



ZERO
WASTE
MONTENEGRO



VODIČ ZA PODNOSIOCE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA JAVNI KONKURS

1. O PROJEKTU U OKVIRU KOJEG SE SPROVODI KONKURS ZA GRANTOVE

Ovaj poziv za podnošenje projektnih prijedloga dio je projekta **"Za čistiju Crnu Goru"** (fr. PUMP) je inicijativa koju finansira francusko Ministarstvo za evropske i spoljne poslove, a koju sprovode Zero Waste Montenegro i Agencija za zaštitu životne sredine. Cilj ovog projekta je jačanje uloge civilnog društva u zaštiti životne sredine u Crnoj Gori, kroz podršku lokalnim inicijativama. Ovim projektom će biti realizovan niz aktivnosti zagovaranja i jačanja kapaciteta s ciljem da doprinesu boljem okruženju za rad OCD aktivnih u ovoj oblasti, kao i da doprinesu izgradnji partnerstava na lokalnom nivou što će sve dovesti do širenja prostora za aktivnosti civilnog društva u oblasti zaštite životne sredine.

U okviru ovog projekta biće sprovedena dva javna poziva za dodjelu grantova. Predloženi projekti treba da odgovaraju najmanje jednom od dva prioriteta područja ovog poziva. Ukupan budžet za drugi javni poziv je 15.671 EUR.

Rok za podnošenje aplikacija je do 17.06.2024. godine do 16h.

Svi odobreni projekti moraju biti realizovani do 01.10.2024. godine.

2. CILJEVI JAVNOG KONKURSA

2.1. OPŠTI CILJ KONKURSA

Opšti cilj Javnog konkursa je podržati doprinos civilnog društva u upravljanju otpadom i sprečavanju zagađenja životne sredine u Crnoj Gori.

2.2. SPECIFIČNI CILJ KONKURSA

Unaprijediti kapacitete i ulogu civilnog društva u upravljanju otpadom i zaštiti životne sredine na lokalnom nivou.

3. PRIORITETNE OBLASTI I AKTIVNOSTI

Drugim konkursom biće podržano najmanje 5 kvalitetnih projekata iz oblasti definisanih ciljevima i prioritetima predstavljenim u ovom Vodiču.

Prioritetne oblasti
Prevenција i smanjenje zagađenja otpadom u skladu sa hijerarhijom upravljanja otpadom;
Zero Waste prakse za podizanje svijesti i podsticanje na prevenciju i smanjenje proizvodnje otpada.

U toku trajanja projekta i grant šeme radiće sa na jačanju i osnaživanju kapaciteta lokalnih OCD i neformalnih grupa građana kroz dijalog i praćenje od strane tima PUMP projekta.

Programski fokus je na građanskom angažovanju i inicijativama zajednice koje doprinose prevenciji i smanjenju zagađenja otpadom u skladu sa hijerarhijom upravljanja otpadom i Zero Waste praksama za podizanje svijesti, podsticanje na prevenciju i smanjenje proizvodnje otpada.

Programom će se podržati samo akcije u okviru navedenih prioritetnih oblasti i tema, koje doprinose ostvarivanju cilja ovog poziva.

Napomena: Projekti koji u svoju realizaciju uključe aspekte rodne ravnopravnosti, ljudskih prava i marginalizovane kategorije društva imaju prednost pri izboru.

3.1. Aktivnosti koje mogu biti podržane;

- Kampanje podizanja svijesti o zagađenju otpadom i zero waste najboljim praksama;
- Akcije čišćenja, ponovne upotrebe, prenamjene, popravke i razmjene;
- Promocija održivih praksi i odgovornog ponašanja prema otpadu;
- Edukacija i radionice o zagađenju otpadom i zero waste najboljim praksama.

Napomena: navedena lista nije ograničavajuća, već ima svrhu smjernica u kontekstu ciljeva i prioriteta konkursa. Rodna dimenzija u okviru prijedloga projekata je naročito preporučljiva.

3.2 Ograničenja: aktivnosti koje ne mogu biti podržane

- Akcije koje se tiču samo ili uglavnom individualnog sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama i sl.;
- Akcije koje se tiču samo ili uglavnom individualnog stipendiranja za studije ili obuke;
- Akcije koje se tiču samo ili uglavnom studijskih posjeta ili učešća na međunarodnim forumima;
- Infrastrukturni projekti ili projekti dominantno fokusirani na nabavku opreme;

- Kupovina i/ili renoviranje zgrada ili kancelarija;
- Aktivnosti preduzete prije potpisivanja ugovora;
- Akcije usmjerene na ostvarivanje profita;
- Akcije koje se odnose na dobrotvorne donacije (kupovina dobara radi njihove podjele);
- Akcije koje diskriminišu pojedince ili grupe na osnovu pola, seksualne orijentacije, vjerskih uvjerenja ili izostanka istih, ili etničkog porijekla;
- Akcije koje podržavaju pojedinačne političke partije;
- Akcije koje su već podržane kroz druge programe.

4. PRAVILA KONKURSA

4.1. Mjesto realizacije

Projekti se mogu realizovati u svim opštinama Crne Gore.

Prioritetni geografski prostori projekta će biti gradovi iz centralnog regiona Crne Gore (Cetinje, Podgorica, Nikšić, Danilovgrad, Tuzi, Zeta, Golubovci), kao i primorske oblasti koje su prilično gusto naseljene i veoma popularne među turistima (Boka Kotorska, Budva, Bar), i ključne oblasti za biodiverzitet, posebno oko zaštićenih područja (Skadarsko jezero, Solana Ulcinj, parkovi Durmitor i Biogradska Gora) kao i sjeverni region Crne Gore.

5. FINANSIJSKI ASPEKT

Ukupni fond za drugu grant šemu iznosi 15.671 eura.

Projekti mogu trajati od jednog do tri mjeseca, a iznos koji može biti dodijeljen za pojedinačni projekat kreće se u rasponu od €1.000 do €3.000.

U sklopu ovog javnog poziva zahtijevano je **ko-finansiranje projekata u iznosu od najmanje 10% sredstava, stoga traženi iznos sredstava može biti do 90% (prihvatljivih) troškova.** Doprinos u kofinansiranju može biti u obliku in-kind kontribucija ili administrativnih troškova projekta.

Projekti čiji zbir budžetske kategorije 1. ljudski resursi prelazi 30% od ukupne vrijednosti projekta, ne mogu biti finansirani.

Ukupan iznos dozvoljenih administrativnih troškova projekta ne može biti veći od 15% ukupnog budžeta projekta.

Subjekti koji dobiju odobrenje za finansiranje njihovih prijedloga projekata biće u obavezi doprinošenja komunikaciji na cjelokupnom projektu.

6. USLOVI ZA UČEŠĆE: OPŠTI KRITERIJUMI

Pravo učešća na konkursu imaju kako registrovane organizacije civilnog društva (OCD), tako i neformalne grupe, koje nijesu pravna lica.

Za ovaj javni poziv mogu se prijaviti nevladine organizacije kao i ostale organizacije civilnog društva i neformalne grupe građana.

6.1. Uslovi učešća za OCD:

- Da imaju status pravnog lica;
- Da su neprofitnog karaktera;
- Da su registrovane u Crnoj Gori najmanje 2 godine prije objavljivanja javnog poziva¹;
- Da su direktno odgovorne za pripremu i sprovođenje projekta.

6.2. Uslovi učešća za neformalne grupe:

Grupu čine najmanje tri osobe koje su okupljene oko rješavanja problema u zajednici i nijesu formalno registrovani.

Finansijsko upravljanje projektima neformalnih grupa:

Od neformalne grupe se očekuje da identifikuje organizaciju (pravno lice) preko koje će se grant administrirati, odnosno da identifikuje organizaciju koja bi bila saglasna da joj za potrebe projekta ustupi na korišćenje svoj žiro račun, ili otvori pod-račun na koji bi se izvršila uplata sredstava, i koja bi vršila plaćanja prema odobrenom budžetu, u ime neformalne grupe.

Za realizaciju projekata neformalnih grupa, potpisuju se ugovori između tri strane: neformalne grupe (tj. predstavnika grupe), subjekta koji administira grant, i rukovodioca projekta. U slučaju dobijanja podrške za realizaciju projekta biće potrebno ovlastiti jednog/u člana/icu neformalne grupe za komunikaciju i vršenje pravnih poslova sa projektnim rukovodiocem i partnerima u vezi sa realizacijom podržanog projekta.

Rukovodilac projekta će, u slučaju eventualnih sporova sa neformalnim grupama, postupati prema propisima u slučaju solidarne odgovornosti.

Podržane grupe će više informacija o daljoj proceduri dobiti od osoblja projektne kancelarije.

6.3. Partnerstva / partneri/ke

Partnerstva nijesu neophodna, ali su poželjna. Partneri/ke učestvuju u kreiranju projekta i njegovoj realizaciji i koriste finansijska sredstva pod istim uslovima koji važe i za podnosioca prijedloga projekta. Stoga partneri/ke moraju zadovoljiti iste kriterijume.

¹ Registrovane u skladu sa jednim od ovih zakona: Zakon o nevladinim organizacijama, Zakon o radu, Zakon o reprezentativnosti sindikata, Zakon o Privrednoj komori Crne Gore, Zakon o Crvenom krstu.

6.4. Broj prijava po podnosiocu

Nevladina organizacija ne može dobiti podršku kao vodeći aplikant za realizaciju više od jednog projekta u okviru cjelokupne grant šeme.

Nevladina organizacija ne može dobiti podršku kao partnerska organizacija za realizaciju više od jednog projekta u okviru cjelokupne grant šeme.

Dakle, jedna nevladina organizacija u sklopu cjelokupne grant šeme može dobiti podršku za realizaciju projekata maksimalno jednom kao vodeći aplikant i jednom kao partnerska organizacija.

Neformalna grupa ne može dobiti podršku kao vodeći aplikant za realizaciju više od jednog projekta u okviru cjelokupne grant šeme.

Neformalna grupa ne može dobiti podršku kao partner za realizaciju više od jednog projekta u okviru cjelokupne grant šeme.

Neformalna grupa može dobiti podršku najviše jednom u sklopu cjelokupne grant šeme kao vodeći aplikant i jednom kao partner.

Član jedne neformalne grupe ne može istovremeno biti i član druge neformalne grupe ako su projektni prijedlozi obje grupe odobreni za finansiranje (mora odabrati samo jednu u čijoj će realizaciji aktivnosti učestvovati).

7. KAKO SE PRIJAVITI?

Aplikanti koji ispunjavaju navedene kriterijume se pozivaju da dostave popunjen prijavni paket, koji se može preuzeti sa datih linkova:

PRIJAVNI PAKET

1. [Prijavni formular](#)
2. [Prijedlog budžeta](#)

I. Aplikanti koji imaju status pravnog lica, uz prijavni paket treba da dostave sljedeću prateću dokumentaciju:

- Kopiju rješenja o registraciji organizacije;
- Kopiju statuta organizacije;
- Kopiju finansijskog izvještaja za 2023.² godinu elektronski predatog Poreskoj upravi.

Ukoliko nevladine organizacije imaju jednog ili više partnera u realizaciji projekta, potrebno je da dostave istu projektnu dokumentaciju kao i za podnosiocje prijedloga projekata. Za sve partnere potrebno je dostaviti i „IZJAVU O PARTNERSTVU“ (koja je dio Prijavnog formulara).

II. Neformalne grupe dostavljaju Izjavu predstavnika/ca grupe, koja je dostupna na linku:

- [Izjava predstavnika neformalne grupe](#)

² Sa brojem iskaza koji dodjeljuje Poreska uprava, odnosno Uprava prihoda i carina.

Ukoliko neformalne grupe imaju jednog ili više partnera u realizaciji projekta, potrebno je da dostave istu projektnu dokumentaciju koju dostavljaju nevladine organizacije kao podnosioci prijedloga projekata (u slučaju kada je partner organizacija) ili koju dostavljaju neformalne grupe (u slučaju kada je partner druga neformalna grupa). Za sve partnere potrebno je dostaviti i „IZJAVU O PARTNERSTVU“ (koja je dio Prijavnog formulara).

Obije vrste mogućih projektnih aplikanata (organizacije civilnog društva ili neformalne grupe građana) uz projektnu dokumentaciju prilažu i izjave koje su sastavni dio Projektnog formulara.

Ukoliko podnosilac projekta projekat planira realizovati samostalno, bez partnera, onda Izjavu o partnerstvu nije potrebno dostavljati uz projektnu aplikaciju.

8. KRITERIJUMI ZA ODABIR APLIKACIJA

- Organizacija civilnog društva ili neformalna grupa predlaže aktivnosti na lokalnom nivou, baveći se pitanjem/problemom koji se tiče zagađenja otpadom ili životnom sredinom;
- Predložena akcija zahtijeva pravovremeni odgovor;
- Aktivnosti imaju potencijal da mobilišu zajednicu, uključe mlade i žene ili marginalizovane grupe.

Kroz ovaj poziv prednost će imati projektni prijedlozi manje i srednje razvijenih organizacija koje su dio Clean up Montenegro mreže i koje će na ovaj način razvijati svoje kapacitete za rad na lokalnim inicijativama koje se tiču prioriternih područja projekta.

9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKATA

Prijave (projektni prijedlozi) mogu se dostaviti najkasnije do 17. juna 2024. godine.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti isključivo na e-mail adresu: info@cleanupmontenegro.me sa naznakom „Prijava na konkurs PUMP“.

Svi podnosioci dobiće potvrdu o prijemu e-maila sa prijavnim paketom. Nepotpuni prijedlozi projekata, prijedlozi projekata dostavljeni na neki drugi način koji nije propisan ovim konkursom, neće biti uzeti u razmatranje, kao ni prijedlozi dostavljeni na neodgovarajućim obrascima.

Za dodatne informacije se možete obratiti osoblju projektnog tima, slanjem upita na info@cleanupmontenegro.me najkasnije do 10. juna 2024. godine. Odgovori na pojedinačna pitanja biće dati putem elektronske pošte nakon propisanog roka.

Napomena: kako bi svi podnosioci prijedloga projekata bili u ravnopravnom položaju, projektni tim ne može davati mišljenje o ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima predloženih projekata, kao i o drugim elementima prijedloga projekata.

10. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA I ODLUČIVANJE: KORACI

1. Administrativna provjera prijavne dokumentacije i ispunjenost osnovnih kriterijuma;
2. Prijave koje prođu administrativnu provjeru, šalju se Komisiji za evaluaciju projekata i dodjelu finansijske podrške;
3. Komisija procjenjuje prijedloge projekata i pravi rang listu na osnovu dodijeljenih bodova (za više informacija, pogledati evaluacionu/bodovnu tabelu);
4. Za podršku se razmatraju projektni prijedlozi koji dobiju najmanje 65/100 bodova, nakon čega Komisija donosi konačnu odluku o projektima koji će biti finansirani.
5. Spisak podržanih projekata će biti objavljen na www.cleanupmontenegro.me do kraja maja.

Kategorije i maksimalan broj bodova

1. Relevantnost i opravdanost projekta 40

- 1.1. Da li je sadržina projekta u skladu sa problemom zbog kojeg se realizuje? **5**
- 1.2. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj javnog poziva? **5**
- 1.3. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat (ciljne grupe, krajnji korisnici)? **5**
- 1.4. Da li projekat ima potencijal da napravi značajan, mjerljiv i održiv uticaj? **10**
- 1.5. Da li su potrebe ciljne grupe jasno definisane? **5**
- 1.6. Da li im projekat prilazi na pravi način? **5**
- 1.7. Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse? **5**

2. Metodologija 15

- 2.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima? **10**
- 2.2. Da li projekat sadrži objektivno definisane rezultate aktivnosti koji su po mogućnosti mjerljivi? **5**

3. Budžet i racionalnost troškova 10

- 3.1. Da li je odnos između troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? **10**

4. Održivost 10

4.1. Da li je vjerovatno da će rezultati projekta imati uticaja i nakon završetka njegove implementacije? **10**

5. Ostalo 25

5.1. Kapacitet organizacije/neformalne grupe/pojedinca za realizaciju projektnih aktivnosti **15**

5.2. Prethodno iskustvo u sprovođenju sličnih aktivnosti? **10**

UKUPNO 100