Додаток 1
до Порядку
присвоєння/підтвердження
професійної кваліфікації

Керівнику кваліфікаційного центру

_____

_____

Заява

про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

_____
(найменування професійної кваліфікації '}

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____

Документ, що підтверджує особу _____
(назва документу, серія, номер, ким і коли виданий)

Ідентифікаційний номер _____

Документи, що додаються до заяви:

- Копії документів, що підтверджують особу (паспорт, посвідка на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, ідентифікаційний помер)
- Копію документа про освіту (у разі іноземного документа про освіту - відповідна
- довідка про його визнання)
- Документи, що засвідчують роботу за професією (за наявності) - Довідку про проходження попереднього медичного огляду
- Фотокартку (3х4)
- Інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують ії професійну компетентність
- Згода на обробку персональних даних

Прошу розглянути мою заяву на присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації _____
(назва професійної кваліфікації)

Контактні дані:

Адреса проживання _____

Контактний телефон _____

Електронна пошта _____