

Додаток 1  
до Порядку  
присвоєння/підтвердження  
професійної кваліфікації

Керівнику кваліфікаційного центру

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заява**

**про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації**

\_\_\_\_\_ (найменування професійної кваліфікації )

Здобувач \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує особу \_\_\_\_\_ (назва документу, серія, номер, ким і коли виданий)

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

- Копії документів, що підтверджують особу (паспорт, посвідка на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, ідентифікаційний номер)
- Копію документа про освіту (у разі іноземного документа про освіту - відповідна довідка про його визнання)
- Документи, що засвідчують роботу за професією (за наявності) - Довідку про проходження попереднього медичного огляду
- Фотокартку (3x4)
- Інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують її професійну компетентність
- Згода на обробку персональних даних

Прошу розглянути мою заяву на присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації \_\_\_\_\_ (назва професійної кваліфікації)

Контактні дані:

Адреса проживання \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

Електронна пошта \_\_\_\_\_