

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามที่ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า

ได้ตกลงซื้อขายกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า ดังนั้นได้นำพัสดุมาส่งมอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 พระนครเหนือ

ตามเอกสารส่งของ เมื่อวันที่ ตามรายการข้างล่าง

พัสดุนี้ใช้ใน

หน่วยงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สตางค์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อ

..... ประธานกรรมการ
 (.....)

..... กรรมการ
 (.....)

..... กรรมการ
 (.....)

หมายเหตุ - ยอดรวมวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 50,000.00 บาท ขึ้นไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อช่องประธานกรรมการ
 - ยอดรวมวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวนเงินไม่ถึง 50,000.00 บาท ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อช่องกรรมการ