

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради

«__» _____ 2019 №__

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ «Білоцерківське
вище професійне училище
будівництва та сервісу»

_____ Олександр ТІЛЬНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

Про дистанційну форму навчання

ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище
будівництва та сервісу»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади та механізм забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу в ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище будівництва та сервісу» Положення визначає мету, завдання, принципи організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, встановлює порядок організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у закладі та регулює сукупність організаційних і трудових відносин, що виникають в цьому процесі.

1.2. Положення розроблено на основі чинних документів:

Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», наказу МОН № 1115 від 08.09.2020 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.,

Дистанційне навчання - процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, що функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій. Організація дистанційного навчання у закладі забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг учням ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище будівництва та сервісу» для набуття ними компетентностей відповідно до освітньої програми закладу із застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освіти ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище будівництва та сервісу» можливостей реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

дистанційна форма навчання - форма організації освітнього процесу у закладі освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання в умовах карантину та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу з допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, зокрема мережі Інтернет;

веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін

(програм), яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються, та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

мережева технологія - технологія організації дистанційного навчання, що базується на використанні мереж телекомунікації в інтерактивному режимі;

освітні заходи - проводяться на засадах мережевих технологій - обмежені в часі, але необмежені в просторі соціальні явища, спрямовані на реалізацію освітніх завдань з орієнтацією на суб'єктність учасників освітнього процесу при врахуванні запиту, особистісних можливостей та індивідуальної освітньої траєкторії, що реалізовується з підтримкою систем відеоконференцій з метою охоплення більшої аудиторії;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі).

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання. Заклад може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

2.3. Строк навчання учнів за дистанційною формою встановлюється закладом освіти і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

2.4. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у т. ч. практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебіари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів). Організація освітнього процесу в закладі має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

2.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

2.6. Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

2.7. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

2.8. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку та може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

2.9. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства у класному журналі. За рішенням педагогічної ради закладу для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять.

2.10. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників закладу, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

2.11. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до [Закону України](#) «Про повну загальну середню освіту».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ

3.1. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

3.1.1. не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі (у зв'язку зі станом здоров'я, відбуванням покарання, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України тощо);

3.1.2. потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

3.2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням учнів, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

3.3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється закладом на підставі рішення педагогічної ради, за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

На сайті училища оприлюднюється інформація про забезпечення ним здобуття освіти за дистанційною формою.

Для організації дистанційної форми здобуття освіти заклад створює у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою здобуття освіти. Наповнюваність класів (груп) визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Заклад може створювати внутрішній структурний підрозділ, що забезпечує організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центр дистанційного навчання тощо).

В освітній програмі закладу визначаються особливості організації освітнього процесу (опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання, у тому числі з навчальних предметів художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів, та інші складники, що враховують особливості освітньої діяльності закладу освіти).

3.4. Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку).

Зарахування (переведення) учнів на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру (триместру) навчання.

3.5. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану, вони можуть бути переведені на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися закладом під час організації здобуття освіти за різними формами (очною), мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронатом).

4.2. У закладі освіти під час дії карантинних обмежень використання технологій дистанційного навчання орієнтоване на здобувачів освіти, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Наявність таких протипоказань встановлюється на підставі медичного висновку чи іншого документа, виданого закладом

охорони здоров'я та добровільно поданого батьками до закладу освіти. Якщо заклад освіти організовує дистанційне навчання в умовах карантину або інших надзвичайних обставин, доцільно погодити з одним із батьків учня, який має протипоказання, форми взаємодії педагогічних працівників з ним і засоби навчання, що можуть застосовуватися.

Метою організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

Завдання організації освітнього процесу у закладі з використанням технологій дистанційного навчання:

- реалізація державної політики в освіті, що забезпечує рівний доступ до здобуття загальної середньої освіти з дотриманням вимог законодавства щодо доступності повної загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами;
- співпраця між учасниками освітнього процесу засобами технологій дистанційного навчання;
- навчання технікам продуктивної спільної роботи учасників освітнього процесу в мережі, формування інформаційної культури, що дозволяє підготувати учнів до адаптації в новому інформаційному середовищі;
- підвищення якості підготовки здобувачів освіти, націлених на постійну самоосвіту, які готові постійно удосконалювати та розвивати свій потенціал;
- посилення активної ролі учнів у власній освіті: постановці освітніх цілей, виборі домінантних напрямів, форм і темпів навчання в різних галузях освіти;
- здатність використання універсальних навчальних дій в освітній, навчальній, пізнавальній та соціальній практиці;
- формування особистісних результатів навчання, побудова індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення комфортних умов для творчого самовираження учасників освітнього процесу;
- збагачення педагогічної та психологічної культури взаємин учасників освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час спеціально-організованої діяльності;
- орієнтація батьків на конструктивну комунікацію, розуміння ролі формування батьківської компетентності в процесі розвитку власної дитини;
- вирішення актуальних проблем сучасної школи, досягнення освітніх цілей, які передбачені законодавством України, зокрема Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Основні принципи організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання:

- *гнучкість, адаптивність* - кожен здобувач освіти може вчитися в індивідуальному темпі та стільки, скільки йому необхідно для засвоєння змісту освіти та набуття ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;
- *модульність* - в основу програм, які реалізуються при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, закладається, в основному, модульний принцип побудови, що відповідає індивідуальним або груповим освітнім потребам;

- *інтерактивність* - можливість навчатися в режимі діалогу з усіма учасниками освітнього процесу засобами спеціалізованого освітнього середовища (у тому числі, форумів, електронної пошти, інтернет-конференцій тощо);
- *асинхронність* – забезпечення умови реалізації освітнього процесу, при якому учасники освітнього процесу за потреби можуть реалізовувати технології дистанційного навчання незалежно під часу, тобто за зручним для кожного з них розкладом;
- *відкритість і масовість* - кількість учнів не є критичним параметром для ефективності технології навчання; учні мають доступ до багатьох джерел навчальної інформації (методичних та довідкових матеріалів, літературних джерел, інформаційних ресурсів тощо);
- *максимальна індивідуалізація освітнього процесу* - навчання з використанням дистанційних освітніх технологій надає можливість для організації навчання за індивідуальними навчальними планами учнів відповідно до їх освітніх потреб та психолого-педагогічних особливостей;
- *орієнтація на самоосвіту* – освітній процес спрямований на розвиток навичок самостійної активної навчальної діяльності, підвищення рівня її ефективності та набуття ключових компетентностей.

Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

1) забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем, впровадження профільного навчання;

2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;

3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі;

4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;

5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу (далі – надзвичайні обставини);

6) забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин, а також у разі відсутності фахівців із проведення (надання) таких занять (послуг) із числа працівників закладу і неможливості організувати проведення (надання) таких занять (послуг) залученими фахівцями в населеному пункті, де проживає учень).

4.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу до початку навчального року або упродовж

навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

Використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків учня (для неповнолітніх осіб) зі складанням індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у закладі за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

4.4. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

Під час надзвичайних обставин заклад може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше 30 відсотків.

У разі наявності в учня медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені закладом за погодженням з повнолітнім здобувачем освіти або батьками неповнолітнього учня (одним із них).

Якщо під час надзвичайних обставин для осіб з особливими освітніми потребами, зважаючи на порушення або інші особливості їх розвитку, не може бути проведене оцінювання результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання, таке оцінювання може здійснюватися очно після завершення/послаблення карантинних обмежень (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

4.5. Зміст освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та його результати вбудовуються в систему очного навчання та складають єдиний цикл.

В освітньому процесі закладу загальної середньої освіти може бути організована також позаурочна діяльність з використанням технологій дистанційного навчання.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 5.1. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
- 5.2. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти (наприклад, лише річне оцінювання для екстернів).
- 5.3. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).
- 5.4. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти.
- 5.5. Результати досягнень фіксуються у класних журналах та свідоцтвах досягнень.
- 5.6. У класному журналі зазначати режим проведення конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність учня може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх занять датується відповідно до календарно-тематичного планування.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 6.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання; змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчального плану/навчальної програми.
- 6.2. Організація дистанційного навчання має забезпечувати регулярну змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання.
- 6.3. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі.
- 6.4. Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.
- 6.5. Педагогічні працівники закладу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації дистанційного навчання.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 7.1. Одним із важливих принципів забезпечення якості освіти під час дистанційного навчання є академічна доброчесність, як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися суб'єкти дистанційного навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.
- 7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
 - 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - 3) надання достовірної інформації про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані джерела інформації.

7.3. Порухенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання та надання учням під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання.

7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) відмова у присвоєнні вченого звання;

2) позбавлення присвоєння вченого звання;

3) відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

4) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) повторне проходження оцінювання (контрольна робота тощо);

2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

7.5. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

2) особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3) знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

8. СЕРВІСИ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКИХ МОЖНА ОРГАНІЗУВАТИ ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

8.1. LMS (Learning management system – система керування навчанням) наприклад Moodle, який можна безкоштовно налаштувати на веб сервісі <https://www.gnomio.com/> або розгорнути на власному веб сервері.

8.2. Google Classroom (<https://classroom.google.com/>) – безкоштовний сервіс Google, за допомогою якого можна організувати дистанційне навчання з використанням сервісів Google (Диск, Форми, Документи, Таблиці, Презентації, Blogger, Youtube, Hangouts).

8.3. При розгорнутому Microsoft Office 365 можна використовувати його сервіс Microsoft Teams.

Використання додаткових веб порталів та сервісів для створення навчального е-контенту.

1. <https://learningapps.org/> – Learningapps, різноманітні інтерактивні вправи.

2. <http://www.10minclass.com/> – відеоуроки з підготовки до ЗНО.

3. <https://pidruchnyk.com.ua/> – електронні версії підручників.

4. <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/> – електронні версії підручників.

5. <https://disted.edu.vn.ua> – репозитарій навчальних ресурсів.

6. <http://www.osvitaua.com/youpub/> – сайт видавництва, містить навчальні ресурси.

7. <https://www.youtube.com/channel/UCMIVE71tHEUDkuw8tPxtzSQ> – «Цікава наука».

8. <https://phet.colorado.edu/uk/simulations/category/physics> – досліди з фізики.

9. <https://naurok.com.ua/> – для вчителів та учнів.

10. <https://besmart.study/> – онлайн-платформа підготовки до ЗНО.

11. <https://prometheus.org.ua/zno/> – за посиланням курси підготовки до ЗНО.

12. <https://www.ed-era.com/zno/> – цікава інформація про дистанційну освіту.

13. <https://eschool.dn.ua/local/staticpage/view.php?page=resources> – репозитарій корисних освітніх ресурсів.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ПРИ ЗМІШАНІЙ ФОРМІ НАВЧАННЯ

9.1. Змішане навчання – це поєднання онлайн та офлайн-навчання в один ланцюжок, що творить «навчальний досвід» учня та самодостатній логічний курс чи предмет. При змішаному навчанні теорія, яку учень опрацьовує онлайн (чи то у формі самостійного прочитання матеріалів, чи при перегляді демонстраційних відео, чи при перегляді відеозапису лекції вчителя, чи у формі гри), знаходять своє застосування офлайн (тобто у приміщенні закладу під час занять). Усі активності та заняття, що відбуваються в закладі, мають поєднуватись та на практиці закріплювати знання, здобуті учнем при самостійній роботі онлайн.

9.2. При змішаній формі навчання освітній процес відбувається таким чином: здобувачі загальної середньої освіти навчаються у закладі (офлайн) 2 дні, дистанційно (онлайн) 3 дні.

9.3. Навчальні заняття розпочинаються відповідно до затвердженого графіка дзвінків уроків о 09.00, як онлайн так і офлайн, та розкладу уроків для кожного класу.

9.4. Для організації онлайн (відео) уроку вчителі використовують програми Zoom, Skype, Google-meet, онлайн-платформи.

10. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

10.1. Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює директор, забезпечуючи проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників упровадженням дистанційного навчання в закладі освіти.

10.2. Оперативне керування ДН здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток ДН; забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання.

10.3. Безпосереднє керування ДН здійснює адміністратор сайту, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційного навчання.

Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

1. Адміністрація:

1.1. вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин;

1.2. проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання в здобувачів освіти закладу;

1.3. проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та визначає ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти;

1.4. організовує навчання педагогічного колективу;

1.5. проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування педагогів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін;

1.6. затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, груп продовженого дня тощо;

1.7. забезпечує функціонування й оновлення сайту закладу освіти у закладці «Дистанційне навчання»;

1.8. розробляє і доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації;

1.9. затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання;

1.10. сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах;

1.11. проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками;

1.12. розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів.

2. Педагогічні працівники:

2.1. вивчають стан забезпеченості й можливостей учнів щодо дистанційного навчання;

2.2. вносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу (за потреби);

2.3. здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання;

2.4. виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи відповідну електронну освітню платформу, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу;

2.5. учителі закладу освіти в години, відповідно до опублікованого на сайті закладу розкладу, знаходяться в онлайн режимі;

2.6. складають індивідуальні плани роботи або інші документи з обліку свого робочого часу, ведуть документацію;

2.7. після закінчення карантинних обмежень проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, організовують за потреби коригувальне навчання.

3. Здобувачі освіти:

3.1. здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання; опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально-дослідницьку роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу, доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти;

3.2. опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями;

3.3. дотримуються принципів академічної доброчесності.

4. Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 р. №1115):

4.1. сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя;

4.2. сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.

4.3. якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом **10** робочих днів підряд з невідомих причин, **заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.**