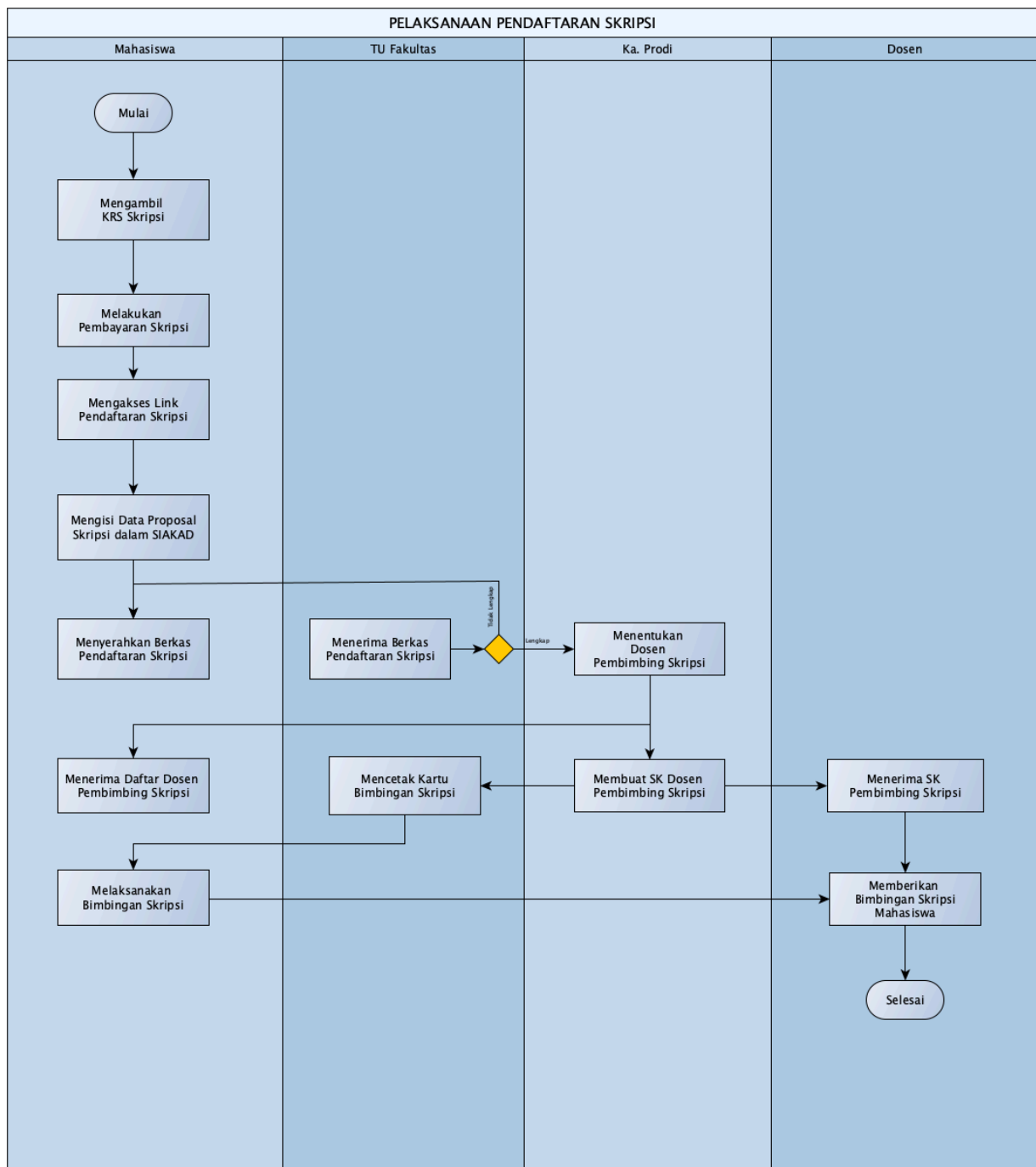


SOP PELAKSANAAN PENDAFTARAN SKRIPSI

PROSEDUR PELAKSANAAN PENDAFTARAN SKRIPSI	Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen :
---	---

1. **TUJUAN** : Mengetahui prosedur pelaksanaan pendaftaran skripsi mahasiswa di lingkup Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Gresik
2. **RUANG LINGKUP** : Fakultas Pertanian UMG
3. **DEFINISI** : Sebagai bentuk pelayanan Fakultas Pertanian bagi mahasiswa yang akan melaksanakan pendaftaran skripsi
4. **REFERENSI**: SOP Fakultas Pertanian
5. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA**: Fakultas Pertanian UMG dan Mahasiswa.
6. **PROSEDUR**:
 - 6.1. Mahasiswa memprogram KRS dalam SIAKAD
 - 6.2. Mahasiswa melakukan pembayaran skripsi
 - 6.3. Mahasiswa mengakses link pendaftaran skripsi
 - 6.4. Mahasiswa mengisi data proposal skripsi dalam SIAKAD
 - 6.5. Mahasiswa menyerahkan berkas pendafrtan skripsi kepada TU Fakultas Pertanian
 - 6.6. TU Fakultas Pertanian menerima berkas pendafrtan skripsi
 - 6.7. Berkas yang kurang lengkap akan dikembalikan kepada mahasiswa kembali, dan berkas yang sudah lengkap Ka.Prodi akan menentukan dosen pembimbing Skripsi
 - 6.8. Mahasiswa menerima daftar dosen pembimbing skripsi dan Ka.Prodi membuat Surat Tugas Pembimbing skripsi
 - 6.9. TU Fakultas Pertanian mencetak Kartu Bimbingan Skripsi
 - 6.10. Dosen menerima SK Pembimbing skripsi dan memberikan bimbingan skripsi kepada mahasiswa
 - 6.11. Mahasiswa melaksanakan proses bimbingan

Diagram Alir Pelaksanaan Pendaftaran Skripsi



Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
<p data-bbox="231 264 501 297">Kepala Pusat SPMI</p> <p data-bbox="209 477 521 546">Dr. Dodi Jaya Wardana, S.H., M.H.</p>	<p data-bbox="735 264 925 297">Direktur DPM</p> <p data-bbox="667 477 994 557">Dzakiyah Widyaningrum, S.T., M.Sc.</p>	<p data-bbox="1238 264 1332 297">Rektor</p> <p data-bbox="1129 477 1437 546">Nadhirotul Laily, S.Psi. M.Psi., Ph.D., Psikolog.</p>

