

**JUDUL RINGKAS DAN JELAS, TIDAK LEBIH DARI 20 KATA, MEMBERI  
GAMBARAN ISI ARTIKEL DAN SUBJEK PENGABDIAN SECARA RINGKAS.  
HINDARI SINGKATAN, RUMUS DAN JARGON. [TNR, 12, BOLD, SPASI 1.5]**

**PenulisSatu<sup>1</sup>, PenulisDua<sup>2\*</sup>**  
<sup>1,2</sup>Program Studi, Fakultas  
Universitas  
Email: penulisdua@yahoo.com<sup>2\*</sup>

**Abstract.** *Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Berisi informasi ringkasan alasan dan tujuan pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan, lingkup, metode pelaksanaan, hasil, dan kesimpulan. Jumlah kata memuat ±200 kata. Setelah abstrak dibawahnya di cantumkan kata kunci minimal tiga kata. [Times New Roman, 10, spasi 1]*

**Keywords:** *keyword1, keywords2, keyword3*

**Abstrak.** Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Berisi informasi ringkasan alasan dan tujuan pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan, lingkup, metode pelaksanaan, hasil, dan kesimpulan. Jumlah kata memuat ±200 kata. Setelah abstrak dibawahnya di cantumkan kata kunci minimal tiga kata. [Times New Roman, 10, spasi 1]

**Kata kunci:** *katakunci1, katakunci2, katakunci3*

## **PENDAHULUAN**

Berisi uraian masalah atau alasan mengapa pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan. Jika kegiatan tersebut merupakan pengulangan ataupun pemodifikasian mohon dijelaskan argumentasinya, mengacu pada pustaka yang menjadi landasan atau alasan pengabdian pada masyarakat.

Kemukakan tujuan program dan kegunaan program serta target dan luaran. [Times New Roman, 11, spasi 1.15].

## **METODE PELAKSANAAN**

Memberikan informasi yang lengkap bagaimana kegiatan dilakukan, mulai dari waktu, lama, tempat, penggunaan alat dan bahan. Cara kerja dan analisa data ditulis secara jelas dan ringkas. [Times New Roman, 11, spasi 1.15]

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menjelaskan secara ringkas mengenai apa saja yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memuat validitas hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, hubungannya dengan hasil pengabdian yang pernah dipublikasikan, serta mengarah pada pengambilan kesimpulan. Perlu diperhatikan dalam bagian ini adalah: data terkait dengan tujuan pengabdian kepada masyarakat, data yang tidak perlu jangan ditampilkan. [Times New Roman, 11, spasi 1.15]

## **SIMPULAN DAN SARAN**

Simpulan dituliskan secara kritis, cermat, logis dan jujur berdasarkan fakta yang diperoleh. Saran berkait dengan pelaksanaan atau hasil Pengabdian kepada Masyarakat, Saran jangan terkesan mangada-ada.

#### **UCAPAN TERIMAKASIH (JIKA ADA)**

Ucapan terimakasih disampaikan kepada 1) pihak yang sepantasnya menerima ucapatersebut, 2) Kepada lembaga atau orang yang benar-benar membantu Pengabdiakepada Masyarakat., 3) Kepada pemberi dana, fasilitas, bahan, atau saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

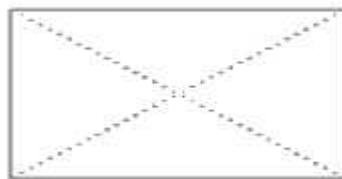
Jumlah pustaka minimal 10, dan yang terpenting adalah mutu pustaka acuan (primer, mutakhir, relevan) menggunakan Style References APA 6th.

#### **Penulisan Tabel dan Gambar dalam artikel**

**Tabel 1. Tulis judul tabel**

| <b>Kolom 1</b> | <b>Kolom 2</b> | <b>Kolom 3</b> | <b>Kolom 4</b> |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Baris 1        | Baris 1        | Baris 1        | Baris 1        |
| Baris 2        | Baris 2        | Baris 2        | Baris 2        |

(Tulisan dalam tabel Times New Roman, 10, spasi 1, tanpa garis vertikal)



**Gambar 1. Tulis keterangan gambar**

[Times New Roman, 10, bold,,spasi 1]

#### **CATATAN:**

**FILE ARTIKEL DIBUAT DALAM FORMAT WORD 1997-2003 DOCUMENT (\*.doc) BUKAN (\*.docx)**

