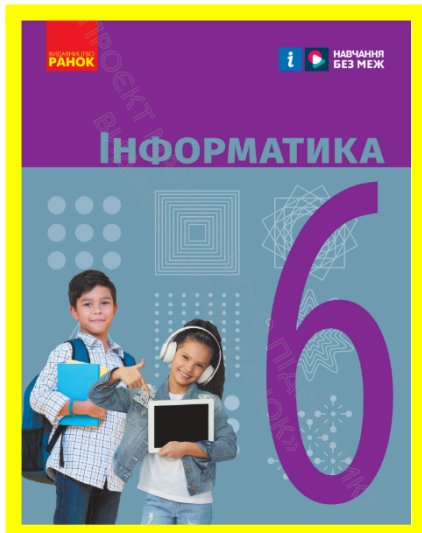


§ 14. Таблиці в текстовому документі

Вправа 14



Працюємо з комп'ютером

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

1. Запустіть текстовий процесор і створіть новий документ.
2. Знайдіть в інтернеті числові значення десяткових приставок міжнародної системи одиниць (СИ): кіло, мета, гіга, тера, пета.
3. Створіть таблицю з 7 рядків і 3 стовпців.
4. Об'єднайте клітинки верхнього рядка таблиці та впишіть назву таблиці:

Префікси кратних одиниць.

Виберіть: шрифт — **Times New Roman**; розмір — **14**; колір — **синій**, накреслення — **жирний**; розташування — **по центру**.

5. Впишіть дані в таблицю. Виберіть: шрифт — **Times New Roman**, розмір — **14**.

Відформатуйте написи, межі та заливку клітинок за наведеним зразком (рис. 14.14). Замість зірочок упишіть значення, знайдені в п. 2.

Префікси кратних одиниць		
Номер	Префікс	Десятковий множник
1	Кіло	*****
2	Мета	*****
3	Гіга	*****
4	Тера	*****
5	Пета	1 000 000 000 000 000

Рис. 14.14

6. Змініть ширину стовпців таблиці за зразком. Перемістіть таблицю вниз і запишіть над нею свої прізвище, ім'я та клас, відцентруйте.

Розташуйте таблицю по центру сторінки.

Збережіть документ із назвою **Вправа 14**.