

Anexo 2

Título do artigo na língua original, Times New Roman, 18, centralizado

Primeiro Autor

Titulação; Instituição;
E-mail

Segundo Autor

Titulação; Instituição;
E-mail

Terceiro Autor

Titulação; Instituição;
E-mail

Quarto Autor

Titulação; Instituição;
E-mail

Quinto Autor

Titulação; Instituição;
E-mail

Resumo: Deve conter: objetivo geral, metodologia, resultados e uma indicação das considerações finais. Redação correta, concisa e clara. Entre 150 e 200 palavras. Times New Roman 12, espaço simples, justificado.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Palavra 6. (no mínimo 3 e no máximo 6 palavras)

Corpo do texto

- Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 justificado.
- Uma linha de espaço entre o título e o primeiro parágrafo. Sem tabulação.
- Extensão de todo o texto: de **10 a 12 laudas**, incluindo resumos e referências bibliográficas.
- Não exceder a 5 figuras (incluindo gráficos, desenhos, fotografias, tabelas e similares).

- A revista em questão adota as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas para resumo, referências e citações
- Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, subsequentemente, basta usar a sigla, por exemplo, Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq).
- Números de um a dez devem ser escritos por extenso.
- Termos estrangeiros, nomes de obras (livros, periódicos, filmes, programas, etc.) devem estar em itálico.
- Notas de rodapé: Times New Roman 10, espaço simples, justificado.
- Não há notas de fim.

Citações

- Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de Referências.
- As citações devem ser feitas em português, ou seja, no caso de livros em outras línguas, o autor deve traduzir e indicar na referência (tradução nossa).
 - a) Citação indireta no corpo do texto, um autor:(SOBRENOME, ano);
 - b) Citação indireta no corpo do texto, autores e obras distintas:(SOBRENOME, ano; SOBRENOME, ano);
 - c) Citação indireta no corpo do texto, dois autores de uma obra: (SOBRENOME; SOBRENOME, ano);
 - d) Citação direta até três linhas, no corpo do texto e entre aspas, após (SOBRENOME, ano, p. 00).
 - e) Para omitir parte de citação direta usar: “[...] xxxxxxxxxxx.” (SOBRENOME, ano, p. 00).
 - f) Citação direta com mais de três linhas:

Utilize Times 10 espaço simples justificado com recuo de parágrafo à esquerda de 4cm.
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. (SOBRENOME, ano, p. 00).

Ilustrações, Tabelas e Quadros

Exemplo:

Tabela 1 - Dados sobre a evasão (Times New Roman 10, espaço simples).

Nome	Dados 1	Dados 2	Dados 3
Um	Número	Número	Número
Dois	Número	Número	Número
Três	Número	Número	Número
Quatro	Número	Número	Número

Fonte: Local tal- www.xxx.org.br
 (Times New Roman 10, espaço simples).

Fotos

Arquivo em formato JPG 300 dpi. Legenda e fonte em Times New Roman, 10, espaço simples, uma linha abaixo da figura.

Referências

Times New Roman, 12, espaço simples, um espaço entre uma referência e outra, alinhamento à esquerda. Negrito conforme exemplos:

Livros com 1 autor

AUTOR. **Título**. Edição. Local: Editora, data.

*Em livros com título e subtítulo, utilize negrito apenas no título.

Livros com 2 autores

AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título**. Edição. Local: Editor, data.

Livros com mais de 3 autores

Entrada pelo nome do primeiro autor, seguido da expressão et al. **Título**. Local: Editora, data.

Livros com organizadores, coordenadores

ORGANIZADOR ou COORDENADOR, etc. (nota) **Título**. Local: Editora, data.

Capítulos

AUTOR da parte referenciada. Título da parte referenciada. Referência da publicação no todo precedida de In: Localização da parte referenciada.

Dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso

AUTOR. Título. Data. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) – vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação se houver.

Trabalhos de eventos

AUTOR. Título do trabalho de evento: subtítulo do trabalho de evento (se houver). Referência da publicação no todo precedida de In: localização da parte referenciada. Paginação da parte referenciada.

Artigos de revistas/periódicos

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título da revista**, local, v., n., páginas, mês, ano.

Documentos eletrônicos online

AUTOR. Título. Local, data. Disponível em: <>. Data do acesso: dd mm aaaa.

Artigos de jornais

AUTOR do artigo. Título do artigo. Título do jornal, local, data (dia, mês e ano). Caderno.

*****Outros, verificar normas.