

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Криничанської селищної ради

Промінська гімназія

СХВАЛЕНО :

Педагогічною радою.
Протокол №1 від __.08.2023_ р.
р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор гімназії _____
Валентина ТКАЧЕНКО 31.08.2023

Річний план роботи

на 2023-2024 н.р.

2023

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

Інформаційна довідка

I Аналіз роботи освітнього закладу за 2022-2023 н.р.

II Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2023-2024 н.р.

III. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека, як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
4. 4. Психологічний супровід.

V. Діяльність педагогічних працівників

5. 1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
5. 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

6. 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 с/дітей	2022 с/дітей	2023
- книжковий фонд	5215						4155	4430 з них: -підр-23 69 -худ.л.-1 382 -посіб.- 679 шт.	4461 з них: -підр- 2400 -худ.л. -1382 -посіб. -679 шт
- спец група з фізкультури									1
- підготовча група з фізкультури									6
- комп'ютерів	5	5	5	5	5	5	5	5	5

I. Загальні дані

1.1. Мережа учнів та класів на кінець 2022-2023 н.р.

Класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Всього
Учні	3	11	6	7	10	15	5	9	5	-	-	71

1.2. Перспективна мережа

Роки	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Класи	10	10	9	9	9	9
Учні	87	83	76	77	73	70
Набір 1 кл	11	8	6	10	5	9
Забезпеченість підручниками (%)				95 % + 5 % = 100%	100 %	100%, в т.ч. електронними

2. Кадрове забезпечення (Всього: 15, з них 5 сумісників)

2.1. Освітній рівень

- вища освіта – 15 (100 %),

2.2. Кваліфікаційний рівень

- вища категорія – 12 (Ткаченко В.Л., Ковальська І.М., Литвиненко В.М., Бабич Т.А., Фандей Р.Ю., Шиян О.І., Горевич Л.М., Францук Н.А., Івакіна С.М., Чехович Н.С., Ткач О.М., Литовченко А.О., Забора Л.Ф.)
- перша – 1 -
- друга – -
- без категорій –
- Вчителі, що мають звання:
- Всього – 8 (якісний показник - 53,3 %)
- з них:

- «Вчитель-методист» - 4 ((Ковальська І.М Литвиненко В.М, Шиян О.І., Ткаченко В.Л.)
- «Старший вчитель» - 4 (ГоревичЛ.М., Францук Н.А., Бабич Т.А., Чехович Н.С. Литовченко А.О.)
- 2.3. Викладання не за фахом –
- 2.4. Педагогічне навантаження (середнє) – __18__ год
- 2.5. Вакансії** – педагог організатор,вихователь гпд .керівник гуртка, вихователь по супроводу
- 2.6. Самозабезпечення кадрами**
– навчаються педуніверситет — 2
- педучилище ----

ВСТУП

Сьогодні в українській державі потрібні такі заклади освіти, в яких будуть створені умови для розвитку і самореалізації кожної особистості, формування покоління, здатного «навчатися в продовж життя», створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, які повною мірою зможуть втілити в життя національну ідею «Нової української школи».

Педагоги нашої гімназії усвідомлюють значимість вищесказаного і тому в 2022-2023 н.р. спрямували свою роботу на реалізацію другого етапу програми обласного науково – методичного проекту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі НУШ», а також на вдосконалення освітнього середовища в умовах сучасних викликів: пандемії та війни.

Адміністрація закладу та педагогічний колектив працювали над реалізацією концепції Нова Українська школа та основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про охорону дитинства», Положення про ВСЗЯО та відповідно до річного плану роботи закладу освіти. Керуючись нормативними документами Міністерства освіти і науки України, адміністрація Промінської гімназії у 2022-2023 навчальному році спрямовувала свою роботу на здійснення контролю за освітнім процесом, на впровадження в роботу закладу освіти інноваційних технологій, надавала допомогу педагогічним працівникам у підвищенні педагогічної майстерності, здійснювала контроль за виконанням державних програм, об'єктивністю оцінювання учнів за 12-ти бальною системою.

Викладання навчальних предметів здійснювалося у відповідності до освітніх програм та робочого навчального плану на 2022-2023 н.рік, оновлених та нових програм МОН України та згідно з розкладом, погодженим із профспілковим комітетом.

Підсумки освітньої діяльності подано у таблиці:

№ класів	Всього учнів	н/а	поч. рів.(к-ть)	Сер. рів.(к-ть)	Дост. рів.(к-ть)	Висок. рів.(к-ть)	Якісний пок.знань%	Заг % успішності
1	3	Ф.О.	-	-				-
2	11	Ф.О.	-	-				-
3	6	Ф.О.	-	-				-
4	7	Ф.О.	1	5	1		13%	85,8%
1-4	27	27/7	1	5	1		13%	85,8%
5	10		2	5	1	2	30%	80%
6	15		4	8	2	1	20 %	75%
7	5		2	5	2			60%
8	9		3	3	1	2	33,3	67,7%
9	5		2	2	1		20%	60%

5-9	44	13(27%)	23(48%)	8(18%)	3(7%)	25%	70,4%
-----	----	---------	---------	--------	-------	-----	-------

За результатами звітів у 2022-2023 н. році всього в закладі освіти навчались 71 здобувач освіти.

За результатами освітньої діяльності в 1-4 класах НУШ 27 учнів мають формувальне оцінювання.

В першому класі адаптаційний період проходить три учні. Контингент дітей на даному етапі має інтелектуальний потенціал та практичні навички нижче середнього рівня.

Навчання здійснювалось за Державним стандартом НУШ та програмою О.Савченко. Оцінювання результатів навчання та особистісних досягнень мало формувальний характер, здійснювалось вербально. Учні залучались до контролю і самоконтролю.

На кінець першого класу учні вивчили всі букви українського алфавіту, вміють розрізняти пори року, називати природні явища, знають усний рахунок, вміють рахувати у зворотному порядку, дають прості відповіді на прослуханий текст, знають геометричні фігури, називають сусідів числа. (зі слів вчителя)

Аналізуючи інформацію щодо результатів навчання здобувачів освіти 5-9 класів за навчальний рік маємо наступне:

У 5 класі навчались 10 учнів. За результатами звіту за навчальний рік з усіх предметів НУШ Цибулько Захар отримав бали вищого рівня (тобто має середній бал - 10,9. Ратанчук Поліна має середній бал 10,7 але з одного предмету має бал достатнього рівня «9». Барсуковська Катерина - середній бал 8, але з фізичної культури має середній бал «4». Середній показник успішності 5 класу - 6,7 балів. Успішність – 70%, якісний показник 20%.

У 9 класі навчались 5 учнів. На достатньому рівні навчалась Серга Катерина(сер бал – 9. Два учні навчаються на початковому рівні. Порівнюючи з минулим навчальним роком значно гірше стали навчались Степанова Еліна та Пащенко Анна. Середній бал учнів 9 класу «6», що відповідає минулорічному показнику. Як для випускного класу, то результати бажають бути кращими. Системні пропуски Белякова І.

Всього у базовій школі навчались 44 учні. З них мають:

27% - початковий рівень (це 13 учнів). Був 31 %.

48% - середній рівень

18% - достатній рівень

7% - високий рівень

Загальний показник успішності 5-9 класів складає 73% це на рівні минулого навчального року. Якісний показник становить 25% (було 20,3 %).

Моніторинг проведення контрольних робіт в кінці навчального року відповідає результатам навчання за рік.

Серед факторів, що впливають на недостатню якість навчання слід відмітити низький рівень мотивації дітей під час дистанційного навчання, а тим більше в період війни. У результаті воєнного часу в Україні, питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти постало гострою проблемою. Дане питання ми обговорювали на одній з попередніх педагогічних рад. Саме тому було прийняте колегіальне рішення запровадити години психолога. Як виявилось, це рішення було досить аргументованим і корисним для як для учнів так і вчителів.

1. Підсумки роботи гімназії за 2022-2023 навчальний рік та завдання на 2023-2024 навчальний рік.

Забезпечення обов'язкової освіти

Коллективом гімназії вжито заходів щодо збереження контингенту учнів:

-контроль за відвідуванням занять;

- індивідуальна робота з учнями та батьками;
 - робота з профілактики пропусків уроків та ін..

У школі багато років діє система обліку відвідування здобувачами освіти. Щоденно збираються дані про відсутніх учнів на заняттях у форматі онлайн, які доводяться до відома батьків, уточнюють причини відсутності учнів на уроках. Така інформація системно вивчається класними керівниками та практичним психологом. Іноді це вимагає окремої роботи з учнями та їх батьками для залучення таких дітей до шкільного життя.

В результаті проведеного моніторингу за I семестр було виявлено учнів, які системно не виходять на відеозв'язок. З даною категорією учнів та їх батьками було проведено профілактичну роботу яка дала позитивні результати.

На кінець 2022-2023 навчального року в Промінській гімназії у 9 класах навчалось 71 учень. Середня наповнюваність класів становила майже 8 учнів. Охоплено навчанням 100%.

Організація навчально–виховного процесу

Навчально-виховний процес у Промінській гімназії здійснюється на принципах демократизації, гуманізації, диференціації, індивідуалізації навчання та де бюрократизації, відповідно до освітніх програм затверджених педагогічно радою. Структура навчального року – семестрова. Режим дня: з 9.00 до 15.35 (п'ятиденний робочий тиждень).

Робочий навчальний план розроблено відповідно Типовим освітніх програм початкової школи та базової школи.

Робота закладу освіти побудована відповідно нормативних документів, які регламентують діяльність гімназії, а саме: Конституція України, Закони України, «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національна доктрина розвитку освіти України на XXI ст., Державний стандарт загальної і середньої освіти, Державний стандарт початкової освіти, Декларація прав людини, Декларація прав дитини, Кодекс законів «Про працю України», Стратегія та програма національно-патріотичного виховання.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснювалось згідно наказів МОН України № 813 від 13.07.2021 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», №274 від 28.03.2022 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», №290 від 01.04. 2022 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року, №371 від 05.05.2008 р. «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Ведеться вся необхідна шкільна документація відповідно нормативної бази. Однак слід більше уваги звернути на ведення класних журналів. Вчителі Івакіна С.М. та Литовченко А.О. допускають грубі порушення під час записів в класних журналах, на що було вказано під час перевірки.

У 2022-2023 н.році здобувачі освіти були забезпечені підручниками на 100 % (але 5 клас користувалися переважно електронними підручниками). Педагоги також були забезпечені підручниками.

Методичний супровід навчально-виховного процесу відбувається відповідно до Програм, підручників, методичних рекомендацій, затверджених МОН України для використання в поточному навчальному році, за допомогою методичних посібників, рекомендацій та розробок, які відповідають Переліку програм, підручників та

навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у початкових класах та основній школі з навчанням українською мовою у 2022-2023 навчальному році, періодичних педагогічних видань, спрямованих на впровадження проектування та практичного забезпечення компетентісно спрямованого інноваційного розвитку закладу освіти.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу:

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботи педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році спрямувати:

на виконання державних законів та нормативних документів;

реалізацію навчального плану і навчальних програм з усіх предметів;

виконання пріоритетних напрямків розвитку школи та на вирішення питань, а саме проблемно – методичної теми : «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентісного підходу».

Мета роботи школи – створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

Основні завдання:

реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;

забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти;

активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;

продовження роботи щодо впровадження допрофільного навчання з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;

розробка системи допрофільної підготовки з урахуванням психолого-педагогічного діагностування школярів, налагодження дієвої діагностики рівня навчальних досягнень учнів основної школи;

продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;

спрямувати методичну роботу закладу освіти на успішну реалізацію елементів дистанційного навчання школярів;

створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру, як невід'ємну складову загальнолюдського;

посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;

суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», міських і районних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

створення необхідних умов для роботи методичних об'єднань, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою їх керівників та активізація їх діяльності щодо надання методичної допомоги вчителям;

Аналіз методичної роботи

Педагогічний колектив школи в 2022-2023 навчальному році продовжував роботу на виконання нормативно – правової бази, а саме: Закону України «Про освіту» стаття 6. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, стаття 8. Види освіти, стаття 18. Освіта дорослих, стаття 42. Академічна доброчесність, стаття 50. Атестація педагогічних працівників, стаття 51. Сертифікація педагогічних працівників, стаття 54. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, стаття 59. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, Закону України «Про повну загальну середню освіту» стаття 22. Педагогічні працівники, стаття 43. Забезпечення академічної доброчесності у сфері загальної середньої освіти, стаття 48. Атестація педагогічних працівників, стаття 49. Сертифікація педагогічних працівників, стаття 51. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням КМ №592-р від 22.08.2018), Постанов КМ України, наказів, листів, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Головного управління освіти і науки в області, управління освіти і гуманітарної політики міської ради, Стратегії розвитку закладу, Положення про методичний кабінет, плану роботи закладу та з метою розбудови освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості освітньої діяльності, відповідно наказу від 12.09.2022 р. №26 «Про організацію методичної роботи у 2022/2023 навчальному році» в закладі освіти впроваджувалась сучасна система методичної роботи.

Впродовж 2022/2023 навчального року методична робота була спрямована на вдосконалення фахової підготовки педагогічних кадрів, поліпшення освітньої діяльності в змішаному форматі навчання, подолання освітніх викликів та спонукала кожного педагогічного працівника підвищувати свій професійний рівень із різних напрямів роботи, сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, новими освітніми технологіями, давала змогу удосконалювати педагогічну майстерність, розвивати творчий потенціал вчителів та учнів.

Освітній простір закладу організований відповідно вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Забезпечує педагогічну свободу та дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для себе.

Освітній процес забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту(93,4 %), і фахову освіту (6,6 %).

87,8% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 6,6% – «спеціаліст другої категорії», 6,6% – «спеціаліст». З них 53% мають звання «Вчитель-методист» і «Старший вчитель».

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами від

27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113, усі педагоги пройшли своєчасно підвищення кваліфікації. Усі вчителі, що викладають у 5 класах відповідно до програм які забезпечують здобуття освіти учнями згідно нових методик та концепції НУШ. Складений та затверджений план підвищення кваліфікації на 2023 рік. Більшість педагогів пройшли вже підвищення кваліфікації. Частину сертифікатів вчителі отримали за навчання та участь у вебінарах на освітніх платформах «Нові знання», «Classroom», «На урок», «Всеосвіта», «Прометеус», «ВУМ», «EdEra», видавництва «Ранок», «Генеza», «Оріон»

Чергову атестацію пройшли 6,6% вчителів. Атестаційною комісією було вивчено систему роботи, якість та результативність викладання предметів, працівника, що атестувалась та проведено 4 засідання атестаційної комісії.

Із метою задоволення запитів кожного учасника освітнього процесу, вироблення стратегічних напрямів розвитку й удосконалення освітньої діяльності, впровадження перспективних освітніх технологій, проведенні методичних заходів, організації дослідницької діяльності вчителів і учнів, діють методичні об'єднання. Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичними об'єднаннями у закладі затверджено склад керівників. На засіданнях визначено та затверджено структуру, форми роботи, затверджено план роботи професійної спільноти закладу. Протягом навчального року, відповідно до структури методичної роботи Промінської гімназії працювали шкільні методичні об'єднання, а саме:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів;
- методичне об'єднання класних керівників;
- методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- методичне об'єднання вчителів п'ятого класу;

Впродовж 2022/2023 навчального року на засіданнях розглядалися різні питання:

- про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік;
- про затвердження плану роботи, структуру та форми методичної роботи з педагогічними кадрами на навчальний рік;
- про організацію освітньої діяльності та викладання навчальних предметів;
- про результати моніторингових досліджень;
- про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;
- про відстеження результатів навчання та оцінювання учнів із навчальних предметів;
- про правописні новації згідно нового українського правопису, дотримання єдиних норм орфографічного режиму;
- обговорювали питання вибору нових підручників для 1, 5,6 класів на наступний навчальний рік;
- працювали над виробленням рекомендацій щодо формування здатності в дітей зберігати емоційно-позитивний стан. Обговорювали практичні проблеми та шляхи їх усунення, що регулюють шкільне життя під час дистанційного навчання в умовах військового стану;
- ділилися досвідом створення та впровадження в дію електронних журналів;
- про виконання програм культурного та духовного відродження держави;
- про головні аспекти Стратегії національно-патріотичного виховання в роботі класних керівників;
- про класне керівництво в умовах війни: виклики, інструменти та можливості;
- про психологічну підтримку вчителів та учнів у час війни;

Для підвищення професійної майстерності вчителів проведено методичні заняття «Мотивація учнів НУШ», «Вчимо самі себе», ділову гру «Шляхи впровадження Державного стандарту базової середньої освіти».

Для підвищення якості організації освітнього процесу, працювала професійна спільнота вчителів закладу. На засіданнях якої обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації щодо впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо. Для ознайомлення з нормативними документами, Новим положенням про атестацію педагогічних працівників, було проведено гугл-опитування «Професійний розвиток педагогів». Для удосконалення освітньої діяльності вчителі взяли участь у Workshopі «Інструменти Google», для підвищення навичок роботи в умовах воєнного стану, пройшли навчання мінної безпеки від Prometheus та Сапери України. Впродовж року педагоги поширювали свій досвід роботи на освітніх платформах «На урок», методичному порталі «Всеосвіта», вивчали і впроваджували в роботу ПД, педагогічні досягнення вчителів України, працювати над оновленням дидактичних матеріалів, цифрових ресурсів.

Із метою дотримання академічної доброчесності усі учасники освітнього процесу долучились до освітньої кампанії «Так - академічній доброчесності», в рамках якої педагогічні працівники проходили опитування «Дотримання академічної доброчесності», знайомили учнів з основними принципами та можливими порушеннями академічної доброчесності.

У рамках роботи над науково-методичною темою «Застосування компетентісного підходу у освітній діяльності з метою розвитку конкурентно-спроможної особистості учня» взяли участь в інтенсивні «Компетентісний урок», вебінарі «Компетентісний підхід у сучасній освіті», долучалися до ряду опитувань, навчань на освітніх платформах.

Вчителі сприяли активізації роботи з обдарованими та здібними учнями, намагались залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах. Результатом роботи є відзначення кращих учнів.

Впродовж року моніторинговою групою було вивчено якість та результативність викладання предметів, проведено внутрішні моніторинги:

адаптації учнів 1 та 5 класів, результатів навчання учнів, відвідування занять, реалізації освітнього процесу в 9 класі.

Під час організації освітнього процесу використовувалось онлайн навчання. У закладі дотримувався принцип академічної свободи вчителів у виборі форм і методів навчання з використанням дистанційних технологій, враховувались та удосконалювались технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Для підвищення знань група освітян брала участь в участі у Місячнику з охорони праці. Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між дошкільною установою та початковою школою. Керівником закладу, вчителем майбутніх першокласників, проведені зустрічі, бесіди, організовано онлайн роботу Школи майбутнього першокласника.

Отже, підсумовуючи все сказане, слід зазначити, що методична робота у 2022-2023 навчальному році проводилася на достатньому рівні.

Завдання:

1. Продовжити роботу педагогічного колективу над реалізацією основних положень концепції «Нова українська школа», Закону України «Про освіту». «Про повну загальну середню освіту»;

2. В основу діяльності закладу освіти покласти виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
3. Створити умови для активізації творчих здібностей всіх учасників освітнього процесу;
4. Проаналізувати графік атестації педагогічних працівників закладу на 2023/2024 н.р.
5. Проаналізувати та спланувати роботу методичних об'єднань закладу на 2023/2024 н.р.
6. Наповнювати цифрове середовище закладу навчально-методичними освітніми матеріалами.
7. Педагогічним працівникам закладу дбати про особисте вдосконалення знань, умінь, практичних навичок з питань надання психологічної підтримки учасників освітнього процесу та підвищення професійного рівня шляхом участі у різних методичних заходах.

Аналіз освітнього процесу

Протягом 2022/2023 навчального року педагогічний колектив Промінської гімназії працював відповідно до чинної нормативної бази, затвердженої МОН України.

Викладання навчальних предметів здійснювалося у відповідності до освітніх програм, робочого навчального плану на 2022/23 навчальний рік та програм Міністерства освіти і науки України, згідно із розкладом погодженим із профспілковим комітетом. Навчальні програми на кінець навчального року виконано в повному обсязі з усіх предметів, про що свідчать підписи вчителів в класних журналах.

На основі рекомендацій комісії щодо готовності закладів освіти до нового 2022-23 навчального року, за рішенням педагогічної ради освітній процес було організовано дистанційно. Тому, набутий досвід з попереднього року щодо формування особистості здатної навчатись впродовж життя та організації освітнього процесу закладу освіти в дистанційному режимі, став корисним і в умовах воєнного стану.

За результатами раніше проведеної роботи з батьками щодо забезпечення та використання наявних технічних засобів для дистанційного навчання, вважаю що відбулись позитивні зрушення. Батьки в різний спосіб створили умови для своїх дітей і забезпечили техніку підтримку. Всі здобувачі освіти мали можливість відвідати відеоуроки. Та якість сприйняття була неоднакова. В I семестрі були проблеми пов'язані з енергопостачанням і це стосувалося кожного. Не має світла, немає зв'язку, мобільний Інтернет не завжди якісно працює. Все це створювало перешкоди для навчання. Попри всі негаразди, шукали нові шляхи для вирішення проблем. Часті тривоги під час навчального процесу теж створювали певні незручності в роботі.

У вересні 2022 року педагогічним колективом було опрацьовано зміни до санітарного регламенту, які стосувались освітнього процесу в умовах воєнного стану (наказ №1371 від 01.08.2022 року МОЗ). Був розроблений відповідний алгоритм дій. Також, опрацьовані рекомендації щодо проведення уроків під час повітряних тривог. Основну увагу було сконцентровано на безпечному освітньому середовищі.

Протягом навчального року вчителі постійно удосконалювали досвід системного використання технологій дистанційного навчання в синхронному та асинхронному форматі. Розклад навчальних занять був постійним. Учні за вчасно попереджували про відео уроки в синхронному форматі. Вчителі забезпечували комунікацію з батьками та учнями через використання чату в класних групах. Для кращої комунікації адміністрації, вчителів, батьків створена група ГІМНАЗІЯ.

Педагоги використовували декілька каналів для зв'язку. У переважній більшості Viber, з II семестру платформу для дистанційного навчання «Нові знання», також «Classroom», Googl Meet. Комунікація з учнями та їх батьками була налагоджена в різний зручний спосіб. В I семестрі вчителі надсилали завдання і отримували зворотній зв'язок, як через Viber так і електронну пошту. В II семестрі всі вчителі опанували

платформу «Нові знання». За допомогою електронних класних журналів надсилали домашні завдання в електронні щоденники учнів. Також, користувалися телефонними зв'язками. Проводили синхронні та асинхронні онлайн-уроки з використанням відео-або аудіо- засобів, індивідуальні консультації, надавали матеріали для самостійного опрацювання та здійснювали контроль. Зміст навчального матеріалу з різних предметів наповнювали різним методичним матеріалом: навчальне відео(аудіо), презентації, використання карт, графічного матеріалу, різнорівневі завдання та ін. Вчителі використовували матеріали розміщені на платформі «Всеосвіта», Всеукраїнської школи онлайн з метою перевірки знань, більшість надавачів освітніх послуг використовували освітню платформу «На Урок». Також, використовували власні тести, які надсилали учням через класну групу. Навчальні матеріали та завдання були в постійному доступі для опрацювання. Але, були і проблемні питання: учні 5 класу користуються електронними підручниками, що створювало велике навантаження на здоров'я дітей. Підручники попередніх років дозволено використовувати, як додатковий навчальний матеріал.

Протягом навчального року всі вчителі працювали в синхронному форматі. Моніторинг вчитаних годин свідчить, що протягом н. року майже всі вчителі вчитали 30 % і більше робочого часу в синхронному режимі

Дистанційне навчання спонукало до самоосвіти та пошуку нових ідей, що сприяло підвищенню фахового рівня кожного вчителя. Адже, доводиться постійно опановувати нові сучасні навички для роботи в онлайн режимі. З січня 2023 року колектив працює над удосконаленням роботи на платформі «Нові знання». Опрацьовуючи інструкцію щодо роботи з електронним класним журналом довелося залучати всіх учасників освітнього процесу до співпраці: адміністрацію, вчителів, учнів та їх батьків. З січня 2023 року комунікація з дітьми та їх батьками щодо домашніх завдань та оцінювання проходить через електронні журнали та щоденники. Це створило додаткове навантаження на вчителів, які паралельно ведуть паперові і електронні журнали.

Наступний етап - це удосконалення методики викладання, робота на якісний результат. Продовжуємо налагоджувати комунікацію з батьками. Саме вони є нашими партнерами щодо виховання, навчання, підвищення свідомості їхніх дітей. Комунікація з батьками – запорука успіху вчителя. Класні керівники постійно надають допомогу батькам у питаннях сімейного виховання. Але, на жаль, не всі батьки приділяють належну увагу своїм дітям: не контролюють відвідування уроків, виконання домашніх завдань. Вчителі змушені шукати важелі впливу і на таких нерадивих батьків.

Згідно з планом роботи Промінської гімназії, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації була проведена перевірка паперових класних журналів.

Зверталась увага на:

- кількість навчальних днів протягом навчального року
- дотримання вчителями інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення у ЗЗСО предметів інваріантної складової Освітньої програми
- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- відповідність вимогам до ведення класних журналів;
- кількість вчитаних годин протягом навчального року та інші питання.

Встановлено, що більшість вчителів класні журнали ведуть відповідно до вимог, записи охайні і робляться чорнилами єдиного кольору. Розподіл сторінок за навчальними предметами здійснений відповідно до Освітньої програми гімназії на поточний н. р. Дотримано вимог щодо записів, а саме: дати проведених уроків записані відповідно до календарних планів, своєчасно записується тема уроку, домашнє завдання, вчителі виставляють оцінки за різні види робіт. Вчителями філологами та математики виставляються бали за ведення зошитів.

Класні керівники заповнили (відповідно до рекомендацій) всі розділи журналу. Фіксуються бесіди, інструктажі, заходи з безпеки життєдіяльності.

В той же час, є ряд порушень у веденні класних журналів:

на час перевірки встановлено, що:

🌐 в 5 класі з інформатики відсутня скоригована оцінка після I семестру (вчитель Івакіна С.М.);

🌐 попри зауваження за I сем. та націлювання на опрацювання методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу 5 кл НУШ частина вчителів допустили ряд грубих порушень в записах, а саме:

- не вписані обов'язкові критерії загальних результатів з предмета(англ. мова, математика (вчителі Забора Л.Ф. та Литовченко А.О.).

Нагадую, згідно додатку 1 наказу № 289 МОН України від 01.04.2022 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів (індекси НУШ).

Також,

- кількість навчальних днів протягом року у 6, 9 класах не відповідає дійсності, тобто немає 175 (загублено 1 день навчання);

- з окремих предметів загублені дати проведених уроків, не відповідають до розкладу, що було виявлено в журналі 1 класу. Або дати лівої і правої частини журналу не відповідають (це англійська мова в початкових класах).

- у деяких журналах не прописані фізкультурні групи.

- спостерігається недостатнє накопичення оцінок;

- в журналі мають місце виправлення: дат, оцінок, зміст уроків (в т.ч. коректором).

За результатами звітів у 2022-2023 н. році всього в закладі освіти навчались 71 здобувач освіти.

За результатами освітньої діяльності в 1-4 класах НУШ 27 учнів мають формувальне оцінювання. Традиційно більше уваги приділяємо першому і четвертому класу.

Навчання здійснювалось за Державним стандартом НУШ та програмою О.Савченко. Вчителька намагалась прикласти максимум зусиль, щоб адаптувати їх до навчального процесу. За підсумками навчального року учні за допомогою батьків долали труднощі адаптаційного періоду та зробили перші кроки на шляху засвоєння програмового матеріалу. Оцінювання результатів навчання та особистісних досягнень мало формувальний характер, здійснювалось вербально. Учні залучались до контролю і самоконтролю.

Всього у базовій школі навчались 44 учні. З них мають:

27% - початковий рівень (це 13 учнів). Був 31 %.

48% - середній рівень

18% - достатній рівень

7% - високий рівень

Загальний показник успішності 5-9 класів складає 73% це на рівні минулого навчального року. Якісний показник становить 25% (було 20,3 %).

Моніторинг проведення контрольних робіт в кінці навчального року відповідає результатам навчання за рік.

Було встановлено графік проведення занять психологом Мельник В.І. В своїй роботі вона використала різні бесіди, групове обговорення, психологічні ігри, руханки, анкетування, казкотерапію, арттерапію, перегляд тематичних мультиків.

Основна робота була спрямована на:

- зменшення тривоги учнів

- розвиток відчуття самовпевненості
- активацію захисних навичок організму
- підтримку комунікативних навичок учнів
- життєве самовизначення випускників 9 класу.

Доцільним стало використання різних арттерапевтичних методик. Досвід показує, що оптимальними є методики з малювання. Будь-які зустрічі потребують рефлексії, зворотнього зв'язку. Для початкової школи це особливо важливо.

Велика кількість пропусків синхронних уроків та низька мотивація, є головним фактором не успішності учнів. Ці питання тісно пов'язані між собою

Незважаючи на дистанційний освітній процес медичний огляд для здобувачів освіти залишається обов'язковим. На жаль цілий н. рік періодично доводилось повертатись до цього питання. Тому, напевно треба націлювати батьків ще на початку літа про обов'язковість проходження медичних оглядів

Відповідно до нормативної бази щодо проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів у 2022/2023 навчальному році, з метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу учнівської молоді був виданий наказ по закладу освіти який рекомендував проведення олімпіад та різних конкурсів (за бажанням учнів). Тому, враховуючи військовий стан та дистанційне навчання з використанням відповідних технологій конкурси були проведені в режимі он-лайн.

До Дня української писемності та мови здобувачам освіти 5 - 8 кл. Промінської гімназії було запропоновано взяти участь у I (шкільному) етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика та шкільній олімпіаді з української мови та літератури.

Участь в олімпіаді та конкурсі взяла єдина учениця 5 класу - Ратанчук Поліна, за що отримала подяку і 12 балів.

Вчителі початкової школи також спонукають учнів до творчих конкурсів. Це є хорошою релаксацією для дітей.

Завдання щодо організації освітнього процесу :

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, здорового психологічного клімату, здоров'язберігаючого освітнього простору.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Запровадження НУШ в 5-6 класі базової школи.
4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень:
5. Освітній процес будувати на основі особистісно-орієнтованого та компетентісно-діяльнісного навчання, впровадження інноваційних методів навчання, використання комп'ютерних та інформаційних технологій
6. Виховати соціально-адаптовану, здатну до самореалізації та гармонійного розвитку особистість.
7. Адміністрації школи створити сприятливі умови для підвищення кваліфікації вчителів та реалізації нового Держстандарту початкової та базової середньої школи, забезпечивши створення комфортних умов навчання,

Аналіз виховної роботи

Виховна робота з учнями була адаптована до умов навчального процесу (дистанційно) виходячи із проблеми над якою декілька років працює колектив закладу «Створення системи розвитку аксіосфери особистості на засадах традиційних духовних цінностей», згідно Програми і стратегії національно-патріотичного виховання.

Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювались через організацію учнівського самоврядування. Було організовано сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини, але в сучасних умовах: дистанційної форми навчання, а потім і з поправками на воєнний стан через російське вторгнення на територію України. З розв'язанням активних бойових дій, були внесені відповідні корективи до плану роботи закладу освіти.

Основну увагу було приділено таким напрямкам виховної роботи: ціннісне ставлення до держави, суспільства; ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи та ціннісне ставлення до культури, мистецтва.

Виховна робота педагогічного колективу з учнями була адаптована до умов дистанційного навчання. Кожен урок, який розпочинається о 9 годині супроводжується Загальнонаціональною хвилиною мовчання за усіма загиблими під час війни, що є елементом патріотичного виховання. Кожен вчитель намагається актуалізувати тематику навчального заняття або провести паралель відповідно до сучасності.

Протягом навчального року учні під керівництвом та координацією педагога організатора в режимі онлайн готували та проводили різні заходи до знакових подій, які були спрямовані на загальнолюдські, національні, духовні, громадянські, родинні, екологічні цінності. У відео форматі проводились і шкільні свята, а саме:

- День Знань приурочене до першого дзвоника .
- День Миру «МИР НА ЗЕМЛІ- ЦЕ ЩАСТЯ І РАДІСТЬ У СЕРЦЯХ»
- День вчителя. "Вклонюся вчителю"
- День захисника та захисниць України

А також інші знакові події:

- День пам'яті жертв Бабиного Яру
- Тиждень «Протидії Булінгу»
- День визволення України від німецько – фашистських загарбників
- "16 Днів проти насильства"
- День боротьби зі СНІДом
- День вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС.
- День безпечного Інтернету
- День Землі
- День пам'яті та примирення в Україні
- До Дня Вишиванки учнями підготовлено відео-челендж.
- День Європи
- День матері "Так будь же ти благословенна, мамо!"
- Останній дзвінок

Успіх виховного процесу залежить від відносин між учителем та учнем, які мають розвиватися на основі співробітництва і ділового партнерства. Пріоритетним напрямком виховної роботи з учнями було громадянсько-патріотичне виховання. З цією метою, дотримуючись плану роботи, в школі проводилися заходи. Класні керівники координують всі актуальні знакові події. Протягом навчального року їх інформація для вихованців відображена на сторінках в класних групах.

Однією із складових виховної роботи є робота з дітьми, які схильні до правопорушень. Навчальний заклад співпрацює з превентивною службою та дільничим. Інспектором превентивної поліції проводилися профілактичні бесіди.

Для профілактики правопорушень та з метою правового виховання в рамках Все-українського тижня права вчителем правознавства Литвиненко В.М. проведено правовий захід для учнів 7-9 класів. Класними керівниками проведені уроки по профілактиці булінгу.

План виховної роботи на 2022-2023 навчальний рік виконано.

Завдання виховної роботи

Виховний процес, який є невід'ємною складовою освітнього процесу, який важливо будувати на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законодавством, та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

Аналіз управлінської діяльності адміністрації школи

Керівництво, підвищення якості й ефективності внутрішньошкільного управління забезпечується такими документами планування роботи: річним, календарним планами.

Для успішного забезпечення навчально-виховного процесу Промінська гімназія підключена до мережі Інтернет. Школа успішно перейшла на електронний облік шкільної документації «Курс: Школа» та розпочала роботу на порталі «Нові знання». З II семестру всі учасники освітнього процесу успішно пройшли навчання і освоїли роботу з електронним журналом та електронними щоденниками.

Дотримання принципів доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрацією закладу забезпечується за допомогою проведення постійних консультацій, оперативних нарад.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

У навчальному закладі в електронному вигляді є в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Адміністрацією використовується різні форми контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, тощо.

Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного

сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

В школі здійснювався тематичний, фронтальний, попереджувальний, класно-узагальнюючий контроль. Так, на контролі адміністрації школи були такі питання:

- облік дітей шкільного віку мікрорайону школи, відвідування ними школи;
- забезпечення учнів школи підручниками;
- робота з дітьми, схильних до правопорушень;
- санітарно-гігієнічні умови навчання і виховання дітей;
- використання варіативної частини робочого навчального плану роботи, стан виконання навчальних планів та програм та якість їх засвоєння;
- координація роботи шкільних методичних об'єднань;

Всі матеріали, які були зібрані під час здійснення контролю, виносились на обговорення на засідання методичних об'єднань, нарад при директору, педагогічних радах, були видані узагальнюючі накази по питаннях, які стояли на контролі.

Основним напрямком контрольної-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів 1 та 5 класу до навчання;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей.

Протягом навчального року здійснювався внутрішньошкільний контроль за станом навчально-виховного процесу.

Усі матеріали внутрішньошкільного контролю узагальнено в довідках та наказах по школі.

Аналіз виконання річного плану

Аналіз результатів роботи школи за 2022-2023 н.р. свідчить про виконання в цілому плану роботи школи.

За навчальний рік, згідно з річним планом роботи, було проведено 7 педагогічних рад, де розглядалися актуальні проблеми педагогічної діяльності

Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

Лист МОН від 16.08.2023 № 1/12186-23

Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти

Лист МОН від 14.08.2023 № 1/12038-23

Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році

Постанова КМУ від 28.07.2023 № 782

Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні

Лист МОН від 17.05.2023 № 1/6990-23

Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року

Наказ МОН від 01.04.2022 №289

Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти

Наказ МОН від 30.07.2021 №868 Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення
Постанова МОЗ від 06.09.2021 №10 Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Наказ МОН від 13.07.2021 № 813

Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

Наказ МОЗ від 25.09.2020 №2205

Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

Наказ МОН від 08.09.2020 №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224

Деякі питання організації дистанційного навчання

Концепція розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)

Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019

Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти

Нормативні документи

Наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”

Наказ МОН від 12.07.2021 № 795 “Про надання грифа “Рекомендовано Міністерством освіти і науки України” модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти”

Лист МОН України від 28.08.2020 № 1/9-488 "Про неухильне дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 та постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50"

Лист МОН України від 29.07.2020 № 1/9-406 "Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину"

Лист МОН України від 08.04.2020р. №1/9-201 "Щодо нагальних питань впровадження Закону України "Про повну загальну середню освіту"

Наказ МОН України від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8»

Лист МОН України від 27.07.2019 № 1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу»

Наказ МОН України від 14.07.2015 № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» (Із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН № 621 від 08.05.2019)

постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711

«Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;

Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,

«Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»

(№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;

Указ Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про

загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту Базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти

Переліки навчальної літератури та навчальних програм, використовувати згідно переліку рекомендованих в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році.

Пріоритетні завдання, цілі школи в 2023 - 2024 навчальному році

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботу педагогічного колективу Промінської гімназії у 2023/2024 навчальному році спрямувати на вирішення:

виконання державних законів та нормативних документів;

реалізацію навчального плану і навчальних програм з усіх предметів;

виконання пріоритетних напрямків розвитку школи та на вирішення питань, а саме проблемно – методичної теми : «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

Мета роботи школи – створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

Основні завдання на 2023- 2024 навчальний рік

- організація освітнього процесу в умовах військового стану, створення безпечного освітнього середовища у закладі (укриття, запасні виходи);
- здійснення заходів щодо просвіти з питань особистої безпеки, в тому числі мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС);

- забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи;
- формування ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності таких як : володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;
- забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової, базової загальної середньої освіти;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і самореалізації творчої особистості учня, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
- збереження життя і здоров'я дітей та формування здорового способу життя;
- продовження роботи щодо навчання та поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації та мобільності в умовах сучасного суспільства;
- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;
- продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
- громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;
- забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;
- суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», районних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу (очна, дистанційна, змішана);

Спрямувати зусилля на реалізацію III (підсумкового) етапу обласного навчально - методичної роєкту: **«Педагогічні стратегії розвитку**

самоєфективності особистості в освітньому просторі Нової української школи».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань гімназії.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу освіти сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Забезпечити соціальний захист здобувачів та надавачів освітніх послуг Промінської гімназії.
- Підвищити ефективність роботи з особистої безпеки, попередження травматизму.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини та громадянських якостей.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>			
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Заступник директора з НВР	
Комплектування класів; забезпечення варіативності освіти та різних форм навчання	до 30.08	Заступник директора з НВР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 83-РВК	До 05.09	Директор	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2024	Щоденно	Педагог-організатор	

навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять.			
Організувати гаряче харчування учнів (при очному навчанні)	До 02.09	Заступник директора з НВР	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор Заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Директор	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу освіти	01.09	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної та мінної безпеки для працівників	01.09	Фахівець з охорони праці	
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага!Діти на дорозі»	01-02.09	Заступник директора з НВР	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності, в тому числі мінної безпеки	Пр. місяця	Заступник директора з НВР., класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Директор	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	Заступник директора з НВР	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Директор, медична сестра, класні керівники	
Забезпечення учнів підручниками. В разі їх відсутності у 5 та 6 класі дати посилання на їх електронні версії	до 01.09	Бібліотекар, вчителі - предметники	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор, педагоги	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Класні керівники	
Складання соціального паспорту	До 30.09	Класні керівники	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники, психолог	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психолог	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	Заст. директора з НВР, класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки та груп у вайбері освітніми матеріалами для батьків та учнів	пр.місяця	ЗДНВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок 2023/2024 н.р. «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!» День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи комплексу» День здоров'я	04-09 24.09	Класні керівники Вчитель фізкультури, Педагог-організатор.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Популяризація бібліотеки.	30.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Пр.місяця	Завгосп, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День фізичної культури і спорту. Проведення єдиного уроку.	10.09	Педагог–організатор., вчитель фізкультури	
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі;	пр.місяця	Практ.психолог, класні керівники	
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-6-х класів з метою профілактики їх дезадаптації;	пр. місяця	Психолог, класний керівник	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Скласти план роботи шкільної бібліотеки, Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею.	До 30.09.	Шкільний бібліотекар та вчителі	
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	
Книжкова виставка до 32-ї річниці Незалежності України	серпень	Шкільний бібліотекар	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій: «Як книжка прийшла до людей» «Про книгу й бібліотеку» - для 2-3 кл.	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	
5. Робота органів учнівського самоврядування			
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення ел. щоденників	24-28.09	Заступник директора	
Оглядовий моніторинг. Оформлення ел. класних журналів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Заступник директора.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників 9 кл.	До 30.09	Заступник директора	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор, медична сестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за			

результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року», «Кращий клас-це про нас!»	пр. місяця	Класні керівники	
4. Психологічна служба.			
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-6 класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник директора	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального закладу	До 05.09	Заступник директора	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників	До 05.09	Заступник директора	
Методична майстерня «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Заступник директора	
Сприяння участі педагогів у методичних заходах, що проводить ДАНО	пр..місяця	Заступник директора	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками, загальношкільні батьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2023-2024 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків)	До 10.09	Директор адміністрація, класні керівники	

<p>Розклад уроків, (при наявності годин) перелік занять варіативної складової навчального плану, шкільних гуртків</p> <p>Підготовка до ДПА, (для 4,9 класів)</p> <p>Проведення навчальної практики про сімейну (домашню) форму навчання</p> <p>4. Питання навчання учнів та відповідальність батьків</p> <p>5. Про користування мобільними телефонами та іншими гаджетами.</p> <p>6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога, безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор, мінна безпека</p> <p>7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року.</p> <p>Організаційна готовність до навчальних занять</p> <p>8. Підсумки надання довідок Руф'є. Профілактика захворюваності на ГРВІ, коронавірус. Профілактика педикульозу.</p> <p>9. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період.</p> <p>10. Вибір представників в батьківський комітет.</p> <p>11. Різне</p>			
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>Інструктивно-методична оперативка</p> <p>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні (при очному навчанні)</p> <p>2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> <p>3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів</p> <p>4.Дотримання єдиних вимог до учнів</p> <p>5.Про проведення Першого уроку «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»</p> <p>6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу</p> <p>7. Про питання щодо стану охорони праці</p>	щопонеділка	<p>Директор педагогічний колектив</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	

Засідання педради 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2022-2023 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2023-2024 навчальному році. 2. Обговорення та схвалення річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про впровадження нового Держстандарту у 5-6 у класах в рамках реалізації Концепції НУШ;	30.08	Директор	
<i>Узгодження:</i> Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи ШМО, творчих груп педагогів; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки;	До 10.09	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНВР	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар -друкарка	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання методичної допомоги вчителям щодо організації навчально – виховної роботи та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи	01-30	Директор	

Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію виховної роботи			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (при очному навчанні) Контроль за відвідуванням учнями бомбосховища (в разі повітряної тривоги)	Щоденно	Класні керівники вчителі	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	Заступник директора	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчитель фізкультури	

Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	21-22.10	Заступник директора Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД	пр..місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	завгосп	
Психологічний супровід адаптації учнів 5-6, класів до навчання у базовій школі	до 30.10	Практ.психолог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 29.10	Техпрацівники	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Фахівець з охорони праці, Штаб ЦЗ	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	постійно	Класні керівники	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,завзосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Класні керівники		
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Практ.психолог,		
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Вчит. правоз-ва, пед.-організатор		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, вайбер-груп, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця		
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	01.10		
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	28.10		

Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня українського козацтва	01.10	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	05.10	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	05.10	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання	Пр. місяця	
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	
Місячник шкільних бібліотек (Місячник на 2022-2023 навчальний рік - «Краєзнавство») Тема: «Що я скажу захиснику України»	Пр. місяця	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
По окремому плану	Щопонеділка	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання гуманітарних дисциплін згідно змін до програм (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувач у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
4. Психологічна служба.			
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Практ.психлог	
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	Пр. місяця, за необхідністю	Адміністрація Психолог, вчителі – предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Проведення різнорівневих діагностичних робіт	до 14.09.		
Внесення коригувальних змін до програм (на основі діагностичних робіт)	до 16.09		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 10.10	Заступник директора	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 6-9 клас іноземна мова: 7-9 клас правознавство: 9-клас історія: 7-9 клас математика: 5-9 клас біологія: 7-9 клас географія: 7-9 клас хімія: 7-9 клас	11-22.10	Заступник директора	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник директора	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник директора	
Використовувати програми автоматизації педагогічної діяльності «Моніторинг», «КУРС», «Бібліотека», електронний журнал на платформі «Нові знання»	постійно	Адміністрація, педколектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	

Участь у районних методичних заходах	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемою	постійно	Заступник директора, педколектив	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.10	Заступник директора	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1. Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2. Про організацію конкурсу «Вчитель року 2024». 3. Про підготовку до атестації вчителів.	22.10	Голова науково-методичної ради, члени науково-методичної ради	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр. місяця	Заст. директора	
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ДАНО	пр. місяця	Заст. директора	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	л		
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Фахівець з охорони праці	3
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Директор	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради	26.10	Директор	

<p>Про основні напрямки роботи щодо реалізації підсумкового етапу обласного науково – методичного проекту: «Педагогічні стратегії розвитку само ефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи».</p> <p>Узагальнення перспективного педагогічного досвіду роботи з розвитку основних компонентів самоефективності учнів різного віку, підведення підсумків огляду-конкурсу «Дистанційна освіта Дніпропетровщини», розробка електронних дидактичних матеріалів з окремих предметів, різних видів публікацій, науковий аналіз даних моніторингу, підготовка підсумкових наукових конференцій, обмін досвідом між регіонами області.</p>			
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	Фахівець з охорони праці	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМУ	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Фахівець з охорони праці	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	Пр.місяця	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	ЗДНВР, педколектив	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп,матеріально-відповідальні особи	
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Шкільний бібліотекар	
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	директор.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12		
Проводити моніторинг відвідування занять здобувачами освіти	постійно	адміністрація	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля навчального закладу	постійно	Адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Адміністрація	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, представник від батьківського комітету, медична сестра	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр. місяця	Діловод	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Класні керівники	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 27.10	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	класні керівники, пед.-орг.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	пед.-орг. класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури,	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	25.11.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
<i>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</i>			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
<i>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педпрацівників.</i>			
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	ЗДНВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	ЗЛНВР	
<i>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</i>			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Качан Т.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
<i>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</i>			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках	що-понеділка	Директор, ЗДНВР	

Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян в групі Гімназія, на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2023\2024 н.р. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літературив 5-9 класах		Адміністрація закладу	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДНВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно,по необхідності	ЗДНВР	

Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Мельник В.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Мельник В.І., кл.кер	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Литвиненко В.М. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Пед.-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Пед.-організатор, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Вч. Початкових Класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	13-17.12	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	Адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р.	що-понеділка	адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023\2024 н.р.	29.12	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023\2024 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023\2024 н.р.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДНВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Ручкіна С.К.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Прак.психолог	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Прак.психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування з урахуванням методичних рекомендацій	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	ЗДНВР	
Провести шкільну презентацію педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	ЗДНВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023\2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів	що-понеділка	Директор	

Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі	11.01.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	ЗДНВР	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Кл.керівники	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	директор	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно		
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Кл.керівник	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
3. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Прак.психлог	
4. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Класні керівники	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-визволителів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Заходи до Дня рідної мови	21-25.02	Вч.укр.мови	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності			

за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом:	12.02.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
	17.02.		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля (при офлайн-навчанні)	що-понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	

Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	07-11.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
	21.03.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03		
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Кер.МО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.		

Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про дотримання вимог щодо використання укриття Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеді лка	.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про провєлення ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023\2024 н.р. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі Про роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного учнівського колективу(тренінг) Про правила внутрішнього трудового розпорядку Про звільнення від ДПА учнів 4 і 9 класу	27.03		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсуки атестації педагогічних працівників			

Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДНВР	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Кл.керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Кл.керівники	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Кл.керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Кл.керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 - х класів	що-понеді лка	Директор ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради	27.04.	Адміністрація	

Про підготовку до закінчення 2023\2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Мельник В.І.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ, ЧЕРВЕНЬ.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	медсестра.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	

Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Прак.психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Всебічне сприяння участі освітян у різних заходах, які направлені на їх професійне зростання	Постійно	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	що-понеділка	адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкільного табору (за потреби) Про внесення змін до освітньої програми базової школи на 2024-2025 н.р. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році	30.05	адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	ЗДНВР	

<p>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>			
<p>Видати накази: Про проведення діагностичного та підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 3-9-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023\2024 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023\2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про підсумки освітнього процесу Про перевід учнів 1-8 класів Про випуск учнів 9 класу</p>		адміністрація	
<p>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</p>			
<p>Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності</p>	до 27.05		