab dan pernyataan (2) adalah akibat.
- ☐ B. Pernyataan (2) adalah penyebab dan pernyataan (1) adalah akibat.
- ☐ C. Pernyataan (1) dan (2) adalah penyebab, namun tidak saling berhubungan.
- ☐ D. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari dua penyebab yang tidak saling berhubungan.
- ☒ E. Pernyataan (1) dan (2) adalah akibat dari suatu penyebab yang sama.

11. REKOGNISI = _____

- ☒ A. Pengembalian
- ☐ B. Pemberitahuan
- ☐ C. Pengakuan
- ☐ D. Tuntutan
- ☐ E. Pengampunan

13. NELAYAN : PERAHU = _____ : _____

- ☐ A. Koki : Oven
- ☐ B. Penulis : Pena
- ☒ C. Fotografer : Kamera
- ☐ D. Petani : Traktor
- ☐ E. Menjahit : Baju

12. KLARIFIKASI = _____

- ☐ A. Pengaturan
- ☐ B. Penentuan
- ☐ C. Penegasan
- ☒ D. Penjelasan
- ☐ E. Pemeriksaan

14. INTENSITAS : FREKUENSI = _____ : _____

- ☐ A. Jauh : Jarak
- ☐ B. Hadiah : Pengabdian
- ☐ C. Hak : Kewajiban
- ☒ D. Penghargaan : Penghormatan
- ☐ E. Panas : Suhu

15. Ada lima buah balon dengan warna dan ukuran berbeda. Balon biru lebih besar daripada balon kuning. Balon ungu lebih kecil daripada balon putih. Balon kuning lebih besar daripada balon putih. Balon hijau lebih besar daripada balon kuning, tetapi lebih kecil dari satu balon lainnya. Balon yang paling besar adalah balon berwarna

- ☐ A. hijau
- ☒ B. biru
- ☐ C. kuning
- ☐ D. ungu
- ☐ E. putih

16. Sebuah perusahaan transportasi antarkota menyediakan rute perjalanan antarkota dengan ketentuan sebagai berikut: Jika kendaraan melewati Kota E kendaraan tersebut harus melewati Kota F, serta salah satu di antara Kota G atau H. Kendaraan dengan tujuan Kota B hanya dapat dilewati jika kendaraan melewati Kota A. Jika kendaraan melewati Kota B, kendaraan itu juga harus melewati Kota C dan D. Apabila dalam suatu rute perjalanan kendaraan melewati Kota F dan B, kota lain yang dilalui kendaraan tersebut adalah... .

- ☒ A. A, C, H. atau A, E, G
 - ☐ B. A, C, D atau A, E, H
 - ☐ C. A, C, D atau A, E, G
 - ☐ D. A, E, G atau A, E, H
 - ☐ E. A, B, G atau A, C, H
-

17. Ibu guru membagikan buku untuk lima siswa berprestasi sesuai dengan buku favorit mereka. Hanya tersedia satu buah untuk setiap jenis buku. Berikut ini adalah jenis buku favorit tiap siswa. Tita menyukai kamus dan buku agama. Sinta menyukai buku sains, kamus, agama, dan sastra. Reni menyukai buku agama saja. Qila menyukai buku agama dan sastra. Putri menyukai buku sains, agama, sastra, dan sejarah. Buku yang harus diberikan kepada Tita adalah

- ☐ A. sains
- ☒ B. kamus
- ☐ C. agama
- ☐ D. sastra
- ☐ E. sejarah

18. Sebuah biro perjalanan menawarkan tiket untuk lima tujuan wisata. Bapak membeli tiket untuk lima anaknya dengan satu tujuan wisata masing-masing. Berikut ini tujuan wisata yang ingin didatangi tiap anak. A ingin ke Yogyakarta atau Lombok. B ingin ke Yogyakarta, Lombok, atau Bali. C ingin ke Yogyakarta, Lombok, Makassar, atau Manado. D ingin ke Lombok atau Padang. E ingin ke Padang, Lombok, Yogyakarta, Manado, atau Malang. Agar tidak ada yang berkunjung ke kota yang sama, Bapak membelikan A tiket ke ...

- ☐ A. Yogyakarta
- ☒ B. Lombok
- ☐ C. Manado
- ☐ D. Padang

19. Tujuh guru les yaitu, Ratna, Junaidi, Maya, Kusri, Leni, Tiara, dan Wisnu, mengajar tujuh kelas berbeda, yaitu Kelas H, I, J, K, L, M, dan N. Setiap kelas mengajar pada hari yang berbeda dan Senin sampai Minggu. Maya mengajar Kelas K pada hari Rabu. Kusri tidak mengajar Kelas H maupun J, jadwal kelasnya sehari setelah Leni mengajar Kelas M. Tiara mengajar Kelas I pada hari Jumat. Junaidi mengajar di hari Senin tetapi bukan Kelas J maupun N. Jika Ratna mengajar Kelas H pada hari Selasa, kombinasi yang BENAR adalah

- ☒ A. Wisnu - J - Kamis
- ☐ B. Kusri - N - Sabtu
- ☐ C. Maya - N - Senin
- ☐ D. Junaidi - I - Minggu
- ☐ E. Leni - J - Kamis

20. Jika k adalah bilangan bulat positif genap yang habis dibagi 3, 4 dan 8, maka $2k - 8$ adalah ..

- ☒ A. >186
- ☐ B. ≥ 88
- ☐ C. >88
- ☐ D. >40
- ☐ E. ≥ 40

21. Jika $3p + q = 6r$ dan p, q, r adalah bilangan bulat positif, maka $12r - 12q$ adalah ...

- ☐ A. $3p$
- ☐ B. $3pq$
- ☐ C. $6p$
- ☒ D. $6pq$
- ☐ E. 6

22. 3, 6, 4, 2, 4, 2, 1, ...

- ☐ A. 1
- ☒ B. 2
- ☐ C. 4
- ☐ D. 6
- ☐ E. 8

23. 1, 2, 6, 12, 16, 32, 36,

- ☐ A. 38
- ☐ B. 41
- ☒ C. 72
- ☐ D. 76
- ☐ E. 102

24. 100, 50, 38, 48, 24, 38, 22,

- ☐ A. 12
- ☒ B. 11
- ☐ C. 9
- ☐ D. 6
- ☐ E. 4

25. 4, 12, 6, 16, 8, 20, 10,

- ☐ A. 12
- ☒ B. 16
- ☐ C. 22
- ☐ D. 24
- ☐ E. 30

26. 2, 4, 8, 11, 22, 26, 52, ...

- ☐ A. 104
- ☒ B. 57
- ☐ C. 56
- ☐ D. 54
- ☐ E. 41

27. 4, 4, 2, 5, 20, 4, 10, ...

- ☐ A. 70
- ☐ B. 50
- ☐ C. 40
- ☐ D. 35
- ☒ E. 5

28. Jika $a > b$, dan $b = \sqrt{36}$, maka $a \times b$ adalah

- ☒ A. > 36
- ☐ B. $= 36$
- ☐ C. < 36
- ☐ D. ≥ 36
- ☐ E. ≤ 36

29. Jika R, S, dan P adalah bilangan bulat positif lebih dari 10 yang habis dibagi 3 tetapi TIDAK habis dibagi 4, jika $R < S < P$, maka nilai terkecil dari $R - S + P$ adalah ...

- ☐ A. 9
- ☒ B. 18
- ☐ C. 21
- ☐ D. 24
- ☐ E. 27

30. Jika $k = 2n$ dan $n = 4m$, manakah pernyataan yang TIDAK tepat

- ☐ A. $k > m$
- ☐ B. $8m = k$
- ☐ C. $n + 2m < k$
- ☒ D. $2m + k = n$
- ☐ E. $n < k$

31. Setiap siswa peserta kesenian adalah peserta bela diri atau renang. Tidak ada peserta bela diri atau renang yang bukan peserta melukis. Inda bukan peserta melukis.

- ☒ A. Inda adalah bukan peserta bela diri maupun kesenian
- ☐ B. Inda adalah peserta melukis dan bukan peserta kesenian
- ☐ C. Inda adalah bukan peserta kesenian, tetapi peserta renang
- ☐ D. Inda adalah peserta renang dan bukan peserta melukis
- ☐ E. Inda adalah bukan peserta kesenian tetapi peserta bela diri

32. Anggota yang memiliki anak lebih dari tiga orang menerima piagam dan hadiah. Dedo menerima piagam organisasi, tetapi tidak menerima hadiah....

- ☒ A. Dedo adalah anggota organisasi yang anaknya kurang dari tiga orang
- ☐ B. Dedo adalah anggota organisasi yang anaknya lebih dari tiga orang
- ☐ C. Dedo adalah anggota organisasi yang berhak menerima hadiah
- ☐ D. Dedo adalah bukan anggota organisasi yang berhak menerima hadiah
- ☐ E. Dedo adalah bukan anggota yang anaknya lebih dari tiga orang

33. Semua sopir bus sering mengemudikan kendaraannya dengan kecepatan tinggi. Sebagian sopir bus yang sering mengemudikan kendaraannya dengan kecepatan tinggi, tidak pernah mengantuk saat mengemudi.

- ☐ A. Semua yang tidak pernah mengemudikan mobilnya dengan kecepatan tinggi bukan sopir bus
- ☐ B. Semua yang tidak pernah mengantuk saat mengemudikan kendaraannya bukan sopir bus
- ☐ C. Semua sopir bus tidak pernah mengantuk saat mengemudikan kendaraannya
- ☐ D. Sebagian sopir bus pernah mengantuk saat mengemudikan kendaraannya
- ☒ E. Sebagian sopir bus mengantuk saat mengemudikan kendaraannya dengan kecepatan tinggi

34. Semua pohon bercabang dan berakar. Tanaman A berakar, tetapi tidak bercabang. Kesimpulan yang tepat adalah ...

- ☐ A. Tanaman A adalah pohon yang berakar
- ☐ B. Tanaman A adalah pohon yang tidak bercabang
- ☒ C. Tanaman A adalah pohon yang berakar dan tidak bercabang.
- ☐ D. Tanaman A adalah bukan pohon bercabang
- ☐ E. Tanaman A adalah bukan pohon bercabang

35. Semua santri pandai berbahasa Arab. Santri yang pandai berbahasa Arab pandai pula berpidato. Sebagian santri yang pandai berpidato tidak suka matematika.

- ☐ A. Sebagian santri tidak suka matematika dan tidak pandai berbahasa Arab
- ☒ B. Sebagian santri suka matematika dan pandai berbahasa Arab
- ☐ C. Sebagian santri suka matematika tetapi tidak pandai berbahasa Arab
- ☐ D. Sebagian santri suka matematika dan tidak pandai berbahasa Arab
- ☐ E. Sebagian santri suka matematika tetapi tidak suka berbahasa Arab.

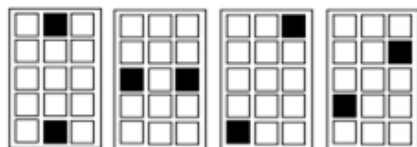
36. Enam orang siswa yaitu Amir, Kiki, Shafira, Ali, Wahyu, Dan Rara ingin mengikuti latihan olahraga. Jadwal olahraga yang tersedia: basket dan karate hari Selasa, badminton dan renang hari Kamis, baseball dan tenis meja hari Jumat.

1. Setiap anak hanya bisa mengikuti paling banyak satu jenis olahraga dalam satu hari.
2. Amir dan Shafira diwajibkan orang tua mereka untuk mengikuti olahraga renang.
3. Rara dan Kiki telah bersepakat untuk memilih olahraga badminton.
4. Hanya Rara dan Wahyu yang tidak mengikuti olahraga basket.
5. Rara tidak memilih tenis meja.

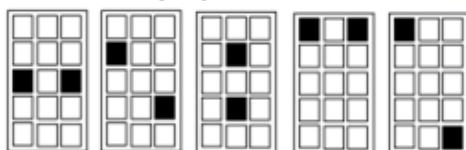
Olahraga apa yang bisa dilakukan oleh Rara dan Shafira secara bersamaan?...

- ☐ A. Basket
- ☒ B. Badminton
- ☐ C. Renang
- ☐ D. Baseball
- ☐ E. Karate

37. Perhatikan gambar berikut ini !



Gambar selanjutnya adalah ...



(1) (2) (3) (4) (5)

- ☐ A. 1
- ☐ B. 2
- ☒ C. 3
- ☐ D. 4
- ☐ E. 5

38. Perhatikan gambar berikut ini !

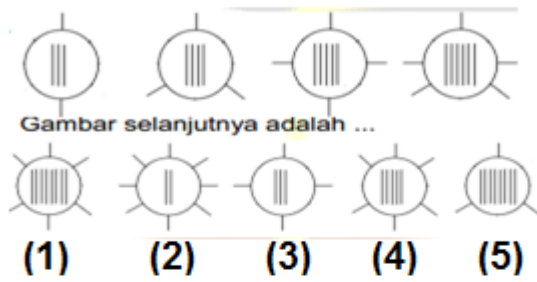


Gambar selanjutnya adalah ...



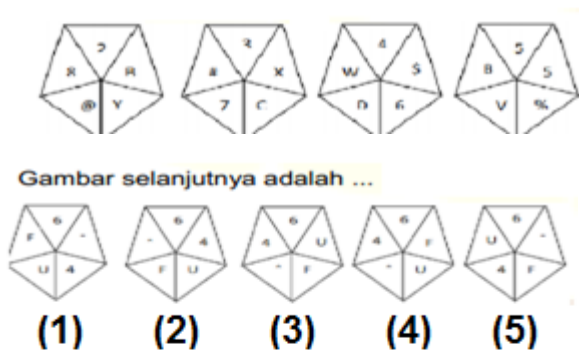
- ☐ A. 1
- ☐ B. 2
- ☐ C. 3
- ☒ D. 4
- ☐ E. 5

39. Perhatikan gambar berikut ini !



- ☒ A. 1
- ☐ B. 2
- ☐ C. 3
- ☐ D. 4
- ☐ E. 5

40. Perhatikan gambar berikut ini !



- ☐ A. 1
- ☐ B. 2
- ☐ C. 3
- ☒ D. 4
- ☐ E. 5