

Kop Surat Perusahaan

Kuitansi

Nomor :

Sudah terima dari : (Nama Organisasi yang melakukan pembayaran)
Jumlah Bruto :
Jumlah Pajak :
Jumlah Netto :
Untuk pembayaran : Pembelian/Pembayaran atas pengadaan barang/jasa

Item barang yang dibeli :

Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Harga Total

Catatan kegiatan khusus yang perlu diinformasikan oleh dosen :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, Tanggal/bulan/tahun
Yang menerima

Ttd + stempel perusahaan
Nama penerima dana
Jabatan