

Judul Kasus Manajemen (Kapital pada Setiap Awal Kata, Times New Roman, 14pt)

Penulis Pertama^{1,*}, Penulis Kedua² (Times New Roman, 11pt)

¹Afiliasi Penulis Pertama (11pt)

^{1,2}Alamat afiliasi, Kota, Kode Pos, Negara (11pt)

[Email penulis korespondensi \(11pt\)](#)

(*) Penulis Korespondensi

Diterima: dd-mm-yyyy | Disetujui: dd-mm-yyyy | Dipublikasi: dd-mm-yyyy

How to cite: Penulis. (Tahun). Judul. *Journal of Management and Business Review*, XX(X), X-XX.
<https://doi.org/10.34149/jebmes.VXiLXX>



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

ABSTRAK/ RINGKASAN KASUS

Subjek Area Kasus: Scope kasus bisnis (Misalkan Accounting, Finance, Human Resources, etc.)

Bagian ini memuat ringkasan hasil kasus manajemen. Bagian ini umumnya berisi tentang kalimat pengantar secara singkat, kasus/isu masalah yang disajikan, waktu kejadian, hasil dan diakhiri dengan kalimat yang menjelaskan implikasi dari hasil. Maksimal memuat tidak lebih dari 200 kata. Abstrak ditulis dengan Times New Roman ukuran huruf 10 pt, spasi 1. Bagian ini ditulis dalam bentuk Bahasa Indonesia.

Kata Kunci:

Ketikkan kata kunci naskah Anda di sini (10 pt)

Bagian ini memuat 5-7 kata kunci (keywords) untuk memudahkan penyusunan indeks cases study. Penulisan kata kunci dicetak miring dengan Times New Roman dan berukuran 10 pt. Bagian ini ditulis dalam bentuk Bahasa Indonesia.

ABSTRACT/ CASES SUMMARY

Subject area cases: Scope kasus bisnis (Misalkan Accounting, Finance, Human Resources, etc.)

Bagian ini memuat ringkasan hasil kasus manajemen. Bagian ini umumnya berisi tentang kalimat pengantar secara singkat, kasus/isu masalah yang disajikan, waktu kejadian, hasil dan diakhiri dengan kalimat yang menjelaskan implikasi dari hasil. Maksimal memuat tidak lebih dari 200 kata. Abstrak ditulis dengan Times New Roman ukuran huruf 10 pt, spasi 1. Bagian ini ditulis dalam bentuk Bahasa Inggris.

Keywords:

Ketikkan kata kunci naskah Anda di sini (10 pt)

Bagian ini memuat 5-7 kata kunci (keywords) untuk memudahkan penyusunan indeks cases study. Penulisan kata kunci dicetak miring dengan Times New Roman dan berukuran 10 pt. Bagian ini ditulis dalam bentuk Bahasa Inggris.

Pendahuluan Kasus (Case Introduction)

Pada bagian ini, penulis berisi tentang mengidentifikasi dan menetapkan isu/masalah yang dapat digunakan untuk mengajarkan konsep atau teori. Bagian ini ditulis dalam bentuk lampau, menggunakan gaya narasi kasus yang menarik, dan tidak mengandung kesalahan bahasa. Bagian ini menjelaskan tentang: 1) Isu/masalah; 2) tokoh utama (tokoh protagonis) dalam masalah tersebut; 3)

tokoh pengambil keputusan utama dalam masalah tersebut; 4) Apa sifat dari masalah atau isu tersebut; 5) Kapan kasus tersebut terjadi? Cantumkan tanggal tertentu, tempat atau lokasi; 6) Mengapa isu atau masalah tersebut muncul. Selain itu, penulis harus menjelaskan tindakan karakter protagonis sentral yang berkembang dengan baik yang menghadapi keputusan manajemen. Penulis perlu menyajikan dilema tokoh pengambilan keputusan manajemen yang kompleks dan menarik. Bagian ini harus terstruktur secara logis, dengan diskusi yang cukup tentang konteks dan masalah bisnis yang penting.

Isi (Body Cases)

Pada bagian ini berisi tentang: 1) Keseluruhan kronologis cerita masalah secara urut; 2) Biasanya berisi latar belakang umum tentang lingkungan bisnis, latar belakang perusahaan, dan perincian masalah spesifik yang dihadapi perusahaan. 3) Ceritakan lebih dari satu sisi cerita sehingga pembaca dapat memikirkan alternatif yang bersaing. Bagian ini harus terstruktur secara logis, dengan diskusi yang cukup tentang konteks dan masalah bisnis yang penting.

Pada bagian ini dapat menyajikan cerita yang didasarkan pada data primer atau sekunder atau melakukan wawancara dengan tokoh protagonis pada objek tersebut dan orang lain dalam organisasi agar menghasilkan studi kasus yang lebih baik dan lebih seimbang.

Penutup (Conclusions)

Bagian ini memuat ringkasan/singkat dari poin-poin utama kasus atau masalah, guna untuk menegaskan kembali masalah utama, atau bahkan untuk mengajukan pertanyaan baru.

Guideline Manuscripts:

1. Format: Penulisan dalam bentuk Ms. Word yang sudah disesuaikan dengan template JEBMES
2. Pada bagian pendahuluan sampai dengan penutup ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 11 pt dan spasi 1,5.
3. Tabel yang disajikan bukan dalam bentuk tangkapan layar (Screenshoot)
4. Setiap tabel atau gambar diberi nomor urut, judul sesuai dengan isi tabel atau gambar dan sumber kutipan. Judul tabel dan judul tabel ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 10 pt. Setiap Tabel dan gambar diwajibkan mencantumkan sumber tabel dan gambar tersebut.
5. Tabel dan/atau gambar disajikan merupakan bagian dari badan tulisan, judul tabel berada di atas tabel, sedangkan judul gambar ada di bawah gambar. Penulisan judul dalam bentuk kalimat (hanya huruf di awal kalimat yang merupakan huruf kapital.)
6. Format penulisan tabel diharapkan menggunakan jenis tabel terbuka seperti dibawah ini.

Tabel 1. Judul Tabel (Times New Roman ukuran 10 pt)

X	X	X	X
1.	X	X	X
2.	X	X	X
3.	X	X	X
4.	X	X	X
5.	X	X	X
6.	X	X	X
7.	X	X	X
		X	X

Sumber: Sumber tabel (tahun)

*Penulisan tabel tidak diperkenankan memotong halaman.

7. Format penulisan gambar diharapkan menggunakan seperti dibawah ini:



Gambar 1. Judul Gambar (Times New Roman ukuran 10 pt)

Sumber: Sumber gambar (tahun)

8. Referensi: Semua referensi dalam naskah harus menggunakan format *American Psychological Association* (APA)

DAFTAR PUSTAKA

Memuat sumber-sumber yang dikutip di dalam penulisan naskah. Hanya sumber yang diacu yang dimuat dalam daftar referensi ini. Daftar pustaka ditulis dengan menggunakan format *American Psychological Association* (APA). Penulis dapat mengakses panduan format APA Style di link berikut: <https://apastyle.apa.org/>

Daftar pustaka dituliskan dengan huruf Times New Roman 11, *Sentence Case*/ huruf besar setiap kalimat. Jarak tulisan Daftar Pustaka, spasi 2. Jarak antar referensi spasi 1, before 0 pt dan after 10 pt.

***Wajib gunakan aplikasi referensi, misalnya: Mendeley untuk penulisan format Daftar Pustaka.**

Aturan penggunaan Referensi:

Jurnal

Ryals, L. (2005). Making customer relationship management work: the measurement and profitable management of customer relationships. *Journal of marketing*, 69(4), 252-261.

James, A., Bradshaw, M., Coe, N. M., & Faulconbridge, J. (2018). Sustaining economic geography? Business and management schools and the UK's great economic geography diaspora. *Environment and Planning A: Economy and Space*, 50(6), 1355-1366.

Prosiding Konferensi

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences* 105, 12593-12598.

Buku

Kozinets, R. V. (2018). *Netnography for management and business research*. The Sage handbook of qualitative business and management research methods. London: Sage.

**JUMLAH HALAMAN PADA NASKAH MEMUAT 15-20 HALAMAN
JUDUL SAMPAI DENGAN DAFTAR PUSTAKA**