

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah sebagai lembaga pendidikan memiliki system yang kompleks dan dinamis. Dalam kegiatannya sekolah bukan hanya sekedar tempat berkumpul guru dan murid melainkan berada dalam satu tatanan system yang saling berkaitan, oleh karena itu sekolah dipandang sebagai suatu organisasi yang membutuhkan pengelolaan.

Secara internal sekolah memiliki perangkat guru, murid, kurikulum dan sarana prasarana. Secara eksternal sekolah memiliki hubungan dengan instansi lain dan masyarakat. Oleh karena itu sekolah memerlukan manajemen yang akurat agar dapat memberikan hasil yang optimal.

Dengan pengelolaan yang baik, diharapkan menghasilkan lulusan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat serta pada gilirannya lulusan sekolah diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada pembangunan bangsa. Dengan demikian salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan, sekolah harus melakukan perencanaan yang sesuai dengan kebutuhan. Untuk kepentingan hal ini, maka sekolah menyusun serangkaian kegiatan yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu.

Melalui program rencana kegiatan sekolah (RKS) yang dilaksanakan secara terencana dan bertahap, diharapkan dapat mendorong sekolah untuk dapat mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran. Untuk mengoptimalkan pengelolaan sekolah dalam mencapai sasaran diatas, maka SDN. Sirnabakti II menyusun serangkaian kegiatan .

Pengembangan kegiatan sekolah dipandang perlu sehingga sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Untuk mewujudkan program tersebut setiap sekolah harus memiliki pedoman pelaksanaan kerja berupa program kerja, dan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

Dengan berdasar pada uraian di atas, maka kami warga sekolah SDN. Sirnabakti II UPTD Pendidikan Kecamatan Pameungpeuk Kabupaten Garut, mencoba menyusun

Rencana Kerja Sekolah (RKS) 4 Tahunan yang berbentuk Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)

B. Libu/Bapasan

Berdasarkan uraian di atas maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) agar SDN. Sirnabakti II UPTD Pendidikan Kecamatan Pameungpeuk Kabupaten Garut dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana Pengembangan Sekolah tersebut disusun berdasarkan bahwa sekolah merupakan unit pelaksana pendidikan formal dengan berbagai keanekaragaman potensi peserta didik yang memerlukan layanan pendidikan yang beragam pula.

Dasar pemikiran inilah yang mendorong munculnya suatu pendekatan yang dikenal dengan istilah Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) atau School Based Quality Managemen. Pengembangan lebih lanjut tentunya memerlukan suatu perencanaan yang sangat matang yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekolah. Oleh karena itu ,maka sekolah harus dinamis dan kreatif dalam melaksanakan perannya untuk mengupayakan peningkatan kualitas pendidikan dan sekaligus peningkatan sumberdaya manusia. Dengan rencana pengembangan sekolah ini diharapkan dijadikan pedoman kerja serta sebagai acuan dalam upaya pengembangan sekolah.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud pembuatan program kerja / Rencana Kerja Tahunan ini untuk memberikan gambaran tentang pola kerja dan arah tujuan bagi pengelola sekolah dalam melaksanakan tugasnya pada kurun waktu satu tahun kedepan, sehingga dalam oprasionalnya dapat lebih efektif dan efisien, sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Rncana Kerja Jangka Menengah (RKJM) ini adalah sebagai berikut :

- Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehingga dapat menjamin agar perubahan atau tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.
- Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat, sehingga semua “Stake Holders “ sekolah mengetahui dan memahami tentang rencana implementasi sekolah.
- Mendukung koordinasi antar pelaku pendidikan di sekolah.
- Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku sekolah, antarsekolah dan dinas pendidikan Kabupaten/Kota, dan antarwaktu.
- Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
- Menjamin tercapainya penggunaan sumber-daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.
- Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

D. Metode Penyusunan

Metode yang digunakan dalam penyusunan program kerja /Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) ini adalah observasi , wawancara dengan guru, ,monitoring, supervise .

E. Kerangka Pemikiran

Setiap sekolah semestinya memiliki perencanaan program yang akan menjadi arah sekaligus acuan bagi setiap aktivitasnya. Perencanaan tersebut biasanya meliputi rencana strategis dan berjangka panjang, serta rencana oprasional untuk jangka pendek. Perencanaan strategis sebuah sekolah idealnya dimulai dari perumusan visi, misi,tujuan sekolah yang jelas sehingga menjadi inspirasi dan sumber motivasi bagi setiap warga sekolah untuk bekerja sebaik-baiknya.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Sekolah bahwa : “Sekolah/Madrasah merumuskan dan menetapkan visi serta mengembangkannya” Visi tersebut hendaknya

(1) dijadikan sebagai cita-cita bersama warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang, (2) mampu memberikan inspirasi ,motivasi,dan kekuatan pada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan dan pengembangan mutu.

Sekolah merupakan tempat penyelenggaraan proses belajar-mengajar, menanamkan dan mengembangkan berbagai ilmu pengetahuan, teknologi, keterampilan dan wawasan serta aplikasi nilai budi pekerti, ini berarti sekolah merupakan lembaga formal, sebagai unit pelaksana teknis dalam melaksanakan pendidikan. Oleh sebab itu para pelaksana di sekolah bertanggung jawab atas tugas yang dibebankan kepadanya sebagai pengelola sekolah diantaranya kepala sekolah, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

F. Sistematika Penulisan

Program Rencana Pengembangan Sekolah ini membahas mengenai berbagai program kegiatan sekolah di SDN.Sancang II yang disusun sebagai berikut :

- A. **BAB I PENDAHULUAN**
 - A. Latar Belakang
 - B. Libu/Bapasan
 - C. Maksud dan Tujuan
 - D. Metode Penyusunan
 - E. Kerangka Pemikiran
 - F. Sistematika Penulisan

- B. **BAB II KONDISI UMUM**
 - A. Kondisi Masa Lalu
 - B. Kondisi Sekarang

- C. **BAB III RENCANA STRATEGIS**
 - A. Visi
 - B. Misi
 - C. Tujuan Sekolah
 - D. Tantangan Nyata
 - E. Sasaran Sekolah
 - F. Menyusun Program Peningkatan Mutu

G. Jadwal Kegiatan

D. **BAB** **PENUTUP** **IV**

LAMPIRAN- LAMPIRAN

G. Landasan Hukum

Salah satu rencana atau kegiatan yang diyakini memiliki nilai tambah dalam Mengakselerasi program pendidikan adalah melalui program kerja kepala sekolah yang dituangkan dalam rencana kegiatan sekolah (RKS).Hal ini sesuai dengan :

1. Undang-undang Nomor 2 tahun 1989 tentang system Pendidikan Nasional
2. Peraturan pemerintah Nomor 28 tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar
3. Peraturan pemerintah Nomor 25 tahun 2000 tentang pembagian keuangan antara pusat dan daerah yang membawa nuansa baru dalam pengelolaan system pendidikan.
4. Keputusan Bupati Kabupaten Garut Nomor 14 tahun 2001 tentang tugas pokok ,fungsi dan tata kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Garut .
5. Keputusan Bupati Kabupaten Garut Nomor 420 / Kep-19 Dispen/2002 tanggal 15 Januari 2002 tentang petunjuk sekolah pada jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah yang melaksanakan managemen berbasis sekolah di kabupaten Garut.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 tahun 2007 Tanggal 23 Mei 2007 Tentang standar pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

H. DATA SEKOLAH

TABEL I
Data Siswa dan rombongan belajar

No	Jumlah rombongan belajar	Jumlah siswa tiap kelas												Jumlah Total		
		I		II		III		IV		V		VI		L	P	jml
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P			
1	7	16	11	20	29	29	20	28	17	16	25	30	24	139	125	264

TABEL II
Data guru dan kekurangannya

No.	Kepala Sekolah	Guru Kelas	Guru Agama	Guru Penjas	GBS	Penjaga Sekolah	Kekurangan
1	1	7	-	1	-	-	1

TABEL III
Sarana dan prasarana

Tanah		Jumlah ruang kelas			Ruang kep. sekolah			Ruang Guru			WC
Luas	Status	Baik	Sedang	Rusak	Baik	Sedang	Rusak	Baik	Sedang	Rusak	
2000	HGP		3	3	-	-	-	-	1	-	2

TABEL IV
Keadaan Mebelair

No.	Jenis	Kondisi				Kurang
		Baik	Sedang	Rusak	Jumlah	

1	Bangku	80	30	30	140	20
2	Meja murid	80	50	30	160	20
3	Kursi murid	100	100	64	264	20
4	Lemari kelas	5	2	5	12	3
5	Meja guru	5	2	5	12	3
6	Kursi guru	5	2	5	12	3
7	Lemari kantor	-	3	-	3	2
8	Papan tulis	6	-	-	6	-
9	Kursi tamu	1	1	-	2	-
10	Rak buku	-	3	-	3	-

Sirnabakti II , Desember 2011
Kepala Sekolah

Hj. SUHAEDAH, S.Pd
NIP. 19590501979122006

BAB II

KONDISI UMUM

A. Kondisi Masa lalu

Sebagaimana dimaklumi bahwa peningkatan mutu pendidikan bukan suatu pekerjaan yang mudah dan banyak factor-faktor yang ikut mempengaruhi, demikian halnya seperti yang dialami di SDN. Sirnabakti II terdapat hal-hal yang perlu dibenahi diantaranya :

1. Pengembangan Kompetensi lulusan

- Baru sebagian peserta ujian memperoleh nilai sesuai dengan kriteria kelulusan untuk semua mata pelajaran
- Baru sebagian siswa memiliki nilai raport sesuai dengan standar/KKM untuk semua mata pelajaran
- Pencapaian prestasi akademik (rata-rata nilai ujian) dari tahun ke tahun belum mengalami kemajuan
- Perolehan nilai tugas-tugas peserta didik belum menunjukkan peningkatan
- Program pengembangan keterampilan hidup belum dapat direalisasikan secara maksimal.
- Hasil kegiatan lomba O2SN dan SPKSG belum memperoleh juara umum di tingkat Kecamatan

2. Pengembangan Kurikulum (KTSP)

- Dokumen kurikulum sudah tersedia namun masih belum memiliki tim pengembang kurikulum
- Penyusunan kurikulum belum dapat melibatkan unsur dari masyarakat
- Pengembangan kurikulum berdasarkan 7 prinsip pengembangan namun belum masimal sesuai dengan yang diharapkan.
- Materi kurikulum muatan local belum sesuai dengan kebutuhan masyarakat

3. Pengembangan Proses Pembelajaran

- Minat dan sikap guru terhadap perubahan model pembelajaran PAKEM 65 %
- Minat dan sikap guru terhadap perubahan penerapan KTSP 70 %
- Kinerja guru dalam penyusunan administrasi KBM dan perangkat kurikulum belum maksimal (70 %)
- Sikap positif guru untuk memajukan sekolah dalam prestasi baik akademik maupun non akademik belum maksimal
- Prestasi belajar siswa dalam pembelajaran baru 75 %
- Rata –rata perolehan nilai ujian nasional belum maksimal

- Angka kelulusan siswa kelas VI cukup baik
- Pencapaian ketuntasan belajar belum sesuai dengan yang diharapkan

4. ***Pengembangan Sistim Penilaian***

- Penyusunan program evaluasi (Penilaian harian, UTS, UKK, UN dan US) sesuai dengan ketentuan dan kalender pendidikan
- Analisis hasil belajar belum maksimal dilaksanakan
- Laporan kemajuan belajar/raport siswa terlaksana sesuai dengan kalender pendidikan

5. ***Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan***

- Jumlah guru PNS secara kuantitas belum memenuhi standar pelayanan Minimal (SPM)
- Kualifikasi guru kelas dengan strata pendidikan minimum S.1 (80 %)
- Kinerja guru dalam penyusunan administrasi PBM belum maksimal
- Rata-rata kehadiran guru 90 %
- Disiplin guru belum maksimal
- Belum memiliki tenaga kependidikan

6. ***Pengembangan Sarana dan Prasarana***

- Fasilitas ruang belajar baru memiliki 6 ruang kelas, seharusnya 9 kelas
- Belum memiliki sarana dan prasarana yang sesuai dengan SPM
- Belum memiliki tempat olah raga dan bermain yang sesuai dengan SPM
- Belum memiliki sarana TIK untuk mendukung manajemen sekolah
- Belum memiliki WC yang sesuai dengan banyaknya murid
- Belum memiliki bangunan perpustakaan

7. ***Pengembangan Manajemen Sekolah***

- Belum memiliki program perencanaan peningkatan mutu secara utuh
- Belum mengikutsertakan semua guru dalam pelatihan, penataran
- Belum memberikan penghargaan bagi guru yang berprestasi

- Belum memiliki program kerja sekolah secara lengkap
- Belum memiliki kelengkapan administrasi sekolah yang maksimal
- Belum memiliki program pembinaan guru yang jelas

8. ***Pengembangan Kesiswaan /Ekstrakurikuler***

- Dapat menampung jumlah siswa yang mendaftar setiap tahun
- Sekolah belum mampu memberikan bantuan secara khusus kepada siswa yang tidak mampu
- Belum memiliki program kegiatan ekstrakurikuler yang secara jelas
- Penerimaan siswa baru sesuai dengan juknis PPDB
- Kehadiran siswa setiap bulan tidak merata
- Belum memiliki siswa yang berprestasi di tingkat kabupaten
- Jumlah siswa yang melanjutkan ke SMP/ sederajat sudah 100 %
- Belum memiliki program pengembangan bakat dan minat peserta didik, karena keterbatasan potensi/keterampilan yang dimiliki guru

9. ***Budaya dan Lingkungan Sekolah***

- Pelaksanaan kebersihan, keindahan dan keamanan terlaksana walau[un belum maksimal
- Hubungan dengan masyarakat sekitar masih perlu dikembangkan

10. ***Pendidikan Karakter dan Budaya Bangsa***

- Pelaksanaan workshop kurikulum berkarakter masih belum optimal
- Penciptaan budaya pembiasaan dalam kehidupan sehari-hari baik di sekolah maupun di lingkungan masih perlu dikembangkan

B. Kondisi Sekarang

1. ***Pengembangan Kompetensi lulusan***

- Jumlah lulusan siswa kelas VI (100 %) dapat melanjutkan ke SMP
- Hampir semua siswa memiliki nilai raport sesuai dengan standar/KKM untuk semua mata pelajaran

- Pencapaian prestasi akademik (rata-rata nilai ujian) peserta didik sedikit-sedikit mengalami kemajuan
- Perolehan nilai tugas-tugas peserta didik ada peningkatan
- Program pengembangan keterampilan hidupsudah dapat direalisasikan walaupun belum maksimal.
- Hasil kegiatan lomba O2SN dan SPKSG belum memperoleh juara umum ditingkat kecamatan

2. Pengembangan Kurikulum (KTSP)

- Dokumen kurikulum sudah tersedia namun masih belum memiliki tim pengembang kurikulum
- Penyusunan kurikulum belum dapat melibatkan unsur dari masyarakat
- Pengembangan kurikulum berdasarkan 7 prinsip pengembangan namun belum masimal sesuai dengan yang diharapkan.
- Materi kurikulum muatan local belum sesuai dengan kebutuhan masyarakat

3. Pengembangan Proses Pembelajaran

- Minat dan sikap guru terhadap perubahan model pembelajaran PAKEM 75 %
- Minat dan sikap guru terhadap perubahan penerapan KTSP 80 %
- Kinerja guru dalam penyusunan administrasi KBM dan perangkat kurikulum belum maksimal (80 %)
- Sikap positif guru untuk memajukan sekolah dalam prestasi baik akademik maupun non akademik belum maksimal
- Prestasi belajar siswa dalam pembelajaran baru 75 %
- Rata –rata perolehan nilai ujian nasional belum maksimal
- Angka kelulusan siswa kelas VI cukup baik
- Pencapaian ketuntasan belajar belum sesuai dengan yang diharapkan

4. Pengembangan Sistim Penilaian

- Penyusunan program evaluasi (Penilaian harian, UTS, UKK, UN dan US) sesuai dengan ketentuan dan kalender pendidikan

- Analisis hasil belajar belum maksimal dilaksanakan
- Laporan kemajuan belajar/raport siswa terlaksana sesuai dengan kalender pendidikan

5. ***Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan***

- Jumlah guru PNS secara kuantitas belum memenuhi standar pelayanan Minimal (SPM)
- Kualifikasi guru kelas dengan strata pendidikan minimum S.1 (100 %)
- Kinerja guru dalam penyusunan administrasi PBM belum maksimal
- Rata-rata kehadiran guru 90 %
- Disiplin guru belum maksimal
- Belum memiliki tenaga kependidikan

6. ***Pengembangan Sarana dan Prasarana***

- Fasilitas ruang belajar baru memiliki 6 ruang kelas sedangkan kebutuhan 9
- Belum memiliki sarana dan prasarana yang sesuai dengan SPM
- Belum memiliki tempat olah raga dan bermain yang sesuai dengan SPM
- Belum memiliki sarana TIK untuk mendukung manajemen sekolah
- Belum memiliki WC yang standar kebutuhan
- Belum memiliki ruangan perpustakaan

7. ***Pengembangan Manajemen Sekolah***

- Belum memiliki program perencanaan peningkatan mutu secara utuh
- Belum mengikutsertakan semua guru dalam pelatihan,penataran
- Belum memberikan penghargaan bagi guru yang berprestasi
- Belum memiliki program kerja sekolah secara lengkap
- Belum memiliki kelengkapan administrasi sekolah yang maksimal
- Belum memiliki program pembinaan guru yang jelas

8. ***Pengembangan Kesiswaan /Ekstrakurikuler***

- Dapat menampung jumlah siswa yang mendaftar setiap tahun
- Sekolah belum mampu memberikan bantuan secara khusus kepada siswa yang tidak mampu
- Sudah memiliki program kegiatan ekstrakurikuler yang secara jelas
- Penerimaan siswa baru sesuai dengan juknis PPDB
- Kehadiran siswa setiap bulan tidak merata
- Belum memiliki siswa yang berprestasi di tingkat Kabupaten
- Jumlah siswa yang melanjutkan ke SMP sudah 100 %
- Belum memiliki program pengembangan bakat dan minat peserta didik karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki guru

9. ***Budaya dan Lingkungan Sekolah***

- Pelaksanaan kebersihan, keindahan dan keamanan belum terlaksana dengan baik
- Hubungan dengan masyarakat sekitar masih perlu dikembangkan

10. ***Pendidikan Karakter dan Budaya Bangsa***

- Pelaksanaan workshop kurikulum berkarakter masih belum optimal
- Penciptaan budaya pembiasaan dalam kehidupan sehari-hari baik di sekolah maupun di lingkungan masih perlu dikembangkan

BAB III RENCANA STRATEGIS

A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

1. Visi

“ Meningkatkan peserta didik yang berakhlak mulia, sehat jasmani dan rohani, cerdas, terampil dan efektif”.

Indikator Visi :

- a. Tercapainya perilaku peserta didik yang santun, berbudi luhur, dan berakhlakul karimah.
- b. Terwujudnya peserta didik yang sehat jasmani dan rohani
- c. Terciptanya peserta didik yang berprestasi
- d. Terciptanya inovasi pada bidang akademik maupun non akademik
- e. Terciptanya hubungan yang harmonis dan sinergis dengan masyarakat sekitar sekolah

2. Misi

- a. Meningkatkan akhlak peserta didik sehingga tercipta manusia santun berbudi luhur.
- b. Mewujudkan peserta didik yang sehat jasmani dan rohani
- c. Mewujudkan siswa berprestasi yang membawa kredibilitas sekolah
- d. Mewujudkan tenaga kependidikan yang terampil, kreatif, dan beretos kerja tinggi
- e. Meningkatkan hubungan yang harmonis antara kepala sekolah, guru dan masyarakat lingkungan sekolah

B. Tujuan Pendidikan di SDN SIRNABAKTI II

a. Jangka panjang

1. Pada tahun 2015 pencapaian nilai UAS/UAS-BN rata-rata 8,00
2. Pada tahun 2015 mampu menjadi juara lomba siswa berprestasi di tingkat Kecamatan Pameungpeuk
3. Pada tahun 2015 memiliki tim olah raga yang mampu menjadi juara 1 di tingkat Kecamatan Pameungpeuk
4. Pada tahun 2015 mampu menjadi juara I olimpiade MIPA tingkat Kecamatan Pameungpeuk
5. Pada tahun 2015 mampu menjadi juara 1 dalam lomba pupuh sekabupaten Garut
6. Pada tahun 2015 mampu menjadi juara 1 dalam lomba tari sekabupaten Garut
7. Pada tahun 2015 mampu menjadi juara 1 dalam lomba puisi sekabupaten Garut

b. Jangka Menengah

1. Pada tahun 2013 pencapaian nilai UAS/UAS-BN rata-rata 7,50
2. Mendapat juara II lomba siswa berprestasi di tingkat kecamatan
3. Memiliki tim olahraga yang mampu menjadi juara II di tingkat kecamatan
4. Mampu menjadi juara II olimpiade MIPA tingkat Kecamatan
5. Menjadi juara 1 dalam baca tahfidz al-quran di tingkat Kecamatan Pameungpeuk
6. Menjadi juara 1 dalam lomba pidato ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
7. Menjadi juara 1 dalam lomba membaca alquran ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
8. Menjadi juara 1 dalam lomba tari ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
9. Menjadi juara 1 dalam lomba puisi ditingkat Kecamatan Pameungpeuk

c. Jangka Pendek

1. Pada tahun 2012 pencapaian nilai UAS/UAS-BN rata-rata 7,60
2. Juara 1 lomba Siswa Berprestasi ditingkat Kecamatan Pameungpeuk

3. Juara 1 lomba Sepak Bola ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
4. Juara 1 lomba Olimpiade MIPA ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
5. Juara 1 lomba Tari ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
6. Juara 1 lomba MTQ ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
7. Juara 1 lomba Tahfidz Al-quran ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
8. Juara 1 lomba Calistung ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
9. Juara 1 lomba Hafal Doa-doa ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
10. Juara 1 lomba Pupuh ditingkat Kecamatan Pameungpeuk
11. Juara 1 lomba Puisi ditingkat Kecamatan Pameungpeuk

C . Tantangan Nyata

Berdasarkan tujuan sekolah yang ingin dicapai pada tahun 2015, maka tantangan nyata yang dialami saat ini adalah sebagai berikut :

1. Masih ada peserta didik yang belum memiliki perilaku sopan santun dan akhlak mulia baik kepada guru maupun pada teman-temannya.
2. Masih ada sebahagian peserta didik yang belum gemar melakukan kegiatan olah raga
3. Belum memiliki peserta didik yang menjadi juara dalam kegiatan SPKS yang diselenggarakan di tingkat Kabupaten
4. Belum memiliki peserta didik yang menjadi juara dalam kegiatan Olimpiade MIPA yang diselenggarakan di tingkat Kabupaten
5. Belum memiliki peserta didik yang menghasilkan karya seni yang membanggakan baik di tingkat di tingkat Kabupaten.
6. Belum memiliki juara umum ditingkat Kecamatan Pameungpeuk

D. Sasaran Sekolah

Berdasarkan tantangan nyata yang dialami di atas, maka sasaran /target sekolah pada tahun 2015 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan perilaku peserta didik agar santun,berkahlak mulia dan berbudi luhur

2. Meningkatkan peserta didik agar gemar berolah raga supaya sehat jasmani dan rohani
3. Meningkatkan peserta didik agar berprestasi baik akademik maupun non akademik dalam kegiatan lomba (SPKS)
4. Meningkatkan peserta didik yang inovatif dan kreatif
5. Meningkatkan hasil karya peserta didik dalam kegiatan lomba (SPKS)

E. Menyusun Program Peningkatan Mutu

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
Pengembangan Kompetensi Lulusan	1.Kompetensi Lulusan Akademik	1.Analisis Standar Kompetensi Lulusan 3 Mapel	1.1 Menganalisis Standar Kompetensi lulusan Mata Pelajaran Bahasa Indonesia,IPA dan Matematika	Kepala Sekolah dan Guru kelas
		2.Proyeksi soal berdasarkan SKL	2.1 Mengumpulkan bank soal 2.2 Meproyeksikan soal sesuai dengan SKL	
		3 Pengayaan UN	1.1 Menyusun jadwal pengayaan UN 1.2 Melaksanakan pengayaan UN	
		1. Latihan UN / Try Out UN	1.1 Pembuatan Kis-kisi 3 Mata Pelajaran 1.1 Pembuatan naskah soal 3 Mata Pelajaran 1.2 Penggandaan soal 3 Mata Pelajaran 1.3 Pelaksanaan Try Out 1.4 Pemeriksaan hasil TO	
		5.Ujian Sekolah 7 Mata Pelajaran	5.1 Pembuatan Kisi-kisi Ujian Sekolah 7 Mapel 5.2 Pembuatan Soal Ujian Sekolah 7 Mapel 5.3 Pembuatan soal Ujian Praktek	

			5.4 Penggandaan soal Ujian 7 Mata Pelajaran 5.5 Pelaksanaan Ujian Tertulis dan praktek 5.6 Pemeriksaan hasil Ujian sekolah 7 Mapel	
	2.Kompetensi Lulusan Non Akademik	1. O2SN 2.SPKSG	1.1 Menyeleksi siswa calon peserta O2SN 1.2 Menyusun jadwal kegiatan latihan 1.3 Melaksanakan latihan 1.4 Mengikuti Pelaksanaan O2SN 2.1.Menyeleksi siswa calon peserta SPKSG 2.2 Menyusun jadwal kegiatan latihan 2.3 Melaksanakan latihan 4.4 Mengikuti Pelaksanaan SPKSG	Kepala Sekolah dan Guru kelas
Pengembangan Kurikulum (KTSP)	1.Pengembangan KTSP (Dok 1)	1. Merumuskan Pembuatan KTSP Dokumen 1 (Revisi)	1.1 Menjalin kerjasama dengan komite sekolah dan <i>stake holder</i> lainnya dalam rangka mengoptimalkan potensi warga sekolah dalam pengembangan KTSP 1.2 Menjalin kerjasama antar warga sekolah untuk mencapai ketuntasan kompetensi dan standar kelulusan tiap tahunnya	Kepala Sekolah komite sekolah dan Guru kelas
	2.Penyusunan KTSP Dokumen 2	2.Mengkoordinir penyusunan KTSP Dokumen 2	2.1 Identifikasi standar isi (kompetensi dasar) 2.2 Merumuskan indikator 11 Mapel 2.3 Menyusun silabus 11 Mapel 2.4 Membuat RPP 11 Mapel 2.5 Penggandaan dokumen KTSP dokumen 2	Kepala Sekolah dan Guru kelas
	3. Pengembangan bahan ajar / Diklat/LKS	3.Worksop	a. Peningkatan inovasi sumber pembelajaran b. Bahan referensi pembelajaran	Kepala Sekolah dan Guru kelas
	4.Pengembangan panduan evaluasi	4.Membuat panduan uji kompetensi, analisis hasil evaluasi, perbaikan dan pengayaan, ujian blok, ulangan umum, gelar kompetensi dan ujian akhir	4.1 Penyusunan kisi-kisi 11 mapel 4.2 Penyusunan master soal 11 mapel 4.3 Analisis butir soal 11 mapel	Kepala Sekolah dan Guru kelas
Pengembangan Proses Pembelajaran	1.Pemenuhan Persiapan Pembelajaran (PSB)	1.Melaksanakan Penerimaan Siswa Baru	1.1 Pengadaan formulir Pendaftaran 1.2 Pengadaan formulir bio data siswa	Kepala Sekolah dan Guru kelas

			1.3 Administrasi pendaftaran 1.4 Daftar ulang 1.5 Pembuatan spanduk sekolah gratis 1.6 Penerimaan peserta didik baru 1.7 Pengenalan siswa baru	
	2. Pemenuhan pelaksanaan Pembelajaran	2. Kelengkapan administrasi guru kelas	Melengkapi administrasi seluruh guru kelas	Guru Kelas
	3. Peningkatan Proses Pembelajaran	3. Monitoring dan supervisi	3.1 Program monitoring dan evaluasi internal 3.2 Supervisi pengawas pembina	Kepala sekolah dan pengawas pembina
	4. Pemenuhan fasilitas pembelajaran dan penilaian	4. Melengkapi buku sumber belajar guru	4.1 Buku pegangan guru 4.2 Buku pengayaan 4.3 Buku teks 4.4 Pengadaan alat perbaikan	Guru
	5. Pemenuhan alat olah raga	5. Melengkapi alat-alat olah raga	5.1 Menambah alat olah raga yang dibutuhkan	Guru kelas/guru olah raga
	6. Pemenuhan alat peraga	6. Melengkapi alat peraga	6.1 Membeli alat peraga 6.2 Membuat alat peraga	Guru kelas
	7. Home visit	7. Melakukan kunjungan ke rumah siswa yang bermasalah	7.1 merencanakan kunjungan 7.2 Melaksanakan kunjungan 7.3 Melaporkan hasil kunjungan	Kepala sekolah dan Guru kelas
	8. Pembelian /pengadaan computer	8. penambahan komputer	8.1 Membeli computer yang baru 8.2 Memperbaiki computer yang rusak	Kepala sekolah
Pengembangan system Penilaian	1. Peningkatan prekuensi ulangan harian	1. Pelaksanaan ulangan harian	1.1 Pembuatan soal ulangan harian 1.2 Penggandaan soal ulangan harian	Kepala sekolah dan guru kelas
	2. Peningkatan Pelaksanaan UTS	2. Pelaksanaan UTS	2.1 Pembuatan soal UTS 2.2 Penggandaan soal uts	
	3. Pengembangan materi UAS I	3. Pelaksanaan UAS	3.1 Penyusunan kisi-kisi 3.2 Pembuatan soal UAS 3.3 Penggandaan soal UAS 3.4 Pengawasan Ruang 3.5 Pemeriksaan hasil UAS	
	4. Pengembangan Materi UKK	4. Pelaksanaan UKK	4.1 Penyusunan kisi-kisi 4.2 Pembuatan soal UKK 4.3 Penggandaan soal UKK 4.4 Pengawasan Ruang 4.5 Pemeriksaan hasil UKK	
	5. Program Remedial	5. Pelaksanaan Remedial	5.1 Pengawasan dan pemeriksaan hasil remedial	
Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan	1. Dalam kecamatan	1.1 Diklat kepemimpinan 1.2 BinteK manajemen pengelolaan sekolah 1.3 KKG tingkat gugus 1.4 Diklat KTI/ PTK 1.5 Diklat media pembelajar 1.6 BinteK KTSP	Dinas Pendidikan kabupaten, UPTD Pendidikan Kepala sekolah

			1.7 BinteK Manajemen pengelolaan BOS	
		2.Luar kecamatan	2.1 Diklat Kepemimpinan 2.2 BinteK manajemen pengelolaan sekolah 2.3 Diklat Peningkatan Profesi Guru	
Pengembangan sarana dan Prasarana Sekolah	1.Pemenuhan sarana dan Prasarana minimal	1.Melaksanakan Pemenuhan sarana dan Prasarana minimal	1.1 Pengadaan media pembelajaran 1.2 Pengadaan Mebeulair 1.3 Pengadaan papan tulis	Kepala sekolah, komite dan guru
	2.Pemenuhan sarana lainnya	2.Melaksanakan Pemenuhan sarana dan Prasarana lainnya	2.1 Pengadaan perangkat computer 2.2 Pengadaan perangkat internet 2.3 Pengadaan multi media	
	3.Pemeliharaan dan perbaikan	3.Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana sekolah	3.1 Pengecatan & pelaburan 3.2 perbaikan pintu / jendela 3.3 Pebaikan atap & lantai 3.4 Prbaikan pagar/halaman 3.5 Perbaikan Mebeulair	
Pengembangan Manajemen sekolah	1. Penyusunan RKAS	1. Membuat RKAS	1.1 Rapat pembentukan tim perumus 1.2 Identifikasi analisis SWOT 1.3 Proyeksi Program skala prioritas 1.4 Singkronisasi Program 1.5 Penyempurnaan draf 1.6 Rapat pleno/sosialisasi	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas
	2. Kegiatan Rapat	2. Menyelenggarakan rapat dinas	2.1 Rapat awal tahun pelajaran/pembagian tugas 2.2 Rapat pembinaan 2.3 Rapat semester 2.4 Rapat UN/UAS 2.5 Rapat kenaikan kelas 2.6 Rapat Kelulusan 2.7 Rapat rutin/bulanan 2.8 Rapat komite sekolah	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas
	3.Perjalanan Dinas	3. Melaksanakan perjalanan dinas dalam dan luar kecamatan	3.1 Perjalanan dinas kepala sekolah/komite sekolah 3.2 Perjalanan dinas guru	
	4. Akreditasi sekolah	4. Menyiapkan akreditasi sekolah	4.1 Membuat Perencanaan 4.2 Melaksanakan sosialisasi 4.3 Melengkapi keperluan akreditasi 4.4 Melaksanakan akreditasi Sekolah 4.5 Mengevaluasi hasil akreditasi sekolah	
	5. Pengelolaan BOS	5.Menyelenggarakan pengelolaan BOS	5.1 Mendistribusikan keuangan sesuai dengan yang telah dibuat 5.2 Membuat pelaporan pertanggungjawaban kegiatan	Kepala sekolah dan bendahara BOS
Pembinaan Kesiswaan/Ekstr akurikuler	1. Kegiatan siswa	1. Kegiatan rutin	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluais kegiatan	Kepala sekolah ,PKS

	2. kegiatan Pramuka	2. Latihan Rutin	1.4 Pelaporan 2.1 Perencanaan kegiatan 2.2 Pelaksanaan kegiatan 2.3 Evaluais kegiatan 2.4 Pelaporan	Kesiswaan, guru kelas
		3. Pelaksanaan HUT Pramuka	3.1 Perencanaan kegiatan 3.2 Pelaksanaan kegiatan 3.3 Evaluais kegiatan 3.4 Pelaporan	
		4. Pelantikan	4.1 Perencanaan kegiatan 4.2 Pelaksanaan kegiatan 4.3 Evaluais kegiatan 4.4 Pelaporan	
		5. Kegiatan lomba	5.1 Perencanaan kegiatan 5.2 Pelaksanaan kegiatan 5.3 Evaluais kegiatan 5.4 Pelaporan	
	3. UKS/PMR	3. Kegiatan rutin	3.1 Perencanaan kegiatan 3.2 Pelaksanaan kegiatan 3.3 Evaluais kegiatan 3.4 Pelaporan	Kepala sekolah ,PKS Kesiswaan, PMR / guru kelas
	4. Paskibra	4. Kegiatan rutin	4.1 Perencanaan kegiatan 4.2 Pelaksanaan kegiatan 4.3 Evaluais kegiatan 4.4 Pelaporan	Kepala sekolah ,PKS Kesiswaan, Pembina paskibra / guru kelas
	5. Keagamaan	5. Shalat Berjamaah	5.1 Perencanaan kegiatan 5.2 Pelaksanaan kegiatan 5.3 Evaluais kegiatan 5.4 Pelaporan	Kepala sekolah ,PKS Kesiswaan, Pembina keagamaan / guru kelas /agama
		6. Baca tulis Alquran	6.1 Perencanaan kegiatan 6.2 Pelaksanaan kegiatan 6.3 Evaluais kegiatan 6.4 Pelaporan	Kepala sekolah ,PKS Kesiswaan, Pembina keagamaan / guru kelas /agama
		7. Pesantren kilat	7.1 Perencanaan kegiatan 7.2 Pelaksanaan kegiatan 7.3 Evaluais kegiatan 7.4 Pelaporan	
Budaya dan Lingkungan sekolah	1. Penyelenggaraan Budaya lingkungan sekolah	1. Pengembangan budaya bersih	1.1 Pembelian tempat sampah 1.2 Pembelian sapu 1.3 Pembelian alat kebersihan lainnya	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas
		2. Pemeliharaan system sanitasi & Drainase	2.1 Pemeliharaan WC Guru 2.2 Pemeliharaan WC siswa	
		3. Peningkatan kerjasama dengan instansi lain yang relevan	3.1 Rapat koordinasi dengan lembaga terkait	
Pendidikan Karakter dan Budaya Bangsa/Kewirausahaan	1. Pelaksanaan pendidikan karakter dan budaya bangsa/ kewirausahaan	1. BinteK kurikulum Pendidikan berkarakter	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluais kegiatan 1.4 Pelaporan	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas
		2. Administrasi penunjang kurikulum	2.1 Melengkapi administrasi penunjang kurikulum pendidikan berkarakter	

E. Jadwal Kegiatan

No	Uraian Program dan Kegiatan Strategis	TAHUN PELAJARAN							
		2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015	
		Smt 1	Smt 2	Smt 1	Smt 2	Smt 1	Smt 2	Smt 1	Smt 2
I	PROGRAM SEKOLAH								
1.1	PENGEMBANGAN KOMPETENSI								
	a. Kompetensi Lulusan Akademik								
	1. Analisis Stndar Kompetensi Lulusan 3 Mapel		√		√		√		√
	2. Proyeksi Soal berdasarkan SKL 3 Mapel		√		√		√		√
	3. Pengayaan UN		√		√		√		√
	4. Latihan UN/Try out UN		√		√		√		√
	5. Ujian Sekolah		√		√		√		√
	6. Ujian Praktek		√		√		√		√
	b. Kompetensi Lulusan Non Akademik								
	1. O2SN	√	√	√	√	√	√	√	√
	2. Kreasi seni/porseni	√		√		√		√	
	3. SPKSG	√	√	√	√	√	√	√	√

1.2	PENGEMBANGAN KURIKULUM (KTSP)								
	1.2.1 Pembuatan KTSP Dokumen 1 (revisi)	V		V		V		V	
	1.2.2 Penyusunan KTSP Dokumen 2	V		V		V		V	
	1.2.3 Pengembangan bahan ajar/Diktat/LKS	V		V		V		V	
	1.2.4 Pengembangan panduan Evaluasi	V		V		V		V	
1.3	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN								
	1.3.1 Pemenuhan Persiapan Pembelajaran	V		V		V		V	
	1.3.2 Pemenuhan Pelaksanaan Pembelajaran	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.3.3 Peningkatan Pengawasan Proses Pembelajaran	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.3.4 Pemenuhan fasilitas Pembelajaran/penilaian	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.3.5 Pemenuhan alat olah raga	V		V		V		V	
	1.3.6 Pemenuhan alat peraga	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.3.7 Home Visit	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.3.8 Pembelian/pengadaan computer	V		V		V			
	1.3.9 Kegiatan refleksi Pembelajaran	V	V	V	V	V	V	V	V
1.4	PENGEMBANGAN SISTIM PENILAIAN								
	1.4.1 Peningkatan frekuensi ulangan harian	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.4.2 Peningkatan pelaksanaan UTS	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.4.3 Pengembangan materi UAS 1	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.4.4 Pengembangan materi UKK		V		V		V		V
	1.4.5 Program remedial	V	V	V	V	V	V	V	V
1.5	PENGEMBANGAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN								
	1.5.1 Peningkatan kompetensi tenaga pendidik								
	f. Dalam kecamatan	V		V		V		V	
	g. Luar kecamatan		V		V		V		V
1.6	PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH								
	1.6.1 Pemenuhan sarana dan prasarana minimal	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.6.2 Pemenuhan sarana dan prasarana lainnya	V		V		V		V	
	1.6.3 Pemeliharaan dan perbaikan	V	V	V	V	V	V	V	V
1.7	PENGEMBANGAN MANAJEMEN SEKOLAH								
	1.7.1 Penyusunan dan perumusan RKT	V		V		V		V	
	1.7.2 Kegiatan Rapat	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.7.3 Prjalanan Dinas								
	• Dalam kecamatan	V	V	V	V	V	V	V	V
	• Luar Kecamatan	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.7.4 Akreditasi Sekolah					V			
	1.7.5 Pengelolaan BOS	V	V	V	V	V	V	V	V

1.8	KEGIATAN KESISWAAN/EKSTRAKURIKULER								
	1.8.1 Kegiatan Kesiswaan	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.8.2 Kegiatan Pramuka	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.8.3 UKS/PMR	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.8.4 Keagamaan	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.8.5 Kegiatan Kreativitas siswa	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.8.6 Paskibra	V	V	V	V	V	V	V	V
1.9	BUDAYA DAN LINGKUNGAN SEKOLAH								
	1.9.1 Pengembangan budaya bersih	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.9.2 Pemenuhan sistim sanitasi/Drainase	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.9.3 Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain	V	V	V	V	V	V	V	V
1.10	PENDIDIKAN KARAKTER DAN BUDAYA BANGSA								
	1.10.1 Bintek kurikulum berkarakter	V	V	V	V	V	V	V	V
	1.10.2 Administrasi penunjang kurikulum	V	V	V	V	V	V	V	V
2.	NON PROGRAM SEKOLAH								
2.1	BELNJA PEGAWAI								
	2.1.1 Honor Tenaga Pendidik tidak tetap	V	V	V	V	V	V	V	V
	2.1.2 Honor Tenaga Kependidikan tidak tetap	V	V	V	V	V	V	V	V
2.2	BELANJA BARANG DAN JASA								
	2.2.1 Belanja barang pendukung PBM dan Manajemen kantor	V	V	V	V	V	V	V	V
	2.2.2 Langganan daya dan jasa	V	V	V	V	V	V	V	V

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Sebagaimana uraian di atas, bahwa Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) SDN. Sirnabakti II UPTD Pendidikan Kecamatan Pameungpeuk Kabupaten Garut, yang akan dilaksanakan pada tahun pelajaran 2011/2012 s/d tahun 2014/2015 dengan sasaran program sebagai berikut :

1. Program berdasarkan aspek pemerataan, kualitas, relevansi, efisiensi dan kapasitas sekolah
2. Program berdasarkan aspek pengembangan kompetensi lulusan, pengembangan kurikulum, pengembangan proses pembelajaran, pengembangan sistem penilaian, pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, pengembangan sarana dan prasarana sekolah, pengembangan manajemen sekolah, pengembangan kegiatan kesiswaan, pengembangan budaya lingkungan sekolah, pengembangan pendidikan berkarakter, dan kegiatan non program sekolah.

B. Saran

Dengan adanya Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) SDN. Sirnabakti II ini diharapkan dapat :

1. Membantu dan mendorong pencapaian APM dan APK khususnya di Kecamatan Pameungpeuk umumnya di Kabupaten Garut.
2. Membantu sekolah dalam menentukan program yang diprioritaskan sesuai dengan kebutuhan di sekolah
3. Memfungsikan semua komponen sekolah baik warga sekolah maupun orang tua peserta didik
4. Memotivasi peran serta masyarakat untuk terlibat secara langsung dalam menyelesaikan wajib belajar 9 tahun dan peningkatan mutu pendidikan.