



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI DO PROJEKTU nr 2024-1-PL01-KA122-SCH-000239617

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie uczestników 30 mobilności, którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu – kursach językowych (język angielski) oraz kursach rozwijających kompetencje pedagogiczne, osobiste i społeczne – Team Building.

Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady i przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez Społeczną Szkołę Podstawową Integracyjną nr 100 STO.

Rekrutacja będzie prowadzona przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Przedsięwzięcie jest dofinansowane przez Unię Europejską z programu Erasmus+ w ramach Sektora Edukacji Szkolnej.

Mobilności planowane są jest w terminach

- a) 15.06.2025- 21.06.2025. – wyjazd 15 osób na Maltę w celu udziału w kursie języka angielskiego,
- b) 05.10.2025- 11.10.2025. – wyjazd 15 osób do Włoch w celu udziału w kursie Team Building.

Uwaga: terminy mobilności mogą ulec zmianie.

Każdy wyjazd zostanie poprzedzony zajęciami i spotkaniami przygotowawczymi.
Terminy mobilności mogą ulec zmianie.

- 2. W kursach odbywających się w terminie określonym w pkt 1.1. weźmie udział maksymalnie 30 osób pracujących w szkole.



Współfinansowane przez Unię Europejską

4. Celem głównym projektu jest:
 - Podniesienie jakości współpracy kadry szkoły poprzez udział 15 nauczycieli w kursie dot. procesów zespołowych w roku szkolnym 2024/25.
 - Przygotowanie do rozwoju współpracy międzynarodowej szkoły poprzez udział w kursach j. angielskiego 15 nauczycieli w roku sz. 2024/25
5. Nauczyciel biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywa Społeczna Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 100 STO.
6. Środki finansowe pochodzą z programu Erasmus+ finansowanego przez Unię Europejską.

2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych maksymalnie 30 osób pracujących w Społecznej Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 100 STO.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z uczestnictwem w kursach, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu.
5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem kursu oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu kursu przeznaczonych na podróż (w sumie 7 dni).
6. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania kursu realizowanego podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
7. Kursy realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 4-7h dziennie.
8. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
9. Podczas kursów nauczyciele będą realizować założone programy kursów przygotowane przez organizację przyjmującą, zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły.



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Tomasz Tatkowski
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Iwona Krajewska - Różalska
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej- Alicja Lipińska

Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczestników do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

4. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 2 uczestników rezerwowych do każdej z planowanych mobilności.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy pracownicy Społecznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 100 STO. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

4. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.jaskolka100.org> a także w sekretariacie Szkoły.
5. **Dokumenty można składać w terminie od 20.01. 2025 od godziny 10.00, do 22.05.2025 r. do godziny 15.00.**
6. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły lub przysyłać drogą mailową (**zalecana forma**) na adres: alicja.lipinska@chmura.jaskolka100.org
7. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Chęć udziału w projekcie nauczyciel zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły lub przesłanie na ww. adres e-mail „Karty Zgłoszenia do Mobilności”
9. Aby „Karta Zgłoszenia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisji muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia do Mobilności”:

Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:

- A) spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+ - 5 pkt.
- B) motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności, (krótka, pisemna odpowiedź dlaczego chcę wziąć udział w projekcie) – maksymalnie 15 pkt.
- C) Zaangażowanie nauczyciela w działania związane z rozwojem oferty dydaktycznej i pedagogicznej szkoły – maksymalnie 20 pkt.
- D) Plan nauczyciela na włączenie się w działania wpisujące się w cele projektu – maksymalnie 20 pkt.
- E) Plan aktywnego uczestniczenia w projekcie – zobowiązanie do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji (np. włączenie się w planowanie i organizację wyjazdów lub promocję projektu lub promocję szkoły na arenie międzynarodowej, wsparcie w ewaluacji itp. – maksymalnie 20 pkt.
- F) Trudności społeczne, ekonomiczne, zdrowotne lub inne przeszkody utrudniające dotychczas podnoszenie kompetencji – maksymalnie 20 pkt.



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

Osoba borykająca się z trudnościami natury osobistej nie musi opisywać swojej sytuacji w „Karcie Zgłoszenia do Mobilności” – w celu zgłoszenia utrudnień wystarczy zgłosić to w formie indywidualnej rozmowy jednemu z członków komisji (członkowie komisji zobowiązani są do poszanowania prywatności osób składających zgłoszenia).

11. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia nauczyciela
12. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania nieprawdziwych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

5. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (2 nauczycieli).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium E.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu po zakończeniu rekrutacji.
4. Każdej osobie, która złożyła dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. **Nauczyciele, którzy zakwalifikowali się do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie od 01.02.2025-15.04.2025, (zajęcia mogą odbywać się online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją nauczyciela z udziału w projekcie.**
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w ciągu pięciu dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w ciągu pięciu dni roboczych.



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

9. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły.
10. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych, uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach kursu i jego zawartości, uczestników poinformuje Koordynator Projektu.
11. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych nauczyciele podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
12. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
14. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku, gdy szkoła poniesie koszty związane z zakupem kursów, biletów, zakwaterowania, a osoba zgłoszona zrezygnuje z wyjazdu z innych przyczyn niż nieprzewidziane zdarzenia losowe uniemożliwiające jej udział w mobilności, osoba rezygnująca zobowiązana jest do zwrotu kosztów poniesionych przez szkołę.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zal. 1 Karta Zgłoszenia Nauczyciela do Mobilności;