

Data złożenia wniosku: Andrychów,.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PARAFIALNEGO IM. ŚW. JANA PAWŁA II
W ANDRYCHOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imiona		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (Jeśli zaznaczono tak, należy dołączyć kopię orzeczenia.)			TAK NIE
Dziecko spoza gminy			TAK NIE
Pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach: od.....do			

WYBRANE PLACÓWKI, W KTÓRYCH BĘDZIE SKŁADANY WNIOSEK

Lp.	Placówka
1	
2	
3	

UWAGA!! We wszystkich złożonych wnioskach musi być taka sama kolejność wybranych placówek tj.: od najbardziej do najmniej preferowanych.

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)			
IMIĘ:		NAZWISKO:	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ I DANE KONTAKTOWE			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
Telefon			
Adres e-mail			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)			
IMIĘ:		NAZWISKO:	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO I DANE KONTAKTOWE			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Ulica	
Nr domu		Nr mieszkania	
Telefon			
Adres e-mail			

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne				Liczba przyznanych punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata. ¹⁾	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. ²⁾	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. ³⁾	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. ⁴⁾	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów <u>głównych</u>:</i>				
Kryteria dodatkowe				Liczba przyznanych punktów
1	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu Parafialnym im. św. Jana Pawła II w Andrychowie w roku szkolnym 2025/2026	TAK	NIE	
2.	Kandydat, którego rodzina jest czynnie zaangażowana w życie parafii p.w. św. Stanisława w Andrychowie ⁵⁾	TAK	NIE	
3.	Kandydat, którego rodzina/ prawni opiekunowie znajdują się w trudnym położeniu materialnym, egzystencjalnym, losowym. ⁶⁾	TAK	NIE	
4.	Kandydat, którego oboje rodziców pracuje zawodowo. ⁷⁾	TAK	NIE	
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w obrębie kryteriów <u>dodatkowych</u>:</i>				
<i>Łącznie liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:</i>				

1) Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Wymagane udokumentowanie: wypelnione oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny

Oświadczam, że wychowuję dzieci w wieku.....

Podpis rodzica.....

2) Wymagane udokumentowanie: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721, ze. zm).

3) Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem lub osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – o ile nie wychowuje wspólnie co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.

Wymagane udokumentowanie: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko.

(Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może zostać zweryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego).

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, posiadam prawny status osoby samotnie wychowującej dziecko.

Podpis rodzica.....

Oświadczam, że nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka, oraz że nie sprawuje On/Ona opieki nad dzieckiem i nie wychowuje go wspólnie ze mną.

Podpis rodzica.....

4) Wymagane udokumentowanie – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz.135, ze zm.). – do wglądu

5) Rozmowa z dyrektorem Przedszkola

6) Wymagane udokumentowanie – pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, opisujące trudną sytuację.

7) Wymagane udokumentowanie – dołączone oświadczenia o zatrudnieniu.

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, iż podane dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

(data)

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: **Dz.U.2021.0.2345**) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczne Przedszkole Parafialne im. św. Jana Pawła II w Andrychowie, ul. Starowiejska 30, 34-120 Andrychów tel.: 535 010 177 e-mail: przedszkole@andrychowjp2.pl

(dalej PPPJP2)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.andrychowjp2@gmail.com, telefonicznie 535 010 177 lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.
3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok przedszkolny procesu rekrutacyjnej dziecka do przedszkola w związku z dostarczoną wnioskiem, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z przeprowadzeniem procedurą rekrutacji do przedszkola będziemy wykorzystywać:
 - a. na podstawie art. 130 ust 1 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 994 i 1000) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO).Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi - odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 a RODO).
Podanie danych osobowych wymaganych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się o zgodę rodzica.
5. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji, a następnie po jej zakończeniu będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody.
Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.
8. W związku z przetwarzaniem przez PPPJP2 danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo żądania dostępu do danych osobowych - osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od PPPJP2 potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO
 - b) prawo żądania ich sprostowania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od PPPJP2 niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
 - c) prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od PPPJP2 niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
 - d) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od PPPJP2 ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. Ust. 1 RODO
 - e) prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.PPPJP2 zrealizuje przysługujące prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na PPPJP2 nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający PPPJP2 z obowiązku realizacji żądań.
Aby skorzystać ze swoich praw należy złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania) do PPPJP2.
PPPJP2 może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji osoby w związku z obsługą złożonego wniosku.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.